

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

от «28» февраля 2025 года

г. Душанбе

№31

Об утверждении Положения о кураторе академической группы РТСУ  
в новой редакции

На основании решения Ученого совета университета от 26 февраля 2025 года, протокол №7,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кураторе академической группы Российско-Таджикского (Славянского) университета в новой редакции (см.: [www.rtsu.tj](http://www.rtsu.tj)).

2. Ввести в действие со дня его подписания.

3. Положение о кураторе академической группы РТСУ, одобренное Ученым советом РТСУ 03.02.2016г., протокол №5; приказом ректора №20 от 04.02.2016г. считать утратившим силу.

4. Руководителю Пресс-службы Муллоеву Ш.Б. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа и положения на сайте РТСУ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Деканам факультетов и руководителям подразделений довести до сведения сотрудников и профессорско-преподавательского состава настоящий приказ.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на проректора по воспитательной работе Русакову М.В.

**РЕКТОР**



**ФАЙЗУЛЛО М.К.**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Ректор, председатель**  
**Ученого совета РТСУ**  
**Файзулло М.К.**  
**« 28 / 02 2025г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУРАТОРЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ РТСУ**

*Решение Ученого совета РТСУ  
от 26 февраля 2025 года, протокол №7*

**Душанбе – 2025**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ РТСУ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Положение о кураторе в межгосударственном образовательном учреждении высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – РТСУ, университет) определяет цели, задачи, порядок организации деятельности куратора РТСУ.

**1.2.** Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 30 декабря 2020 года №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р;
- Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р;
- устава университета;
- иных локальных нормативных актов университета.

**1.3.** В настоящем Положении даются следующие определения:

- куратор учебной группы (далее – куратор) – работник университета, закрепленный за учебной группой приказом ректора;
- кураторская деятельность – важная составная часть учебно-воспитательного процесса, направленного на формирование многогранной личности будущего специалиста-выпускника университета;
- кураторский час – собрание куратора с учебной группой, посвященное какому-либо событию, теме или мероприятию.

**1.4.** При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

**1.5.** В случае необходимости кураторство в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других сотрудников, ведущих в них учебные занятия.

### **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2.1. Основные цели** кураторской деятельности:

- интеграция обучающихся в учебную, научную и внеучебную деятельность университета;
- повышение качества образовательного и воспитательного процессов;
- создание благоприятных условий для личностного роста и профессионального формирования будущих специалистов;
- выявление, поддержание и развитие учебного, научного и личностного потенциала обучающихся.

**2.2. Задачи** кураторской деятельности:

- содействие адаптации обучающихся в университетской среде;
- повышение мотивации к обучению и развитию профессиональных качеств, научной и общественной деятельности, к будущей профессиональной деятельности;

- воспитание у обучающихся уважения к выбранной профессии и понимания престижности и значимости высшего образования;
- привлечение обучающихся к научным исследованиям, проектной работе, к общественной работе, формирование добросовестного отношения к учебе;
- обеспечение эффективного взаимодействия обучающихся с факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями университета;
- участие в формировании корпоративной культуры, сохранении и развитии традиций Университета;
- организация работы с обучающимися в учебной группе по различным направлениям воспитательной деятельности (профилактика правонарушений, интеллектуальное воспитание, трудовое воспитание, формирование здорового образа жизни, патриотическое воспитание, художественно-эстетическое воспитание, экологическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, развитие системы студенческого самоуправления и социального партнерства т.д.);
- создание психолого-педагогических условий для самореализации личности обучающихся, их гражданского самоопределения, социальной компетентности, интеллектуального и творческого роста, способности к объективной самооценке и саморегуляции поведения;
- усиление социальной активности, предполагающей включение обучающихся в общественную жизнь университета, в том числе в благотворительную, волонтерскую, трудовую и экологическую деятельность;
- воспитание у обучающихся гражданственности и патриотизма в отношении к прошлому и настоящему своей страны;
- профилактика правонарушений в молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни, организация санитарно-эпидемиологических мероприятий;
- создание в учебной группе атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности;
- установление делового контакта с общественными организациями, с родителями обучающихся;
- привлечение обучающихся к различным видам внеучебной деятельности;
- информирование обучающихся обо всех сферах жизни университета.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

**3.1.** Куратор учебной группы соблюдает календарный план воспитательной работы, предусмотренный образовательной программой, в учебной группе. На основании рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Университета куратор учебной группы совместно с заместителем декана по воспитательной работе и руководителем Совета кураторов факультета формируется план воспитательной работы группы на учебный год (Приложение 1).

