

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

от «08» мая 2024 года

г. Душанбе

№90

Об утверждении Положения об академической мобильности аспирантов,  
преподавателей и сотрудников РТСУ

На основании решения Ученого совета университета от 01 мая 2024 года,  
протокол №9,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об академической мобильности аспирантов, преподавателей и сотрудников Российско-Таджикского (Славянского) университета (см.: сайт РТСУ).
2. Ввести в действие со дня его подписания.
3. Руководителю Пресс-службы Муллоеву Ш.Б. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа и положения на сайте РТСУ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Деканам факультетов и руководителям подразделений ознакомить профессорско-преподавательский состав и сотрудников университета с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора, проректора по учебной работе Абдулаеву М.Р.

**РЕКТОР**

**ФАЙЗУЛЛО М.К.**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор, председатель  
Ученого совета РТСУ  
**Файзулло М.К.**  
« 08 / 05 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ АСПИРАНТОВ,  
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ РТСУ**

*Решение Ученого совета РТСУ  
от 01 мая 2024 года, протокол №9*

Душанбе – 2024

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ АСПИРАНТОВ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ РТСУ

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует цели, основания, порядок и условия академической мобильности аспирантов, преподавателей и сотрудников межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет», источники финансирования академической мобильности.

1.2. Настоящее Положение основано на следующих нормативных документах:

- Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законе Республики Таджикистан об образовании от 22 июля 2013 года, №1004 (в редакции Закона РТ от 14.03.2014г. №1081, от 26.07.2014г. №1125, от 15.03.2016г. №1295, от 23.07.2016г. №1346, от 28.08.2017г. №1462, от 17.05.2018г. №1527, от 17.12.2020г. №1738, от 23.12.2021г. №1832, от 19.07.2022 №1905).

- Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);

- Устава университета и иных локальных нормативных актов РТСУ.

1.3. Академическая мобильность аспирантов, преподавателей и сотрудников является одним из важных элементов международной образовательной и научной деятельности Университета и направлена на повышение качества образования и обеспечение конкурентоспособности и привлекательности образовательных услуг.

1.4. Правила и процедуры академической мобильности распространяются на аспирантов очной формы обучения, а также штатных преподавателей и сотрудников Университета.

1.5. За аспирантами Университета, участвующими в программах академической мобильности, сохраняется место учебы на весь период участия в программе, но не превышающий нормативный срок освоения образовательной программы.

1.6. За преподавателями и сотрудниками Университета, участвующими в программах академической мобильности, сохраняется место работы на весь период участия в программе.

1.7. Учебная нагрузка преподавателя, выезжающего по программам академической мобильности в партнерские вузы, выполняется путем перераспределения учебной нагрузки между другими преподавателями по решению заведующего кафедры.

1.8. Основные понятия и определения:

1.8.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения;

- **Академическая мобильность** – перемещение кого-либо, имеющего отношение к образованию, на определенный период (обычно от семестра до двух лет) в другие образовательные организации (в своей стране или за рубежом) для обучения, преподавания или проведения исследований, после чего учащийся, преподаватель или исследователь возвращается в основное учебное заведение.

- **Внешняя (международная) академическая мобильность** – обучение аспирантов университета в зарубежных вузах, а также работа преподавателей и сотрудников в зарубежных образовательных или научных учреждениях.

- **Внутренняя (национальная) академическая мобильность** – обучение аспирантов в научных таджикских университетах и научных центрах.

- **Инициативная академическая мобильность** – реализуется путем поездки обучающихся и работников университета по их личной инициативе с целью реализации индивидуальных исследовательских программ и образовательных траекторий.

• **Организованная академическая мобильность** – организация университетом поездок обучающихся в другие вузы и организации, а также приездов в университет обучающихся из других вузов, с целью индивидуальных или групповых образовательных или исследовательских программ.

