

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

от «28» июня 2024 года

г. Душанбе

№126

Об утверждении Положения о факультете РТСУ в новой редакции

На основании решения Ученого совета университета от 26 июня 2024 года, протокол №11,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения и дополнения в Положение о факультете Российско-Таджикского (Славянского) университета.
2. Утвердить прилагаемое Положение о факультете Российско-Таджикского (Славянского) университета в новой редакции (см.: сайт РТСУ).
3. Ввести в действие со дня его подписания.
4. Положение о факультете РТСУ, утвержденное Ученым советом университета от 03.10.2018г., протокол №1; приказом №134 от 08.10.2018г. считать утратившим силу.
5. Руководителю Пресс-службы Муллоеву Ш.Б. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа и положения на сайте РТСУ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Деканам факультетов и руководителям подразделений ознакомить профессорско-преподавательский состав и сотрудников университета с настоящим приказом.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора, проректора по учебной работе Абдулаеву М.Р.

**РЕКТОР**

**ФАЙЗУЛЛО М.К.**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Ректор, председатель**  
**Ученого совета РТСУ**



**Файзулло М.К.**  
**« 28 » июня 2024г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФАКУЛЬТЕТЕ РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКОГО  
(СЛАВЯНСКОГО) УНИВЕРСИТЕТА  
(в новой редакции)**

*Решение Ученого совета РТСУ  
от 26 июня 2024 года, протокол №11*

**Душанбе – 2024**

# ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ РТСУ

## I. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1.1. Настоящее Положение о факультете Российско-Таджикского (Славянского) университета (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

- Законом «Об образовании Республики Таджикистан» от 22 июля 2013 года №1004 (в редакции Закона РТ от 14.03.2014г. №1081, от 26.07.2014г. №1125, от 15.03.2016г. №1295, от 23.07.2016г. №1346, от 28.08.2017г. №1462, от 17.05.2018г. №1527, от 17.12.2020г. №1738, от 23.12.2021г. №1832, от 19.07.2022г. №1905);

- Законом Республики Таджикистан от 19 мая 2009 года №531 "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (в редакции Закона РТ от 26.07.2014г. №1126, от 23.07.2016г. №1350, от 28.08.2017г. №1465, от 17.05.2018г. №1529, от 23.12.2021г. №1835);

- Федеральных государственных образовательных стандартов, утверждённых соответствующими приказами Минобрнауки Российской Федерации;

- Уставом Российско-Таджикского (Славянского) университета;

- другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Республики Таджикистан.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом университета прямого действия и регулирует деятельность факультетов. Положения о факультете Российско-Таджикского (Славянского) университета утверждаются ректором по представлению Ученого совета университета.

## II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Факультет является учебно-научным структурным подразделением Межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский Славянский университет» (далее – университет, РТСУ), осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего образования.

2.2. Факультет создаётся приказом ректора университета на основании решения Учёного совета университета.

2.3. Наименование факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета университета.

2.4. Наименование факультета должно соответствовать наименованию области знаний (наук) или наименованию по родственным группам реализуемых направлений подготовки (специальностей).

2.5. Факультет имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, а также иные средства индивидуализации.

## III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. **Основной целью** деятельности факультета является организация, методическое и научное сопровождение процесса подготовки кадров с высшим образованием по реализуемым в РТСУ направлениям подготовки и специальностям, научно-педагогических кадров высшей квалификации, а также выполнение поисковых фундаментальных и прикладных научных исследований.

3.2. **Основными задачами факультета являются:**

- подготовка квалифицированных кадров с высшим образованием по профилю факультета в соответствии с потребностями личности и общества;

- подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации для удовлетворения потребностей факультета, университета, региона;
- повышение квалификации работников с высшим и средним образованием;
- организация проведения фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, и иных работ по направлению факультета и по проблемам профессионального образования, интеграция научного и образовательного процессов;
- интеграция образования, науки и производства путём использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между
  - образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере.
- выявление талантливой молодежи и привлечение ее к научно-исследовательской деятельности;
- организация воспитательного процесса обучающихся с целью формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях, сохранению и преумножению нравственности, культурных и научных ценностей общества;
- создание социокультурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций студентов;
- содействие адаптации студентов с ограниченными возможностями к условиям обучения в университете;
- взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, ведущими научно-исследовательскими центрами, вузами Республики Таджикистан и Российской Федерации, а также зарубежных стран с целью подготовки и переподготовки кадров для нужд университета;
- организация профориентационной работы с выпускниками образовательных учреждений среднего и среднего профессионального образования региона, мероприятий по выявлению детей с особыми образовательными потребностями;
- привлечение работодателей к образовательному процессу как условие формирования профессиональных компетенций у студентов, учет потребностей рынка труда;
- внедрение педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения;
- повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

#### **IV. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФАКУЛЬТЕТА**

##### **4.1. Факультет в своей деятельности выполняет следующие функции:**

###### *4.1.1. по организации учебного процесса:*

- подготовка пакета документов для лицензирования образовательной деятельности по новым направлениям подготовки (специальностям) высшего образования;
- формирование контрольных цифр приема на основе исследования потребностей рынка труда;
- организация разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по всем реализуемым факультетом направлениям подготовки и специальностям на основе действующих государственных образовательных стандартов;
- организацию учебного процесса по выполнению утвержденных ОПОП ВО по направлениям подготовки и специальностям факультета;
- формирование и учет контингента обучающихся факультета;
- создание условий для профессиональной подготовки специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов;

- осуществление контроля текущей, рубежной и итоговой аттестации обучающихся;
- планирование и контроль осуществления учебно-методической, научно-методической, организационно-методической работы и отчетности по ним;
- организация проведения всех видов практик по направлениям подготовки специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов факультета;
- организация повышения квалификации преподавателей и сотрудников факультета и сторонних организаций;
- контроль и поддержание порядка в учебных, производственных и служебных помещениях, закрепленных за факультетом приказом ректора, а также в студенческих общежитиях;
- содействие трудоустройству выпускников;
- проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий, практик, экспедиций и внеучебных мероприятий.

#### 4.1.2. по организации научно-исследовательской работы:

- планирование и контроль научной деятельности и составление отчетности по ней;
- организация проведения фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по направлению факультета и по проблемам профессионального образования;
- интеграция научного и образовательного процессов, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс;
- привлечение к научной деятельности студентов путем организации студенческих научных обществ, конференций, конкурсов, олимпиад;
- создание благоприятных условий преподавателям и сотрудникам факультета для защиты ими диссертаций;
- сотрудничество с ведущими научно-исследовательскими центрами, вузами Республики Таджикистана и Российской Федерации, а также зарубежных стран по основным направлениям деятельности факультета;
- привлечение ведущих преподавателей и сотрудников к участию в работе диссертационных, экспертных, координационных, научно-методических советов;
- привлечение финансирования для выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований за счет средств бюджетных ассигнований государственного бюджета, внебюджетных источников, грантов и иных, разрешенных законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан источников.

#### 4.1.3. по организации воспитательного процесса:

- планирование мероприятий воспитательного характера и составление отчетности по ним;
- реализация воспитательного процесса в учебное и вне учебного времени;
- организация культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий факультетского и университетского масштаба;
- развитие студенческого самоуправления и школа кураторов;
- привлечение студенчества к реализации масштабных, общественно значимых мероприятий.

#### 4.1.4. по организации профориентационной работы и формированию контингента обучающихся:

- организация проведения аналитической и исследовательской работы по изучению перспектив формирования контингента обучающихся;
- организация проведения профориентационной работы с образовательными учреждениями, для привлечения потенциальных абитуриентов по специальностям (направлениям подготовки), реализуемым факультетом;
- привлечение к профориентационной работе студентов факультета (в период педагогических и производственных практик);

- проведение «Дней открытых дверей», тематических экскурсий по факультету, олимпиад и профессиональных конкурсов на базе университета;
- организация информационной, разъяснительной работы с абитуриентами и родителями о реализуемых на факультете специальностях (направлениях подготовки);
- участие в организационных мероприятиях по проведению районных, городских, областных олимпиад соответствующего профиля;
- участие в родительских собраниях;
- информирование родителей учащихся о специальностях (направлениях подготовки) факультета, о правилах приёма, перспективах развития рынка труда.

