

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

от «03» мая 2024 года

г. Душанбе

№81

Об утверждении Положения о приемной комиссии, Положения об  
апелляционной комиссии, Положения об экзаменационной комиссии  
в 2024 году

На основании решения Ученого совета университета от 01 мая 2024 года,  
протокол №9,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о приемной комиссии Российско-Таджикского (Славянского) университета в новой редакции (см.: сайт РТСУ).
2. Утвердить прилагаемое Положение об апелляционной комиссии Российско-Таджикского (Славянского) университета в новой редакции (см.: сайт РТСУ).
3. Утвердить прилагаемое Положение об экзаменационной комиссии Российско-Таджикского (Славянского) университета в новой редакции (см.: сайт РТСУ).
4. Ввести в действие со дня их подписания.
5. Положение о приемной комиссии, Положения об апелляционной комиссии, Положения об экзаменационной комиссии, утвержденные Ученым советом РТСУ от 25.01.2023г., протокол №6; приказ №15 от 27.01.2023г.) считать утратившими силу.
6. Руководителю Пресс-службы Муллоеву Ш.Б. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа и положений на сайте РТСУ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного секретаря приемной комиссии 2024 года Хасанова Р.

**РЕКТОР**

**ФАЙЗУЛЛО М.К.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор, председатель  
Ученого совета РТСУ



Файзулло М.К.  
« 03 » мая 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ РТСУ**

*Решение Ученого совета РТСУ  
от 01 мая 2024 года, протокол №9*

Душанбе – 2024

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ РТСУ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии Межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – университет, РТСУ).

**1.2.** Приемная комиссия создается с целью организационного обеспечения проведения приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки в докторантуре по специальности (PhD), включающего:

- информирование поступающих об условиях приема на обучение;
- прием документов поступающих, их оформление и хранение;
- организацию вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;
- формирование конкурса;
- зачисление на обучение.

**1.3.** Основной задачей Приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективности оценки способностей поступающих.

**1.4.** Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федерального закона от 29.12.2012г., №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; (в ред. ФЗ РФ от 25.12.2023).
- Закона Республики Таджикистан «Об образовании» от 27.07.2013г., №1004; (в редакции Закона РТ от 19.07.2022, №1905).
- Закона Республики Таджикистан «О среднем профессионалом образовании» от 08.08.2015г. №1225; (в редакции Закона РТ от 17.05.2018 №1528).
- Закона Республики Таджикистан «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 19.05.2009г., №531; (в редакции Закона РТ от 17.05.2018 №1529).
- Закона Республики Таджикистан «О нормативных правовых актах» от 30.05.2017г., №1414; (в редакции Закона РТ от 23.12.2021г. №1820).
- Постановления Правительства Республики Таджикистан «Об утверждении положений о бакалавриате, магистратуре и специалитете» от 30.12.2007г. №650;
- Постановления Правительства Республики Таджикистан «О Положении о докторантуре по специальности и Государственном стандарте докторантуры по специальности» от 25.02.2017г. №93;
- Типового Положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования Республики Таджикистан, утвержденного постановлением Правительства Республики Таджикистан от 21.06.2018г., №306;
- Приказа Минобрнауки России от 21.08.2020 г., № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» с изменениями, внесенными Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.11.2023 г. №1081;
- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2019г. №666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017г., №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам

высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки в докторантуре по специальности (PhD) в Российско-Таджикский (Славянский) университет на текущий год;

- Положением об экзаменационной комиссии Межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» на текущий год;

- Положением об апелляционной комиссии Межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» на текущий год;

- Устава РТСУ;

- других нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Таджикистан, а также локальными нормативными актами Российско-Таджикского (Славянского) университета, в части организации приема в образовательные учреждения.

- настоящим Положением.

**1.5.** Срок полномочий Приемной комиссии составляет один год.

**1.6.** Состав Приемной комиссии университета утверждается ежегодно приказом ректора РТСУ.

**1.7.** В компетенцию Приемной комиссии входит решение вопросов, указанных в Правилах приема в университет на очередной учебный год, а также иных локальных нормативных актах, регулирующих прием в Университет.

