

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

от «01» мая 2026 г.

г. Душанбе

№150

Утверждение Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования

На основании решения Ученого совета университета от 29 апреля 2026 года, протокол №10,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования (см.: <https://rtsu.tj/univer/pravovye-dokumenty/>).
2. Ввести в действие со дня его подписания.
3. Руководителю Пресс-службы Муллоеву Ш.Б. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа и положения на сайте РТСУ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Деканам факультетов и руководителям подразделений ознакомить профессорско-преподавательский состав и сотрудников университета с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагается на проректора по учебной работе Саидамирзода Б.Ш.

РЕКТОР



ИБРОХИМЗОДА И.Р.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, председатель
Ученого совета РТСУ

Иброхимзода И.Р.
от « 01 » 05 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 29 апреля 2026 года, протокол №10*

Душанбе – 2026

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования (далее – Положение) определяет порядок, формы, периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – образовательные программы) в межгосударственном образовательном учреждении высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – Университет).

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются формами аттестации для проверки достижения запланированных результатов обучения и освоения компетенций в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС ВО) по реализуемым в Университете образовательным программам.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования, отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся и проводятся по всем дисциплинам (модулям) и практикам учебных планов всех форм обучения.

1.4. Оценочные средства, включаемые в текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю), практике, составляют фонды оценочных средств, разрабатываемые в соответствии с положением о порядке разработки, требованиях к структуре, содержанию и оформлению фондов оценочных средств.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Таджикистан;
- Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Зачет – форма промежуточной аттестации для оценки качества выполнения обучающимися лабораторных, расчетно-аналитических и расчетно-графических работ, усвоения

учебного материала дисциплины в ходе практических, семинарских занятий, самостоятельной работы.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) – форма промежуточной аттестации для оценки качества усвоения учебного материала дисциплины (модуля), а также прохождения практики с выставлением оценки.

Зачетно-экзаменационная сессия – установленный календарным учебным графиком период проведения промежуточной аттестации обучающихся очной формы обучения, в течение которого осуществляется оценка результатов освоения дисциплин (модулей), практик посредством сдачи зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов и иных форм контроля, предусмотренных учебным планом.

Промежуточная аттестация – форма аттестации обучающихся для проверки достижения запланированных результатов обучения и освоения компетенций.

Система учета текущих результатов успеваемости – система балльной оценки текущих результатов успеваемости обучающихся по дисциплине, позволяющая перевести эти результаты в оценки по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости – контроль успеваемости обучающихся, отражающий динамику индивидуальных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения дисциплины (модуля), проводимый в дискретные временные интервалы преподавателем, закрепленным за дисциплиной (модулем).

Учебно-экзаменационная сессия – период, в течение которого для обучающихся заочной формы обучения организуются учебные занятия, консультации, выполнение контрольных мероприятий и прохождение промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Экзамен – форма промежуточной аттестации, представляющая проверочное испытание знаний обучающихся по дисциплине (модулю), проводимое по установленным правилам с выставлением оценки.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью систематической проверки и оценки уровня достижения планируемых результатов освоения образовательной программы, хода освоения обучающимися учебного материала соответствующей дисциплины (модуля), а также определения необходимости внесения изменений в методы обучения.

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, закрепленным за дисциплиной (модулем), практикой, в течение семестра (триместра) до начала промежуточной аттестации.

3.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- тестирование;
- индивидуальное домашнее задание;
- лабораторная работа;
- контроль самостоятельной работы;
- контрольная работа;
- расчетно-графическая работа;
- анализ кейса (практической ситуации);
- выполнение этапов курсовых проектов или курсовых работ;
- выполнение этапов научно-исследовательских работ;
- реферат;
- эссе;
- иные формы, предусмотренные рабочими программами дисциплин.

3.4. Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости определяются фондами оценочных средств по дисциплине (модулю), практике.

3.5. Выполнение и защита курсовых работ и курсовых проектов является одним из видов контрольных мероприятий по дисциплине (модулю) или практике. Шкала оценивания результатов защиты курсовой работы или курсового проекта – пятибалльная, предусматривающая оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не защитил».

3.6. Оценивать курсовую работу по дисциплине (модулю) или практике и ее защиту, а также производить соответствующие записи в ведомости и зачетных книжках обучающихся имеют право:

- руководитель курсовой работы;
- заведующий кафедрой, на которой реализуется дисциплина (модуль) или практика;
- иные преподаватели кафедры, уполномоченные заведующим кафедрой.

3.7. Курсовой проект по дисциплине (модулю) и его защиту оценивает комиссия, назначенная заведующим кафедрой, в состав которой, как правило, включается руководитель курсового проекта. Ведомости на курсовое проектирование подписывают все члены комиссии. Производить соответствующие записи в зачетных книжках обучающихся имеют право:

- руководитель курсового проекта;
- заведующий кафедрой, на которой реализуется дисциплина (модуль);
- иные преподаватели кафедры, уполномоченные заведующим кафедрой.

3.8. Защита курсовых проектов и курсовых работ может осуществляться до окончания промежуточной аттестации. Для защиты составляется расписание, утверждаемое заведующим кафедрой, которое размещается на информационном стенде кафедры.

3.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся очной формы обучения по дисциплинам оценивается в баллах в соответствии с действующей в Университете системой учета текущих результатов успеваемости (балльно-рейтинговой системой). По заочной форме действует система *fosilavi.tj*, где преподавателями выставляются баллы за рейтинги. Преподаватель на первом учебном занятии доводит до сведения обучающихся порядок проведения текущего контроля и систему начисления баллов.

3.10. Результаты выполнения контрольных мероприятий доводятся до сведения обучающихся не позднее 3 рабочих дней после их проведения. Для информирования используется электронная информационно-образовательная среда Университета.

3.11. Результаты текущего контроля не могут служить основанием для отчисления обучающегося.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины (модуля) в целом или части дисциплины (для дисциплин, реализуемых более чем в одном семестре), по итогам прохождения практик и позволяет оценить уровень достижения запланированных результатов обучения и освоения компетенций.

4.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком и графиком учебного процесса на текущий учебный год.

4.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- зачет с оценкой (дифференцированный зачет);
- зачет.

Конкретная форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике указывается в учебном плане и в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

4.4. Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме или в форме компьютерного тестирования.

4.5. Промежуточная аттестация обязательна для всех обучающихся всех форм обучения.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации в форме зачетов с оценкой и экзаменов составляется расписание, которое утверждается проректором по учебной работе не позднее чем за 5 дней до начала промежуточной аттестации. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к каждому промежуточному испытанию было отведено не менее трех дней (в исключительных случаях – не менее двух дней). Перед каждым экзаменом предусматривается консультация.

4.7. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся посредством размещения на официальном сайте Университета и на информационных стендах.

4.8. При проведении промежуточной аттестации наличие у обучающегося зачетной книжки обязательно.

4.9. Прием зачетов может осуществляться до окончания промежуточной аттестации.

4.10. Для приема зачетов на кафедре составляется расписание, утверждаемое заведующим кафедрой, с указанием номера группы, наименования дисциплины (модуля) или практики, времени и аудитории.

4.11. Промежуточную аттестацию проводят преподаватели, имеющие соответствующий уровень квалификации, в соответствии с индивидуальным планом преподавателя. Принимать экзамен, зачет или зачет с оценкой, а также производить записи в ведомостях и зачетной книжке имеют право:

- преподаватель, ведущий лекционные занятия по соответствующей дисциплине (модулю) или практике;
- заведующий кафедрой;
- иные преподаватели кафедры, уполномоченные заведующим кафедрой.

4.12. Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена и зачета с оценкой, проводимого в устной форме или в форме компьютерного тестирования, доводятся до сведения обучающихся в день проведения аттестационного испытания.

4.13. Результаты промежуточной аттестации выставляются преподавателем в зачетную книжку и в экзаменационную (зачетную) ведомость по дисциплине (модулю), практике:

- в день проведения (для очной формы обучения);
- не позднее 5 рабочих дней после проведения аттестационного испытания (для заочной формы обучения).

4.14. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации:

- для экзамена и зачета с оценкой – пятибалльная: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- для зачета – «зачтено», «не зачтено».

4.15. Обучающемуся очной формы обучения может быть выставлена оценка по дисциплине по сумме набранных в семестре баллов в соответствии со шкалой перевода результатов текущей успеваемости в оценки (балльно-рейтинговая система). Обучающийся вправе отказаться от получения оценки «автоматом» и сдавать экзамен на общих основаниях.

4.16. Обучающемуся не может быть выставлена положительная оценка (или «зачтено») по дисциплине (модулю) или практике, если он не защитил курсовой проект или курсовую работу, предусмотренные по данной дисциплине (модулю) или практике.

4.17. Обучающийся, не согласный с результатами промежуточной аттестации, имеет право не позднее следующего рабочего дня после объявления результата подать заявление в конфликтную комиссию. Комиссия создается на период межсессионного периода приказом ректора. В ее состав входят: проректор по учебной работе, начальник Учебно-методического управления, деканы факультетов, начальник Центра информационных технологий, преподаватель-эксперт соответствующего направления, заведующий соответствующей кафедрой (или преподаватель – специалист по предмету). Решение комиссии доводится до сведения обучающегося не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления.

4.18. Обучающемуся по личному заявлению при наличии документов, подтверждающих уважительную причину невозможности явиться на аттестационное испытание в установленные сроки, могут быть установлены индивидуальные сроки прохождения

промежуточной аттестации. Индивидуальные сроки устанавливаются распорядительным актом ректора или уполномоченного им должностного лица.

4.19. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, приказом ректора переводятся на следующий курс обучения.

V. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, обязан ее ликвидировать.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.3. График ликвидации академической задолженности устанавливается на основании приказа ректора о календарном графике учебного процесса.

5.4. Первая пересдача проводится преподавателю, ведущему дисциплину. Результаты первой пересдачи заносятся в дополнительную ведомость триместра. Для проведения пересдачи во второй раз создается комиссия, назначаемая заведующим кафедрой. В комиссию входят: преподаватель, ответственный за курс; заведующий кафедрой (или уполномоченное им лицо); преподаватель кафедры. Результаты работы комиссии оформляются протоколом.

5.5. При составлении расписания пересдач необходимо предусмотреть время на подготовку к ликвидации задолженности – не менее трех дней.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.7. Пересдача экзаменов, зачетов с оценкой, курсовых проектов или курсовых работ с целью повышения оценки допускается в соответствии с соответствующим локальным актом Университета.

VI. ОСОБЕННОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

6.1. Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может быть произведена адаптация фондов оценочных средств, позволяющая оценить достижение запланированных результатов обучения с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

6.2. Процедура адаптации инициируется обучающимся (или его законным представителем) путем подачи заявления в деканат факультета в течение первых двух недель обучения в семестре. На основании заявления декан формирует запросы на кафедры о необходимости адаптации фондов оценочных средств и форм проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

6.3. В целях доступности обеспечивается:

- для лиц с ОВЗ по зрению: размещение информации о расписании в доступных местах крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублирование шрифтом Брайля; присутствие ассистента; предоставление альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт, аудиофайлы);
- для лиц с ОВЗ по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (субтитры на мониторах);

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: обеспечение беспрепятственного доступа в учебные и иные помещения (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифты, специальные кресла).

6.4. По заявлению обучающегося может быть увеличено время на проведение текущего контроля и (или) промежуточной аттестации, а также изменена форма аттестации с устной на письменную.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения и дополнения в Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования вносятся путем составления документа в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к нему на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

7.2. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:
Начальник отдела УМУ
Одинаева Н.Н.*