

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА В ГОРОДЕ КУЛЯБ (ФИЛИАЛ)
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Принято

на Педагогическом совете

РТ СОШ в г. Куляб (филиал) МОУ ВО РТСУ

« 28 » 08. 2024 года, протокол № 1

Директор

РТ СОШ в г. Куляб (филиал) МОУ ВО РТСУ

А.Д. Потапский

Приказ № 15 от « 29 » 08. 2024 года



Утверждаю

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления в пользование учащимся учебников,
учебных пособий, а также учебно-методических материалов,
средств обучения и воспитания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и механизм предоставления в пользование учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания учащимся Российско-таджикской средней общеобразовательной школы в городе Куляб (филиал) межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Таджикистан от 22.07.2013 № 1004 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Типовым положением об общеобразовательных учреждениях Республики Таджикистан, утверждённым постановлением Правительства Республики Таджикистан от 01.06.2016 № 237.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом школы и обязательно для выполнения педагогическими работниками, учащимися и их родителями (законными представителями).

2. Понятия, используемые в данном Положении.

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, её раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утверждённое в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утверждённое в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Учебный комплект – набор учебных изданий, предназначенный для определённой ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих

государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учебно-методические материалы – это совокупность материалов, в полном объёме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные материалы и т.п.).

Средства обучения и воспитания – оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые учащимся в образовательном процессе.

3. Порядок предоставления в пользование учащимся учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания

3.1. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), на время получения образования бесплатно предоставляются в пользование учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.2. Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, необходимые учащимся при освоении учебных предметов «Таджикский язык», «История таджикского народа» и «География Таджикистана» родители (законные представители) учащихся приобретают самостоятельно.

3.3. Учебники и учебные пособия предоставляются учащимся из фонда библиотеки школы на текущий учебный год, в августе, в соответствии с графиком, утверждённым директором школы. График выдачи и возврата учебников доводится до сведения классных руководителей, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся путём размещения информации на доске объявлений.

3.4. Учащимся, зачисленным в порядке перевода из других образовательных организаций в течение учебного года, учебники, учебные пособия предоставляются из фонда библиотеки школы в день издания приказа о зачислении в школу.

3.5. Комплекты учебников из библиотечного фонда выдаются лицом, на которое приказом ректора МОУ ВО РТСУ возложено заведование библиотекой школы (далее – библиотекарь), классному руководителю под его личную подпись в «Журнале выдачи учебников» согласно контингенту учащихся (класса) на новый учебный год.

3.6. Выдача учебников, учебных пособий родителям (законным представителям) учащихся 1-4 классов и учащимся 5-11 классов производится классным руководителем персонально под подпись в «Ведомости выдачи и возврата учебников», оригинал которой хранится в библиотеке (копия у классного руководителя).

3.7. При получении учебника, учебного пособия учащийся и/или родители (законные представители) учащихся обязаны внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении таковых – проинформировать об этом классного руководителя и библиотекаря.

3.8. В конце учебного года учебники и учебные пособия должны быть сданы в фонд библиотеки, в соответствии с графиком, согласованным с классными руководителями и утверждённым директором школы.

3.9. Классные руководители организуют возврат полученных на класс в начале учебного года всех комплектов учебников; контролируют состояние учебников, следят за тем, чтобы учебники, подлежащие ремонту, были отремонтированы и своевременно сданы в конце учебного года.

3.10. При отчислении учащегося в порядке перевода, в связи с получением основного общего, среднего общего образования учащийся или его родители (законные представители) обязаны сдать комплект учебников, учебные пособия, выданные в пользование библиотекой школы. Личные дела, документы об образовании отчисленных учащихся выдаются администрацией школы родителям

(законным представителям) учащихся только после возвращения учебной и художественной литературы, полученной в библиотеке школы.

3.11. В случае порчи или потери учебника (учебного пособия) родители (законные представители) учащихся обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку учебник, идентичный ранее утерянному или испорченному.

4. Права, обязанности и ответственность пользователей учебным фондом библиотеки Школы

4.1. Учащийся имеет право:

- бесплатно пользоваться учебниками, учебными пособиями из фонда учебной литературы библиотеки;

- получать информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год, о числе учебников, имеющихся в фонде библиотеки.

4.2. Учащиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой школы;
- обернуть учебники, учебные пособия в съёмные обложки;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки;
- своевременно возвращать в библиотеку учебники и учебные пособия.

4.3. Учащимся запрещается:

- делать в учебнике (учебном пособии) пометки, писать, рисовать, вкладывать в учебник (учебное пособие) посторонние предметы, загибать и вырывать страницы.

