

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

от «27» декабря 2024 года

г. Душанбе

№291

Об утверждении Положения о порядке и основаниях перевода,
восстановления и отчисления обучающихся в РТСУ

На основании решения Ученого совета университета от 25 декабря 2024 года, протокол №5,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в действующее Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в Российско-Таджикском (Славянском) университете.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в Российско-Таджикском (Славянском) университете в новой редакции (см.: www.rtsu.tj).

3. Ввести в действие со дня его подписания.

4. Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в РТСУ, утвержденное Ученым советом РТСУ 30.12.2020г., протокол №4; приказ №2 от 04.01.2021 г. считать утратившим силу.

5. Руководителю Пресс-службы Муллоеву Ш.Б. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа и положения на сайте РТСУ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Деканам факультетов и руководителям подразделений довести до сведения сотрудников и профессорско-преподавательского состава настоящий приказ.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на первого проректора, проректора по учебной работе Абдулаеву М.Р.

РЕКТОР



ФАЙЗУЛЛО М.К.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор, председатель
Ученого совета РТСУ

Файзулло М.К.
« 27 » декабря 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В РТСУ**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 25 декабря 2024 года, протокол №5*

Душанбе – 2024

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В РТСУ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Законом Республики Таджикистан «Об образовании» от 22.07.2013 г. №1004.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. №124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 (ред. от 17.08.2020г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Порядком отчисления, восстановления и перевода студентов учреждений высшего профессионального образования Республики Таджикистан 07.07.2020 г. №1856.
- Порядком рассмотрения поступающих обращений в соответствии с Законом Республики Таджикистан «Об обращениях физических и юридических лиц».
- Уставом РТСУ.

1.2. Порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся МОУ ВО РТСУ (далее – университет) определяется Уставом и настоящим Положением.

1.3. Порядок перевода обучающихся в университет распространяется на организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

1.4. Переводы и восстановления осуществляются, как правило, не позднее месячного срока с начала семестра.

1.5. Плата за восстановление, переход и перевод (с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, в другие вузы и из других вузов) не взимается, если лицо получило или получает высшее профессиональное образование впервые за счет федерального бюджета.

1.6. В случае прекращения деятельности образовательной организации высшего образования перевод студентов обеспечивает Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и Министерство образования и науки Республики Таджикистан.

1.7. Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку перевода, восстановления и отчисления студентов, а также перехода студента с одной основной образовательной программы на другую, в том числе внутри университета.

II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Порядок перевода обучающихся в университет из других образовательных организаций высшего образования РФ и РТ распространяется на образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, имеющие государственную аккредитацию. Студент неаккредитованной, негосударственной образовательной организации высшего образования, желающий стать студентом университета, должен поступать на первый курс на общих основаниях посредством прохождения конкурсного отбора в Национальном Центре тестирования при Президенте Республики Таджикистан.

2.2. Обучающийся университета, желающий перевестись в другую образовательную

организацию высшего образования, должен обратиться к ректору (директору) принимающей образовательной организации высшего образования с заявлением и приложить свою академическую справку (транскрипт), с указанием уровня образования, перечня и объема изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценок, выставленных исходной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования при проведении промежуточной аттестации.

2.3. После получения письменного согласия ректора (директора) принимающей образовательной организации высшего образования, обучающийся должен обратиться к ректору Университета для получения его согласия, обращение должно быть представлено в форме заявления о переводе в другую образовательную организацию высшего образования с письменным приложением согласия ректора (директора) принимающей организации (заявление должно содержать согласие ректора (директора), датированную подпись и гербовую печать.

2.4. Руководство принимающей образовательной организации высшего образования обязано на основании решения комиссии по переводу и восстановлению и согласия ректора университета (РТСУ), издать приказ о переводе, копию которого отправить в университет.

2.5. Руководство университета издаёт приказ об отчислении «в связи с переводом» на основании письма и копии приказа ректора (директора) принимающего высшего учебного заведения и в течение 10 дней отправляет в адрес принимающего высшего учебного заведения следующие документы:

- личные документы обучающегося;
- учебную карту;
- копию приказа ректора (директора) о переводе;
- перечень представленных документов.

Допускается выдача упомянутых документов на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная университетом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет, зачетная книжка и справка об обучении, выданная университетом.

2.6. Перевод отчисленного обучающегося из одной образовательной организации высшего образования в другую и с одной специальности (направления) на другую или из одной формы обучения (очной, заочной/дистанционной) на другую в одной образовательной организации может быть осуществлен после восстановления обучающегося.

2.7. Перевод обучающегося осуществляется на соответствующий курс из одного высшего учебного заведения в университет, с одной специальности на другую, с одной формы обучения (очной, дистанционной) на другую внутри университета, с учетом выполнения учебного плана по предыдущему месту обучения и наличия разницы, которая не должна превышать восемнадцать (18) активных кредитов (активных часов) (в рамках кластеров). Если разница в рабочих учебных планах превышает восемнадцать (18) активных кредитов, перевод осуществляется на курс ниже.

При кредитно-рейтинговой системе обучения порядок сдачи академической разницы определяется следующим образом:

2.7.1. участие на занятиях с целью освоения учебной программы дисциплин, определяемых как академическая разница;

2.7.2. выполнение заданий по самостоятельной работе студентов (СРС), сдачи внутрисеместровых и итогового видов контроля;

2.7.3. сроки ликвидации академической разницы определяются по окончании одного (текущего) академического периода (семестра).

2.8. Перевод обучающегося выпускного курса с одной специальности (направления)

на другую, с одного факультета на другой и из одной образовательной организации высшего образования в другую образовательную организацию высшего образования запрещается.

2.9. Перевод обучающихся других образовательных организаций высшего образования, обучающихся на платной основе, в университет на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не производится.

2.10. Обучающийся может претендовать на перевод из другого вуза в университет или с одной образовательной программы университета на другую, относящимся к одной группе (кластеру), только при отсутствии академической задолженности.

2.11. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, может осуществлять свой перевод в другое учебное заведение только при выходе из него.

2.12. Перевод обучающегося первого курса из одной образовательной организации высшего образования в университет, с одной специальности на другую, с одной формы обучения (очной, заочной/дистанционной) на другую в университете, осуществляется после первого академического семестра.

2.13. Перевод студента в университет, для продолжения обучения, или получения второго высшего профессионального образования, поступившего ранее в высшее профессиональное учебное заведение Республики Таджикистан после окончания среднего профессионального учебного заведения, осуществляется на соответствующие специальности и направления подготовки, по которым университет имеет государственную лицензию и аккредитацию.

2.14. Перевод обучающегося в университет для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по его личному заявлению.

2.15. Обращение о переводе должно содержать следующие документы:

- Заявление (с подписью и печатью вуза обучающегося)
- Заявление (с подписью и печатью ректора РТСУ)
- Копию паспорта
- Копию зачетной книжки/транскрипт
- Справку с места учебы
- Копию приказа о зачислении на первый курс обучающегося
- Результаты вступительных испытаний (копия приказа по Центру тестирования при Президенте РТ).

2.16. Количество мест для перевода, финансируемых из федерального бюджета РФ в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

2.17. Если количество мест на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись (перейти), то аттестационной комиссией факультета в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц наиболее подготовленных для продолжения образования.

2.18. Перевод обучающегося осуществляется по решению комиссии по переводу, восстановлению и отчислению студентов при УМУ университета. Аттестация проводится на основании заверенной ксерокопии зачетной книжки, транскрипта, справки об обучении или диплома о неполном высшем образовании. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные/не пройденные дисциплины/практики (разделы дисциплин), обучающийся должен сдавать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.19. При положительном решении вопроса о переводе из другой образовательной организации обучающийся представляет в образовательную организацию высшего образования, в которой он обучается письменное заявление об отчислении в связи с

переводом. На основании представленного заявления обучающегося ректор исходной организации, из которой студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления, издает приказ об его отчислении с формулировкой «отчислен в связи с переводом в РТСУ». Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, а также оформляется и выдается справка об обучении установленного образца.

2.20. Приказ о зачислении обучающегося в университет, в связи с переводом, издается ректором на основании заявления обучающегося до сдачи академической разницы в учебном плане. После издания приказа о зачислении, обучающийся допускается к занятиям. В случае если академическая разница в учебном плане не сдана в установленный срок, обучающийся отчисляется приказом ректора по академической неуспеваемости.

2.21. По результатам успешной сдачи академической разницы в учебных планах, в отделе кадров формируется и ставится на учёт новое личное дело обучающегося, в которое заносятся: заявление о переводе; справка об обучении / транскрипт; документ об образовании; выписка из приказа о зачислении в порядке перевода; копия приказа о зачислении на первый курс обучающегося; результаты вступительных испытаний (копия приказа по Центру тестирования при Президенте РТ); договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения, или договор с органами управления образованием о целевой подготовке специалиста.

2.22. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.23. Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Университета с проставлением оценок (зачетов).

2.24. Переход обучающегося с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри образовательной организации осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом РТСУ по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки и транскрипта.

2.25. Отказ в переводе может быть обусловлен значительным расхождением в образовательных программах (если разница в учебных планах по очной форме обучения и заочной (дистанционной) форме обучения превышает 18 активных кредитов (по заочной (традиционной) форме – более 15 дисциплин), несоответствием кластеров, отсутствием мест согласно плану приёма.

2.26. В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

2.27. Обучающимся, переведенным из другого вуза в университет, а также с заочной (дистанционной) формы обучения на очную, государственная академическая стипендия назначается по результатам сдачи академической разницы в учебных планах.

2.28. Перевод обучающегося (иностранного гражданина) из университета в зарубежное высшее профессиональное учебное заведение осуществляется на основании письма-согласия от принимающего зарубежного учреждения после окончания учебного года.

III. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

3.1. Основным условием восстановления обучающегося является возможность успешного продолжения обучения. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из университета, производится на основную образовательную программу, с которой он был отчислен.

3.2. Лицо, желающее быть восстановленным после отчисления, должно обратиться с заявлением к ректору высшего профессионального заведения. К заявлению прилагаются справка об обучении (транскрипт) и выписка из приказа об отчислении.

3.3. Восстановление обучающихся производится при наличии вакантных мест на соответствующем курсе и ликвидации имеющейся академической задолженности в сроки, установленные приказом о восстановлении.

3.4. Обучающийся отчисленный из университета, имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест на соответствующих курсах направлений (специальностей) подготовки. Восстановление производится, как правило, не менее чем через год после отчисления (более короткий срок, но не менее шести месяцев, допускается исходя из целесообразности включения обучающегося в учебный процесс).

3.5. Обучающийся, отчисленный из университета по результатам весенней зачетно-экзаменационной сессии из-за академических задолженностей (не более двух дисциплин), в случае восстановления на своё направление (специальность) может быть восстановлен на соответствующий курс по своему направлению (специальности) во время работы летней комиссии (в следующем году) и устранив академическую задолженность как разницу, подлежит переводу на следующий курс.

3.6. Деканат устанавливает срок аттестации по дисциплинам учебного плана (не более двух дисциплин), пройденным на соответствующем курсе, продолжительностью не более двух недель, по которым подлежащий восстановлению обучающийся ранее не был аттестован. В случае если обучающийся в течение данного срока не проходит аттестацию по указанным дисциплинам, он считается неуспевающим и подлежит отчислению.

3.7. Обучающийся, отчисленный из университета по результатам весенней зачетно-экзаменационной сессии учебного года из-за академических задолженностей (более двух дисциплин), может быть восстановлен во время работы зимней комиссии по переводу и восстановлению (в следующем году), на тот же курс того же семестра по своему направлению (специальности), и продолжить свое обучение.

3.8. Обучающийся (за исключением первокурсников), отчисленный по результатам зимней зачетно-экзаменационной сессии из университета по причине наличия академической задолженности (более двух дисциплин), может быть восстановлен и вправе продолжить обучение с начала того полугодия, с которого был отчислен. Обучающийся первого курса отчисленный по итогам первого семестра за академическую задолженность (не более двух дисциплин) может быть восстановлен на первый курс в следующем году (со второго семестра) после сдачи академической разницы в учебных планах.

3.9. Обучающийся, отчисленный из университета в предыдущие годы (до 5 лет) может быть восстановлен на соответствующий курс по своей специальности, форме обучения (очной, заочной/дистанционной; на платной или бесплатной основе) после сдачи разницы в учебных планах. При отсутствии предыдущей специализации студент может быть восстановлен на аналогичное направление (специальность) (в рамках кластера) текущей формы обучения.

3.10. Если с момента исключения обучающегося прошло более 5 лет, обучающийся, отчисленный из университета из-за академических задолженностей или по другим причинам, может быть восстановлен после сдачи разницы в учебных планах (если разница свыше 18 активных кредитов (активных часов) по очной форме обучения и свыше 15 дисциплин по заочной (традиционной) форме) – на курс ниже. Форму и тип обучения (очная, заочная/дистанционная; платная или бесплатная основа) обучающегося определяет Университет.

3.11. После издания приказа ректора университета о восстановлении обучающегося, обучающийся повторно сдает в течение учебно-теоретических недель академического семестра необходимое количество кредитов, которые он не мог освоить согласно учебному плану. В случае не сдачи академических задолженностей в установленный срок обучающийся отчисляется приказом ректора по представлению деканата.

3.12. Восстановление обучающихся, отчисленных из университета по причине призыва в ряды Вооружённых сил, по окончании ими срока службы, либо отчисленных по состоянию здоровья осуществляется на основании настоящего положения по той же форме обучения по предоставлению подтверждающих документов.

3.13. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных из университета, производится приказом ректора.

3.14. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, может пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.15. Восстановление и перевод обучающегося в университет и из университета в другой вуз по специальностям (направлениям), относящимся к одной группе (кластеру), могут быть осуществлены с согласия ректоров (директоров) образовательных организаций высшего образования.

IV. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающийся может быть отчислен из РТСУ по следующим основаниям:

- 4.1.1. на основании заявления обучающегося по собственному желанию;
- 4.1.2. за академическую неуспеваемость;
- 4.1.3. за нарушение правил внутреннего распорядка, Устава, включая правила проживания в общежитии;
- 4.1.4. за невыполнение условий договора физического или юридического лица с РТСУ, в том числе при отсутствии оплаты за обучение в установленный договором срок;
- 4.1.5. за правонарушения (по приговору суда, вступившего в силу);
- 4.1.6. за пропуски занятий (за 72 и более часов в семестр – по программам бакалавриата и специалитета, 36 и более часов в семестр – по программам магистратуры) и отсутствие межсессионной аттестации;
- 4.1.7. как не приступившего к занятиям по окончании академического отпуска;
- 4.1.8. в связи с переводом в другой вуз;
- 4.1.9. за приезд в университет за рулём личного транспортного средства (без права восстановления в течение трёх лет);
- 4.1.10. в связи со смертью;
- 4.1.11. в других случаях, предусмотренных законодательством Республики Таджикистан.

4.2. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- 4.2.1. не сдавшие в сессию экзамены и зачеты по трем и более дисциплинам;
- 4.2.2. не прошедшие практику;
- 4.2.3. не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, разницу в учебных планах.

4.3. Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным пунктом «4.1.3» раздела IV настоящего Положения, может быть осуществлено после получения от обучающегося объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и/или нахождения его на каникулах.

4.4. Не допускается отчисление обучающихся ни по одному из пунктов раздела 4 настоящего Положения во время болезни (подтвержденной медицинским документом установленного образца), каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет.

4.5. Отчисление производится приказом ректора по представлению декана факультета.

4.6. При отчислении из РТСУ, обучающемуся выдается справка об обучении установленного образца.

4.7. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося, как документы строгой отчетности.

V. ПОРЯДОК ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛИЦ, ОБУЧАВШИХСЯ В ЗАРУБЕЖНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЭКВИВАЛЕНТНОСТИ ДОКУМЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН (ДИПЛОМА О ВЫСШЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ И ПОСЛЕВУЗОВСКОМ ОБРАЗОВАНИИ)

5.1. Документы государственного образца образовательных организаций высшего образования зарубежных стран (дипломы о высшем профессиональном образовании и послевузовском образовании) проходят процедуру нострификации при отсутствии соответствующего соглашения этих стран с Республикой Таджикистан.

5.2. Лица, обучавшиеся в образовательных организациях высшего образования зарубежных стран могут продолжить свое образование в РТСУ на основании заявления, поданного на имя ректора университета с представлением перечня документов, указанных в пункте 2.16. раздела II настоящего Положения с приобщением справки о прохождении процедуры нострификации в Агентстве по надзору в сфере образования и науки при Президенте РТ, (за исключением лиц, имеющих документы государственного образца об образовании, выдаваемых на территориях государств - Сторон Соглашения между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях от 24 ноября 1998 года, *(в редакции Протокола от 26.02.2002.)*).

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в Российско-Таджикском (Славянском) университете в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения исполнителей и заинтересованных должностных лиц университета.

6.2. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:
Учебно-методическое управление
юрист*