

От имени профсоюзных организаций
Российско-Таджикского
(славянского) университета



Х.Р.Холов

« 06 » сентября 2015 г.

Ректор МОУ ВПО «Российско-Таджикский (славянский) университет»



Н.Н.Салихов

« 15 » марта 2015 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКОГО (СЛАВЯНСКОГО) УНИВЕРСИТЕТА
на 2015-2020 гг.

Настоящий коллективный договор одобрен конференцией трудового коллектива Российско-Таджикского (славянского) университета
« 06 » сентября 2015 года.

Душанбе – 2015

ПЕРЕЧЕНЬ РАЗДЕЛОВ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА:

I. Общие положения

II. Трудовые отношения: совершенствование учебной, научной и иной деятельности кафедр, деканатов, отделов и служб университета и подведомственных организаций (общеобразовательная школа, институт повышения квалификации учителей)

III. Управление и экономика университета

IV. Оплата и нормы труда. Стипендиальное обеспечение

V. Гарантии содействия занятости и переобучения работников университета и подведомственных организаций

VI. Социальная защита сотрудников, преподавателей, учителей, студентов: социальные гарантии, льготы и компенсации

VII. Оздоровление сотрудников и студентов: культурные и спортивно-массовые, оздоровительные мероприятия

VIII. Охрана труда: Безопасность жизнедеятельности сотрудников, студентов университета, учителей и учащихся общеобразовательной школы

IX. Гарантии прав профсоюзных органов и членов профсоюза

Приложения:

1. Основные мероприятия по охране труда на 2015-2020 гг.
2. Основные направления хозяйственной деятельности на 2015-2020 гг.
3. Положение об оплате труда работников Межгосударственного образовательного учреждения РТСУ, утвержденного профсоюзными комитетами от 27 октября 2008 года №9, Учёным советом университета от 26 октября 2008 г. №3

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Коллективный договор заключается в соответствии с Конституцией Республики Таджикистан (далее РТ) и Российской Федерации (далее РФ), законами РТ и РФ «О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности», «О социальном партнерстве, соглашениях и коллективных договорах» и «Трудовом кодексе» РФ, РТ.

Коллективный договор является нормативным (юридическим) документом, регулирующим производственные, трудовые и социальные отношения, обязательства и ответственность перед трудовым и студенческим коллективом между администрацией (ректором) Российско-Таджикского (славянского) университета (далее РТСУ) и профсоюзными комитетами (далее ПК) сотрудников и преподавателей, студенческой молодёжи, общеобразовательной школы РТСУ.

Целью заключения договора является установление социального партнерства в области:

- мобилизации коллектива РТСУ на повышение эффективности подготовки высококвалифицированных кадров для различных отраслей экономики страны;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации;
- содействие развитию научного и кадрового потенциала обоих государств путем привлечения для работы в Университете видных ученых и специалистов Российской Федерации и Республики Таджикистан;
- улучшения жизненного уровня профессорско-преподавательского состава, учителей и сотрудников;
- создание соответствующих законодательству условий и оплаты труда;
- организации культурно-массовой, спортивной и оздоровительной деятельности.

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников и студентов РТСУ.

Стороны, заключившие настоящий коллективный договор, строят свои взаимоотношения в соответствии с основными принципами социального партнёрства.

Коллективный договор заключён на три года, вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до заключения нового, но не более 3-х лет.

В течение срока действия коллективного договора по инициативе одной из сторон могут быть внесены дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

От имени профсоюзных комитетов сотрудников и преподавателей, студенческой молодёжи, сотрудников общеобразовательной школы право подписи настоящего Коллективного договора предоставляется председателю профсоюзного комитета работников РТСУ.

II. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Совершенствование учебной, научной и иной деятельности кафедр, деканатов, отделов и служб университета и подведомственных организаций (общеобразова-

тельная школа, институт повышения квалификации учителей)

Администрация и профкомы обязуются:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
2.1.	Содействовать развитию научного и кадрового потенциала путем привлечения для работы в Университете видных ученых и специалистов Российской Федерации и Республики Таджикистан.	постоянно	ректорат, профком
2.2.	Развитие научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, посредством участия в научно-методической работе, конференциях, публикации монографий, учебников, методических пособий и других видах деятельности	постоянно	ректорат, профкомы ППС и студенческий
2.3.	Содействовать своевременному финансированию научно-исследовательской деятельности, привлекая различные источники	постоянно	ректорат, ППС, профком
2.4.	Принимать активное участие в планировании, реализации и выполнении научно-исследовательской деятельности. По высоким показателям вышеназванной деятельности ходатайствовать поощрять профессорско-преподавательский состав, студентов и учащуюся молодежь	постоянно	ректорат, профкомы ППС и студенческий
2.5.	Укомплектовывать библиотеку университета необходимой научной, учебной и методической литературой, компьютерами, электронными вариантами учебников	постоянно	ректорат, библиотека, управление финансов, учета и отчетности, кафедры
2.6.	Обеспечить отоплением новый читальный зал для преподавателей и студентов и хорошим освещением	постоянно	ректорат, АХО
2.7.	В читальном зале библиотеки обеспечить доступ преподавателей к Интернету	постоянно	ректорат, ЦИТИП

2.8.	По мере возможностей обеспечить плановое издание учебно-методических пособий и публикаций на основе собственной типографской базы из средств бюджета	постоянно	ректорат, отдел науки
2.9.	Совершенствовать типографскую базу университета	постоянно	ректорат, директор типографии
2.10.	Заключать договора по учебной и производственной практике с организациями, учреждениями различных форм собственности	постоянно	учебно-методическое управление
2.11.	Совершенствовать механизм конкурсного отбора при зачислении студентов в университет	постоянно	приёмная комиссия, ПК

III. УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА УНИВЕРСИТЕТА

В области управления и экономики университета, подведомственными ему организациями **администрация и профкомы обязуются:**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
3.1.	Университет обладает <i>автономией</i> – это степень самоуправления, которая необходима высшему учебному заведению для эффективного принятия решения в отношении своей уставной деятельности	постоянно	ректорат, Учёный совет, профкомы
3.2.	Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан, Уставом РТСУ и настоящим Коллективным договором на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности	постоянно	ректорат, учёный совет, профкомы
3.3.	Ряд вопросов управления Университетом решает <i>конференция</i> научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся, членов профсоюзных комитетов. В созыве и проведении конференции принимает активное участие наряду с администрацией и профсоюзные комитеты университета	постоянно	ректорат, профкомы

3.4.	Председатели профсоюзных комитетов входят в состав Учёного совета	постоянно	ректорат, профкомы
3.5.	Правила внутреннего распорядка деятельности университета и подведомственных учреждений согласовываются с профсоюзными комитетами	постоянно	ректорат, профкомы
3.6.	В состав комиссии по трудовым спорам наряду с представителями администрации входят члены профсоюзных комитетов	постоянно	ректорат, профком
3.7.	<i>Финансирование</i> деятельности Университета осуществляется за счет: а) средств бюджетов различного уровня; б) средств, получаемых от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан; в) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных; г) средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан	постоянно	ректорат, профкомы
3.8.	Отчислять в распоряжение профкома 2% от внебюджетных средств для оказания помощи сотрудникам (торжественные мероприятия, похороны, на горючесмазочные материалы для нужд профкома и другую помощь)	ежемесячно	ректорат, управление финансов, учета и отчетности
3.9.	Производить удержание и перечисление профкому ежемесячных членских взносов у сотрудников и студентов РТСУ в размере одного процента от месячной заработной платы, стипендии и других доходов	ежемесячно	управление финансов, учета и отчетности, профком
3.10.	Перед заключением нового коллективного договора рассматривать выполнение предыдущего договора на общевузовской конференции	один раз в год	ректорат, профком

IV. ОПЛАТА И НОРМЫ ТРУДА. СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В области оплаты и нормировании труда и выплаты стипендий **администрация и профсоюзные комитеты *обязуются:***

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
4.1.	Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации и Республике Таджикистан порядке, определяет размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников и на основании решения учёного совета определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам Университета	постоянно	ректорат, профкомы
4.2.	Источники и порядок формирования фонда оплаты труда, структуру заработной платы сотрудников, минимальные размеры окладов (ставок) по профессиональным квалификационным группам, квалификационным уровням, размеры повышающих коэффициентов к окладам (ставкам), условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, осуществляются в соответствии с Положением по оплате труда работников межгосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования РТСУ, согласованного с профсоюзным комитетом (27.10.2008г.), утверждённого учёным советом (26.11.2008г.) и приказом ректора (26.11.2008г.).	постоянно	ректорат, управление финансов, учета и отчетности, профком

4.3.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы профессорско-преподавательского состава, за интенсивность и высокие результаты работы для руководителей, специалистов, служащих и рабочих осуществляются по представлению соответствующих руководителей подразделений и согласованию с профсоюзным комитетом	постоянно	ректорат, управление финансов, учета и отчетности, профком
4.4.	Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор	постоянно	ректорат, управление финансов, учета и отчетности, профком
4.5.	Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей	постоянно	ректорат, управление финансов, учета и отчетности, профком
4.6.	Премирование осуществляется по представлению (ходатайству) руководителей (проректор, декан, зав. кафедрой и др.) подразделений и профсоюзных организаций, решению ректора в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Университетом на оплату труда работников	постоянно	ректорат, управление финансов, учета и отчетности, профком

4.7.	Обеспечить полную и своевременную оплату сверхнормативной нагрузки профессорско-преподавательского состава при соответствующем оформлении необходимых для этого документов	постоянно	ректорат, управление финансов, учета и отчетности, кафедры и др.
4.8.	Производить выплату заработной платы преподавателям, учителям и сотрудникам, стипендий студентам, в установленные сроки	постоянно	ректорат, управление финансов, учета и отчетности,
4.9.	Осуществлять доплату за работу в ночное время (ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра) работникам службы охраны	постоянно	проректор по АХЧ, управление финансов, учета и отчетности, профком
4.10.	Экономии средств (бюджетных и внебюджетных) по смете расходов в соответствии с коллективным договором направлять: <ul style="list-style-type: none"> • на премирование, выплату надбавок, доплат, оказание материальной помощи работникам; • на укрепление материально-технической базы и другие производственные нужды 	постоянно	ректорат, профком
4.11.	В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке, студентов, аспирантов, докторантов РТСУ размер государственной академической стипендии не может быть меньше размера стипендии, установленного законом. Размер академической стипендии устанавливается ректором, при согласовании со студенческим профкомом, исходя из полученных целевых бюджетных средств	постоянно	ректорат, управление финансов, учета и отчетности, профком
4.12.	Проверять соблюдение законодательства по расчётам и выплате заработной платы и стипендии студентам	по плану профкома и по мере поступления жалоб и заявлений	профкомы

4.13.	Объем преподавательской работы работника из числа профессорско-преподавательского состава не может превышать 900 часов в учебном году	постоянно	ректорат, управление финансов, учета и отчетности, профком
4.14	Должностной оклад выплачивается работникам из числа профессорско-преподавательского состава за выполнение работы в пределах 36-часовой рабочей недели, с учетом выполнения преподавательской работы, а также осуществления научно-исследовательской, учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, что соответствует расчетному количеству нагрузки 1500 часов в год, установленной в РТСУ в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и РТ, а также по согласованию сторон трудовых отношений 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями – субботой и воскресеньем и 40-часовой рабочей недели для остальных работников университета	постоянно	ректорат, управление финансов, учета и отчетности, профком
4.15	<i>Учебная нагрузка</i> студента очной формы обучения – 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы; объём аудиторных занятий не должен превышать 30 часов в неделю. Для всех видов аудиторных учебных занятий <i>академический час</i> устанавливается в пределах 45 минут	постоянно	ректорат, управление финансов, учета и отчетности, профком
4.16	В соответствии со ст. 47 ТК РТ преимущественное право на оставление на работе при расторжении трудового договора (контракта) в должности ППС наряду с другими обстоятельствами предоставляется педагогам с более высокой квалификацией, имеющие длительный стаж работы и ученую степень. Пенсионный возраст не может служить препятствием осуществления этого права. В соответствии со ст.3 ТК РФ ограничения и дискриминация в трудовых правах в зависимости от возраста запрещен	постоянно	ректорат, профком