**1.8.** Настоящее Положение и изменения в него утверждаются приказом ректора университета.

## **II. СОСТАВ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

**2.1.** В состав Приемной комиссии входят:

- председатель – ректор университета;
- заместитель председателя по образовательным программам высшего образования, назначаемые из числа проректоров университета;
- ответственный секретарь Приемной комиссии по образовательным программам высшего образования (далее – ответственный секретарь) и его заместитель.
- руководители структурных подразделений, реализующих образовательные программы высшего образования.

**2.2.** В состав Приемной комиссии могут быть включены академические руководители образовательных программ высшего образования, иные работники структурных подразделений Университета, осуществляющих деятельность по организации приема абитуриентов бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и докторантуры.

**2.3.** В состав Приемной комиссии могут быть включены работники иных организаций в качестве экспертов (по согласованию с указанными лицами).

**2.4.** Работу Приемной комиссии и ее делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей), доверенных лиц организует ответственный секретарь.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

**3.1.** Организация работы Приемной комиссии и делопроизводство должны обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в Университет.

**3.2.** Решения Приемной комиссии принимаются на заседании Приемной комиссии.

**3.3.** Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан и (или) Уставом РТСУ.

**3.4.** В случае равенства числа голосов членов Приемной комиссии проводится повторное голосование по вопросу, на том же заседании Приемной комиссии.

**3.5.** По поручению председателя Приемной комиссии или заместителя председателя Приемной комиссии вопросы, выносимые на рассмотрение Приемной комиссии, предварительно обсуждаются ее членами.

**3.6.** Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Приемной комиссии или заместителем председателя Приемной комиссии и ответственным секретарем или заместителем ответственного секретаря Приемной комиссии. Протоколы оформляются по университету.

**3.7.** Ответственный секретарь и его заместитель организует работу по подготовке информационных материалов, экзаменационных материалов, формированию составов экзаменационных и апелляционных комиссий, подбору технического персонала, оборудованию помещений для работы, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов, обеспечению условий хранения документов Приемной комиссии.

**3.8.** До начала приема документов Приемная комиссия объявляет:

- Правила приема в университет на очередной учебный год;
- Перечень специальностей и направлений подготовки, по которым объявляется прием на обучение, с указанием условий поступления в соответствии с Правилами приема в Университет на очередной учебный год, при поступлении на образовательные программы высшего образования;
- Общее количество мест для приема на первый курс для обучения по программам высшего образования;
- Количество мест в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – за счет бюджетных ассигнований) для приема на первый курс по каждой программе высшего образования;
- Количество мест по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) для приема на первый курс по каждой программе высшего образования;
- Информацию о сроках проведения приема, о местах приема заявлений и необходимых документов для приема на обучение;
- Перечень вступительных испытаний для каждого отдельного конкурса, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу, информацию о формах проведения вступительных испытаний, в том числе проводимых университетом самостоятельно для категорий лиц, имеющих право на сдачу таких вступительных испытаний, — при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования;
- Перечень и формы проведения вступительных испытаний для поступающих, имеющих профессиональное образование;
- Программы вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, и правила их проведения;

- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам дополнительных вступительных испытаний и вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;
- Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими предварительного медицинского осмотра;
- Информацию о наличии общежитий и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг для поступающих места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Сроки приема документов;
- Расписание вступительных испытаний;
- Порядок организации процедуры зачисления на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, места по договорам об оказании платных образовательных услуг для иностранных граждан.

Перечисленная в настоящем пункте информация, а также копия лицензии (с приложениями) на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), Устав университета размещаются на сайте университета.

**3.9.** В период приема документов для поступления на обучение Приемная комиссия ежедневно обновляет информацию о количестве поданных заявлений на каждую программу высшего образования, организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в Университет.

**3.10.** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные поступающим документы и экзаменационные работы, документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

**3.1.** В Приемной комиссии хранятся личные дела не поступивших граждан в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

**3.11.** Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

**3.12.** Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку иных документов, представляемых поступающим.

**3.13.** С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

**3.14.** На основании полученных от поступающего документов Приемная комиссия принимает решение о его допуске к вступительным испытаниям, условиях участия в конкурсе и информирует его об этом.

#### **IV. ОТЧЕТНОСТЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

**4.1.** По итогам работы Приемной комиссии ответственный секретарь и его заместитель готовят отчет о результатах приема в текущем году. Отчет заслушивается и утверждается на заседании ученого совета университета.

**4.2.** Отчетными документами Приемной комиссии также являются:

- Правила приема в университет на очередной учебный год;
- Документы, подтверждающие контрольные цифры приема и установленное количество дополнительных мест;
- Приказы по утверждению составов приемной, экзаменационных, апелляционных комиссий;
- Протоколы заседаний Приемной комиссии;
- Протоколы заседаний экзаменационных, апелляционных комиссий;

- Расписания вступительных испытаний;
- Экзаменационные ведомости с результатами вступительных испытаний и (или) протоколы собеседований;
- Приказы о зачислении;

**4.3.** По официальному запросу, сведения о результатах приема в университет могут быть переданы в органы управления образованием Минобрнауки России и Республики Таджикистан.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**5.1.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения о приемной комиссии ежегодно в новой редакции основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

**5.2.** Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор, председатель  
Ученого совета РТСУ  
Файзулло М.К.  
« 03 » мая 2024г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ РТСУ

*Решение Ученого совета РТСУ  
от 01 мая 2024 года, протокол №9*

Душанбе – 2024



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ РТСУ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее положение определяет порядок создания, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии в Межгосударственном образовательном учреждении высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – университет, РТСУ) в рамках проведения вступительных испытаний.

**1.2.** Апелляция – аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, приведшем к снижению баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов за вступительное испытание. Апелляция не является переэкзаменовкой.

**1.3.** Апелляционная комиссия создана в целях:

- обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, выполненных в ходе проведения вступительных испытаний;
- защиты прав участвующих во вступительных испытаниях.

**1.4.** Абитуриент не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

**1.5.** Председатель апелляционной комиссии и её состав утверждаются приказом ректора РТСУ сроком на один год до конца проведения Приема по всем формам и программам образования.

**1.6.** Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний РТСУ.

**1.7.** Настоящее положение действует до принятия нового Положения или внесения в него изменений и (или) дополнений.

**1.8.** Настоящее Положение об апелляционной комиссии РТСУ разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; (в ред. ФЗ РФ от 25.12.2023).;
- Закона Республики Таджикистан «Об образовании» от 27.07.2013г., № 1004; (в редакции Закона РТ от 19.07.2022, №1905);
- Закона Республики Таджикистан «О среднем профессионалом образовании» от 08.08.2015г. №1225; (в редакции Закона РТ от 17.05.2018 № 1528);
- Закона Республики Таджикистан «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 19.05.2009г., №531; (в редакции Закона РТ от 17.05.2018 № 1529);
- Закона Республики Таджикистан «О нормативных правовых актах» от 30.05.2017г., №1414; (в редакции Закона РТ от 23.12.2021г.№1820);
- Постановления Правительства Республики Таджикистан «Об утверждении положений о бакалавриате, магистратуре и специалитете» от 30.12.2007г. №650;
- Постановления Правительства Республики Таджикистан «О Положении о докторантуре по специальности и Государственном стандарте докторантуры по специальности» от 25.02.2017 г. №93;
- Типового Положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования Республики Таджикистан, утвержденного постановлением Правительства Республики Таджикистан от 21.06.2018 г., №306;
- Приказа Минобрнауки России от 21.08.2020 г., № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» с изменениями, внесенными Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.11.2023 г. №1081;

- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2019 г. №666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017г., №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки в докторантуре по специальности (PHD) в Российско-Таджикский (Славянский) университет на текущий год;

- Положения об экзаменационной комиссии Межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» на текущий год;

- Устава РТСУ;

- других нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Таджикистан в части организации приема в образовательные учреждения.

## **II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**2.1.** Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора РТСУ.

**2.2.** В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- заместитель председателя апелляционной комиссии;
- председатели и (или) члены предметных экзаменационных комиссий;
- ответственный секретарь Приемной комиссии (при необходимости);
- представители структурных подразделений РТСУ (при необходимости).

**2.3.** При отсутствии председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе апелляционной комиссии.

**2.4.** При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания.

**2.5.** Для ведения протокола заседаний апелляционной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии.

**2.6.** Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом.

**2.7.** Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в РТСУ;
- определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;
- устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценивания результатов вступительного испытания;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под роспись).

**2.8.** Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры.

**2.9.** Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
  - соблюдать конфиденциальность;
  - своевременно информировать председателя Приемной комиссии, ответственного секретаря Приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения апелляций;
  - соблюдать установленный порядок документооборота (оформление протоколов, актов), хранение документов и материалов вступительных испытаний.
- 2.10.** Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один календарный год.
- 2.11.** Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний.

### **III. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ**

**3.1.** Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

**3.2.** Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается лично поступающим по окончании вступительного испытания в день его проведения.

**3.3.** Пропуск срока подачи апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления абитуриента о пересмотре результатов вступительных испытаний.

**3.4.** Заявления от вторых лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются, за исключением законных представителей несовершеннолетнего абитуриента.

**3.5.** Каждому абитуриенту предоставляется возможность ознакомления с проверенной письменной работой. При наличии документа, удостоверяющего личность, абитуриенту лично выдается его работа, ознакомление с которой проходит в присутствии работника Приемной комиссии. Абитуриенту категорически запрещается вносить какие-либо изменения в просматриваемую работу, а также проводить фото и видео фиксацию результатов работы. В случае попытки нарушения настоящего Положения абитуриент лишается права на апелляцию.

**3.6.** Абитуриент, не согласный с результатом, полученным на вступительном испытании, подает на имя председателя апелляционной комиссии заявление о пересмотре результатов вступительного испытания. В заявлении указываются причины, по которым абитуриент не согласен с результатами проверки.

**3.7.** В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

**3.8.** Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

**3.9.** Повторная апелляция для абитуриентов не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

**3.10.** Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

### **IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

**4.1.** Нарушением процедуры вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, Уставом РТСУ, настоящим Положением, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний абитуриента (снижение

продолжительности времени на подготовку к ответу менее установленного, присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, изменение даты проведения вступительного испытания без предупреждения об этом абитуриента).

**4.2.** При рассмотрении апелляции по вопросам процедуры проведения вступительного испытания для работы апелляционной комиссии предусматривается привлечение членов предметной экзаменационной комиссии, принимавших вступительное испытание у абитуриента.

**4.3.** Заседание апелляционной комиссии проходят в дни и часы, установленные Приемной комиссией. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, количества баллов, полученных на вступительных испытаниях, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

**4.4.** С несовершеннолетним поступающим (возраст до 18 лет) имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии его законный представитель (один из родителей, опекун, попечитель), кроме случаев, когда несовершеннолетний признан в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

**4.5.** При рассмотрении апелляции по устным вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует записи абитуриента, сделанные им при подготовке к ответу на листах устного ответа, анализирует его ответ в целом и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки. Дополнительный опрос абитуриента или передача вступительного испытания при рассмотрении апелляции не допускается.

**4.6.** При рассмотрении апелляции по письменным вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует допущенные абитуриентом ошибки, комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

**4.7.** По результатам апелляции принимается одно из следующих решений, оформляемых протоколом:

- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительного испытания без изменения; изменить количество баллов, полученных абитуриентом на вступительном испытании;

- протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем;

- с протоколом апелляции знакомят абитуриента и его законных представителей. Факт ознакомления с протоколом удостоверяется подписью абитуриента.