## **II. МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ АСПИРАНТОВ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ**

**2.1.** Формами внешней академической мобильности для аспирантов, преподавателей и сотрудников университета являются:

- участие в семинарах, научных школах, конференциях и т.д.;
- участие в совместных научно-образовательных проектах, программах и грантах;
- участие в краткосрочных стажировках;
- участие в образовательной программе принимающей стороны;
- оказание консультативных и экспертных услуг в сфере образования;
- изучение лучшего опыта принимающей стороны;
- установление партнерских отношений в сфере оказания образовательных услуг и т.д.

**2.2.** Инициативная академическая мобильность, реализуемая в форме частной поездки, возможна только в период ежегодного оплачиваемого отпуска или отпуска без сохранения заработной платы за счет преподавателя или научного сотрудника.

**2.3.** Организация внешней академической мобильности аспирантов, преподавателей и сотрудников РТСУ включает: согласование кандидатом плана с вузом-партнером, подписание договора между университетом и вузом-партнером о реализации программы (в случае, если предусмотрена оплата стоимости программы), и оформление поездки в соответствии с принятым в университете порядком командирования за рубеж.

**2.4.** По итогам реализации академической мобильности аспиранты, преподаватели и сотрудники представляют документ, подтверждающий успешное выполнение служебного задания.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ АСПИРАНТОВ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ**

**3.1.** Ответственными за организацию академической мобильности в университете являются:

- первый проректор, проректор по учебной работе;
- проректор по международным связям;
- проректор по науке и инновациям;

**3.2.** Непосредственную работу по организации академической мобильности проводят отделы, подчинённые указанным руководителям, с привлечением других необходимых служб (планово-финансовых, кадровых и др.), руководителей структурных подразделений (факультетов, кафедр, лабораторий и др.) и иных лиц, назначенных ответственными за организацию рассматриваемой деятельности.

**3.3.** Координатор академической мобильности на уровне факультета назначается распоряжением декана.

**3.4.** Международная академическая мобильность аспирантов, преподавателей и сотрудников университета осуществляется в соответствии с договорами (соглашениями) о сотрудничестве с иностранными вузами, научными и образовательными учреждениями и осуществляется в форме стажировок в зарубежных вузах и научных организациях, командирования для чтения лекций.

**3.5.** Основной задачей академической мобильности аспирантов, преподавателей и сотрудников вуза является повышение уровня профессиональной подготовки.

**3.6.** Условия и источник финансирования командирования преподавателей и сотрудников определяется ректором (при отсутствии иного финансирования в форме гранта или стипендии).

**3.7.** Командировка преподавателей и сотрудников в другие вузы и организации с академическими целями по их собственной инициативе реализуется, как правило, в форме частных поездок.

**3.8.** Приказ о командировании ППС, аспирантов и научных сотрудников сотрудника в другие вузы подписывается ректором Университета.

#### **IV. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ**

**4.1.** Информационное обеспечение академической мобильности включает распространение информации о различных программах академической мобильности, а также о процедурах и документах, необходимых для оформления академической мобильности.

**4.2.** Информационное обеспечение академической мобильности реализуется следующими способами: размещение соответствующей информации на официальном сайте Университета, досках объявлений подразделений, рассылка информационных писем по электронной почте, проведение презентаций, информационных семинаров и т.д.

**4.3.** Информация о программах академической мобильности размещается факультетами на информационных стендах с указанием обязательных условий участия, сроков подачи заявок и контактной информации представителя структурного подразделения, ответственного за координацию и реализацию данной программы.

#### **V. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ**

**5.1.** Финансирование академической мобильности может осуществляться:

- из средств национальных и международных программ, фондов, проектов, грантов;
- из средств РТСУ, на основании соответствующих утвержденных смет;
- из средств принимающей стороны;
- из средств физических лиц – участников программ академической мобильности.

**5.2.** Конкретные условия финансирования определяются:

- условиями участия в программах;
- договорами с вузами-партнерами, иными организациями;
- договорами с физическими лицами.

#### **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**6.3.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения об академической мобильности аспирантов, преподавателей и сотрудников РТСУ в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

**6.4.** Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:  
Центр мониторинга,  
статистики и контроля качества  
образовательной деятельности*