

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

от «14» 11 2016 года

г.Душанбе

№ 196

Положение об Управлении науки и инноваций РТСУ

На основании решения Ученого совета университета от 28 сентября 2016 года, протокол №1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Одобрить прилагаемое Положение об Управлении науки и инноваций МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (см.сайт).
2. Ввести в действие со дня его подписания.
3. Начальнику Информационного центра Ульмасову Р. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте РТСУ www.rtsu.tj в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 дней со дня его издания.
4. Деканам факультетов и руководителям подразделений довести до сведения сотрудников и профессорско-преподавательского состава настоящий приказ.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагается на проректора по науке и инновациям Шамбезода Х.Д.

РЕКТОР

Н.Н.САЛИХОВ



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ НАУКИ И ИННОВАЦИЙ
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКОГО (СЛАВЯНСКОГО) УНИВЕРСИТЕТА**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 28 сентября 2016 года, протокол №1*

Душанбе – 2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление науки и инноваций межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – УНИ РТСУ) является частью организационного обеспечения работы университета и в своей деятельности подчиняется проректору по науке и инновациям.

1.2. Настоящее Положение регламентирует статус подразделения, определяет его задачи, функции, структуру, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями РТСУ.

1.3. Управление не является юридическим лицом.

1.4. Управление может иметь печать со своим наименованием и штампы в соответствии с Правилами документирования и управления документацией.

1.5. В своей деятельности Управление науки и инноваций руководствуется:

1.5.1. Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г., №273-ФЗ);

1.5.2. Законом Республики Таджикистан «Об образовании» (от 22 июля 2013 г., №1004);

1.5.3. Законом Российской Федерации и Республики Таджикистан «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 апреля 2009 г., №531);

1.5.4. Федеральным законом Российской Федерации «О науке и государственной научно-технической политике» (от 23 августа 1996 г., №127-ФЗ);

1.5.5. Законом Республики Таджикистан «О научной деятельности и государственной научно-технической политике» (от 18 марта 2015 г., №1197);

1.5.6. Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшего учебного заведения) Российской Федерации и Республики Таджикистан;

1.5.7. «Типовым положением управления (отдела) науки и инноваций высшего учебного заведения Республики Таджикистан» и другими нормативно-правовыми документами Российской Федерации и Республики Таджикистан, которые определяют порядок деятельности Управления науки и инноваций Российско-Таджикского (Славянского) университета;

1.5.8. решениями Ученого совета университета;

1.5.9. приказами и распоряжениями ректора университета;

1.5.10. распоряжениями и указаниями проректоров по соответствующим направлениям деятельности университета;

1.5.11. настоящим Положением об Управлении.

II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Организационная структура Управления соответствует структуре университета, штатному расписанию.

2.2. Управление науки и инноваций является самостоятельным структурным подразделением университета.

2.3. Работу Управления возглавляет начальник Управления науки и инноваций. Непосредственное руководство Управлением осуществляет проректор по науке и инновациям.

2.4. Начальник УНИ РТСУ назначается и освобождается от должности ректором РТСУ по представлению проректора по науке и инновациям университета.

2.5. В структуру УНИ РТСУ входят следующие отделы:

2.5.1. Отдел науки;

2.5.2. Отдел по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.5.3. Редакционно-издательский отдел.

2.6. Объем работы между работниками подразделения распределяется в соответствии с их должностными обязанностями. Название, квалификационные характеристики, должностные обязанности, права и ответственность руководителя и каждой должности, входящей в структуру Управления, определяются соответствующими должностными инструкциями.

2.7. В период временного отсутствия руководителя Управления его обязанности возлагаются на работника, определенного соответствующим приказом ректора РТСУ.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Основной сферой деятельности Управления является решение комплексной задачи создания и поддержки деятельности системы эффективного использования научного потенциала РТСУ, реализация стратегических направлений единой университетской научной политики, а также содействие развитию и расширению научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности вуза.