4.17	В соответствии со ст. 81 ТК РФ в исключительных случаях привлечение работников к работе в выходные дни допускается по согласованию с профсоюзным комитетом РТСУ	постоянно	профком
4.18	В соответствии со ст. 99 ТК РФ по семейным и другим уважительным причинам работнику, по его заявлению, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по согласованию между ним и работодателем	постоянно	ректорат профком
4.19	Отчисление студентов за нарушение Правил внутреннего распорядка производится по согласованию с профсоюзной организацией Университета (п.3.14 Устава РТСУ)	постоянно	ректорат, профком
4.20	К работникам Университета могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан	постоянно	ректорат, профком

V. ГАРАНТИИ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ И ПЕРЕОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

В содействии занятости и переобучении работников администрация и профсоюзные комитеты *обязуются*:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
5.1.	Соблюдать замещение должностей ППС по трудовому договору, заключению которого предшествует конкурсный отбор, обеспечивая в первую очередь занятость штатного профессорско-преподавательский состава	постоянно	отдел кадров, деканаты, кафедры, профком
5.2.	Университет реализует образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования по многим направлениям подготовки (спе-	постоянно	ректорат

	циальностям), востребованным, соответствующими отраслями экономики Таджикистана		
5.3.	Университет осуществляет подготовку (переподготовку) и (или) повышение квалификации педагогических, научных и научно-педагогических работников	постоянно	ректорат, институт повышения квалификации учителей РТСУ, профком
5.4.	Повышение квалификации научно-педагогических работников Университета проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных организациях путём обучения, прохождения стажировок, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации	постоянно	ректорат, учебно-методическое управление, отдел науки, профком
5.5.	Необходимо систематизировать и обеспечить проведение повышения квалификации и научно-педагогических стажировок преподавателей, учителей и сотрудников	ежегодно	ректорат, учебно-методическое управление, отдел науки, профком
5.6.	Повышение квалификации научно-педагогических работников может финансироваться как за счёт средств федерального бюджета, так и за счёт средств юридических и (или) физических лиц по договорам с высшими учебными заведениями и научными учреждениями или организациями	постоянно	ректорат, ППС, различные НПО
5.7.	Университет реализует образовательные программы среднего (полного) общего образования в общеобразовательной школе №14 и содействует подбору и расстановке, повышению квалификации педагогических кадров.	постоянно	ректорат, администрация школы, институт повышения квалификации учителей РТСУ
5.8.	Организовать льготное обучение сотрудников, преподавателей, студентов на компьютерных курсах и иностранного языка	в течение года	ректорат, факультеты

5.9.	Организовать обучающие семинары по кредитной системе обучения, применения преподавателями и учителями в процессе обучения новых технологий	в течение года	ректорат, факультеты, профком
------	--	----------------	-------------------------------

VI. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА СОТРУДНИКОВ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, УЧИТЕЛЕЙ, СТУДЕНТОВ: СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ

В области социальной защиты **администрация и профсоюзные комитеты обязуются:**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
6.1.	Для педагогических работников устанавливаются, сокращённая продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлинённый ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней	постоянно	ректорат, отдел кадров, профком
6.2.	Профком обеспечивает контроль над представлением предусмотренных законодательством льгот по представлению отпусков по беременности и родам, по уходу за ребёнком, дополнительных отпусков для работников, совмещающих труд с обучением	постоянно	профком, отдел кадров
6.3.	Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. В зависимости от финансового положения Университета отпуск может быть предоставлен преподавателям с оплатой, частичной оплатой или без оплаты согласно решению учёного совета Университета (Устав РТСУ п.7.4.)	постоянно	профком, отдел кадров

6.4.	Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается <i>ежемесячная денежная компенсация</i> в размере, определяемом законодательством Российской Федерации (Устав РТСУ п.7.5.)	постоянно	ректорат, управление финансов, учета и отчетности, профком
6.5.	Увольнение по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора осуществляется только с согласия профсоюзного комитета	постоянно	отдел кадров, профком
6.6.	Преподавателям университета для завершения работы над диссертацией предоставляются творческие отпуска	по мере необходимости	отдел кадров, профком
6.7.	Докторантам выплачиваются государственные стипендии и предоставляются ежегодные каникулы продолжительностью два месяца	постоянно	отдел по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре
6.8.	Для приобретения научной литературы каждому аспиранту и докторанту, обучающемуся за счет средств бюджета, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий	постоянно	управление финансов, учета и отчетности, отдел по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре
6.9.	Гражданам, получающим послевузовское профессиональное образование в Университете, предоставляется отсрочка от призыва на военную службу на период учебы и защиты квалификационных работ	постоянно	управление финансов, учета и отчетности, отдел по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре
6.10.	Работникам за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной уставом Университета, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения	постоянно	учебно-методическое управление, отдел науки, деканаты, профком