4.4. Дома учащимся рекомендуется хранить учебники и учебные пособия в отдельно отведённом для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, защищённом от источника огня и влажности.

4.5. Ответственность за сохранность учебников и учебных пособий учащегося несут учащиеся и их родители (законные представители).

4.6. Утрата, порча учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, художественной литературы из фонда библиотеки школы

предусматривает возмещение причинённого ущерба в полном объёме. Вред, причинённый библиотеке, возмещается заменой испорченных или утраченных учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, художественной литературы идентичными. При невозможности замены возмещается реальная рыночная стоимость издания. Стоимость утраченных, испорченных учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, художественной литературы определяется библиотекарем школы по ценам, указанным в учётных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечного фонда.

4.7. Учащиеся, систематически не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены права бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями из библиотечного фонда.

4.8. Библиотекарь школы несёт ответственность за:

- проведение инвентаризации библиотечного фонда;
- достоверность информации об обеспечении учебниками и учебными пособиями учащихся;
- анализ обеспеченности учащихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;
- оформление заявок на закупку учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, художественной литературы в соответствии с реализуемыми образовательными программами и имеющимся библиотечным фондом;
- своевременное обеспечение и возврат в библиотеку учебников и учебных пособий;
- обеспечение сохранности и рационального использования фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы.

4.9. Для контроля сохранности учебников, учебных пособий в течение учебного года библиотекарем школы проводятся рейды по классам не реже одного раза в четверть.

4.10. Классные руководители:

- доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся информацию о комплекте учебников, по которым будет осуществляться обучение в новом учебном году;
- своевременно выдают, собирают и сдают в библиотеку школы учебники, учебные пособия закреплённого за ними класса в соответствии с графиком, утверждённым директором школы;
- проводят беседу-инструктаж с учащимися и их родителями (законными представителями) о правилах пользования учебниками, учебными пособиями;
- осуществляют контроль за сохранностью учебников, учебных пособий, выданных учащимся данного класса;
- несут ответственность за состояние учебников, учебных пособий учащихся данного класса в течение учебного года.

4.11. Заместитель директора по учебной работе несёт ответственность за:

- составление списка учебников, учебных пособий в соответствии с приказом Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858 (ред. от 21.05.2024) «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установления предельного срока использования исключённых учебников» (далее – ФПУ);
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, в соответствии с образовательной программой, утверждённой директором школы.

4.12. Директор школы несёт ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников, учебных пособий ФПУ;
- обеспеченность учащихся учебниками, учебными пособиями в полном объёме.

5. Порядок использования учащимися средств обучения и воспитания

5.1. Школа самостоятельна в выборе средств обучения и воспитания. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания и формой организации образовательной деятельности.

5.2. В ходе образовательного процесса учащимся бесплатно предоставляются средства обучения и воспитания:

- материально-техническое оснащение учебных кабинетов (мебель, специальное оборудование, комплекты наглядных пособий, карт, учебных макетов и т.д.);
- спортивный зал, тренажёрный зал, стадион;
- информационное обеспечение реализации образовательных программ (информационные образовательные ресурсы, в том числе цифровые образовательные ресурсы, технологические средства ИКТ: компьютеры, мультимедийная и офисная техника, оборудование, коммуникационные каналы).

5.3. Ответственность за организацию деятельности учащихся в учебных кабинетах несут педагогические работники, на которых приказом директора школы возложено заведование данными учебными кабинетами и иные педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность в данном учебном кабинете.

5.4. Использование средств обучения и воспитания возможно только в соответствии с их основным функциональным назначением, в присутствии и под руководством педагогических работников школы.

5.5. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

5.6. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, учащийся обязан незамедлительно сообщить об этом педагогическому работнику, ответственному за данный объект, либо любому другому работнику школы.

5.7. Пользователи средств обучения и воспитания в ходе образовательного процесса обязаны соблюдать правила техники безопасности, правила посещения специализированных помещений, использования специального оборудования.

5.8. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся на учебных занятиях при использовании средств обучения и воспитания несут педагогические работники школы.

5.9. Ответственность за причинение материального ущерба несут учащиеся, родители (законные представители) учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан, локальными нормативными актами школы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение доводится до сведения всех педагогических работников, родителей (законных представителей) и учащихся в течение двух недель со дня вступления его в силу.

6.2. Ответственность за доведение информации до учащихся и их родителей (законных представителей) возлагается на классных руководителей.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения педагогического совета школы и утверждаются приказом директора школы.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан.