

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

от «27» декабря 2024 года

г. Душанбе

№293

Об утверждении Положения об итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам, Положения о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования ИПК РТСУ

На основании решения Ученого совета университета от 25 декабря 2024 года, протокол №5,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам Института повышения квалификации при Российско-Таджикском (Славянском) университете (см.: www.rtsu.tj).

2. Утвердить прилагаемое Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования Института повышения квалификации при Российско-Таджикском (Славянском) университете (см.: www.rtsu.tj).

3. Ввести в действие со дня их подписания.

4. Руководителю Пресс-службы Муллоеву Ш.Б. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа и положения на сайте РТСУ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Деканам факультетов и руководителям подразделений довести до сведения сотрудников и профессорско-преподавательского состава настоящий приказ.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на проректора по науке и инновациям Золотухина А.В.

РЕКТОР



ФАЙЗУЛЛО М.К.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор, председатель
Ученого совета РТСУ
Файзулло М.К.
«27» декабря 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В ИНСТИТУТЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РТСУ**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 25 декабря 2024 года, протокол №5*

Душанбе – 2024

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ИНСТИТУТЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РТСУ

I. Область применения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестаций слушателей по дополнительным профессиональным программам (ДПП), реализуемым Институтом повышения квалификации при Межгосударственном образовательном учреждении высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – ИПК РТСУ) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в области дополнительного профессионального образования.

II. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024) – ст. 60 и ч.15 ст. 76 данного Федерального закона;
- Законом Республики Таджикистан «Об образовании» в редакции Закона РТ от 14.03.2014г. №1081, от 26.07.2014г. №1125, от 15.03.2016г. №1295, от 23.07.2016г. №1346, от 28.08.2017г. №1462, от 17.05.2018г. №1527, от 17.12.2020г. №1738;
- Законом Республики Таджикистан «О подготовке специалистов с учетом потребностей рынка труда». Принят постановлением МН МОРТ от 25.11.2020 г., № 253. Одобрен Постановлением ММ МОРТ от 25.01.2021 г., № 121;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. №729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (в редакции от 17.08.2019г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013г. №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);
- Уставом МОУ ВО «РТСУ»;
- Лицензией университета на право ведения образовательной деятельности;
- Иными локальными нормативными актами МОУ ВО «РТСУ».

III. Общие положения

3.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

3.3. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам.

3.4. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются в ДПП, разработанным и утвержденным ИПК РТСУ в установленном порядке.

3.5. Слушателям, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

3.6. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в установленные ИПК сроки.

3.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из учебного центра, в соответствии с медицинским заключением или другим документов, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

3.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из числа обучающихся с выдачей справки об обучении или периоде обучения установленного образца.

3.9. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

3.10. При проведении итоговых аттестационных испытаний допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ устанавливается отдельным локальным документом Института повышения квалификации.

3.11. Итоговая аттестация слушателей осуществляется соответствующей аттестационной комиссией, созданной приказом ректора РТСУ.

3.12. Основные функции аттестационной комиссии:

3.12.1. Комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы.

3.12.2. Рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации.

3.12.3. Определение уровня освоения программ повышения квалификации.

3.13. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академических и финансовых задолженностей, полностью выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

3.14. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение.

3.15. Условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с требованиями ДПП.

3.16. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче соответствующего документа о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

IV. Порядок организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки

4.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовке может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы.

4.2. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.3. Тематика итоговых аттестационных работ определяется в соответствии с ДПП профессиональной переподготовки.

4.4. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

4.5. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа преподавателей назначается руководитель и, при необходимости, консультант(ы). Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом директора ИПК.

4.6. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются приказом ректора университета, который доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

V. Порядок организации итоговой аттестации по программам повышения квалификации

5.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работа (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защиты проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

5.2. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации.

5.3. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом ректора МОУ ВО «РТСУ».

VI. Аттестационная комиссия: порядок формирования и работы

6.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовке, реализуемой ИПК.

6.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем комиссии является, как правило, лицо, не работающее в РТСУ, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

6.3. Состав аттестационных комиссий формируется, как из числа ППС РТСУ, так и ведущими специалистами-представителями соответствующей профессиональной деятельности, квалификация которых соответствует профилю ДПП, по которой проводится итоговая аттестация. Допускается участие в составе аттестационной комиссии представителя предприятия (организации) в случае, если данными предприятием (организацией) слушатели направлены на обучение, а также секретарь комиссии.

6.4. Аттестационные комиссии в своей деятельности руководствуются локальными документами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в организации, а также законодательством РФ и РТ в сфере образования и науки.

6.5. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

6.6. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

6.7. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарём итоговой аттестационной комиссии и хранятся в учебно-методическом отделе согласно номенклатуре дел.

6.8. Отчеты председателя о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются руководителю учебно-методического отдела.

VII. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ

7.1. По результатам любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

7.2. По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырех балльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями:

- отметка «неудовлетворительно» ставится если:
 - при ответе обнаруживается отсутствие владением материала в объёме изучаемой образовательной программы;
 - при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
 - представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
 - при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
 - ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.
- отметка «удовлетворительно» ставится если:
 - в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
 - при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе используется терминология и дается определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.
- отметка «хорошо» ставится если:
 - ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;
 - при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;
 - ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение анализ и обобщение;
 - имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенная на лекционных семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.
 - отметка «отлично» ставится если:
 - ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей их описания используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
 - при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики, и четко формулируется определение, основанной на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;
 - ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
 - ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы.

7.3. По итогам выполнения итоговой аттестационной работы оценивание слушателя осуществляется по четырех балльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями:

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;
- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированной не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» Выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;
- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержание обучения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения об итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в ИПК РТСУ в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

8.2. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:
Директор ИПК
Ашурова Д.А.*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор, председатель
Ученого совета РТСУ
Файзулло М.К.
« 27 / » декабря 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПРОГРАММ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РТСУ**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 25 декабря 2024 года, протокол №5*

Душанбе – 2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТА ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ РТСУ**

I. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования (далее – Положение) является локальным нормативным актом и определяет порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) в Институте повышения квалификации при Межгосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – ИПК РТСУ).

1.2. Контроль качества освоения ДПП включает в себя текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

1.3. Форма проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей устанавливается ДПП, утверждаемой в установленном порядке.

1.4. Текущий контроль успеваемости проводится в ходе обучения в целях:

- контроля уровня достижения результатов, предусмотренных образовательной программой;
- возможного совершенствования и индивидуализации образовательного процесса;
- создания условий для самооценки слушателя.

1.5. Промежуточная аттестация слушателей обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по разделам ДПП, реализуемой в очной и заочной-дистанционной форме.

1.6. Итоговая аттестация слушателей обеспечивает оценивание степени и уровня освоения слушателями ДПП.

1.7. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация могут проводиться по месту нахождения ИПК или на территории Заказчика.

1.8. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с «Положением об электронной информационно-образовательной среде (в новой редакции)», утвержденное Ученым советом РТСУ 30 августа 2023 г., протокол №1; приказом №111 от 01 сентября 2023 г.

II. Организация и проведение текущего контроля

2.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения целей освоения ДПП. Текущий контроль может проводиться в течение всего обучения.

2.2. Порядок, форма и сроки текущего контроля успеваемости слушателей определяются преподавателем на основе ДПП.

2.3. Основными формами текущего контроля успеваемости являются: зачет, защита рефератов, письменные контрольные работы, тестирование, устный опрос и другие формы контроля, определенные в ДПП.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости не фиксируются в журналах учета теоретических занятий.

III. Организация и проведение промежуточной аттестации

2.5. При освоении ДПП профессиональной переподготовки в очной и заочной-дистанционной форме может быть предусмотрена промежуточная аттестация, которая определяет уровень освоения слушателями разделов ДПП.

2.6. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в Ведомости промежуточной аттестации.

2.7. Промежуточная аттестация может включать: проверку знаний и умений слушателей по пройденному учебному материалу в виде тестового контроля, выполнения практических работ и т.д.

2.8. Вопросы, тестовые задания, темы рефератов и др. для проведения промежуточной аттестации устанавливаются ДПП.

III. Организация и проведение итоговой аттестации

3.1. Общие положения

3.1.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, обучающихся по ДПП.

3.1.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3.1.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно выполнившие все требования учебного плана ДПП и успешно прошедшие промежуточную аттестацию (при наличии).

3.1.4. Слушателям создаются условия, необходимые для подготовки к итоговой аттестации, в том числе, при необходимости, проводятся консультации.

3.1.5. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ИПК РТСУ.

3.1.6. К видам итоговой аттестации слушателей по ДПП относятся: защита итоговой аттестационной работы, экзамен, зачет и другие.

3.1.7. Экзамен (зачет) может проводиться в форме устного (письменного) опроса по билетам или без билетов; в форме тестирования; защиты проекта и других форм, установленных в ДПП.

3.1.8. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких видов аттестационных испытаний (защита итоговой аттестационной работы, экзамен и др.).

3.1.9. Результаты итоговых аттестационных испытаний объявляются после их оформления в день проведения итоговых аттестационных испытаний.

3.1.10. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного образца, в зависимости от вида реализуемой ДПП: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.1.11. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.1.12. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые ИПК.

3.1.13. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении установленного образца.

3.2. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации

3.2.1. Формы, критерии оценивания (установленные настоящим Положением), порядок проведения итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

3.2.2. Итоговая аттестация слушателей по ДПП осуществляется преподавателем, утвержденным приказом ректора РТСУ.

3.2.3. Результаты итоговых аттестационных испытаний фиксируются в Ведомости итоговой аттестации при проведении итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации.

3.3. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки

3.3.1. Дата, место и время проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки устанавливаются ИПК по согласованию с председателем аттестационной комиссии, утверждаются приказом ректора РТСУ и доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее, чем за 30 дней до дня проведения итоговой аттестации.

3.3.2. Список рекомендованных тем итоговых аттестационных работ определяется ДПП.

3.3.3. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение научных руководителей итоговых аттестационных работ осуществляется приказом ректора ИПК не позднее, чем за 30 дней до даты проведения итоговой аттестации.

3.3.4. Требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы определяются «Методическими рекомендациями по написанию и оформлению итоговой аттестационной работы» по курсу, разработанными ИПК.

3.3.5. Итоговая аттестация по ДПП профессиональной переподготовки (ДПП ПП) осуществляется аттестационной комиссией, утвержденной приказом ректора РТСУ. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП ПП, реализуемой ИПК.

3.3.6. Аттестационная комиссия создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний и умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения ДПП ПП;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной сфере и принятия решения по результатам итоговой аттестации слушателей.

3.3.7. Аттестационная комиссия по ДПП ПП формируется из числа ведущих преподавателей и научных работников РТСУ и других образовательных организаций, а также сотрудников ИПК. Количественный состав аттестационной комиссии не должен быть менее 3 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора РТСУ.

3.3.8. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.

3.3.9. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность Аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии может назначаться как лицо, не работающее в РТСУ (из числа ведущих специалистов по профилю осваиваемой слушателями программы), так и работник РТСУ.

3.3.10. Решения аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос Председателя является решающим.

3.3.11. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов объявляются после оформления и подписания протоколов заседания аттестационной комиссии.

3.3.12. Протоколы заседания аттестационной комиссии подписывается председателем

аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами аттестационной, секретарем аттестационной комиссии и хранятся в ИПК согласно номенклатуре дел.

IV. Критерии оценки освоения слушателем дополнительной профессиональной программы

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной системе: «зачтено» (соответствует «удовлетворительно») и «не зачтено» (соответствует «неудовлетворительно») или четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.2. Отметка уровня сформированности компетенций осуществляется аттестационной комиссией в соответствии со следующими критериями:

- отметку «неудовлетворительно» заслуживает слушатель, не показавший освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

- отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; изучивший литературу, рекомендованную программой; способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи; проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4.3. Критерии оценки результатов итоговой (промежуточной) аттестации при заочной форме обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Количество правильных ответов (в %) при прохождении тестирования с применением ДОТ	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
60-100	«зачтено»
менее 59	«не зачтено»

V. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистана в сфере образования и науки, а также регулируются приказами ректора МОУ ВО «РТСУ».

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации слушателей программ ДПО ИПК РТСУ в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

5.3. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:
Директор ИПК
Ашурова Д.А.*