6.11	<p>Профессорско-преподавательскому составу устанавливается доплата за наличие ученой степени доктора наук 7000 рублей, кандидата наук 3000 рублей.</p> <p>Работникам, занимающим штатные должности с неполным рабочим днем (0,25; 0,5; 0,75 ставки) доплата за ученую степень устанавливается в размере, пропорционально отработанному времени</p>	постоянно	ректорат, управление финансов, учета и отчетности, профком
6.12.	<p>Студенты Университета, успевающие на отлично, начиная с 3 курса могут в пределах государственного образовательного стандарта обучаться по индивидуальным учебным планам, которые утверждаются ректором. Индивидуальные планы обучения могут обеспечивать завершение образования в сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации</p>	постоянно	ректорат, учебно-методическое управление, студенч. профком
6.13.	<p>Сформировать и регулярно выделять из Фонда социальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов финансовые средства нуждающимся в поддержке названной категории людей (Положение о стипендиальном обеспечении студентов, аспирантов и докторантов...п. 2.1.)</p>	постоянно	ректорат, управление финансов, учета и отчетности, профком
6.14.	<p>Размер государственной социальной стипендии устанавливается в полуторном размере стипендии, установленной законом. Выделять её с учётом ходатайства студенческого профкома</p>	постоянно	ректорат, управление финансов, учета и отчетности, профком.

6.15.	Обеспечить материальное поощрение сотрудников университета по случаю юбилейных дат проводов на пенсию. Поддерживать тесную связь с пенсионерами – бывшими сотрудниками РТСУ	постоянно	ректорат, кафедры, профком
6.16.	Оказывать помощь в приобретении медикаментов преподавателям, сотрудникам, студентам	по ходатайству профгрупп	ректорат, профкомы
6.17.	Академическую и социальную стипендии назначать и выплачивать студентам согласно положению и приказам	ежемесячно	профком, стипендиальные комиссии факультетов
6.18.	Контролировать выполнение Постановления Правительства РФ от 14.05.2001 г. №374 п.5 «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	постоянно	профком, представители администрации
6.19.	Предоставлять работникам отпуска по семейным обстоятельствам (собственной свадьбы и свадьбы детей, похороны членов семьи) до 3-х дней по заявлениям сотрудников	по мере поступления заявлений	ректорат, профком
6.20.	В соответствии с «Трудовым кодексом РФ» предоставлять дополнительные дни отпуска: <ul style="list-style-type: none"> • в количестве 3-х дней для сотрудников, работающих с дисплеем ЭВМ; • в количестве 10 дней водителям с ненормированным рабочим днём (ст.89); • в количестве 7-ми рабочих дней для работников с вредными и тяжёлыми условиями труда: слесари, сантехники, газосварщики (ст.87); • сократить на 1,5 часа рабочий день матерям, кормящим детей до 1,5 лет 	постоянно	ректорат, отдел кадров

VII. ОЗДОРОВЛЕНИЕ СОТРУДНИКОВ И СТУДЕНТОВ:

Культурные и спортивно-массовые, оздоровительные мероприятия.

В области оздоровления сотрудников администрация и профкомы *обязуются*:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
7.1.	Контролировать правильность расходования средств бюджета государственного социального страхования, средства которого частично (1,4% по законодательству РТ) идут на санаторно-курортное лечение, диетпитание- оздоровление сотрудников	в течение года	профком, управление финансов, учета и отчетности
7.2.	На средства государственного социального страхования (1,4%) приобретать путёвки на санаторно-курортное оздоровление работникам и членам их семей, согласно строго установленной очередности и наличия медицинских показателей.	постоянно	профком
7.3.	Сделать доступным для всех сотрудников использование реабилитационного центра, а также по мере завершения зон отдыха РТСУ в Рамите, Нуреке, дачи в районе Рудаки	2015-2020	ректорат, профком
7.4.	Организовывать выезды работников, студентов на природу, активизировать туристический отдых	постоянно	профкомы
7.5.	Осуществлять регулярный общественный контроль (качество пищи, её себестоимость, санитарно-гигиенические условия, санитарные книжки персонала пищеблока и т.п.) за работой комплекса общественного питания РТСУ и школы №14.	постоянно	профкомы, представители администрации
7.6.	На договорной основе между РТСУ и госпиталем РФ осуществлять амбулаторный и стационарный приём и лечение всех сотрудников РТСУ и подведомственных ему организаций	постоянно	администрация, профком
7.8.	Проводить все дни красного календаря, юбилеев сотрудников и других торжественных дат РТ и РФ	постоянно	профкомы, представители администрации, культур-

			ный центр РТСУ
7.9.	Контролировать соблюдение графика отпусков на каждый календарный год. Отзыв из отпуска допускать только в исключительных случаях, с согласия работника и профкома	постоянно	профком, отдел кадров
7.10.	Принимать участие в спортивных межфакультетских, межвузовских соревнованиях	постоянно	профкомы, представители администрации, спортклуб РТСУ

VIII. ОХРАНА ТРУДА и ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ:

Безопасность жизнедеятельности работников, студентов и учащихся университета и общеобразовательной школы РТСУ.

Администрация и профкомы в области охраны труда и жизнеобеспечении работников, студенческой и учащейся молодёжи *обязуются:*

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
8.1.	Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий, оборудования и условий труда на каждом рабочем месте	постоянно	администрация
8.2.	Недопущение работника к исполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров	постоянно	администрация
8.3	Регулярно проводить обучение и проверку знаний техники и пожарной безопасности сотрудников, занятых на рабочих местах с повышенной опасностью, сторожей, работников пищеблока и др.	ежегодно по графику	проректор по АХЧ ведущий инженер по технике безопасности, зав кабинетом по охране труда, профком
8.4.	Провести аттестацию рабочих мест, определив процент доплат за тяжёлые и вредные условия труда	по мере необходимости	Проректор по АХЧ, ведущий инженер по технике, безопасности, зав кабинетом по охране труда, профком