#### **4.2. Факультет имеет право:**

- на участие в стратегическом планировании и управлении университетом через представительство в выборных органах вуза;
- на использование в своей работе научно-образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал факультета в целом и всех его структурных подразделений, не противоречащих действующему законодательству, морально- нравственным нормам и правилам;
- на осуществление деловых контактов в установленном в РТСУ порядке с организациями различных организационно-правовых форм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию факультета;
- на создание необходимых для качественного выполнения своих функций условий труда: выделение помещений для работы, оснащение их мебелью, средствами связи и оргтехникой, обеспечение необходимой литературой и др.;
- на осуществление другой, в том числе приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан и разрешенной Уставом РТСУ в соответствии с целями и задачами факультета.

#### **4.3. Факультет обязан:**

- обеспечивать высокое качество реализации основных образовательных программ по всем уровням образования в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами Российской Федерации;
- формировать кадровый потенциал в соответствии с требованиями ОПОП ВО, реализуемыми на факультете, и создавать условия для постоянного повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций и развивать его на основе повышения квалификации и самообразования;
- использовать современные эффективные образовательные, информационные, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;
- эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы университета;
- поддерживать и улучшать имидж кафедр, факультета, университета;
- участвовать в планировании деятельности университета;
- принимать к исполнению приказы и распоряжения ректора университета, решения Ученого совета университета в части, касающейся деятельности факультета;
- принимать к сведению и руководству решения УМС факультета и университета.

## **V. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА**

**5.1.** В состав факультета входят деканат, кафедры, лаборатории и иные подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности факультета.

**5.2.** Структура и штатное расписание деканата, кафедр и иных подразделений факультета согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором университета.

**5.3.** Правовой статус и функции кафедры, лаборатории и иного подразделения факультета определяются соответствующими положениями, утвержденными Учёным советом университета.

**5.4.** На факультете по решению Учёного совета факультета могут быть созданы советы факультетов по направлениям деятельности: учебно-методический, научно-методический, и другие. Порядок создания советов факультетов по направлениям деятельности, их состав и функции определяются соответствующими положениями, утвержденными Учёным советом факультета.

## **VI. РУКОВОДСТВО ФАКУЛЬТЕТА**

**6.1.** Организационная структура факультета соответствует структуре университета, штатному расписанию.

**6.2.** Управление факультетом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

**6.3.** Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет факультета. Порядок формирования Ученого совета факультета и его полномочия определяются Уставом университета и Положением об Ученом совете факультета.

**6.4.** Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан, выбираемый Ученым советом факультета сроком до пяти лет. При наличии вакантной должности декана факультета исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом ректора по представлению проректора по учебной работе. Должность декана является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава. Учебную нагрузку декан может получить на условиях совместительства.

**6.5.** Декан организует выполнение задач, стоящих перед факультетом в соответствии с Уставом РТСУ, настоящим положением, должностной инструкцией декана, долгосрочными и ежегодными планами развития университета, выполняет приказы ректора и решения Ученого совета университета.

**6.6.** Структура, численность, изменения в структуре и штатное расписание факультета утверждается ректором университета, по представлению декана факультета.

**6.7.** Объем работы между работниками факультета распределяется в соответствии с их должностными обязанностями. Название, квалификационные характеристики, должностные обязанности, права и ответственность руководителя и каждой должности, входящей в структуру факультета, определяются соответствующими должностными инструкциями.

### **6.8. Декан факультета:**

- определяет стратегию, цели и задачи развития факультета, планирует его работу на учебный год и на перспективу;

- руководит подготовкой к проведению аккредитации и лицензирования специальностей и направлений подготовки факультета;

- непосредственно организует и контролирует учебную, воспитательную, научно-исследовательскую, научно-методическую и профориентационную работу факультета;

- контролирует ведение документации в деканате;

- своевременно доводит до сведения заведующих кафедрами и сотрудников факультета приказы, распоряжения и другие документы, касающиеся деятельности факультета, университета и контролирует их исполнение сотрудниками факультета;

- ежегодно отчитывается о своей работе перед Ученым советом факультета, а также перед Ученым советом РТСУ по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности факультета;

- представляет факультет в Ученом совете университета;

- всей своей деятельностью способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в студенческой среде и среди сотрудников факультета. Соблюдает служебную этику;

- организует разработку ОПОП ВО и реализацию их в образовательном процессе на факультете;
- координирует работу факультетских и университетских кафедр по реализации ОПОП ВО по специальностям, направлениям подготовки факультета;
- осуществляет контроль проведения всех видов учебных занятий, практик, итоговой аттестации студентов факультета;
- обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний студентов;
- контролирует готовность учебно-методической документации по дисциплинам;
- осуществляет контроль за выполнением графика учебного процесса и соблюдением трудовой дисциплины на факультете;
- руководит составлением расписания учебных занятий и осуществляет контроль за его исполнением;
- осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, выполнением индивидуальных образовательных программ;
- организует посещаемость учебных занятий студентами и учет текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- формирует комиссию по приему экзаменов и зачетов;
- своевременно оформляет представления на отчисление студентов, документы на перевод, восстановление и повторное обучение в порядке, установленном соответствующими положениями вуза;
- своевременно готовит представления о кандидатурах в состав членов государственных аттестационных комиссий;
- подает представление ректору о допуске обучающихся к сдаче государственных экзаменов и к защите выпускных квалификационных работ;
- организует работу стипендиальной комиссии, аттестационной комиссии и апелляционной комиссии факультета;
- курирует вопросы представления обучающихся, аспирантов на назначение государственных академических, повышенных государственных академических, социальных, именных и др. стипендий;
- принимает участие в подборе руководителей структурных подразделений факультета, а также иных работников факультета;
- контролирует распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедр факультета, анализирует ее выполнение;
- организует работу по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава и осуществляет контроль за подготовкой аспирантов и докторантов факультета;
- организует работу Ученого совета и УМС факультета, организует проведение научных и учебно-методических конференций и семинаров;
- осуществляет общее руководство организацией научной работы обучающихся на факультете, проводимой на кафедрах, в научных кружках и научных обществах;
- организует работу кафедр по оказанию содействия в трудоустройстве выпускников факультета, поддержанию с ними связей, изучению результатов их практической работы и разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение качества подготовки специалистов, подготовленных факультетом;
- контролирует график своевременного прохождения повышения квалификации и переподготовки специалистов с высшим образованием;
- рассматривает заявления по вопросам учебы и быта студентов;
- занимается вопросами организации досуга и отдыха студентов и сотрудников, их участия в общественно-полезном труде;
- осуществляет анализ эффективности внебюджетной деятельности подразделений факультета и определяет пути привлечения дополнительных источников финансирования факультета;
- проводит мероприятия по укреплению и развитию материальной базы факультета;



- координирует связь с выпускниками факультета, а также с предприятиями-работодателями;
- принимает участие в организации работ по благоустройству закрепленной за факультетом территории и поддержанию ее в должном порядке;
- контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда, санитарии и противопожарной безопасности на факультете с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных и других помещениях факультета, для полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников факультета;
- обеспечивает связь с однопрофильными факультетами других вузов с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения студентов;
- представляет работников и обучающихся факультета за успехи в учебной, научной, воспитательной и другой деятельности к различным формам морального и материального поощрения.

**6.9.** В пределах своей компетенции декан издает распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников и студентов факультета.

**6.10.** Декан имеет право посещать учебные занятия, зачеты, экзамены и заседания кафедр факультетов.

**6.11.** Декан организует работу УМС факультета и представляет Ученому совету факультета для утверждения кандидатуру председателя УМС факультета.

**6.12.** Декан организует работу по оформлению и хранению документации факультета в соответствии с номенклатурой дел деканата.

**6.13.** Декан факультета имеет и другие права, и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета.

## **VII. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА**

**7.1.** Организация контроля за деятельностью факультета и ее оценка осуществляются администрацией университета в следующих формах:

- отчет декана о деятельности факультета на заседании ректората;
- отчет декана о деятельности факультета на заседании Ученого совета университета;
- информация текущей деятельности факультета по запросу ректора, проректоров университета;
- информация деятельности факультета для подготовки отчетов в вышестоящие организации и иные уполномоченные государственные органы.

**7.2.** Проверка деятельности факультета осуществляется комиссиями, создаваемыми приказами или распоряжениями ректора, учебно-методическим управлением, управлением науки и инновации.

## **VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**8.1.** Руководитель факультета несет ответственность в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Республики Таджикистан за:

- результаты и эффективность деятельности факультета;
- не обеспечение выполнения своих функциональных обязанностей, а также за работу подчиненных работников в целом;
- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией; за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения, за причинение материального ущерба;
- последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных законодательством, Уставом университета, иными нормативными правовыми актами и Правилами вуза;

- использование имущества и средств университета в собственных интересах или интересах противоположных интересам университета;
  - не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины работниками, находящимися в подчинении;
  - не обеспечение выполнения своих функциональных обязанностей, а также работу подчиненных ему работников факультета в целом.
- 8.2. Прочие пункты ответственности руководителя и работников указаны в соответствующих должностных инструкциях.

## **IX. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА**

9.1. Факультет осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии, полученной университетом.

9.2. Факультет вправе осуществлять подготовку по одному или нескольким уровням высшего образования (бакалавриат, специалитет или магистратура).

9.3. Организация образовательного процесса на факультете по основным образовательным программам высшего образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

9.4. Образовательные программы разных уровней осваиваются на факультете в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогических работников с обучающимся (очной, заочной форме).

9.5. Учебные занятия на факультете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы).

9.6. На факультете ведется подготовка научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и соискательство.

## **X. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА**

10.1. За факультетом закрепляются территория и помещения, необходимые для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий) и отвечающие установленным в соответствии с законодательством Республики Таджикистан и Российской Федерации требованиям.

10.2. Оборудование и имущество факультета находится на балансе университета и передается под отчет материально ответственными лицам факультета.

10.3. Оплата труда научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала факультета осуществляется в соответствии со штатным расписанием и Положением по оплате труда работников университета.

## **XI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

11.1. Факультет взаимодействует:

- по вопросам организации учебной, учебно-методической работы – с ректором и проректорами, УМУ, факультетами, и другими структурными подразделениями;
- по вопросам воспитательной работы – с проректором по воспитательной работе, объединенным профсоюзным комитетом;
- по вопросам организации научно-исследовательской работы преподавателей, студентов, вопросам послевузовского образования, повышения квалификации и переподготовки специалистов – с проректором по науке и инновациям, УНИ;
- по вопросам обеспечения факультета материально-технической базой, оборудованием, литературой – с проректором по финансово-хозяйственной деятельности, библиотекой;

- по вопросам обучения иностранных учащихся и установления международных связей – с проректором по международным связям;
- по кадровым вопросам – с ректором и Управлением кадров;
- по финансовым вопросам – с Управлением финансов, учета и отчетности;
- по организации профориентационной работы, по вопросам повышения качества образования, трудоустройства выпускников – с проректором по учебной работе, УМУ;
- по вопросам обеспечения информационными ресурсами – с Центром информационных технологий, Пресс-службой.

## **XII. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФАКУЛЬТЕТА**

Контроль за деятельностью факультета осуществляется проректором по учебной работе, проректором по науке и инновациям и проректором по воспитательной работе.

## **XIII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА**

**13.1.** Прекращение деятельности факультета осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.

**13.2.** Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения учёного совета университета.

**13.3.** При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив университета.

**13.4.** При ликвидации факультета всё имущество, закрепленное за факультетом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями университета.

## **XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**14.1.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления положения в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

**14.2.** Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:  
Центр мониторинга, статистики и контроля  
качества образовательной деятельности РТСУ*