

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

от «30» января 2026 г.

г. Душанбе

№22

об утверждении Положения о Дисциплинарной комиссии РТСУ

На основании решения Ученого совета университета от 28 января 2026 года, протокол №7,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Дисциплинарной комиссии Российско-Таджикского (Славянского) университета» (см.: <https://rtsu.tj/univer/pravovye-dokumenty/>).

2. Ввести в действие со дня его подписания.

3. Руководителю Пресс-службы Муллоеву Ш.Б. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа и положения на сайте РТСУ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Деканам факультетов и руководителям подразделений ознакомить профессорско-преподавательский состав и сотрудников университета с настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе Русакову М.В.

РЕКТОР



ИБРОХИМЗОДА И.Р.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Ректор, председатель
Ученого совета РТСУ**


Иброхимзода И.Р.
« 30 » 01 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ РТСУ**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 28 января 2026 г., протокол №7*

Душанбе – 2026

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ РТСУ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью организации работы дисциплинарной комиссии (далее – Комиссии) в межгосударственном образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – РТСУ, университет), а также порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2024 г.;

- Федерального закона от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Закона Республики Таджикистан «Об образовании» (В редакции законов Республики Таджикистан от 14.03.2014 г. №1081, 26.07.2014 г. №1125, 15.03.2016 г. №1295, 23.07.2016 г. №1346, 28.08.2017 г. №1462, 17.05.2018 г. №1527, 17.12.2020 г. №1738, 23.12.2021 г. №1832, 19.07.2022 г. №1905, 13.11.2023 г. №1995, 03.01.2024 г. №2035, 03.01.2024 г. №2036, 01.03.2024 г. №2044, 20.06.2024 г. №2062, 20.06.2024 г. №2063);

- Порядка отчисления, восстановления и перевода студентов учреждений высшего профессионального образования Республики Таджикистан 07.07.2020 г. №1856;

- Устава РТСУ, локальных нормативных актов РТСУ и определяет статус, основные задачи, порядок формирования и полномочия дисциплинарной комиссии РТСУ.

1.3. Дисциплинарная комиссия РТСУ (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, созданным в целях выяснения фактов и обстоятельств совершения обучающимися дисциплинарных проступков, установления виновных лиц, выработке предложений и разработки мер по предотвращению совершения обучающимися дисциплинарных проступков в будущем.

1.4. В состав Комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии. Состав Комиссии не может быть менее трех человек.

1.5. Персональный состав Комиссии на каждый учебный год утверждается приказом ректора РТСУ.

1.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год с момента издания приказа ректора РТСУ о персональном составе комиссии.

1.7. Комиссия формируется из лиц, занимающих должности проректора по воспитательной работе, начальника отдела воспитания и молодежной политики, юриста, деканов факультетов. Также в целях соблюдения прав обучающихся в состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители профкома университета, Студенческого совета.

1.8. В своей деятельности Комиссия руководствуется Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденной процедурой установления обстоятельств и факта совершения дисциплинарного проступка, законодательством Республики Таджикистан в сфере образования и науки и локальными нормативными актами РТСУ.

1.9. Лицо, подозреваемое в совершении дисциплинарного проступка, признается совершившим дисциплинарный проступок исключительно в случае установления Комиссией факта совершения дисциплинарного проступка указанным лицом.

1.10. Комиссия не рассматривает вопросы применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в средней общеобразовательной школе РТСУ в г. Душанбе и г. Куляб.

II. ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный месяц.

2.2. Основанием для созыва Комиссии и проведения заседания является документально подтвержденная информация о факте совершения дисциплинарного проступка обучающимся РТСУ, оформленная в установленном порядке.

2.3. Повестка дня, дата и время заседания Комиссии утверждаются председателем Комиссии по предварительному согласованию с лицами, входящими в персональный состав Комиссии.

2.4. Информирование лиц, входящих в персональный состав Комиссии, а также руководителя структурного подразделения, в котором обучается лицо, подозреваемое в совершении дисциплинарного проступка, о повестке дня, дате и времени заседания комиссии осуществляется секретарем комиссии в срок, не позднее одной рабочей недели до заседания Комиссии в письменном виде.

2.5. Обучающийся, совершивший дисциплинарный проступок, при необходимости может быть приглашен на заседание Комиссии в качестве участника. Явку обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, на заседания Комиссии обеспечивает декан факультета, на котором данное лицо обучается.

2.6. Обучающийся, в отношении которого рассматривается вопрос о применении дисциплинарного взыскания, обязан предоставить ко времени проведения заседания Комиссии письменное объяснение по факту нарушения.

Если объяснение не представлено в срок, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.7. Комиссия рассматривает все представленные документы, подтверждающие факт нарушения, а также характеристики, ходатайства и пр.

2.8. В случае, если участником заседания Комиссии является несовершеннолетний обучающийся, на заседание Комиссии в обязательном порядке приглашаются его родители или законные представители.

2.9. В случае, если обучающийся является иностранным гражданином, имеющим трудности в общении на русском языке, ему предоставляется переводчик из числа работников университета.

2.10. Основанием для приглашения обучающегося на заседание Комиссии и рассмотрении вопроса о его привлечении к дисциплинарной ответственности являются:

2.10.1. Служебная записка о совершении обучающимся действий (бездействия), имеющих признаки дисциплинарного проступка. Данную служебную записку подает лицо, обнаружившее указанный в настоящем пункте факт, или лицо, которому стало известно о таком факте.

2.10.2. Служебные записки, обращения иных лиц, заинтересованных в вынесении вопроса привлечения к дисциплинарной ответственности обучающегося на заседание Комиссии.

2.10.3. Представления органов государственной власти, надзорных органов, их должностных лиц о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению дисциплинарного проступка. Данные представления рассматриваются исключительно в рамках полномочий Комиссии в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

2.11. Служебные записки, указанные в подпунктах 2.10.1-2.10.3 пункта 2.10 Положения:

2.11.1. Подаются на имя ректора/проректора по воспитательной работе Университета.

2.11.2. Содержат резолюцию ректора Университета о рассмотрении вопроса на заседании Комиссии.

2.11.3. Содержат информацию о факте совершения обучающимся действий (бездействия), имеющих признаки дисциплинарного проступка, а также нормы локальных нормативных актов университета, которые были нарушены обучающимся (по мнению инициатора служебной записки).

2.11.4. Сведения об обстоятельствах совершения обучающимся действий (бездействия), имеющих признаки дисциплинарного проступка.

2.12. На заседание Комиссии также могут быть приглашены:

- родители (законные представители, близкие родственники) лица, подозреваемого в совершении дисциплинарного проступка;

- лицо, выступающее потерпевшей стороной;

- свидетели совершения дисциплинарного проступка;

- куратор академической группы, в которой обучается лицо, подозреваемое в совершении дисциплинарного проступка;

- иные лица, способные выступить в качестве консультантов по обсуждаемому вопросу.

2.13. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее половины членов Комиссии.

2.14. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов.

2.15. В ходе проведения заседания Комиссии секретарем ведется письменный протокол.

2.16. Итоги работы Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, оформляемым в соответствии с Инструкцией по организации и ведению делопроизводства в РТСУ.

2.17. Документация, указанная в пункте 2.10.1-2.10.3 пункта 2.10 Положения, хранится в отделе по воспитательной работе.

III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. По итогам рассмотрения документально подтвержденной информации о факте совершения дисциплинарного проступка обучающимся, учитывая обстоятельства и место совершения дисциплинарного проступка, заслушав лицо, подозреваемое в совершении дисциплинарного проступка, иных лиц, указанных в пунктах 1.4, 1.6 и 2.12 настоящего Положения, Комиссия вправе:

а) дать мотивированное заключение о необходимости применения к обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок, меры дисциплинарного взыскания в виде:

- замечания;

- выговора;

- отчисления из РТСУ.

б) дать мотивированное заключение о нецелесообразности применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания;

в) дать мотивированное заключение об отсутствии факта совершения дисциплинарного проступка;

г) внести предложения по принятию мер по проведению необходимой воспитательной работы по профилактике и предупреждению девиантного поведения на территории и в зданиях РТСУ, а также правонарушений со стороны обучающихся РТСУ за его пределами;

д) установить обучающимся сроки устранения допущенных ими нарушений.

3.2. В случае, если есть основания полагать, что в действиях обучающегося имеется наличие признаков преступления, Комиссия направляет имеющиеся материалы в отношении нарушителя в правоохранительные органы.

IV. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ И СНЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

4.1. Решение о применении к обучающимся замечания или выговора в качестве меры дисциплинарного взыскания может быть принято следующими должностными лицами:

1) Комендантом или воспитателем Студенческого общежития за проступки, связанные с проживанием в общежитиях;

2) Проректором по воспитательной работе по представлению руководителя структурного подразделения за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов Университета.

4.2. Представление на применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания готовит проректор по воспитательной работе на основании собранных материалов, доказывающих вину обучающегося. К представлению прилагаются:

- протокол заседания дисциплинарной комиссии;
- акт о совершении проступка в свободной форме;
- объяснительная записка обучающегося (либо составленный и подписанный двумя должностными лицами университета акт об отказе обучающегося представить в течение трех рабочих дней объяснительную записку).

4.3. Не допускается применение меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

4.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в части 5.3 раздела IV настоящего Положения.

4.5. Отчисление обучающегося возможно в качестве дисциплинарного взыскания за неисполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка в общежитиях и иных локальных актов университета, в случае серьезных проступков обучающегося, повлекших за собой тяжкие последствия (например, организация драки с нанесением телесных повреждений, порча дорогостоящего имущества, подделка подписей преподавателей в зачетной книжке, либо ведомости и т.д.), либо систематические неоднократные нарушения общепринятых этических норм и правил поведения, при наличии объявленных ранее и не снятых дисциплинарных взысканий в течение семестра.

4.6. Представление на отчисление по указанным обстоятельствам готовит декан соответствующего факультета на основании служебного расследования и доказанной вины обучающегося. К представлению прилагаются: протокол заседания дисциплинарной комиссии; акт о совершении проступка в свободной форме; объяснительная записка обучающегося (либо составленный и подписанный двумя должностными лицами университета акт об отказе обучающегося представить в течение трех рабочих дней объяснительную записку). Представление на отчисление согласовывается с Профсоюзной организацией университета.

4.7. Мера дисциплинарного взыскания налагается на обучающегося приказом ректора на основании протокола Комиссии. Приказ ректора о применении меры дисциплинарного взыскания доводится заместителем декана по воспитательной работе до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в университете.

4.8. Отказ обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом ректора под роспись оформляется заместителем декана по воспитательной работе соответствующим актом.

4.9. Если в течение одного календарного года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарных взысканий.

4.10. Ректор до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, по просьбе самого обучающегося, по просьбе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или ходатайству декана факультета.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все вопросы, не урегулированные данным Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан.

5.2. Все участники обязаны соблюдать требования настоящего Положения.

5.3. Изменения и дополнения в Положение о Дисциплинарной комиссии РТСУ вносятся путем составления документа в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к нему на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

5.4. Оригинал настоящего положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:
проректор по воспит. работе
Русакова М.В.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о дисциплинарной комиссии РТСУ

Форма

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ №
заседания дисциплинарной комиссии

г. Душанбе

« ___ » _____ 2025 г.

Присутствовали члены комиссии:

_____ *Фамилия, Имя, Отчество, должность;*

_____ *Фамилия, Имя, Отчество, должность;*

_____ *Фамилия, Имя, Отчество, должность*

Кворум _____

ПОВЕСТКА:

1. Рассмотрение вопроса о/об объявлении замечания/выговора/отчислении в качестве применения меры дисциплинарного взыскания в отношении студента _____
Фамилия Имя Отчество, факультет, курс, группа №

По вопросу:

Рассмотрение вопроса о применении меры дисциплинарного взыскания в отношении студента *Фамилия Имя Отчество, факультет, группа №* на основании служебной записки от _____ по факту нарушения _____.

Установлено: _____

Дополнительная информация: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Применить меру дисциплинарного взыскания к обучающемуся (-ейся) _____
(ФИО) факультета/направления _____ курса, группы _____,

в виде _____

На основании _____

Результаты голосования: _____

Председатель дисциплинарной комиссии _____ *Фамилия И.О.*

Секретарь дисциплинарной комиссии _____ *Фамилия И.О.*

Члены дисциплинарной комиссии _____ *Фамилия И.О.*

_____ *Фамилия И.О.*

_____ *Фамилия И.О.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о дисциплинарной комиссии РТСУ

Форма

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

АКТ
о совершении проступка

г. Душанбе

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен:

1. _____ *Фамилия, Имя, Отчество, должность;*

2. _____ *Фамилия, Имя, Отчество, должность;*

3. _____ *Фамилия, Имя, Отчество, должность*

о том, что студент/магистрант __ курса факультета/ отделения/ кафедры _____
(указываются Ф.И.О. студента/магистранта)

совершил: _____

Подписи лиц, составивших акт:

_____ *Фамилия, Имя, Отчество, должность;*

_____ *Фамилия, Имя, Отчество, должность;*

_____ *Фамилия, Имя, Отчество, должность;*

С настоящим актом ознакомлен (а)¹

Студент/магистрант

Подпись _____

ФИО _____

« ____ » _____ 2025 г.

¹ В случае отказа студента от подписи в акте делается отметка «От подписи отказался (ась)».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о дисциплинарной комиссии РТСУ

Форма

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

АКТ
о непредставлении письменного объяснения

г. Душанбе

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен о том, что «__» _____ 20__ г. обучающемуся (ейся) факультета/направления/курса/группы _____ (ФИО) было предложено представить письменное объяснение о причинах _____

(указывается, в связи с чем было истребовано объяснение),

о чем было составлено и вручено лично уведомление о предоставлении объяснений от «__» _____ 20__ г. № _____.

По состоянию на «__» _____ 20__ г. указанное письменное объяснение обучающийся (яся) не представил (ла).

Должность _____ Подпись _____ расшифровка подписи _____

Должность _____ Подпись _____ расшифровка подписи _____

Должность _____ Подпись _____ расшифровка подписи _____