8.5.	Регулярно производить выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (размер доплаты к окладам составляет от 4 до 12% по результатам аттестации рабочих мест, за время фактической занятости рабочего на таких местах)	в течение действия коллективного договора	управление финансов, учета и отчетности, проректор по ФХД, профком
8.6.	Обеспечить работников, занятых на вредных условиях труда (статьи 147,148 Трудового кодекса РФ) следующим: - спецодеждой, спец.обувью средствами индивидуальной защиты; - всеми видами доплат	в течение действия коллективного договора	администрация проректор по ФХД
8.7.	Закрепить аудиторный фонд и учебные помещения за академическими группами и учащимися, в целях контроля над сохранностью учебного и иного имущества, пожарной и иной безопасности	ежегодно	проректор по ФХД, деканаты
8.8.	Обеспечить в соответствии с санитарными нормами освещённость аудиторий и безопасность электропроводки, розеток и выключателей	постоянно	проректор по ФХД, главный энергетик
8.9.	В здании Университета и на его территории оборудовать и содержать в надлежащем виде щиты по пожарной безопасности	постоянно	проректор по ФХД, ведущий инженер по технике безопасности, зав кабинетом по охране труда
8.10.	Регулярно производить ремонт помещений кафедр, аудиторий и других помещений, находящихся в плохом состоянии	по мере необходимости	проректор по ФХД
8.11.	На каждом этаже иметь план эвакуации, необходимый противопожарный инвентарь и список, ответственных за пожарную безопасность	постоянно	проректор по ФХД, ведущий инженер по технике безопасности, зав. кабинетом по охране труда, профком

8.12.	Содействовать укреплению трудовой и производственной дисциплины и соблюдению техники безопасности сотрудниками, студентами, учащимися	постоянно	администрация, профком, вед.инженер по технике безопасности, зав. каб.по
8.13.	Обеспечить санитарно-гигиенические условия в учебных корпусах	постоянно	проректор по ФХД
8.14.	Обеспечить эффективное использование производственных и вспомогательных помещений	постоянно	проректор по ФХД
8.15.	Привлекать комиссию по соблюдению трудового законодательства ПК при решении трудовых споров	постоянно	ректорат, профком
8.16.	Все сотрудники обязаны: <ul style="list-style-type: none"> •соблюдать требования по охране труда; • правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; • проходить обучение безопасным методам и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований по охране труда; • незамедлительно извещать своего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении своего состояния здоровья 	постоянно	администрация, профкомы, сотрудники

IX. ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНОВ И ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА

ОБЕСПЕЧЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА, УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ УНИВЕРСИТЕТОМ

1. Работодатель (руководство университета) обязуется сотрудничать с профсоюзными комитетами в рамках законодательства о труде, по всем вопросам деятельности коллектива РТСУ. По социально-экономическим вопросам, касающиеся трудового коллектива решения администрации принимаются после совместных с профсоюзными комитетами обсуждений, консультаций и согласований.

2. Работодатель обязуется обеспечить права профсоюза, в т.ч. представлять для согласования профкомом проекты решений и документов, касающиеся:

- изменения в системах оплаты и нормирования труда, формах материального поощрения;
- выплат премий, доплат и различных компенсаций;
- внесение изменений в Устав, положения, планы социально-экономического развития и другие нормативные документы.

3. Профкомы преподавателей и студентов включается в перечень организаций, в которых обязательно рассматриваются документы, касающиеся трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов работников и студенческой молодёжи университета.

4. Работодатель сохраняет за профкомами помещение в главном учебном корпусе и не имеет права без согласования с профсоюзным комитетом по своему усмотрению заменять его на другое помещение.

5. Работодатель обеспечивает помещение профкомов мебелью, абонентским телефонным номером с междугородней связью, современной оргтехникой (компьютер, принтер, ксерокс), доступом к электронной почте и Интернету.

6. Работодатель в связи с производственной необходимостью обеспечивает профкомы транспортным средством или ГСМ.

7. Работодатель обязуется расходовать на нужды профкома из выделяемых внебюджетных средств до 2%, в соответствии с утверждённой сметой расходов.

8. Профкомы на своих заседаниях имеют право заслушивать отчёты отдельных лиц из администрации о выполнении настоящего Коллективного договора.

9. Лица виновные в нарушении и невыполнении обязательств по Коллективному договору несут дисциплинарную, материальную и административную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан.

Ректор Российско-Таджикского
(славянского) университета

От имени профсоюзных комитетов:
Председатель профсоюзной организации
сотрудников Российско-Таджикского
(славянского) университета



Н.Н.Салихов

Х.Р.Холов

ДОПОЛНЕНИЕ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

1. В соответствии со ст. 47 ТК РФ преимущественное право на оставление на работе при расторжении трудового договора (контракта) в должности ППС наряду с другими обстоятельствами предоставляется педагогам с более высокой квалификацией, имеющие длительную стаж работы и ученую степень. Пенсионный возраст не может служить препятствием осуществлению этого права. В соответствии со ст. 3 ТК РФ ограничения и дискриминация в трудовых правах в зависимости от возраста запрещен.

2. В соответствии со ст. 81 ТК РФ в исключительных случаях привлечение работников к работе в выходные дни допускается по согласованию с профсоюзным комитетом РТСУ.


3. В соответствии со ст. 99 ТК РФ по семейным и другим уважительным причинам работнику, по его заявлению, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по согласованию между ним и работодателем.

4. Отчисление студентов за нарушение Правил внутреннего распорядка производится по согласованию с профсоюзной организацией Университета (п. 3.14 Устава РТСУ).

5. К работникам Университета могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан.

«УТВЕРЖДАЮ»
 Ректор РТСУ

 Н.Н.Салихов
 « 27 » февраля 2015 г.

«СОГЛАСОВАНО»
 Председатель Профсоюзной
 организации РТСУ

 Х.Р.Холов
 « 27 » февраля 2015 г.

**ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В РТСУ
 на 2015-2020 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
1.	Освоить плановые ассигнования на мероприятия по охране труда в объёме планов текущего и капитального ремонта с учётом заявок и предложений подразделений РТСУ	постоянно	проректор по ФХД, управление финансов, учета и отчетности, ведущий инженер по технике безопасности, зав.кабинетом по охране труда, главный энергетик
2.	Регулярно проводить проверку знаний по технике безопасности соответствующих сотрудников, преподавателей, обслуживающего персонала, студентов и учащихся	ежеквартально по графику	проректор по ФХД, ведущий инженер по технике безопасности, зав.кабинетом по охране труда, главный энергетик
3.	В соответствии с положением обеспечить обслуживающий персонал спецодеждой, обувью, инструментами и инвентарём	постоянно	проректор по ФХД, управление финансов, учета и отчетности
4.	Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда (газоэлектросварщики, сантехники, сотрудники, работающие на компьютерах, типографии)	1 квартал ежегодно	проректор по ФХД, ведущий инженер по технике безопасности, зав.кабинетом по охране труда
5.	В соответствии с результатами аттестации производить доплату за особые и вредные условия труда	постоянно	Проректор по ФХД, Бухгалтерия.

6.	Оснащать в соответствии с нормативами все помещения противопожарным инвентарём	постоянно	проректор по ФХД, управление финансов, учета и отчетности, ведущий инженер по технике безопасности
7.	Проводить рейды: <ul style="list-style-type: none"> • по безопасности электропроводки, электрорезеток и выключателей; • наличия и исправности противопожарного инвентаря; • наличия журналов по проведению обучения, инструктажа соответствующих категорий сотрудников; • наличия схем эвакуации сотрудников и студентов на каждом этаже; • и другие плановые рейды, касающиеся сохранению жизни и здоровья людей 	постоянно	проректор по ФХД, управление финансов, учета и отчетности, ведущий инженер по технике безопасности, главный энергетик, комиссия по технике безопасности профсоюзных комитетов

«УТВЕРЖДАЮ»
 Ректор РТСУ
 Н.Н.Салихов
 « 25 » 11 / 2015 г.

«СОГЛАСОВАНО»
 Председатель Профсоюзной
 организации РТСУ
 Х.Р.Холов
 2015 г.

**Основные направления хозяйственной деятельности РТСУ
 на 2015-2020 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
1.	Приобретать обшивочный материал и восстанавливать своими силами мягкие и полумягкие стулья, производить ремонт мебели, дверей, застекление окон	В течение года	проректор по ФХД, АХО
2.	Производить ремонт вентиляционной системы, кондиционеров. Установить кондиционеры в наиболее жарких аудиториях	постоянно	проректор по ФХД, АХО
3.	Благоустраивать территорию РТСУ (посадка деревьев, цветов, газонов). В зимний период обязательно производить расчистку снега, льда, обезопасить проход в здание	постоянно	проректор по ФХД, АХО
4.	Содержать в надлежащей чистоте и производить ремонт в местах общего пользования	постоянно	проректор по ФХД, АХО
5.	Отремонтировать отопительную систему и подключать её в осенне-зимний период	постоянно	проректор по ФХД, АХО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Российско-Таджикского
(славянского) университета
Председатель Учёного совета,



профессор М.С. Имомов
«26» сентября 2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКОГО
(СЛАВЯНСКОГО) УНИВЕРСИТЕТА

«СОГЛАСОВАНО»

Профсоюзный комитет
Российско - Таджикского
(славянского) университета

«27» октября 2008 г.

Протокол № 9

Утверждено решением Ученого совета РТСУ
«26» ноября 2008 года, протокол № 3

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ (в ред. 24.04.2008), Законом РФ «Об образовании» (в ред. 24.04.2008), Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 № 82-ФЗ (ред. от 20.04.2007), постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых, в настоящее время, осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», Соглашением между Правительством Российской Федерацией и Правительством Республики Таджикистан от 10 июня 1997г. и иными нормативными правовыми актами Республики Таджикистан.

1.2. Настоящее Положение определяет источники и порядок формирования фонда оплаты труда, структуру заработной платы сотрудников, минимальные размеры окладов (ставок) по профессиональным квалификационным группам, квалификационным уровням, размеры повышающих коэффициентов к окладам (ставкам), условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями выплат, утвержденными Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, а также критерии их установления, условия оплаты труда ректора университета и его заместителей (проректоров и главного бухгалтера).

1.3. Система оплаты труда работников Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российско-Таджикский(славянский) университет» (далее соответственно – работники, Университет), которая включает в себя размеры окладов (базовых окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.4. Заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами, которые разрабатываются на основе настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений на 1 декабря 2008 г., при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. В соответствии с действующим законодательством университет, в преде-

лах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и системы оплаты труда (размеры должностных окладов), размеры и виды доплат, надбавок, премий и других видов материального поощрения сотрудников.

1.6. Настоящее Положение включает в себя:

- размеры окладов по профессиональным квалификационным группам;
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- размеры повышающих коэффициентов к окладам;
- выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, за счет всех источников финансирования.

1.7. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.8. Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.9. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в котором они употребляются в нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих отношения по оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений.