3.2. *Основными целями* УНИ РТСУ являются:

3.2.1. координация и анализ научно-исследовательской деятельности университета;

3.2.2. определение основных и приоритетных направлений научно-исследовательских работ в РТСУ;

3.2.3. подготовка научных и научно-педагогических кадров;

3.2.4. производство и реализация научной и/или научно-технической продукции в соответствии с Приоритетными направлениями

развития науки, технологий и техники Российской Федерации и Стратегии инновационного развития Республики Таджикистан.

3.3. УНИ РТСУ несет ответственность за решение следующих *задач*:

3.3.1. участие в разработке нормативных документов, регламентирующих управление науки и инноваций;

3.3.2. определение основных и приоритетных направлений научно-исследовательских работ ППС, аспирантов, докторантов, магистрантов и студентов РТСУ;

3.3.3. разработка проекта хозяйственных договоров по научно-исследовательским работам и договоров на реализацию научно-технических достижений с учреждениями и организациями;

3.3.4. упорядочение и регулирование договоров о творческом сотрудничестве;

3.3.5. обеспечение необходимого научно-технического уровня научных исследований и их эффективности, их внедрение в производство и учебный процесс;

3.3.6. сбор и мониторинг планов и отчетов по выполнению научно-исследовательских работ университета, факультетов, кафедр и индивидуальных планов преподавателей в разделе научно-исследовательских работ;

3.3.7. ежегодное подведение итогов научно-исследовательских работ ППС вуза согласно установленному порядку;

3.3.8. организация и проведение международных, республиканских, региональных, отраслевых научных конференций, семинаров, симпозиумов и других научных мероприятий, выставок научно-исследовательских достижений и конкурсов;

3.3.9. учет и мониторинг научных, научно-методических работ, сборников статей и научных трудов ППС, магистрантов, аспирантов и студентов РТСУ;

3.3.10. организация и мониторинг изыскательских, патентных, лицензионных и информационно-справочных работ;

3.3.11. предоставление информации по научной деятельности РТСУ в вышестоящие организации по требованию (МОН РФ, МОН РТ и др.);

3.3.12. предоставление информации сотрудникам РТСУ по планируемым научным мероприятиям, открытым конкурсам научных грантов и др.;

3.3.13. оказание помощи в развитии научно-технической и производственной базы, в обеспечении роста квалификации и профессионального уровня сотрудников Управления и университета;

3.3.14. координация деятельности Технологического парка и инновационных центров, Совета молодых ученых, Студенческого научного общества и научных студенческих кружков; традиционных и электронных библиотек РТСУ и др.

3.3.15. выявление наиболее талантливой и одаренной молодежи, содействие созданию условий формирования творческой активности и самостоятельности студентов университета в их научной работе.

IV. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. В рамках реализации поставленных целей и задач, УНИ реализует следующие основные функции и направления деятельности:

4.1.1. организация и обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на Управление в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан, настоящим положением и другими актами университета;

4.1.2. выполнение решений Ученого совета вуза, распоряжений ректора и проректора по науке и инновациям;

4.1.3. разработка текущих и перспективных планов работы Управления, контроль их надлежащего выполнения;

4.1.4. мониторинг организационно-распорядительных документов университета по вопросам, касающимся сферы деятельности УНИ, обеспечение их полноты и актуальности;

4.1.5. обмен информацией с заинтересованными руководителями структурных подразделений и отдельными должностными лицами университета по вопросам, касающимся сферы деятельности Управления;

4.1.6. формирование и предоставление внешней и внутренней отчетности по направлению деятельности Управления;

4.1.7. принятие необходимых мер по защите конфиденциальной информации, служебной документации и материальных ценностей, находящихся в ведении Управления, и предотвращению несанкционированного доступа к ним третьих лиц;

4.1.8. ведение документации в Управлении в рамках требований системы менеджмента качества;

4.1.9. подготовка, согласование документов, проектов приказов, распоряжений, представлений с вышестоящим руководством по вопросам, касающимся сферы деятельности УНИ;

4.1.10. ведение, учет, хранение в установленном порядке служебной документации и корреспонденции Управления, в т.ч. заявки на стимулирование наук и инновационного развития деятельности сотрудников, экспертные решения;

4.1.11. создание в Управлении базы данных нормально-правовых актов и внутренних нормативных документов РТСУ, регламентирующих деятельность подразделения, разработка и внедрение внутренних регламентов и правил деятельности Управления, их своевременная актуализация;

4.1.12. УНИ реализует также другие функции, определенные действующим законодательством, внутренними организационно-распорядительными документами вуза, непосредственно связанные с реализацией целей и задач, поставленных перед Управлением;

4.1.13. участие в мероприятиях вуза, организуемых с целью стимулирования повышения качества работы по направлениям деятельности УНИ РТСУ.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. *Права и обязанности* начальника Управления:

5.1.1. принимать решения по вопросам организации работы Управления, специализации сотрудников, распределения между ними работ и заданий;

5.1.2. давать подчиненным ему работникам поручения и задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности;

5.1.3. контролировать выполнение заданий и работ, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий работниками подразделения;

5.1.4. принимать решения по вопросам, входящим в зону ответственности в ходе выполнения задач Управления;

5.1.5. в служебных целях пользоваться техническими средствами, находящимися в распоряжении университета;

5.1.6. организовывать и участвовать в мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня сотрудников, обращаться в соответствующие подразделения РТСУ по вопросам направления работников на курсы, семинары для повышения квалификации;

5.1.7. докладывать о выявленных недостатках и проблемах в пределах своей компетенции;

5.1.8. вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением обязанностей;

5.1.9. координировать своевременное предоставление отчетов факультетов и кафедр по выполнению научно-исследовательских работ ППС, а также научных работ, финансируемых из бюджета Республики Таджикистан, РТСУ и соблюдение сроков их выполнения;

5.1.10. осуществлять контроль над своевременным предоставлением отчетов о выполнении изыскательских, патентных, лицензионных и информационно-справочных работ для Национального патентно-информационного центра Министерства экономического развития и торговли Республики Таджикистан;

5.1.11. представлять на рассмотрение проректора по науке и инновациям вопросы, касающиеся научно-исследовательских работ, деятельности аспирантуры и докторантуры;

5.1.12. созывать служебные и технические совещания по вопросам научной деятельности вуза;

5.1.13. представлять проректору по науке и инновациям для поощрения списки активных преподавателей, которые своевременно выполняют запланированные научно-исследовательские работы, а также

принятие дисциплинарных мер по отношению к тем преподавателям, которые своевременно не выполнили научно-исследовательские работы;

5.1.14. участвовать на заседаниях кафедр при аттестации магистрантов, аспирантов и докторантов, требовать от них выполнение индивидуальных планов;

5.1.15. совместно с руководством РТСУ содействовать созданию современной научно-исследовательской базы для проведения научных исследований преподавателями, аспирантами, докторантами и сотрудниками РТСУ.

5.2. Права и обязанности сотрудников Управления указаны в соответствующих должностных инструкциях и трудовых контрактах.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Руководитель УНИ РТСУ несет ответственность в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Республики Таджикистан:

6.1.1. за результаты и эффективность деятельности Управления;

6.1.2. за не обеспечение выполнения своих функциональных обязанностей, а также за работу подчиненных работников в целом;

6.1.3. за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией; за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения, за причинение материального ущерба;

6.1.4. за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных законодательством, Уставом университета, иными нормативными правовыми актами и Правилами вуза;

6.1.5. за использование имущества и средств университета в собственных интересах или интересах противоположных интересам университета;

6.1.6. за не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины работниками, находящимися в подчинении;

6.1.7. за не обеспечение выполнения своих функциональных обязанностей, а также работу подчиненных ему работников Управления в целом.

6.2. Прочие пункты ответственности начальника и работников указаны в соответствующих должностных инструкциях.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Контроль за исполнение и своевременное выполнение поручений возлагается на начальника Управления, который обеспечивает доведение его до подчиненных работников и заинтересованных должностных лиц вуза со сбором подписей в листе ознакомления.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения об Управлении науки и инноваций в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников Управления и заинтересованных должностных лиц вуза.

7.3. В случае упразднения подразделения или утверждения Положения об Управлении в новой редакции, настоящее Положение утрачивает юридическую силу и становится недействительным.

7.4. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:
Начальник Управления науки
и инноваций РТСУ
Гаффоров Б.В.*