

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор, председатель
Ученого совета РТСУ



Файзулло М.К.
2025 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ В РТСУ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 30 апреля 2025 года, протокол №9*

Душанбе – 2025

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В РТСУ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Республики Таджикистан и граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в межгосударственное образовательное учреждение высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» в соответствии приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021, № 721 (с изменением и дополнением от 30.10.2023г., №1036), «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Признать утратившим силу Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – РТСУ, университет) на 2024-2025 учебный год.

1.3. РТСУ объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании наличия:

1.3.1. По Российской Федерации

• **Лицензия** на осуществление образовательной деятельности №2556 от 7 марта 2017г. серия 90Л01 №0009630, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Выписка из реестра лицензий по состоянию на 09:57 «28» марта 2022 г.).

• **Свидетельство** о государственной аккредитации от «15» мая 2018г. №2823 серия 90А01 № 0002961, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. (Выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам») (по состоянию на 07:52 «26» декабря 2023г.).

1.3.2. По Республике Таджикистан

Лицензия на осуществление образовательной деятельности №2556 от 7 марта 2017 г. выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Свидетельство о государственной аккредитации от 15 мая 2018 г. № А007-00115-99/01236245, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.3.3. По Республике Таджикистан

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности от «07» февраля 2024 г. №993 серия Т-ИФ №0004615 выданное Агентством по надзору в сферы образования и науки при Президенте РТ;

Свидетельство о государственной аккредитации от «28» февраля 2022 г №28 серия Т-АД №0000649, выданное Агентством по надзору в сферы образования и науки при Президенте РТ.

1.4. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалиста или магистратура).

1.5. Иностранные граждане, в т.ч. граждане стран СНГ, принимаются в аспирантуру на договорной основе, за исключением случаев выделения квоты на соответствующее лицо со стороны Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.6. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук,

не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации.

1.7. Прием на обучение осуществляется на первый год обучения.

1.8. Прием на обучение производится в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета Российской Федерации по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.9. Прием граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе.

1.10. Условиями приема гарантировано соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.11. РТСУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение спроведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по организации в целом;
- раздельно по очной формам обучения;
- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.12. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых РТСУ самостоятельно.

1.13. Прием в аспирантуру осуществляется по заявлению граждан о приеме, которое подается с приложением необходимых документов.

1.14. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на представление документов, необходимых для поступления в аспирантуру. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.15. При посещении организации и (или) в очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.16. Для проведения вступительных испытаний организация создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.17. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора РТСУ с приложением следующих документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления оприеме не предоставлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- фотографии поступающего (формата 3х4, 2 шт.)
- личный листок по учету кадров (анкета);
- автобиография;
- характеристика-рекомендация с места работы;
- медицинская справка;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных

испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

- для инвалидов I и II групп – заключение учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в РТСУ.

1.18. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

1.19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи документа (когда и кем выдан);
- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать в аспирантуру, с указанием формы обучения и условий обучения;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

1.20. РТСУ осуществляет прием аспирантов с указанием следующих данных:

- места для проживания в общежитии в период обучения;
- сведения об опубликованных работах, изобретениях и отчетах по научно-исследовательской деятельности (при наличии);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- почтовый адрес, электронный адрес, номер телефона;
- способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

II. ИНФОРМАЦИЯ О ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

2.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РТСУ за счет средств физических лиц или юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Прием иностранных граждан в РТСУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с данными правилами приема на основании результатов вступительных испытаний.

2.3. Иностранный гражданин при подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Республике Таджикистан;
- оригинал документа государственного образца об образовании и копию свидетельства о признании эквивалентности данного документа согласно, требованиям законодательства Республики Таджикистан и соответствии его уровню высшего образования не ниже специалитета или магистратуры;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего во въездной визе;
- фотографии поступающего размером 3х4 (матовые, 4 шт.).

III. ПЕРЕЧЕНЬ И ПРОГРАММЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1. Для поступающих в аспирантуру РТСУ на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания, шкала оценивания и минимальное количество баллов.

3.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.3. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (уровень специалиста или магистра) в объеме действующих программ (порядок расположения соответствует их приоритетности):

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

- философия;

- иностранный язык (английский язык, немецкий язык).

3.4. Программы вступительных испытаний при приеме в РТСУ на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных требований по программам специалитета и (или) магистратуры.

3.5. Вступительные испытания проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии устно по билетом или письменно без билетов.

3.6. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

3.7. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по 5-балльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, установленное РТСУ для вступительных испытаний:

- специальная дисциплина – 3 балла;

- философия – 3 балла;

- иностранный язык (английский язык, немецкий язык) – 3 балла.

3.8. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

3.9. Решение комиссии в течение суток доводится до сведения, поступающего. Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

3.10. Пересдача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

3.11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

3.12. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых организацией, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления, поступающего с вступительного испытания, образовательная организация возвращает поступающему принятые документы.

3.13. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего без успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

Перечень направлений, по которым организация объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025/2026 учебном году

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и направление научной специальности	Наименование отраслей науки, по которым присуждаются ученые степени	Объявляемые места на бюджетной основе		Объявляемые места на договорной основе	
			очно	заочное	очное	заочное
5.6. Исторические науки	5.6.1. Отечественная история	Исторические	3		-	
5.2. Экономика	5.2.1. Экономическая теория	Экономические	1		2	
5.9. Филология	5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	Филологические	3		-	
	5.9.9. Медиакоммуникации и журналистика	Филологические Философские Социологические Политические	3		-	
5.1. Право	5.1.3. Частноправовые (цивилистические) науки	Юридический	1		5	
	5.1.1. «Теоретико-исторические правовые науки»	Юридический			3	
	5.1.2. «Публично-правовые (государственно-правовые науки)»	Юридический			3	
	5.1.5. – «Международно-правовые науки	Юридический			3	
ИТОГО			11		16	

IV. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. В соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- Вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;

- Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- Присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- Поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

- Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

- Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

4.3. Для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

- доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

4.4. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

4.5. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4.6. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

4.7. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

Условия, указанные в настоящих правилах, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

V. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания или о несогласии с полученной оценкой вступительного испытания.

5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

6.1. Поступающий, при наличии индивидуальных достижений, представляет в приемную комиссию документы, подтверждающие их результаты.

6.2. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям,

зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения.

6.3. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

6.4. Университет учитывает следующие индивидуальные достижения и оценивает их соответствующим количеством баллов:

- документ об образовании с отличием – 3 балла;
- статья в журнале из перечня ВАК – 2 балла;
- другая публикация – 1 балл.

VII. ИНФОРМАЦИЯ О СРОКАХ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ И ПОЧТОВЫХ АДРЕСАХ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

7.1. Приём документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в следующие сроки:

- начало приема документов - **02 июля 2025 г.**
- завершение приема документов - **20 августа 2025 г.**
- вступительные экзамены - **25 по 30 августа 2025 г.**

7.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в университет одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом в университет;
- направляются в университет через операторов почтовой связи общего пользования.