**3.2.** Куратор в своей работе взаимодействует с обучающимися, преподавателями Университета, медицинским работником, педагогом-психологом, библиотекарями, кафедрой физического воспитания, семьей обучающегося с целью создания в учебной группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества.

#### **3.2.1. С преподавателями:**

- совместно вырабатывает общие педагогические требования и подходы к обучающимся в учебно-воспитательном процессе на основе целей образовательного учреждения;
- привлекает преподавателей к работе с родителями;
- способствует включению обучающихся в систему работы СНК, спортивных секций, конкурсы, проекты и другие мероприятия;

#### **3.2.2. С педагогом-психологом:**

- изучает индивидуальность обучающихся, процесс их адаптации и интеграции в микро- и макросоциуме;

- анализирует развитие коллектива группы, определяя познавательные, творческие способности и возможности обучающихся;

- координирует выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности коллектива обучающихся со стороны других участников воспитательного процесса;

### 3.2.3. С библиотекарями:

- содействует в обеспечении обучающихся учебниками и учебной литературой;
- расширяет круг чтения обучающихся и способствует формированию у них отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения, осознания собственной индивидуальности через освоение классической и современной литературы;

### 3.2.4. С преподавателями физкультуры:

- вовлекает обучающихся в спортивно-оздоровительные мероприятия, спортивные секции;
- ведет учет спортивных достижений учебной группы.

## IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

### 4.1. Куратор имеет право:

- выбирать педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в учебной группе на основе государственной молодежной политики с учётом индивидуальных и возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся, возможностей факультета, университета, условий региона и пр.;

- вести педагогические наблюдения за обучающимися (в т.ч. и во время учебных занятий), изучать их социум и окружение, используя полученные при этом сведения исключительно в воспитательных целях;

- вносить на рассмотрение кафедры, Учёного совета факультета, Совета кураторов предложения по совершенствованию образовательного процесса, планированию и реализации воспитательной работы;

- участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов, касающихся жизни и деятельности обучающихся учебной группы, отражать в периодической печати и на сайте РТСУ опыт проведения воспитательных мероприятий;

- вносить предложения по поощрению обучающихся, а также предложения по привлечению их к дисциплинарной ответственности за нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в университете, Правил внутреннего распорядка в общежитии;

- рекомендовать кандидатуры обучающихся учебной группы в органы студенческого самоуправления;

- приглашать в образовательную организацию родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением кураторства;

- давать обязательные распоряжения обучающимся группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

- посещать занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы;

- получать организационную и методическую помощь со стороны администрации университета, факультета и других структурных подразделений университета по вопросам воспитания, участвовать в семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам воспитательной работы и государственной молодежной политики;

- получать материальное и моральное поощрение за свою работу, размер и порядок предоставления которых определяются руководством университета в установленном порядке;

- участвовать в конкурсах для педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе, в том числе в конкурсе на лучший кураторский час, «Лучший куратор года РТСУ»;

- быть избранным в коллегиальные органы университета (Совет кураторов и др.);

- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся, других педагогических работников.

#### **4.2. Куратор обязан:**

- осуществлять текущее и перспективное планирование воспитания в учебной группе с учётом индивидуальных особенностей студентов и плана работы студенческого актива группы;

- определять содержание, формы и методы работы для достижения целей и задач воспитания;

- соблюдать системность и единство педагогических требований;

- изучать и анализировать качество воспитания в учебной группе с целью совершенствования воспитательного процесса;

- изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества студентов, психологический климат учебной группы; выявлять студентов, склонных к деструктивному поведению и проводить индивидуально-профилактическую работу; формировать негативное отношение к нарушениям действующего законодательства Республики Таджикистан;

- формировать в учебной группе систему воспитательной работы с учётом индивидуальных и возрастных особенностей, склонностей, интересов и потребностей обучающихся, специфики университета и социокультурной среды;

- проводить в учебной группе кураторские часы, на которых анализировать состояние воспитательной работы в учебной группе, рассматривать вопросы поддержания дисциплины, соблюдения правил внутреннего распорядка, посещения студентами учебных занятий, результаты учебной деятельности, участие студентов в культурной и общественной жизни факультета, университета; проводить в рамках кураторских часов информационные часы, посвящённые памятным событиям, государственным праздникам и знаменательным датам;

- осуществлять контроль за состоянием успеваемости, учебной дисциплины и посещаемости учебных занятий обучающимися, при необходимости информировать руководство факультета, университета, родителей или законных представителей обучающихся об успеваемости, случаях нарушения дисциплины и пропусков учебных занятий по неуважительным причинам обучающимися;

- организовывать встречи обучающихся с администрацией университета (ректор, проректоры, руководители общеуниверситетских структурных подразделений) с приглашением руководителей различных уровней, представителей творческой интеллигенции, призёрами спортивных мероприятий, юридическими лицами не реже 1 раза в год; и администрацией факультета (декан, заместители декана, заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав) – не реже 1 раза в семестр;

- способствовать укреплению учебной дисциплины, вовлечению в работу студенческого научного сообщества, адаптации (в особенности первого курса) к условиям обучения в университете и проживания в общежитии;

- способствовать созданию в учебной группе здоровьесберегающего пространства, сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся;

- проявлять заботу о моральной и социальной защите студентов, уважении их достоинства, чести и репутации;

- формировать активную гражданскую позицию; проводить работу по профилактике противоправного поведения студентов, формированию правовой культуры, недопущению вовлечения студентов в организации деструктивного характера; организовывать встречи с приглашением работников правоохранительных органов не реже 1 раза в семестр; заслушивать отчёты студентов, допустивших правонарушения, на собраниях группы с приглашением представителей деканата, Отдела воспитания и молодёжной политики, Студсовета факультета и университета;

- проводить ознакомление обучающихся с правилами внутреннего распорядка университета, их правами и обязанностями;

- изучать, в порядке, предусмотренном законодательством, особенности семейного воспитания обучающихся, способствовать выявлению неблагоприятной для обучающихся обстановки в семьях;

- изучать психологический климат в учебной группе и взаимодействовать с психологической службой университета по вопросам проведения индивидуальных психологических консультаций, поддерживать постоянную связь с воспитателями общежитий, преподавателями;

- содействовать творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности обучающихся;

- обеспечивать конфиденциальность личной и служебной информации;

- проводить воспитательные мероприятия в общежитии, где проживают обучающиеся курируемой учебной группы, осуществлять контроль за соблюдением ими правил внутреннего распорядка в общежитии;

- вести установленную в Университете отчётную документацию по работе куратора с учебной группой, своевременно и качественно заполнять журнал куратора;

- отчитываться на заседании кафедры о проделанной работе не реже 1 раза в семестр; в конце семестра предоставлять заместителю декана по воспитательной работе отчёт о выполнении плана работ;

- постоянно повышать свой профессиональный и методический уровень.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

### **5.1. Куратор несёт ответственность за:**

- организацию, состояние, содержание и результаты воспитательной работы, в том числе профилактической, в закреплённой за ним учебной группе с учётом специфики образовательного процесса;

- ненадлежащее и несвоевременное выполнение обязанностей, предусмотренным настоящим Положением;

- причинение университету, профессорско-преподавательскому составу или обучающимся ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) обязанностей, установленных настоящим Положением;

- неиспользование прав, предусмотренных настоящим Положением;

- разглашение информации, носящей конфиденциальный характер, полученной при исполнении обязанностей, установленных настоящим Положением;

- недостоверность предоставляемой информации о состоянии исполнения обязанностей, установленных настоящим Положением, нарушение сроков их исполнения;

- принятые в пределах своей компетенции решения;

- жизнь и здоровье обучающихся в период проведения воспитательных мероприятий;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава университета, локальных актов и правил внутреннего трудового распорядка, информационных писем, поручений ректора и проректора по воспитательной работе, деканата кураторы несут дисциплинарную ответственность в установленном порядке.

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, кураторы могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Законодательством.

- жизнь и здоровье обучающихся во время проведения выездных внеучебных мероприятий и мероприятий, проходящих на территории Университета.

## **VI. НАЗНАЧЕНИЕ, ОСВОБОЖДЕНИЕ И ОТЧЁТНОСТЬ КУРАТОРА**

**6.1.** Куратор назначается приказом ректора в начале учебного года из числа штатных преподавателей, имеющих стаж работы в должности не менее одного года, на основании согласованного с заведующим кафедрой письменного представления декана факультета на имя ректора университета.

**6.2.** При назначении куратора на новый учебный год соблюдается преемственность осуществления кураторства в учебных группах.

**6.3.** Куратор работает с группой в течение всего периода обучения студентов и непосредственно подчинен заведующему кафедрой.

**6.4.** Куратор периодически отчитывается о проделанной работе в группе на заседании кафедры.

**6.5.** Кураторская работа включается преподавателем в общий отчет по выполнению им индивидуального плана.

**6.6.** Координацию работы кураторов осуществляет заместитель декана по воспитательной работе.

**6.7.** Методическое обеспечение куратора осуществляет Совет кураторов факультета.

**6.8.** Освобождение от обязанностей куратора студенческой группы производится приказом ректора с указанием причин на основании согласованного с заведующим кафедрой письменного представления декана факультета на имя ректора университета.

**6.9.** Куратор формирует отчет (Приложение 2) о проделанной работе 2 раза в год (до 10 декабря – за первое полугодие, до 10 мая – за второе полугодие). Оценка работы куратора производится на основе анализа учебных и общественных показателей учебной группы, дисциплины и участия обучающихся в общественной жизни университета.

**6.10.** Документация куратора учебной группы хранится у куратора, а в случае проведения проверки ведения документации или прекращения деятельности куратора передаётся заведующему кафедрой.

## **VII. ФОРМЫ ПООЩРЕНИЯ КУРАТОРОВ**

**7.1.** Видами нематериального стимулирования преподавателей и сотрудников университета к осуществлению кураторства являются:

**7.1.1.** Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления кураторства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и руководством университета;

- создание системы наставничества и организацию Совета кураторов;

**7.1.2.** Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника;

- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

**7.1.3.** Моральное стимулирование преподавателей, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, руководства университета, родителей



(законных представителей) обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по кураторству, включая:

- публичное признание результатов труда преподавателей, осуществляющих кураторство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;

- размещение информации об успехах социально значимой деятельности преподавателей, осуществляющих кураторство, в СМИ и на официальном сайте университета;

- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением преподавателями кураторской деятельности.

**7.2.** Материальное поощрение кураторской деятельности осуществляется по ходатайству проректора по воспитательной работе и деканов факультетов.

**7.3.** Размер и порядок материального поощрения преподавателей за осуществление кураторской деятельности определяются руководством университета и оформляются приказом ректора РТСУ при наличии финансирования.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**8.1.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем разработки Положения о кураторе академической группы РТСУ в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

**8.2.** Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:  
проректор по воспитательной работе  
Русакова М.В.*

## Приложение 1

**ПЛАН**  
**воспитательной работы учебной группы\***  
**на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия (с примерной тематикой кураторских часов)</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении и дата проведения</b>

- формируется на основании рабочей программы и календарного плана воспитательной работы университета.

**ОТЧЁТ**  
**куратора учебной группы \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_**  
**за семестр 20 /20 учебного года**

1. Количество обучающихся в группе человек, в том числе:

- юношей \_\_\_\_\_ человек,
- девушек \_\_\_\_\_ человек,
- проживающих в общежитиях \_\_\_\_\_ человек;
- сирот \_\_\_\_\_ человек,
- инвалидов \_\_\_\_\_ человек,
- иностранных студентов \_\_\_\_\_ человек,
- студентов, обучающихся на договорной основе \_\_\_\_\_ человек.

2. На учебный год были поставлены следующие задачи:

- а)
- б)
- в)

3. Вся вышеперечисленная работа помогла достигнуть следующих результатов:

- Всего человек в группе на начало года: чел.
- В течение года прибыло: \_\_\_ чел.
- В течение года убыло: \_\_\_ чел.
- в другое учебное заведение \_\_\_ чел.
- по собственному желанию \_\_\_\_\_ чел.
- за академические задолженности и пропуски занятий \_\_\_\_\_ чел.
- другие причины (указываются) \_\_\_\_\_ чел.
- Количество часов пропусков всего: час.
- по уважительной причине час.
- по неуважительной причине час.
- Средний балл группы: \_\_\_\_\_
- Процент успеваемости: \_\_\_\_\_
- Качественный показатель: \_\_\_\_\_
- Количество студентов, имеющих задолженности: \_\_\_\_\_
- Количество студентов, получающих повышенную стипендию.

**4. Сведения о проведенных кураторских часах и собраниях**

Дата	Место проведения	Тема кураторского часа/ Повестка собрания	Число-студентов	ФИО выступивших	Решение/ Постановление	Сведения о выполнении
	Итого:					

### 5. Сведения об участии группы в мероприятиях

№	Дата	Мероприятие	Участники	Итог участия
		Итого: Факультетских – Общеуниверситетских – Вневузовских – Самостоятельно организованных		

### 6. Сведения о посещении куратором общежития

Дата посещения	№ комнат, которые были посещены	ФИО студентов	Примечания (выявленные проблемы и пр.)
Итого:			

Мероприятия, проведённые в общежитии:

### 7. Сведения об участии студентов группы в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах:

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Уровень мероприятия (внутри-вузовское, региональное, республиканское, городское)	Количество участников, чел.	Победитель	Занятое место

Группа (студенты группы) награждена следующими дипломами и грамотами:

Количество студентов, принявших участие в конкурсе на Стипендию Ректора \_\_\_\_\_ человек.

Победители: ФИО

Количество студентов, принявших участие в конкурсе «Студент года РТСУ» \_\_\_\_\_ человек.

Победители: ФИО, номинация.

Количество студентов, принявших участие в конкурсе «Таланты первокурсников» (для кураторов 1 курсов) \_\_\_\_\_ человек.

Победители: ФИО, номинация.

8. Фотографии следующих студентов помещены на стенд «Лучшие студенты»:

\_\_\_\_\_

9. Кого вы считаете необходимым поощрить?

Предпринятые меры: \_\_\_\_\_.

10. Поступило рапортов на студентов \_\_\_\_\_.

Студенты группы (пофамильно) имеют следующие взыскания: \_\_\_\_\_.

Предпринятые меры: \_\_\_\_\_.

11. Сведения о студентах, входящих в Студенческий совет факультета/университета:  
ФИО студента, выполняемые функции в Студсовете: \_\_\_\_\_.

12. Сведения о студентах-членах творческих коллективов РТСУ («Славяне», «Парасту», «Тимуровцы»).

13. Сведения о студентах-членах университетских студенческих научных кружков/спортивных секций (ФИО студента, наименование СНК/спортивной секции)

14. Организация работы с иностранными студентами (наименование проведенных с иностранными студентами группы мероприятий, бесед с указанием темы и даты проведения; наименование мероприятий, в которых студент-иностранец принял участие с указанием даты)

15. Работа со студентами-сиротами и инвалидами (дата и наименование мероприятия; осуществляемые меры поддержки)

16. Сведения об участии куратора и группы в конкурсе на лучший кураторский час: (дата проведения к/часа, тема, ФИО присутствующих гостей)

17. Другая информация о работе группы.

#### 18. Сведения о студентах, призванных в армию

№	ФИО	Когда призван	Номер и дата приказа об отчислении/предоставлении академотпуска и пр.	Где проходит воинскую службу
	Итого:			

19. Проблемы и предложения по совершенствованию системы воспитательной работы.

20. Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором заслушан отчет.

Вся документация подшита в Папку куратора учебной группы.

Куратор \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_