

ПРИНЯТО

решением Педагогического Совета

протокол 1 от 31.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОШ. РТСУ

/С.Н. Пирова .

20



**Положение
о проверке тетрадей
в средней общеобразовательной школе
Российско-Таджикского (славянского) университета**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о школе.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до принятия нового Положения. деятельности и формирования положительного отношения к учению и учебному предмету не допускается выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся (3-х и более уроков).

2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов письменных работ ученики должны иметь

следующее количество тетрадей:

- по русскому языку: в 1 - 11 классах - по 2 рабочие тетради, в 1 - 4 классах - по 1 контрольной тетради (для диктантов и изложений); в 5 - 9 классах - по 1 контрольной тетради (для всех письменных работ), возможно отдельное ведение 1 тетради для творческих работ (для изложений и сочинений);
- по литературе: в 5 — 11 классах - по 1 рабочей тетради, в 8 — 11 классах обязательно ведение контрольной тетради для сочинений;
- по математике: в 1 - 6 классах - по 2 рабочие тетради, в 7 - 11 классах - по 4 рабочие тетради (2 - по алгебре и 2 - по геометрии), в 1 - 6 классах - по 1 контрольной тетради, в 7 - 11 классах - по 2 контрольные тетради (1 - по алгебре, 1 - по геометрии);
- по иностранным языкам: во 2 - 9 классах - по 2 рабочие тетради, в 10 -

1 1 классах - 1 рабочей тетради, в 5 - 1 1 классах - по 1 контрольной тетради, по 1 тетради-словарю для записи иностранных слов;

- по физике в 71- 11 классах, химии в 8 - 11 классах - по 1 рабочей тетради; 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ;
- по биологии: в 6 - 11 классах - по 1 рабочей тетради, в 8 - 11 классах - по 1 тетради для практических, экспериментальных работ;
- по природоведению, географии, истории, обществознанию технологии, ОБЖ, ИЗО, Искусству, музыке - по 1 тетради.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

Для _____ работ
по _____
ученика(цы) _____ класса « ____ »
ГБОУ Школа № 323 г. Москвы
Фамилия _____
Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.2. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).

Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.3. Дата выполнения работы в тетрадях по математике в 1 - 4 классах, записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца, в 5 – 11 классах - цифрами на полях; в тетрадях по русскому языку во 2 - 1 1 классах прописью в строке; в тетрадях по остальным предметам – цифрами на полях.

3.4. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему на отдельной строке, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии - указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.7. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) - начинать писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой - 4 клетки;
- по русскому языку — линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки;
- текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.8. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, в тетрадях по русскому языку записывается вид работы (например, диктант), то же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.9. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Красную пасту для записи и подчеркивания учащиеся в тетрадях не используют.

4. Периодичность и сроки проверки письменных работ учащихся

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

- по русскому языку и математике:

о в 1 - 5 классах и первом полугодии 6 класса - после каждого урока у всех учеников;

о во втором полугодии 6 класса и в 6 - 9 классах - после каждого урока только у слабых учащихся, у сильных учащихся - наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 8 - 9 классах - 1 раз в две недели);

о в 10 - 11 классах тетради всех учащихся не реже, чем 1 раз в две недели, наиболее значимые работы - по мере их выполнения;

- по литературе, истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии в 5 - 11 классах - не реже одного раза в месяц;

- по иностранным языкам во 2 - 5 классах - после каждого урока; в 6 - 7 классах - 2 раза в неделю; в 8 - 9 классах - после каждого урока только у слабых учащихся, у остальных учащихся – наиболее значимые 1 - 2 раза в две недели.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды

контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.3. Контрольные диктанты и контрольные работы:

- по математике и русскому языку в 1 - 11 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

- изложения и сочинения по русскому языку в 1 - 8 классах проверяются и возвращаются учащимся не позже, чем через 2 дня, в 9 - 11 классах проверка осуществляется в течение недели;
- сочинения по литературе в 9 - 11 классах проверяются не более 10 дней;
- контрольные работы по физике, химии и иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ} - через 1 - 2 урока.

5. Порядок проверки и оценивания письменных работ в тетрадях учащихся.

5.1. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

5.2. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки,

делать в тетради записи, касающиеся проверяемой работы.

5.3. В качестве оценки / отметки о проверке может быть использован один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5», «См». Допускается выставление отметок со знаком «-». Допускается выставление нескольких оценок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

5.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1 - 4 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) исправляются ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак, цифру, математический знак, результат математических действий зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: I - орфографическая ошибка, V - пунктуационная;

г) проверив диктант, списывание, изложение, сочинение, учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;

д) после проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Над ошибками, как правило учащиеся работают в тех же тетрадях, в которых выполняли соответствующие письменные работы.

5.5. При проверке изложений и сочинений в 5 - 11 классах, кроме орфографических и пунктуационных, волнистым подчеркиванием отмечаются фактические, логические, речевые и грамматические ошибки. На полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф»,

логические - знаком «л», речевые - знаком «р», грамматические - знаком

«г».

5.6. При проверке контрольных работ учащихся 5 - 11 классов по русскому языку и математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

5.7. По иностранному языку в 5 - 11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

5.8. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и

сочинениях также указывается количество фактических, речевых и грамматических ошибок; после подсчёта ошибок в установленном порядке

выставляется оценка работы.

5.9. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением

оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

5.10. При оценке письменных работ учащихся учитель должен руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

5.11. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

6. Осуществление контроля

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора, курирующие УВР, для проверки 1 могут привлекаться руководители методических объединений, методисты.

2. Контроль осуществляется согласно утвержденному плану внутришкольного контроля.

3. Периодичность контроля устанавливается в зависимости от результатов

проверок, но не реже 1 раза в четверть.