

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

от «26» сентября 2024 года

г. Душанбе

№184

Об утверждении Положения об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в Институте повышения квалификации РТСУ

На основании решения Ученого совета университета от 25 сентября 2024 года, протокол №2,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в Институте повышения квалификации Российско-Таджикского (Славянского) университета (см.: сайт РТСУ).

2. Ввести в действие со дня его подписания.

3. Руководителю Пресс-службы Муллоеву Ш.Б. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа и положения на сайте РТСУ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Деканам факультетов и руководителям подразделений ознакомить профессорско-преподавательский состав и сотрудников университета с настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по науке и инновациям Золотухина А.В.

**РЕКТОР**



**ФАЙЗУЛЛО М.К.**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор, председатель  
Ученого совета РТСУ  
**Файзулло М.К.**  
«26» сентября 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В ИНСТИТУТЕ ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ**

*Решение Ученого совета РТСУ  
от 25 сентября 2024 года, протокол №2*

Душанбе – 2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в Институте повышения квалификации при РТСУ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в Институте повышения квалификации РТСУ (далее – Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в Институте повышения квалификации при Межгосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – ИПК РТСУ),

**1.2.** Организацию и реализацию обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляет структурное подразделение Межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» – Институт повышения квалификации.

**1.3.** Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024) – статьей 60 и ч.15 ст. 76 данного Федерального закона;

- Законом Республики Таджикистан «Об образовании» в редакции Закона РТ от 14.03.2014г. №1081, от 26.07.2014г. №1125, от 15.03.2016г. №1295, от 23.07.2016г. №1346, от 28.08.2017г. №1462, от 17.05.2018г. №1527, от 17.12.2020г. №1738;

- Законом Республики Таджикистан «О подготовке специалистов с учетом потребностей рынка труда». Принят Постановлением МН МОРТ от 25.11.2020 г., № 253. Одобрен Постановлением ММ МОРТ от 25.01.2021 г., № 121;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 -ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. №729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (в редакции от 17.08.2019);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Приказом Минобрнауки России от 05 декабря 2013 г. №1310 «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности»;

- Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);

- Уставом МОУ ВО «РТСУ»;

- Лицензией университета на право ведения образовательной деятельности;
- Иными локальными нормативными актами МОУ ВО «РТСУ».

**1.4.** Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**1.5.** Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ИПК РТСУ.

**1.6.** Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

**1.7.** Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

**1.8.** Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

**1.9.** Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

**1.10.** При реализации дополнительных профессиональных программ ИПК РТСУ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

**1.11.** На слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, распространяются нормы Устава МОУ ВО «РТСУ», локальных актов.

## **II. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

**2.1.** ИПК РТСУ осуществляет обучение по программам дополнительного профессионального образования на основе договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучения лица, зачисляемого на обучение.

**2.2.** При зачислении на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ИПК РТСУ оформляется заявление на обучение (форма заявления – Приложение 1) с Заказчиком, оформляется договор на оказание платных образовательных услуг в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг. После оформления договора и его согласования с Заказчиком, договор направляется последнему на подписание.

**2.3.** По факту подписания договора (и оплаты счета, если таковое указано в договоре) осуществляется прием слушателя на указанную в заявлении программу дополнительного профессионального образования.

## **III. ПОРЯДОК ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**3.1.** К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**3.2.** Прием слушателей на обучение по ДПП со средним общим образованием не допускается, за исключением лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

**3.3.** Прием слушателей на профессиональную переподготовку осуществляется на основе «Правил приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы» согласно приказу ректора РТСУ.

**3.4.** Зачисление на платное обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом руководителя МОУ ВО «РТСУ» в соответствии с заключенными договорами.

## **IV. РАЗМЕР, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

**4.1.** Стоимость обучения по программам дополнительного профессионального образования рассматривается и утверждается на Ученом совете РТСУ.

**4.2.** Плата за обучение вносится в соответствии с условиями договора.

**4.3.** В случае пропуска обучающимся занятий по уважительным причинам место за обучающимся сохраняется, если со стороны заказчика выполнены условия договора об оказании услуг.

**4.4.** В случае принятия изменений законодательства Российской Федерации и Республики Таджикистан, изменяющих в сторону увеличения существующие ставки налогов, сборов и др., стоимость неоплаченной части договора в текущем году также не может быть увеличена, (согласно приказу ректора о приеме слушателя на подкурсы по программе дополнительного профобразования).

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**5.1.** Общие сведения:

**5.1.1.** Форма обучения и сроки освоения программы дополнительного профессионального образования определяются образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ



обеспечивают достижение планируемых результатов и получение новых компетенций (квалификации), заявленных в программе. При этом сроки освоения программ повышения квалификации – от 16 до 249 ак. часов включительно, а сроки освоения программ профессиональной переподготовки – от 250 до 999 ак. часов включительно.

5.1.2. Образовательный процесс в ИПК осуществляется в течение учебного года. Для реализации образовательных программ ДПО установлены сроки непрерывного обучения: от двух до шести недель и от шести недель до шести месяцев при повышении квалификации. При профессиональной подготовке от трех до шести месяцев с отрывом от производства (очное обучение) и от шести месяцев до двенадцати месяцев без отрыва от производства (заочное/дистанционное обучение).

5.1.3. Для всех видов занятий по программам дополнительного профессионального образования академический час устанавливается продолжительностью 80 минут.

5.1.4. При реализации программ дополнительного профессионального образования в ИПК используются различные образовательные технологии, в том числе очное аудиторное обучение, заочное обучение.

5.1.5. При освоении дополнительных профессиональных программ возможен зачет модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам.

5.1.6. При освоении программы дополнительного профессионального образования в качестве ее разделов могут быть зачтены модули ранее изученных дополнительных профессиональных программ, освоение которых подтверждено документами об образовании, полученными не ранее, чем за 3 года до начала обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

5.1.7. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

5.1.8. Обучающимся, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- Удостоверение о повышении квалификации;
- Диплом о профессиональной переподготовке.

5.1.9. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из в ИПК РТСУ, выдается справка об обучении с указанием изученных модулей и полученных отметок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

5.1.10. При освоении программы дополнительного профессионального образования параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования Удостоверение о повышении квалификации и (или) Диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации [Статья 76. Дополнительное профессиональное образование. П.16. Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024)].

5.1.11. Информация об условиях реализации дополнительных профессиональных программ размещается на официальном сайте МОУ ВО «РТСУ» – [www.rtsu.tj](http://www.rtsu.tj), средствах массовой информации, в социальных сетях, на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах.

## **5.2. Порядок реализации учебного процесса при очном обучении:**

5.2.1. В ИПК РТСУ по очной форме реализует программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

5.2.2. Зачисление слушателей на очную форму обучения по программе повышения квалификации и профессиональной подготовки осуществляется на основании приказа ректора Университета. Форма приказа – в Приложении 2.

5.2.3. Обучение проводится в учебных аудиториях ИПК согласно расписанию занятий, в котором указывается ФИО преподавателя по каждой теме программы. Форма Расписания – в Приложении 3.

5.2.4. Ежедневно преподаватель заполняет журнал группы для отметки о присутствии на занятиях слушателей.

5.2.5. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.2.6. При проведении промежуточной аттестации слушателей оформляется зачетная ведомость (приложение 5).

5.2.7. Перед итоговой аттестацией руководителем МОУ ВО «РТСУ» издается приказ об итоговой аттестации слушателей (форма приказа – Приложение 6). Аттестационная комиссия на основе полученных результатов обучения принимает решение об освоении/не освоении слушателем программы повышения квалификации / профессиональной подготовки и выдаче/не выдаче Удостоверения о повышении квалификации и/или Диплома о профессиональной переподготовке. Результаты итоговой аттестации заносятся в Ведомость итоговой аттестации (форма Ведомости – Приложение 7). По результатам итоговой аттестации заполняется протокол (Приложение 8). Ведомость итоговой аттестации хранится в папке группы.

5.2.8. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

5.2.9. По окончании обучения группы и проведения итоговой аттестации руководитель МОУ ВО «РТСУ» издаст приказ об отчислении слушателей (форма приказа – приложение 9) с выдачей документа установленного образца:

- Удостоверения о повышении квалификации (в случае успешного прохождения итоговой аттестации);
- Диплом профессиональной переподготовки российского установленного образца (в случае успешного прохождения итоговой аттестации).

5.2.10. Слушатели, получившие удостоверение и (или) диплом профессиональной переподготовки, расписываются в ведомости выдачи документов о квалификации (форма ведомости – Приложение 10). Копии документов хранятся в папке группы.

### **5.3. Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения:**

5.3.1. ИПК РТСУ по заочной форме обучения реализует программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

5.3.2. Зачисление слушателя на дополнительную профессиональную программу, производится приказом руководителя МОУ ВО «РТСУ». Форма приказа – в Приложении 2.

5.3.3. Обучение проводится согласно календарному плану, в котором указывается период изучения каждого модуля программы. Календарный план направляется слушателю по электронной почте вместе с учебно-методическими материалами. Календарный план содержит сведения о минимальном сроке обучения. Обучающийся вправе осваивать программу с собственной скоростью прохождения индивидуальных занятий, но не более 4 ак.ч. в день.

5.3.4. Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным профессиональным программам предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия (работа с теоретическим материалом (учебно-методическое пособие, нормативно-правовая документация), контрольные работы, итоговое

тестирование. В период обучения слушатель имеет возможность консультироваться с преподавателем по электронной почте и телефону.

5.3.5. Перед началом изучения модуля по электронной почте слушателю высылаются учебно-методические материалы, пакет указанной в списке литературы нормативно-правовой документации, практические задания, задания для итогового тестирования.

5.3.6. Работая с полученными материалами в соответствии с Календарным планом, слушатель выполняет задания. Выполненные работы слушатель направляет в ИПК по электронной почте. Преподаватель осуществляет проверку полученных по электронной почте работ не более 10 дней.

5.3.7. При обучении по многомодульной программе повышения квалификации или по программе профессиональной переподготовки слушателю высылаются учебно-методические материалы для изучения следующего модуля после проверки практических работ и итогового тестирования по предыдущему модулю. Результаты тестирования по модулю (модульного тестирования) заносятся в Ведомость промежуточной аттестации (форма Ведомости – Приложение 6).

5.3.8. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации руководителем МОУ ВО «РТСУ» издается приказ о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации (форма приказа – Приложение 7).

5.3.9. Аттестационная комиссия на основе полученных результатов обучения и рассмотрения работы итоговой аттестации выносит решение:

- об освоении/не освоении программы дополнительного профессионального образования слушателями, зачисленными на данную программу,
- выдаче/не выдаче документа о квалификации,
- удостоверяет право (соответствие квалификации) слушателя на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации (программа профессиональной переподготовки).

5.3.10. Результаты итоговой аттестации заносятся в ведомость итоговой аттестации, которая вместе с решением аттестационной комиссии хранится в личном деле слушателя.

5.3.11. По окончании обучения слушателя и успешного прохождения им итоговой аттестации отчисление обучающегося осуществляется на основании приказа ректора университета (форма приказа – Приложение 11) с выдачей документа установленного образца - Удостоверения о повышении квалификации (обучение по программе повышения квалификации) или Диплома о профессиональной переподготовке (обучение по программе профессиональной переподготовки).

5.3.12. Документ об освоении дополнительной профессиональной образовательной программы (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) – удостоверение, сертификат, диплом, направляется слушателю в сканированном виде по электронной почте или оригинал документа вместе с пакетом оригиналов договорных документов, на основании которых вносится сведения в Журнал регистрации «Повышения квалификации», выдается слушателю лично. Копия документа хранится в личном деле слушателя.

## **VI. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**6.1.** Промежуточная аттестация проводится при освоении программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

**6.2.** Допуск к промежуточной аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования осуществляется при условии прохождения всех практических занятий.

**6.3.** Форма промежуточной аттестации указывается в учебном плане.

**6.4.** Промежуточная аттестация (формы аттестации в зависимости от образовательной технологии и формы обучения, критерии оценки), применяемая ИПК РТСУ, подробно описана в «Положении об аттестации по программам дополнительного профессионального образования».



## **VII. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**7.1.** Изучение программ дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией:

- по программам повышения квалификации – в форме зачета,
- по программам профессиональной переподготовки – в форме экзамена и (или) защиты проекта.

**7.2.** Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются приказом ректора МОУ ВО «РТСУ».

**7.3.** Допуск к итоговой аттестации обучающихся по очной форме осуществляется при:

- посещении не менее 50% лекционных занятий;
- получении не менее 50% положительных оценок за выполнение заданий на практических занятиях.

**7.4.** Допуск к итоговой аттестации обучающихся по заочной форме осуществляется при:

- выполнении всех практических занятий;
- успешном прохождении промежуточной аттестации (многомодульные программы профессиональной переподготовки).

**7.5.** Итоговая аттестация (формы аттестации в зависимости от образовательной технологии и формы обучения, критерии оценки), применяемая ИПК РТСУ, представлена в «Положении об аттестации по программам дополнительного профессионального образования».

## **VIII. ОТЧИСЛЕНИЕ С ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**8.1.** Отчисление обучающегося с программы дополнительного профессионального образования производится приказом ректора МОУ ВО «РТСУ» по завершении программы обучения:

- с прохождением итоговой аттестации и выдачей документа о квалификации (п.5.1.8),
- с прохождением итоговой аттестации и выдачей справки об обучении (п.5.1.9) при отрицательных результатах аттестации,
- без прохождения итоговой аттестации и выдачей справки об обучении (п.5.1.9).

**8.2.** Отчисление обучающегося с программы дополнительного профессионального образования по собственному желанию производится приказом ректора МОУ ВО «РТСУ» по личному заявлению. Заявление пишется обучающимся с просьбой отчислить его по собственному желанию на имя ректора МОУ ВО «РТСУ». Слушатель может отчисляться по собственному желанию в любое время.

**8.3.** При отчислении обучающегося по собственному желанию ему выдается Справка об обучении с указанием изученных модулей и полученных отметок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

**8.4.** При отчислении обучающегося по личному заявлению урегулирование договорных отношений со слушателем обучения, а также решение финансовых вопросов в рамках договора на оказание платных образовательных услуг данного слушателя по данной образовательной программе производится директором ИПК РТСУ.

**8.5.** В течении 5 (пяти) дней после окончания обучения ответственный за обучение по дополнительной профессиональной программе – заведующий учебной частью Института повышения квалификации при РТСУ формирует пакет документов, подтверждающий факт оказания образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования:

- 1) Договор и акт выполненных работ по договору на оказание образовательных услуг;
- 2) Копия приказа о зачислении на обучение и об отчислении;

- 3) Календарный график обучения и расписание занятий за весь период обучения;
- 4) Копия приказа об итоговой аттестации обучающихся по дополнительной профессиональной программе;
- 5) Зачетная (ые) ведомости по дополнительной профессиональной программе;
- 6) Журнал (ы) (ведомости) учета посещения занятий слушателями;
- 7) Копия паспорта гражданина;
- 8) Дополнительные документы при необходимости:
  - копия свидетельства о заключении брака и т.п.

Пакет документов, подтверждающих оказание образовательных услуг, хранится 5 лет в ИПК РТСУ.

**8.6.** Дополнительно к документам, указанным в п.8.5, на каждого слушателя оформляется личное дело, включающее:

- 1) Личное заявление слушателя;
- 2) Выписка из приказа о зачислении на обучение и об отчислении;
- 3) Копия удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке с приложением, подписанного председателем аттестационной комиссии, ректором МОУ ВО «РТСУ» и заверенного печатью;
- 4) Копия документа о среднем профессиональном или высшем образовании;
- 5) Дополнительные документы при необходимости:
  - копия свидетельства о заключении брака и т.п.

## **IX. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДРУГУЮ ПРОГРАММУ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**9.1.** Перевод слушателей на другую программу дополнительного профессионального образования осуществляется по заявлению слушателя и только для обучающихся по программам профессиональной переподготовки при следующих условиях:

9.1.1. наличие не менее двух освоенных одинаковых модулей программ (положительная оценка в ведомости промежуточной аттестации по данным модулям);

9.1.2. оформление дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг. В соглашении указывается:

- ✓ наименование и трудоемкость новой программы,
- ✓ размер доплаты за положительную разницу в академических часах между оплаченной и новой программой,
- ✓ срок освоения новой программы.

**9.2.** При выполнении перечисленных выше условий директор ИПК издает приказ о переводе обучающегося на новую образовательную программу с указанием перезачтенных модулей программы, на которую слушатель был зачислен ранее.

## **X. ВОССТАНОВЛЕНИЕ НА ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**10.1.** Восстановление обучающегося в ИПК РТСУ на обучение по программе дополнительного профессионального образования производится только для обучающихся, отчисленных по собственному желанию, при наличии в личном деле обучающегося:

- личного заявления об отчислении,
- копии справки об обучении с указанием изученных модулей и полученных оценок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

**10.2.** Восстановление обучающегося на образовательную программу производится приказом ректора МОУ ВО «РТСУ» с указанием перезачтенных (по данным из справки об обучении) модулей программы.

## **XI. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**11.1.** Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения;
- соответствия процедуры (процесса) и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

**11.2.** Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования.

**11.3.** ИПК РТСУ самостоятельно (на основании приказа ректора МОУ ВО «РТСУ») устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

## **XII. РЕЕСТРЫ ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ**

**12.1.** Копия выданного документа о квалификации хранится в Личном деле слушателя, окончившего обучение.

**12.2.** Сведения о выданных документах о квалификации содержатся в Реестре удостоверений о повышении квалификации и в Реестре дипломов о профессиональной переподготовке (формы Реестров – в Приложениях № 12.1, 12.2).

**12.3.** Реестры ведутся в Институте повышения квалификации в электронном виде. В печатном виде Реестры формируются в конце учебного года

## **XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**13.1.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в Институте повышения квалификации РТСУ в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников кафедры и заинтересованных должностных лиц вуза.

**13.2.** Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:  
Директор ИПК  
Ашурова Д.А.*