**4.8.** При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование. При равенстве голосов апелляция отклоняется, как не набравшая большинство голосов.

**4.9.** В случае принятия решения об изменении количества баллов, вносятся соответствующие изменения в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационную ведомость. Решение об изменении оценки оформляется актом апелляционной комиссии, подписываемым председателем комиссии и её членами.

**4.10.** Акт решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента, как документ строгой отчетности.

**4.11.** Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

**4.12.** Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на неё в указанные время и срок, не назначается и не проводится.

**4.13.** При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

**4.14.** В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий РТСУ обеспечивает рассмотрение апелляции с использованием дистанционных технологий.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**5.1.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения об апелляционной комиссии ежегодно в новой редакции основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

**5.2.** Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор, председатель  
Ученого совета РТСУ  
Файзулло М.К.  
« 03 » мая 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ РТСУ**

*Решение Ученого совета РТСУ  
от 01 мая 2024 года, протокол №9*

Душанбе – 2024

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ РТСУ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Положение об экзаменационной комиссии Межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее - Положение) регламентирует полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий при проведении вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки в докторантуре по специальности (PhD), при приеме в Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – университет, РТСУ).

**1.2.** Полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки в докторантуре по специальности (PhD) при приеме в РТСУ регламентирует Положение об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний в форме автоматизированного тестирования и собеседования Российско-Таджикского (Славянского) университета.

**1.3.** Вступительные испытания, проводимые РТСУ самостоятельно, регламентируются в соответствии с Правилами приема и Программами вступительных испытаний РТСУ, за исключением приемных испытаний проводимых Национальным центром тестирования при Президенте Республики Таджикистан.

**1.4.** Вступительные испытания, проводимые РТСУ самостоятельно, проводятся в письменной форме и (или) форме тестирования и (или) в форме собеседования, согласно утвержденному графику (расписанию), содержащего форму, перечень, дату, время и место вступительных испытаний с учетом специальности, направления подготовки.

**1.5.** Вступительные испытания проводятся на русском языке.

**1.6.** Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

**1.7.** Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

**1.8.** Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

**1.9.** Настоящее Положение об экзаменационной комиссии РТСУ разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; (в ред. ФЗ РФ от 25.12.2023).

- Закона Республики Таджикистан «Об образовании» от 27.07.2013г., № 1004; (в редакции Закона РТ от 19.07.2022, №1905).

- Закона Республики Таджикистан «О среднем профессионалом образовании» от 08.08.2015г. №1225; (в редакции Закона РТ от 17.05.2018 № 1528).

- Закона Республики Таджикистан «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 19.05.2009г., №531; (в редакции Закона РТ от 17.05.2018 № 1529).

- Закона Республики Таджикистан «О нормативных правовых актах» от 30.05.2017г., №1414; (в редакции Закона РТ от 23.12.2021г.№1820).

- Постановления Правительства Республики Таджикистан «Об утверждении положений о бакалавриате, магистратуре и специалитете» от 30.12.2007г. №650;
- Постановления Правительства Республики Таджикистан «О Положении о докторантуре по специальности и Государственном стандарте докторантуры по специальности» от 25.02.2017г. №93;
- Типового Положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования Республики Таджикистан, утвержденного постановлением Правительства Республики Таджикистан от 21.06.2018 г., №306;
- Приказа Минобрнауки России от 21.08.2020 г., № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» с изменениями, внесенными Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.11.2023 г. №1081;
- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2019 г. №666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017г., №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки в докторантуре по специальности (PHD) в Российско-Таджикский (Славянский) университет на текущий год;
- Положением об апелляционной комиссии Межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» на текущий год;
- Устава РТСУ;
- Других нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Таджикистан в части организации приема в образовательные учреждения.

## **II. СОСТАВЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ РТСУ**

**2.1.** Для проведения вступительных испытаний, проводимых РТСУ самостоятельно (далее – вступительные испытания, экзамены), по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки в докторантуре по специальности (PHD), создаются экзаменационные комиссии.

**2.2.** Составы экзаменационных комиссий по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки в докторантуре по специальности (PHD), утверждаются приказом ректора на один год.

**2.3.** Составы экзаменационных комиссий формируются из числа профессорско-преподавательского состава РТСУ, а также представителей работодателей по профилю соответствующей образовательной программы.

**2.4.** В состав экзаменационных комиссий входят:

- председатель комиссии;
- члены комиссии;



- секретарь комиссии.

**2.5.** При необходимости председатель комиссии назначает заместителя председателя комиссии из числа членов комиссии.

### **III. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ РТСУ**

**3.1.** Деятельность экзаменационных комиссий осуществляется на заседаниях комиссии при проведении вступительных испытаний.

#### **3.2. Председатель экзаменационной комиссии:**

- подбирает и представляет на утверждение состав экзаменационной комиссии;
- осуществляет руководство и контроль за работой членов экзаменационной комиссии;
- готовит Программу вступительных испытаний, материалы для проведения вступительных испытаний; представляет их для утверждения;
- назначает преподавателей для проведения консультаций перед вступительным испытанием;
- в день проведения экзамена: получает в приемной комиссии бланки ведомостей, протоколов; материалы для проведения вступительных испытаний;
- перед проведением вступительного испытания: проводит инструктаж членов экзаменационной комиссии; объясняет поступающим порядок проведения вступительного испытания, его продолжительность и требования к оформлению работ; указывает на время начала и время окончания экзамена;
- контролирует порядок во время проведения вступительного испытания;
- после проведения вступительного испытания (в этот же день): сдает в приемную комиссию оформленные ведомости, протоколы; материалы и письменные, тестовые работы поступающих (для шифровки);
- организует проверку письменных, тестовых работ комиссией; оценку ответов, поступающих на экзаменах, проводимых в устной форме, в форме собеседования;
- участвует в рассмотрении апелляций (в качестве члена апелляционной комиссии).

#### **3.3. Члены экзаменационной комиссии:**

- участвуют в подготовке Программы вступительных испытаний, материалов для проведения вступительных испытаний;
- обеспечивают порядок во время проведения вступительного испытания;
- участвуют в проверке письменных, тестовых работ; в оценке ответов, поступающих на экзаменах, проводимых в устной форме, в форме собеседования;
- могут приглашаться на заседания апелляционной комиссии (при рассмотрении апелляций).

#### **3.4. Секретарь экзаменационной комиссии:**

- готовит аудиторию для проведения вступительного испытания (при необходимости – готовит оборудование, материалы и т.п.);
- осуществляет допуск поступающих на вступительное испытание в соответствии с ведомостью при предъявлении поступающим документа, удостоверяющего личность и гражданство, пропуска;
- обеспечивает порядок во время проведения вступительного испытания;
- оформляет ведомости, протоколы.

**3.5.** Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

**3.6.** При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, порядка проведения вступительного испытания, уполномоченные члены Приёмной комиссии РТСУ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

**3.7.** Проверка письменных работ, тестовых работ, поступающих проводится экзаменационными комиссиями после шифровки и только в помещениях университета, указанных ответственным секретарем приемной комиссии. Выносить работы из помещений запрещается. Проверенные письменные работы дешифруются приемной комиссией.

**3.8.** Решения экзаменационных комиссий принимаются простым большинством голосов. Результаты вступительных испытаний фиксируются в ведомостях и протоколах.

**3.9.** Протоколы заседания экзаменационных комиссий подписывают присутствующие на заседании председатель (заместитель председателя) и члены комиссии.

**3.10.** Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде.

**3.11.** После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

**3.12.** Материалы сдачи вступительных испытаний (протокол или письменная работа, тестовый результат) хранятся в личном деле поступающего.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**5.1.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения об экзаменационной комиссии ежегодно в новой редакции основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

**5.2.** Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.