

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

от «31» января 2025 года

г. Душанбе

№18

Об утверждении Положения о Центре российской дипломатии
имени Е.М.Примакова

На основании решения Ученого совета университета от 29 января 2025 года, протокол №6,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Центре российской дипломатии имени Е.М.Примакова на базе факультета истории и международных отношений Российско-Таджикского (Славянского) университета (см.: www.rtsu.tj).

2. Ввести в действие со дня его подписания.

3. Руководителю Пресс-службы Муллоеву Ш.Б. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа и положения на сайте РТСУ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Деканам факультетов и руководителям подразделений довести до сведения сотрудников и профессорско-преподавательского состава настоящий приказ.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на первого проректора, проректора по учебной работе Абдулаеву М.Р.

РЕКТОР



ФАЙЗУЛЛО М.К.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор, председатель
Ученого совета РТСУ
Файзулло М.К.
«31» января 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ РОССИЙСКОЙ ДИПЛОМАТИИ
ИМЕНИ Е.М.ПРИМАКОВА

*Решение Ученого совета РТСУ
от 29 января 2025 года, протокол №6*

Душанбе – 2025

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ РОССИЙСКОЙ ДИПЛОМАТИИ ИМЕНИ Е.М.ПРИМАКОВА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Уставом Российско-Таджикского (Славянского) университета Центр российской дипломатии имени Е.М.Примакова (в дальнейшем – Центр) является одним из структурных подразделений Российско-Таджикского (Славянского) университета (далее университет, РТСУ). Центр является творческим общественным объединением, созданным для продвижения социальных, культурных, образовательных, научных и управленческих программ в сфере российской дипломатии.

1.1. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан, в частности Федеральным законом Российской Федерации от 01.09.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Таджикистан «Об образовании» от 26.07.2014 г. №1004, Конституцией Республики Таджикистан и Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством образования и науки Республики Таджикистан, Уставом университета, регламентирующим деятельность Центра Российско-Таджикского (Славянского) университета, правилами внутреннего распорядка, решениями Ученого совета университета, приказами либо распоряжениями ректора или другими уполномоченными должностными лицами, Инструкцией о ведении делопроизводства в РТСУ, настоящим Положением.

1.2. Деятельность Центра сроком не ограничена.

1.3. Делопроизводство и деловое общение Центра производится на государственном языке и языке межнационального общения в соответствии с Конституцией Республики Таджикистан, также допускается использование английского языка для информирования зарубежных партнеров.

1.4. Руководство университета обеспечивает организационно-техническое функционирование Центра.

1.5. За непосредственное функционирование Центра отвечает начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора университета.

1.6. Членство в Центре – не фиксированное.

1.7. Местонахождение Центра – Республика Таджикистан, г. Душанбе, РТСУ, ул. Мирзо Турсунзаде, 30, факультет истории и международных отношений.

1.8. Центр с момента создания может иметь свой бланк и знак.

1.9. Центр может создать свой печатный орган.

1.10. Основные направления деятельности Центра утверждаются Ученым советом Российско-Таджикского (Славянского) университета по представлению начальника Центра.

1.11. Миссия Центра заключается в формировании и продвижении привлекательного политического и социально-экономического имиджа российской дипломатии на межгосударственном уровне. Для выполнения указанной в настоящем Положении миссии Центр ставит перед собой решение следующих важнейших задач:

➤ осуществление деятельности Центра как многофункционального коммуникативного пространства международного гуманитарного сотрудничества в области общественных инициатив, культуры, образования и науки;

➤ объединение усилий, заинтересованных экспертов, партнеров, студентов, направленных на развитие российской дипломатии, межнационального и межрелигиозного согласия, дружбы и взаимопонимания между народами;

➤ создание условий для глубокого ознакомления студентов РТСУ и других желающих участников с советской и российской дипломатией;

- организация практического взаимодействия между институтами гражданского общества, в том числе молодежными, женскими организациями, культурными, спортивными, аналитическими, образовательными и прочими учреждениями;
- использование информационных ресурсов и взаимодействие со СМИ с целью формирования имиджа российской дипломатии, направленной на привлекательность преимуществ международного сотрудничества во имя мира, утверждение за рубежом объективного представления о современной России, ее материальном и духовном потенциале, сохранение и расширение языкового и культурного присутствия России в Таджикистане, укрепление положительного образа России за рубежом;
- реализация интеллектуального потенциала РТСУ в деятельности Центра в целях интернационализации актуальных и перспективных процессов по дипломатии, внешней политике и международных отношений.

II. НАУЧНАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА РОССИЙСКОЙ ДИПЛОМАТИИ ИМЕНИ Е.М.ПРИМАКОВА

2.1. Для осуществления целей и задач Центр имеет право:

- свободно распространять информацию о деятельности;
- осуществлять издательскую деятельность;
- осуществлять в полном объеме иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Таджикистан и в соответствии с законом «Об общественных объединениях»;
- запрашивать и получать от структурных подразделений университета и других организаций документы и информацию, необходимые для выполнения своих функций;
- созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- представлять интересы университета в других организациях, учреждениях и ведомствах по вопросам, связанным с деятельностью Центра, в рамках своих полномочий;
- информировать ректора университета обо всех выявленных в пределах компетенции Центра недостатках и вносить предложения по повышению эффективности его работы, а также совершенствованию трудового процесса;
- представлять в установленном порядке предложения по вопросам состава и штатной численности Центра;
- мотивированно, в установленном порядке ходатайствовать перед руководством университета о поощрении сотрудников Центра или о привлечении их к дисциплинарной ответственности;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- взаимодействовать со структурными подразделениями и должностными лицами университета в порядке, установленном университетом;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в РТСУ, необходимыми для обеспечения деятельности Центра;
- вносить руководству предложения о совершенствовании деятельности Центра.

2.2. В своей деятельности Центр обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Таджикистан, исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности, а также общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся деятельности общественных объединений, а также нормы, предусмотренные Уставом РТСУ и настоящим Положением;
- выполнять качественно и в полном объеме возложенные на них функции;
- выполнять приказы ректора университета, распоряжения начальника Центра;

➤ совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого сотрудника Центра.

2.3. Для выполнения возложенных на Центр задач:

- проводит в соответствии с утвержденными программами дискуссии, конференции, совещания, школы, круглые столы по проблемам внешней политики и дипломатии России;
- организывает участие студентов и молодых ученых в конкурсах научных работ;
- эксперты Центра читают открытые лекции студентам-международникам;
- Центр проводит совместную работу с научными учреждениями и лицами в целях реализации своих программ;
- систематически обновляет тематику научных исследований, принимает меры к своевременному прекращению работ по малоактуальной проблеме, осуществляет мероприятия по формированию творческих групп для разработки конкретных проблем по профилю Центра;
- составляет научные программы с целью развития активного сотрудничества с научными организациями России, занимающимися проблемами российской дипломатии и внешней политики;
- ведет как самостоятельно, так и на основе договора и долевого участия лекционную, информационную, выставочную, издательскую, культурно-просветительскую, включая производство кино, видео и аудио продукции и другие виды деятельности, не запрещенные законом;
- осуществляет подготовку научных кадров и оказывает помощь студентам-международникам, молодым ученым и специалистам в их работе;
- готовит к изданию материалы по результатам исследований, информацию о проведенных исследованиях Центром;
- организует встречи, приглашения и командировки на основе инициативных, практических, ясных программ по проблемам Центра, обмена опытом и повышения квалификации для реализации исследовательских задач;
- в установленном порядке утверждает выполняемые научно-исследовательские работы, готовит и представляет научную информацию и отчеты о выполняемых работах на Ученый совет РТСУ;

2.4. Оценка научной и научно-организационной деятельности Центра производится Ученым советом РТСУ.

III. СТРУКТУРА ЦЕНТРА РОССИЙСКОЙ ДИПЛОМАТИИ ИМЕНИ Е.М.ПРИМАКОВА

3.1. Структура Центра определяется и совершенствуется, исходя из основных его направлений и задач, утверждается по представлению директора ректором, по согласованию с деканом факультета истории и международных отношений.

3.2. За деятельность Центра в целом отвечает директор, назначаемый ректором университета.

3.3. Начальник Центра осуществляет следующие функции:

- руководит всей деятельностью Центра;
- организует и координирует деятельность Центра;
- определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников, распределяя функциональные обязанности между работниками, в том числе путем разработки и обеспечения утверждения в установленном порядке должностных инструкций работников и осуществляет контроль выполнения должностных обязанностей работниками Центра;
- представляет ректору проектов планов работы на учебный год и отчеты о выполнении планов работы;
- организует и координирует долгосрочные и текущие программы деятельности

Центра в соответствии с настоящим Положением;

➤ не реже одного раза в год информирует Ученый совет университета о проделанной работе;

➤ содействует привлечению внебюджетных средств для финансирования программ Университета;

➤ в соответствии с принятыми Центром решениями в пределах своих полномочий распоряжается финансовыми и материальными средствами, находящимися в распоряжении Центра, а также в пределах своих полномочий заключает договоры и соглашения, необходимые для осуществления задач Центра

3.4. Объем работы между работниками Центра распределяется в соответствии с их должностными обязанностями. Название, квалификационные характеристики, должностные обязанности, права и ответственность руководителя и каждого сотрудника, входящего в структуру Центра, определяются соответствующими должностными инструкциями, утвержденными в установленном в университете порядке.

3.5. При изменении штатного расписания университета, структуры отдела в должностные инструкции сотрудников могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

3.6. В период временного отсутствия директора Центра его обязанности возлагаются на сотрудника, определенного соответствующим приказом ректора РТСУ.

3.7. Секретарь Центра занимается документооборотом Центра, обеспечивает связь Центра со средствами массовой информации, осуществляет координацию студентов и волонтеров, участвует в организации научных конференций, симпозиумов, семинаров, круглых столов, открытых лекций, регулирует международные связи Центра.

IV. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Деятельность Центра осуществляется за счет:

а) денежных поступлений от проведения работниками Центра лекций, мероприятий научно-образовательного, культурного характера, выставок и пр. мероприятий;

б) добровольных благотворительных выплат, вкладов (денежных и др.), поступающих от государственных и негосударственных организаций и физических лиц (ст.ст. 55, 58 Закона РТ «Об образовании» №1125 от 26.07.2014г.), в т.ч. зарубежных для реализации Программы развития РТСУ и функционирования Центра;

4.2. Денежные средства перечисляются на лицевой счет университета и используются в соответствии с задачами Центра по целевому назначению:

а) реализации намеченных образовательных и пр. программ, проектов и др. мероприятий, реализуемых Центром;

б) непосредственное обеспечение текущей деятельности Центра (приобретение необходимого оборудования и канцелярских товаров).

4.3. Материально-техническая база формируется за счет выделенных средств и оборудования РТСУ, заинтересованных учреждений и организаций, международных организаций, благотворительных организаций и частных лиц.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Начальник Центра несет ответственность в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Республики Таджикистан:

- за результаты и эффективность деятельности Центра;
- за необеспечение выполнения своих функциональных обязанностей, а также за работу подчиненных работников в целом;

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией; за совершенные в процессе

осуществления своей трудовой деятельности правонарушения, за причинение материального ущерба;

- за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных законодательством, Уставом университета, иными нормативными правовыми актами и Правилами вуза;

- за использование имущества и средств университета в собственных интересах или интересах противоположных интересам университета;

- за необеспечение соблюдения трудовой дисциплины работниками, находящимися в подчинении;

5.2. Прочие пункты ответственности Центра и работников указаны в соответствующих должностных инструкциях.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения о Центре российской дипломатии имени Е.М.Примакова в новой редакции либо принятия изменений (дополнений) в виде приложения к настоящему Положению согласно решения Ученого Совета РТСУ и доводится до сведения работников Центра и заинтересованных должностных лиц университета.

6.2. В случае упразднения Центра или утверждения Положения о Центре в новой редакции настоящее Положение утрачивает юридическую силу.

6.3. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.