

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

от «26» сентября 2024 года

г. Душанбе

№180

Об утверждении Положения об обработке
и защите персональных данных в РТСУ

На основании решения Ученого совета университета от 25 сентября 2024 года, протокол №2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обработке и защите персональных данных в Российско-Таджикском (Славянском) университете (см.: сайт РТСУ).
2. Ввести в действие со дня его подписания.
3. Руководителю Пресс-службы Муллоеву Ш.Б. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа и положения на сайте РТСУ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Деканам факультетов и руководителям подразделений ознакомить профессорско-преподавательский состав и сотрудников университета с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления кадров Рахимова А.А.

РЕКТОР

ФАЙЗУЛЛО М.К.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Ректор, председатель
Ученого совета РТСУ**



Файзулло М.К.

« 26 сентября 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ В РТСУ**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 25 сентября 2024 года, протокол №2*

Душанбе – 2024

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В РТСУ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в Межгосударственном образовательном учреждении высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Республики Таджикистан, Трудового кодекса Республики Таджикистан, Закона Республики Таджикистан от 03.07.2012 г. №848 «Об информации», Закона Республики Таджикистан «О защите персональных данных» от 02.08.2018 № 561 и определяет порядок сбора, учета, обработки, накопления, использования, распространения и хранения персональных данных работников Российско-Таджикского (Славянского) университета (далее – организация, работодатель).

1.2. Целью настоящего положения является обеспечение защиты персональных данных работников организации от несанкционированного доступа и разглашения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, учета документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным субъектов персональных данных РТСУ, включая школы РТСУ (г. Душанбе и г. Куляб) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.4. В целях настоящего положения под персональными данными понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных.

1.5. Основные термины и определения, применяемые в настоящем Положении:

1.5.1. Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения о знании иностранных языков;
- данные об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность);
- профессия;
- стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- семейное положение;
- данные о членах семьи (степень родства, Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения);
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья работника, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Республики Таджикистан;
- содержание заключенного с работником контракта или трудового договора;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке работника;
- сведения об использованных отпусках;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан);
- данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения);
- иные сведения, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

1.5.2. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.5.3. **Использование персональных данных** – действия с персональными данными, направленные на реализацию целей деятельности собственника, оператора и третьего лица;

1.5.4. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить персональные данные;

1.5.5. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.5.6. **Информационная система персональных данных** – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.5.7. **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения Университетом или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.5.8. **Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных (Приложение б) могут включаться фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные данным субъектом. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта или по решению ректора Университета, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

1.5.9. **Трансграничная передача персональных данных** передача персональных данных на территорию иностранных государств.

1.5.10. **Работники** – лица, имеющие трудовые отношения с Университетом, либо кандидаты на вакантную должность, вступившие с Университетом в отношения по поводу приема на работу.

1.5.11. **Оператор** – государственный орган, физическое и юридическое лицо, осуществляющие на основании законодательства Республики Таджикистан или договора с обладателем обработку и защиту персональных данных;

1.6. К субъектам персональных данных в РТСУ (далее – субъекты) относятся лица – носители персональных данных, передавшие свои персональные данные Университету (как на добровольной основе, так и в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов) для приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, в том числе:

- работники РТСУ, включая совместителей, а также лица, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера;
- студенты, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, иных источников финансирования, а также с полным возмещением затрат;
- соискатели ученых степеней, аспиранты и докторанты;
- абитуриенты;
- слушатели курсов и отдельных образовательных программ;
- иные лица, предоставляющие персональные данные РТСУ.

1.7. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями Университета.

1.8. Сбор, хранение, использование и распространение персональных данных лица без письменного его согласия не допускаются. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

1.9. Должностные лица РТСУ, в обязанности которых входит ведение персональных данных субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

1.10. Персональные данные не могут быть использованы в целях:

- причинения имущественного и морального вреда гражданам;
- затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации и Республики Таджикистан.

1.11. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются ректором РТСУ; являются обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов персональных данных Университета. Все субъекты персональных данных, представляемых в Университет, должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением в редакции, действующей на момент указанного ознакомления (Приложение 1).

II. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных в РТСУ осуществляется на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Университета;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Персональные данные подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

2.3. Субъект персональных данных является собственником своих персональных данных и самостоятельно решает вопрос передачи Университету своих персональных данных.

2.4. Держателем персональных данных является Университет, которому субъект персональных данных добровольно передает во владение свои персональные данные. Университет выполняет функцию владения этими данными и обладает полномочиями распоряжения ими в пределах, установленных законодательством.

2.5. Потребителями (пользователями) персональных данных являются юридические и физические лица, обращающиеся к собственнику и (или) держателю персональных данных за получением необходимых сведений и пользующиеся ими без права передачи, разглашения.

2.6. Получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников и обучающихся, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

III. ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. РТСУ получает сведения о персональных данных субъектов персональных данных из следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, содержащее сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- документы воинского учета, содержащие сведения о воинском учете военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или о наличии специальных знаний или специальной подготовки, содержащий сведения об образовании, профессии;
- анкета, заполняемая при приеме на работу, поступлении на обучение (в том числе при подаче заявлений на конкурс при поступлении или занятии рабочих мест, предполагающих конкурсный отбор);
- иные документы и сведения, предоставляемые субъектом персональных данных при приеме на работу, обучение, а также в процессе работы, обучения.

Субъект персональных данных обязан представлять Университету достоверные сведения о себе. Университет имеет право проверять достоверность указанных сведений в порядке, не противоречащим законодательству Республики Таджикистан.

3.2. Обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и качества освоения учебного материала, обеспечения сохранности имущества.

3.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъектов РТСУ руководствуется Конституцией Республики Таджикистан, Трудовым кодексом Республики Таджикистан, законодательством в сфере образования и иными законами.

3.4. Все персональные данные субъекта персональных данных РТСУ получает непосредственно у указанных субъектов. Сотрудник, ответственный за документационное обеспечение кадровой и учебной деятельности, принимает от субъекта документы, проверяет их полноту и правильность указываемых сведений.

3.5. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить исключительно у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (Приложение 3). Университет должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных

данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта представить письменное согласие на их получение (Приложение 4).

3.6. Условием обработки персональных данных субъекта персональных данных является его письменное согласие (Приложение 5). Письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес оператора персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Университетом способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

3.7. Согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового или иного договора или соглашения между работником и Университетом;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия при данных обстоятельствах невозможно;
- обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами.

3.8. Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

3.9. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его законный представитель.

В случае смерти субъекта согласие на обработку его персональных данных при необходимости дает в письменной форме один из его наследников, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

3.10. В случае, если Университет на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

3.11. Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной, частной жизни, а также о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением, если:

- субъект дал согласие в письменной форме на обработку своих соответствующих персональных данных;

- персональные данные являются общедоступными;

- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта в данный момент невозможно;

- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Республики Таджикистан сохранять врачебную тайну;

- обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Республики Таджикистан о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Республики Таджикистан.

Обработка персональных данных, перечисленных в п.3.11. настоящего Положения, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

3.12. Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), могут обрабатываться только при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме.

3.13. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта в связи с осуществлением правосудия, а также в случаях, предусмотренных законодательством Республики Таджикистан о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, о порядке выезда из Республики Таджикистан и въезда в Республики Таджикистан, уголовно-исполнительным законодательством Республики Таджикистан.

3.14. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан.

3.15. Субъекты персональных данных и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Университета, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.16. Документы, содержащие персональные данные работника составляют его личное дело. Документы, содержащие персональные данных обучающегося составляют его личное дело.

Личное дело хранится уполномоченным лицом на бумажных носителях; помимо этого может храниться в виде электронных документов, баз данных. Личное дело пополняется на протяжении всей трудовой деятельности работника / обучения студента (обучающегося, слушателя, аспиранта, докторанта).

Письменные доказательства получения оператором согласия субъекта персональных данных на их обработку хранятся в личном деле.

3.17. При обработке персональных данных ректор Университета вправе определять способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных на базе современных информационных технологий.

3.18. К получению, обработке, передаче и хранению персональных данных субъекта могут иметь доступ сотрудники Управления кадров, Управления финансов, учета и отчетности, Учебно-методического управления, Управления науки и инноваций, приемной комиссии и соответствующего деканата, школы РТСУ (г. Душанбе, г. Куляб), иные работники в соответствии с приказами ректора.

3.19. Для хранения персональных данных используются специально оборудованные шкафы или сейфы, которые запираются на ключ.

3.20. Помещения, в которых хранятся персональные данные субъектов, в рабочее время при отсутствии в них работников должны быть закрыты.

3.21. Проведение уборки помещений, в которых хранятся персональные данные, должно производиться в присутствии соответствующих работников.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъект персональных данных обязан:

- передавать Университету или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен трудовым законодательством, законодательством об образовании, иными законами Республики Таджикистан, включая сведения об образовании, специальных знаниях, стаже работы, отношении к воинской обязанности, гражданстве, месте жительства и др.

- своевременно, в срок, не превышающий одного месяца, сообщать Университету об изменении своих персональных данных.

4.2. Субъект персональных данных имеет право:

4.2.1. На полную информацию о своих персональных данных и об их обработке.

4.2.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту или его законному представителю Университетом при личном обращении либо при получении запроса (Приложение 7). Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

Право субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в следующих случаях:

- обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Республики Таджикистан случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

4.2.3. На доступ к относящимся к субъекту медицинских данных с помощью (с участием) медицинского специалиста по их выбору.

4.2.4. Требовать от Университета исключения, исправления или уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также данных, обработанных с

нарушением требований Трудового кодекса Республики Таджикистан, законодательства Российской Федерации и Республики Таджикистан об образовании и Закона Республики Таджикистан «О защите персональных данных». Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением субъекта персональных данных на имя ректора РТСУ. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные субъекта, последний имеет право заявить в письменном виде оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъекта имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

4.2.5. Требовать об извещении Университетом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4.2.6. При отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъекта, он имеет право заявить в письменной форме оператору (РТСУ) о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. При отклонении оператором указанного обращения (несогласия), субъект персональных данных имеет право обжаловать действия оператора в порядке, предусмотренном законодательством Республики Таджикистан.

4.2.7. Получать сведения об Университете, о месте его нахождения, о наличии у Университета персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных.

4.2.8. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных Университетом, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для него может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.2.9. Обжаловать в судебном порядке любые неправомерные действия или бездействия Университета при обработке и защите персональных данных.

4.3. Субъект персональных данных не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту охраняемой законом тайны.

4.4. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Университет обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, с момента получения такой информации на период проверки. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Университет на основании соответствующих документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

V. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СУБЪЕКТА И ИХ ПЕРЕДАЧА

5.1. Внутренний доступ (доступ внутри Университета) к персональным данным субъектов имеют сотрудники структурных подразделений Университета, которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей.

5.1.1. Право доступа к персональным данным субъекта имеют:

- ректор Университета;
- проректоры;
- начальник и сотрудники Управления кадров;
- главный бухгалтер – начальник Управления финансов, учета и отчетности и его сотрудники;

- начальник и сотрудники Учебно-методического управления;
- начальник Управления науки и инноваций;
- директора школ, деканы факультетов, их заместители, секретари-делопроизводители деканатов, руководители иных образовательных подразделений, осуществляющих работу по приему студентов;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к личным данным исключительно работников данного подразделения);
- руководитель нового подразделения при переводе работника из одного структурного подразделения в другое;
- непосредственно субъект;
- другие сотрудники организации, которые имеют доступ к персональным данным субъекта с письменного согласия самого субъекта персональных данных.

После прекращения юридических отношений с субъектом персональных данных (увольнения работника, окончания обучения студента и т.п.) документы, содержащие его персональные данные, хранятся в архиве РТСУ в течение сроков, установленных архивным и иным законодательством РТ.

5.2. Внешний доступ.

5.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне Университета относятся следующие государственные и негосударственные структуры:

- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- органы лицензирования, сертификации, иные уполномоченные контролирующие органы;
- органы прокуратуры;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения государственных и муниципальных органов управления.

5.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации исключительно в сфере своей компетенции.

5.3. Внешний доступ со стороны третьих лиц к персональным данным субъекта осуществляется с его письменного согласия, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта или других лиц, и иных случаев, установленных законодательством.

5.4. Оператор обязан сообщать персональные данные субъекта по надлежаще оформленным запросам суда, прокуратуры иных правоохранительных органов.

5.5. Сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии заявления работника. Аналогичное правило применяется в отношении студентов (в том числе окончивших вуз) и иных категорий обучающихся.

5.6. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных.

5.7. В случае развода бывшая супруга (супруг) имеют право обратиться в Университет с письменным запросом о размере заработной платы работника без его согласия в соответствии с нормами трудового и семейного законодательства Республики Таджикистан.

5.8. При передаче персональных данных Университет должен соблюдать следующие требования:

5.8.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы

жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральными законами.

5.8.2. Не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия.

5.8.3. Предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном законами.

5.8.4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции и возможности обучения.

5.8.5. Разрешать доступ к персональным данным исключительно специально уполномоченным лицам (при этом указанные лица должны иметь право получать лишь те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций). Потребители персональных данных должны подписать обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение 2).

5.9. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

5.10. Ответы на правомерные письменные запросы других предприятий, учреждений и организаций даются с разрешения ректора Университета в письменной форме, в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений.

5.11. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону.

5.12. Трансграничная передача персональных данных.

5.12.1. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с настоящим Законом. Трансграничная передача персональных данных может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Республики Таджикистан, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

5.12.2. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств, не обеспечивающих защиту персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия субъекта или его законного представителя на трансграничную передачу его персональных данных;
- предусмотренных международными договорами, признанными Таджикистаном;
- предусмотренных законодательством Республики Таджикистан, если это необходимо в целях защиты конституционного строя, охраны общественного порядка, прав и свобод человека и гражданина, здоровья и нравственности населения, обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина, если получение согласия субъекта или его законного представителя невозможно.

VI. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Университета.

6.2. Университет при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные

(криптографические) средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, установленными Правительством Республики Таджикистан.

6.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением технологий хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

6.4. Мероприятия по защите персональных данных подразумеваются не внутреннюю и внешнюю защиту.

6.4.1. «Внутренняя защита» включает следующие организационно-технические мероприятия:

6.4.1.1. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководством и специалистами Университета.

6.4.1.2. Для защиты персональных данных в Университете применяются следующие принципы и правила:

- ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками;
- рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание сотрудниками требований нормативно-методических документов по защите персональных данных;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава сотрудников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится соответствующая вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа сотрудниками подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- защита паролями доступа персональных компьютеров, на которых содержатся персональные данные.

6.4.1.3. Личные дела работников и обучающихся могут выдаваться на рабочие места только ректору Университета и в исключительных случаях, по письменному разрешению ректора Университета, руководителю структурного подразделения.

6.4.2. «Внешняя защита» включает следующие организационно-технические мероприятия:

6.4.2.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

6.4.2.2. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их

видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

6.4.2.3. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Университета, посетители, сотрудники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в управлении кадрами, управлении бухгалтерского учета, финансов и прогнозирования, других подразделений, использующих персональные данные.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

7.1. Персональная ответственность является одним из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных и обязательным условием обеспечения эффективности функционирования данной системы.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Таджикистан за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законами.

7.5. Каждый сотрудник Университета, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность полученной информации.

7.6. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту персональных данных, возможность ознакомления с документами и материалами, если иное не предусмотрено законом.

7.7. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных, либо несвоевременное их предоставление в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение на должностных лиц административного наказания в порядке установленном Кодексом Республики Таджикистан об административных правонарушениях.

7.8. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения об обработке и защите персональных данных в РТСУ в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

8.2. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

РАСПИСКА

об ознакомлении субъекта персональных данных
с Положением о защите персональных данных

Я, _____,
(должность, Ф.И.О.)

ознакомлен с Положением об обработке и защите персональных данных МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет».

дата

подпись

расшифровка подписи

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____,
(должность, Ф.И.О.)

ознакомлен с Положением об обработке и защите персональных данных МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей. Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден.

дата

подпись

расшифровка подписи

**Письменное согласие субъекта персональных данных
на получение его персональных данных у третьих лиц**

Я, _____,
(должность, Ф.И.О.)

согласен на получение оператором (РТСУ) от _____
(Ф.И.О. или наименование третьего лица)
следующей информации _____
(виды запрашиваемой информации и (или) документов)

дата

подпись

расшифровка подписи

Уведомление

Уважаемый _____
(Ф.И.О.)

В связи с _____
(указать причину)

у МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные

(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения _____
(кому)

в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение оператором (РТСУ) необходимой информации из следующих источников _____,
(указать источники)

следующими способами: (автоматизированная обработка, иные способы)

По результатам обработки указанной информации оператором планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения

(указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____ срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение оператором указанной информации _____

(перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

дата

подпись

расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

дата

подпись

расшифровка подписи

Согласие на обработку персональных данных

Я, *фамилия, имя, отчество* (при наличии) (паспорт: серия номер выдан кем когда выдан) в соответствии со статьей 11 Закона Республики Таджикистан от 3 августа 2018 года №1537 «О защите персональных данных», даю согласие Российско-Таджикскому (Славянскому) университету», расположенному по адресу: 734025, Республика Таджикистан, г. Душанбе, улица М.Турсунзаде, дом 30, на обработку моих персональных данных:

фамилии, имени, отчества, места работы, номера телефона (домашний, мобильный), электронной почты, даты и места рождения, сведений об образовании, ученой степени, ученом звании, владении иностранными языками, опубликованных учебных изданиях, научных трудах и изобретениях, сведений о трудовой деятельности, государственных, ведомственных, региональных наградах и датах награждения, семейном положении, домашнем адресе.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях участия в выборах на должность (наименование должности с указанием факультета, кафедры) а также на хранение моих данных на электронных и бумажных носителях.

Данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Республики Таджикистан.

Я проинформирован(а), что обработка моих персональных данных будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(дата)

**Согласие субъекта персональных данных на включение информации о его
персональных данных в**

(справочник, каталог и др. общедоступные источники)

Я, _____,
(должность, Ф.И.О.)

согласен на включение оператором (РТСУ) в корпоративный справочник _____ (иные источники) следующей информации, содержащей мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии

иные персональные данные.

дата

подпись

расшифровка подписи

Запрос о доступе субъекта персональных данных к своим персональным данным

(наименование и адрес оператора)

От _____.
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (документы), составляющие мои персональные данные: _____

(перечислить)

дата

подпись

расшифровка подписи