Для целей настоящего Положения также используются следующие основные понятия и термины:

- **заработная плата (оплата труда) работника Университета** — вознаграждение за труд, выплачиваемое Университетом работнику в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, включающее базовый оклад (ставку), а также компенсационные выплаты (в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (выплаты, связанные со стимулированием эффективности и качества труда, премии и иные поощрительные выплаты);

- **базовый оклад (ставка)** — минимальный размер заработной платы работника Университета, осуществляющего профессиональную деятельность по должности профессорско-преподавательского состава, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного или иного персонала служащих, либо по профессии рабочего, устанавливаемый в соответствии с существующими профессиональными квалификационными группами без учета компенсационных и стимулирующих выплат, а также выплат иного характера, являющихся обязательными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Термины "базовый оклад" и "должностной оклад", используемые в настоящем Положении, являются равнозначными;

– **компенсационные выплаты** — денежные выплаты компенсационного характера, устанавливаемые для работников Университета за выполнение порученной им работы (трудовых обязанностей) в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе назначаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации по результатам аттестации рабочих мест;

– **стимулирующие выплаты** — денежные выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые для работников Университета к базовым окладам (ставкам) с целью стимулирования их к достижению качественных результатов труда и поощрения за выполненную работу;

– **профессиональные квалификационные группы** (далее — ПКГ) — группы должностей профессорско-преподавательского состава, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала служащих, а также группы профессий рабочих, сформированные с учетом сферы деятельности Университета и его подразделений, обеспечивающих образовательный процесс, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

II. ФОРМИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Формирование фонда оплаты труда Университета

Фонд оплаты труда работников Университета формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета, а также прогнозируемого объема поступлений от платной образовательной деятельности Университета в соответствующем финансовом году.

Фонд оплаты труда распределяется на базовую часть фонда оплаты труда (ФОТб) и стимулирующую часть (ФОТст):

$$\text{ФОТ}_{\text{оу}} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}$$

2.2. Распределение базовой части фонда оплаты труда

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Университета и складывается из:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТ}_{\text{ппс}} + \text{ФОТ}_{\text{ауп}} + \text{ФОТ}_{\text{увп}} + \text{ФОТ}_{\text{оп}}, \text{ где:}$$

ФОТ_{ппс} - доля фонда оплаты труда для профессорско-преподавательского состава;

ФОТ_{ауп} - доля фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТ_{увп} - доля фонда оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТ_{оп} - доля фонда оплаты труда для обслуживающего персонала.

Базовая часть фонда оплаты труда включает должностные оклады и специальную

часть фонда оплаты труда и определяется по формуле:

$ФОТб = ДО + СЧ$, где

ДО – должностные оклады;

СЧ – специальная часть фонда оплаты труда.

2.3. Распределение специальной части фонда оплаты труда

Специальная часть фонда оплаты труда распределяется между категориями работников в соотношении, установленном решением Ученого совета Университета.

Специальная часть фонда оплаты труда включает в себя:

- а) выплаты компенсационного характера;
 - выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (размер доплаты к окладам составляет от 4 до 12% по результатам аттестации рабочих мест, за время фактической занятости рабочего на таких местах);
 - доплата за совмещение профессий (должностей);
 - доплата за расширение зон обслуживания;
 - доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - доплата за работу в ночное время (ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра);
 - повышенная оплата сверхурочной работы;
 - другие выплаты, установленные нормативно-правовыми актами.

2.4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.

В целях поощрения работников за выполненную работу в Университете, при наличии средств на оплату труда, устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы профессорско-преподавательского состава:

- выплачивается по итогам каждого семестра в размере от 10% до 15% суммарной суммы должностного базового оклада за этот период, при этом интенсивность определяется удельным весом аудиторной нагрузки в общем объеме учебной нагрузки. Если этот вес составляет более 55%, преподаватель имеет право на 10%-ую выплату, если превышает 60% - 15%-ую выплату. Кроме этого, учитываются результаты успеваемости последней сессии – выплата в полном объеме может быть выплачена при достижении результатов по успеваемости за семестр на дневном отделении - 85%, ниже 85% выплата снижается на 50%, а ниже 75% - не выплачивается.

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы для руководителей, специалистов, служащих и рабочих осуществляются по представлению

соответствующих руководителей подразделений за:

- за работу по техническому обеспечению учебного процесса в Университете (оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);

- за содействие в обеспечении платных образовательных услуг;

- за обеспечение внебюджетной деятельности;

- за ввод объекта строительства в эксплуатацию; надбавка за оперативное выполнение в установленный срок порученного дополнительного объема работ;

- за внедрение и использование новых технических средств обучения в учебном процессе;

- за образцовое содержание учебных и производственных помещений;

- за другие виды выполненных работ, требующих единовременного материального стимулирования (поощрения) работников. При назначении этой надбавки указываются конкретные виды выполненных работ или иные причины ее установления.

- за проведение вне учебной (секционной) спортивной работы преподавателям физического воспитания;

- за классность водителям. Размер доплаты:

1 класс (категории BCDE, ABCDE, ABCD) – до 40%;

2 класс (категории DCE, DCE, ABCE) – до 30%;

3 класс (категории B, C, BC, ABC) – до 25%.

б) выплаты за качество выполняемой работы профессорско-преподавательского состава:

- за выполнение всех обязательных требований к учебному и воспитательному процессу выплата может достигать 10% к должностному базовому окладу. При этом главным критерием качества проводимых занятий должны служить рейтинговые оценки, полученные преподавателем в результате анонимного опроса студентов с выставлением баллов за аудиторные (лекционные и практические) занятия по пятибалльной шкале:

при средней оценке 4,5 и более баллов – 10%;

от 4,4 до 4,5 баллов – 5%;

ниже 4 баллов – не выплачивается.

Кроме того, представление на данную выплату должно подтверждаться заведующим кафедрой, а для зав.кафедрой – деканом.

в) выплаты за качество выполняемой работы для руководителей, специалистов, служащих и рабочих осуществляются по представлению соответствующих руководителей подразделений за:

- за высокое качество обслуживания учебного процесса (работники библиотеки, ЦИТИПа);

- за досрочное представление качественной отчетной документации;

г) за непрерывный стаж работы в научной, педагогической деятельности или на государственной службе выплачивается ежемесячно:

с 10 до 15 лет – 15%,

с 15 до 20 лет – 20%,

свыше 20 лет – 25%.

д) премиальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы в соответствующем периоде, которая может быть выплачена в любом промежуточном интервале в размере от 1 до 2 должностных окладов. При наличии конкретных нарушений внутреннего распорядка или учебного процесса в течение года ректор может снизить размер премии (менее 1 оклада) или совсем лишить ее;

- премирование осуществляется по представлению (ходатайству) руководителей (проректор, декан, зав.кафедрой и др.) подразделений и общественных организаций (профсоюз) и решению ректора в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Университетом на оплату труда работников.

Ректор Университета при наличии финансовых средств может осуществлять разовое премирование работников за:

- особые успехи в научно-исследовательской деятельности;
- внедрение передовых методических приемов в учебный процесс;
- успешную защиту без отрыва от производства докторских и кандидатских диссертаций;
- выполнение особо важных заданий руководства, влияющих на производственную деятельность и развитие университета (при условии предварительного оформления таких заданий);
- изыскание дополнительных резервов финансирования педагогической, научной и хозяйственной деятельности университета.

4. РАСЧЕТ (ФОРМИРОВАНИЕ) ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

4.1. Фонд оплаты труда профессорско-преподавательского состава (ППС) университета формируется исходя из нормативного соотношения численности ППС и студентов.

4.2. В заработную плату работника из числа профессорско-преподавательского состава включаются предусмотренные настоящим Положением должностные оклады, компенсационные выплаты, выплаты стимулирующего характера.

4.3. Должностной оклад выплачивается работникам из числа профессорско-преподавательского состава за выполнение работы в пределах 36-часовой рабочей недели, с учетом выполнения преподавательской работы, а также осуществления научно-исследовательской, учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, что соответствует расчетному количеству нагрузки 1500 часов в год.

4.4. Объем преподавательской работы работника из числа профессорско-преподавательского состава не может превышать 900 часов в учебном году.

4.5. Профессорско-преподавательский состав подразделяется на шесть квали-

фикационных групп. (Приложение № 1).

4.6. Профессорско-преподавательскому составу устанавливается доплата за наличие ученой степени доктора наук 7000 рублей, кандидата наук 3000 рублей. Работникам, занимающим штатные должности с неполным рабочим днем (0,25; 0,5; 0,75 ставки) доплата за ученую степень устанавливается в размере, пропорционально отработанному времени.

4.7. Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени указанные доплаты устанавливаются пропорционально отработанному времени

4.8. Доплаты за должности профессора 60% и доцента 40%, отдельно не устанавливаются, они учитываются при установлении повышающего коэффициента для ППС.

4.9. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ИНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Включаемые в штатное расписание Университета должности и профессии административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала, и размеры заработной платы по указанным должностям и профессиям подлежат дифференциации в соответствии с ПКГ и квалификационными уровнями, установленными Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

5.2. Заработная плата работника Университета, относящегося к одной из категорий, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, включает:

а) базовый оклад (ставку);

б) компенсационные выплаты:

– иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением, в том числе выплаты в размере от 4 до 12 процентов от базового оклада (ставки) работника, если его профессия или должность отнесена к профессиям и должностям работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

в) стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

5.3. Работникам Университета, относящимся к категории научного персонала, в заработную плату помимо составных частей, указанных в настоящем Положении, также включаются предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации надбавки к базовым окладам (ставкам) в размере:

– 3000 рублей за ученую степень кандидата наук;

– 7000 рублей за ученую степень доктора наук.

6. РАСЧЕТ (ФОРМИРОВАНИЕ) ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Должностной оклад ректора Университета определяется трудовым договором. Размер должностного оклада устанавливается в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583.

6.2. Заработная плата ректора, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.3. Должностной оклад ректора, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу университета, и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы.

6.4. Оклады проректоров и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже оклада ректора.

6.5. С учетом условий труда ректору, проректорам, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера.

6.6. Премирование устанавливается ректору с учетом результатов деятельности учреждения, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Университета за счет ассигнований федерального бюджета централизованных главным распорядителем средств федерального бюджета на эти цели в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

6.7. Размеры премирования ректора порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются главным распорядителем средств федерального бюджета в дополнительном соглашении к трудовому договору ректора.

7. ГАРАНТИИ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Заработная плата работников, устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой работникам до введения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников (персонала) и выполнения ими работ той же квалификации.

7.2. О предстоящих изменениях обязательных условий трудового договора, в связи с введением новых систем оплаты труда в Университете, работники должны быть уведомлены в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения.

8. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ РТСУ

8.1. Штатное расписание РТСУ утверждается ректором ежегодно.

8.2. Штатное расписание включает в себя все должности служащих (профессии рабочих), требуемые Вузу для осуществления его уставной деятельности.

8.3. Численный состав работников РТСУ формируется исходя из требований достаточности для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

8.4. В РТСУ предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

8.5. Штатное расписание РТСУ по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям учреждения: факультет, кафедра, лаборатория, отдел, центр, библиотека и т.д.

8.6. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава формируется в соответствии со структурой Вуза в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени и с учетом установленного Правительством Российской Федерации соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя, корректируется в течение учебного года и утверждается ректором на текущий учебный год не позднее 1 сентября.

Изменения к штатному расписанию ППС на текущий учебный год вносятся на основании приказов по РТСУ.

8.7. Штатное расписание административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала РТСУ формируется в соответствии с утвержденной структурой, в зависимости от реальной потребности подразделений, объемов выполняемых ими работ, сформировавшейся инфраструктуры, наличия книжных фондов, сложившейся и предусмотренной уставом РТСУ структурой управления и утверждается ректором не позднее 1 января текущего года.

8.8. Изменения к штатному расписанию по указанным ПКГ вносятся на основании приказов по РТСУ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников университета, не относящихся к работникам образования, осуществляется применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

9.2. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут направляться университетом на выплаты стимулирующего характера. При этом начиная с 1 января 2010 г. объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда.

9.3. Настоящее Положение является основополагающим для разработки локальных нормативных актов по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством.