

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

от «27» декабря 2024 года

г. Душанбе

№290

Об утверждении Положения о педагогической практике аспирантов РТСУ

На основании решения Ученого совета университета от 25 декабря 2024 года, протокол №5,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Положение о педагогической практике аспирантов Российско-Таджикского (Славянского) университета.
2. Утвердить Положение о педагогической практике аспирантов Российско-Таджикского (Славянского) университета в новой редакции.
3. Ввести в действие со дня его подписания.
4. Положение о педагогической практике аспирантов РТСУ, утвержденное Ученым советом РТСУ от 29.04.2015 г., протокол №8, приказом ректора №64 от 19.05.2015 г. считать утратившим силу.
5. Руководителю Пресс-службы Муллоеву Ш.Б. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа и положения на сайте РТСУ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Деканам факультетов и руководителям подразделений ознакомить профессорско-преподавательский состав и сотрудников университета с настоящим приказом.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по науке и инновациям Золотухина А.В.

РЕКТОР



ФАЙЗУЛЛО М.К.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор, председатель
Ученого совета РТСУ
Файзулло М.К.
«27» декабря 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ РТСУ**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 25 декабря 2024 года, протокол №5*

Душанбе – 2024

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ РТСУ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогической практике обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (РТСУ) (далее Положение, аспирант, университет) регламентирует правовую основу педагогической практики аспирантов; порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения; определяет ее задачи, порядок организации, содержание, права и обязанности участников, полномочия и ответственность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки России за №1259 от 19 ноября 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, сроками освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. №951 (далее – ФГТ);

- Уставом РТСУ.

1.3. В соответствии с ФГТ практика является обязательной составной частью реализуемых в университете программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Прохождение педагогической практики является частью промежуточной аттестации аспирантов.

1.5. Для аспирантов устанавливаются обязательные педагогическая практика, проведение которой осуществляется на основании утвержденных рабочих программ практики.

1.6. Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к научной и научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении (вузе) и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

1.7. Педагогическая практика нацелена на формирование комплексной психолого-педагогической, методической и информационно-технологической готовности аспиранта к научной и научно-педагогической деятельности в вузе.

1.8. Программы педагогической практики разрабатываются кафедрами, ответственными за подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов соответствующих направлений подготовки (специальностей) с учетом индивидуальных учебных планов.

1.9. Основной базой педагогической практики аспирантов является университет, а также другие образовательные учреждения.

1.10. Организатором педагогической практики являются выпускающие кафедры, ответственные за реализацию программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов

соответствующего специальности подготовки и с учетом индивидуальных учебных планов подготовки аспирантов.

1.11. Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением правовых и экономических условий деятельности университета.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ

2.1. Основной целью педагогической практики является освоение основ педагогической и учебно-методической работы в образовательных учреждениях высшего образования, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам кафедр, к которым прикреплены аспиранты.

2.2. Основными задачами педагогической практики являются:

- приобретение опыта педагогической работы в условиях вуза;
- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структурах высшей школы;
- развитие профессионально-педагогической направленности будущего преподавателя;
- приобщение аспирантов к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;
- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога;
- освоение диагностических методик и эмпирических методов изучения личности студента и студенческой группы;
- формирование навыков принятия педагогически целесообразных решений с учетом индивидуально-психологических особенностей студентов;
- развитие творческих способностей, индивидуального стиля профессиональной деятельности и исследовательского отношения к ней;
- развитие умений создавать и поддерживать благоприятную учебную среду, способствующую достижению целей обучения; развивать интерес студентов и мотивацию обучения; формировать и поддерживать обратную связь;
- изучение достижений педагогики высшей школы, современного состояния образовательного процесса вуза, передовых образовательных технологий.

2.3. Педагогическая практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

- учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренным программами высшего и среднего профессионального образования);
- посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры;
- теоретическая работа (ознакомление с федеральными государственными требованиями, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов);
- самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК

3.1. Практика может проводиться в структурных подразделениях РТСУ.

3.2. Практика обучающихся подлежит обязательному планированию. Форма отчетности, периодичность и иные условия планирования устанавливаются индивидуальным планом работы аспиранта.

3.3. Для руководства практикой аспиранта назначается научный руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу профильной кафедры.

3.4. Научный руководитель аспиранта:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленных ФГТ;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва (Приложение 1-2).

3.5. По итогам практики аспирант готовит отчет (дневник – Приложение 3), презентация которого осуществляется на заседании комиссии в присутствии научного руководителя аспиранта. Результатом защиты отчета становится зачет.

3.6. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям прохождению практики.

3.7. Аспирантам, не сдавшим в установленные сроки зачет по практике, Отделом по подготовке научно-педагогических кадров устанавливается срок для ликвидации задолженности.

3.8. Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, отчисляются как невыполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

3.9. Университет вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием Университета, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан.

3.10. В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация - заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

IV. ОБЪЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ И МЕСТО ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

4.1. Педагогическая практика относится к Образовательному компоненту учебных планов по всем научным специальностям подготовки научной и научно-педагогических кадров в аспирантуре университета.

4.2. Педагогическая практика проводится у аспирантов очной и заочной форм обучения в течение второго года (курса) обучения в аспирантуре.

4.3. Общий объем педагогической практики составляет 216 часов (6 з.е.).

4.4. Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта и утверждаются на заседании выпускающей кафедры.

4.5. Педагогическая практика проводится на базе университета.

4.6. Практика проводится, как правило, на выпускающих кафедрах университета, за которыми закреплена подготовка аспирантов по соответствующему научным специальностям. При необходимости аспирант может пройти педагогическую практику на других сходных по специальности кафедрах, особенно в случае совпадения научных интересов этих кафедр и научного исследования аспиранта. В этом случае прохождение аспирантом педагогической практики должно быть согласовано с выпускающей кафедрой.

4.7. В период педагогической практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

V. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Организация педагогической практики должна обеспечить условия для приобретения аспирантами опыта педагогической деятельности и формирования положительной мотивации к педагогической деятельности в университете.

5.2. Программа педагогической практики предусматривает:

- *Установочный этап* – общий инструктаж о задачах педагогической практики, по заполнению форм отчетных документов, инструктаж по технике безопасности, организационная работа по распределению аспирантов по дисциплинам.

- *Подготовительный этап* – посещение лекционных и практических занятий по дисциплинам кафедры, за которой закреплён аспирант согласно распределению установочного периода. Подготовка тематических планов занятий со списком используемой литературы и исходных материалов, программных и технических средств, необходимых для подготовки и проведения учебных занятий.

- *Основной этап* – проведение учебных занятий.

- *Заключительный этап* – анализ итогов работы в ходе педагогической практики, оформление и сдача отчета по педагогической практике.

5.3. Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов и индивидуальными планами аспирантов, утверждаются научными руководителями и заведующими выпускающими кафедрами.

5.4. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляется научным руководителем аспиранта и заведующим выпускающей кафедрой.

5.5. Выпускающая кафедра, осуществляющая подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению (профилю) подготовки, определяет задачи, организационные формы, разрабатывает и утверждает на Ученом совете факультета рабочую программу педагогической практики аспирантов.

5.6. За прохождение педагогической практики выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по итогам отчета аспиранта о прохождении педагогической практики на заседании выпускающей кафедры с учетом отзыва научного руководителя, на которой проходила практика.

5.7. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план.

5.8. При отсутствии зачета по педагогической практике выпускающие кафедры не имеют права аттестовать аспирантов за текущий год обучения.

5.9. Аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из Университета.

VI. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, ВИДЫ РАБОТ

6.1. Содержание педагогической практики определяется программой практики, которая составляется в соответствии с настоящим Положением. Рабочие программы педагогической практики аспирантов разрабатываются кафедрами, отвечающими за подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующим научным специальностям.

6.2. Педагогическая практика аспиранта может включать в себя проведение следующих видов работ:

6.2.1. *Организационная работа* предполагает:

- знакомство со структурой факультета;
- знакомство с должностными инструкциями преподавателей университета, документами, регламентирующими учебный процесс.

6.2.2. *Методическая работа* включает:

- изучение федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим направлениям подготовки студентов;
- ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры;
- изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- самостоятельную разработку рабочей программы по предложенной дисциплине;
- разработку на основе рабочей программы по предложенной дисциплине лекций и/или практических занятий;
- подготовку учебно-методических материалов в соответствии с научной специальностью в аспирантуре (презентаций, деловых игр, материалов для семинарских занятий, задач и т.д.);

6.2.3. *Учебная работа* предполагает:

- посещение практикантом, в рамках педагогической практики, лекционных и практических занятий ведущих преподавателей университета, осуществление их анализа, составление конспекта.
- взаимопосещения учебных занятий, проводимых другими аспирантами, осуществление их анализа;
- самостоятельное проведение учебных занятий по предложенной учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий) с использованием интерактивных форм обучения, самоанализ;
- научно-исследовательская работа подразумевает организацию и проведение научного исследования со студентами в рамках выполнения ими курсовых, квалификационных и иных научно-исследовательских работ с целью приобщения студентов к науке и развитию практиканта навыков научного руководства.

6.3. Конкретное содержание педагогической практики планируется аспирантом совместно с руководителем практики, отражается в индивидуальном плане аспиранта, в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение педагогической практики (Приложение 3).

6.4. Содержание практики определяется заведующим выпускающей кафедрой и руководителем практики аспиранта с учетом научных и учебно-методических интересов и возможностей кафедр.

VII. РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ

7.1. Общее руководство и контроль за прохождением практики аспирантов конкретной научной специальности возлагается на заведующего выпускающей кафедрой, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности

7.2. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики аспиранта осуществляется его руководителем практики.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

8.1. Во время прохождения практики по предварительному соглашению аспирант-практикант имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей Университета с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

8.2. Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, имеющимися в Университете, с целью изучения методики преподавания.

8.3. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные индивидуальным планом педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

8.4. Аспирант-практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка, распоряжениям и администрации Университета и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

8.5. Несвоевременная явка аспиранта к назначенному сроку педагогической практики рассматривается как прогул. Аспирант, прошедший практику не в полном объеме (в соответствии со сроками, установленными в учебном плане), к защите отчета по практике не допускается.

8.6. Аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие программу педагогической практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

8.7. В соответствии с индивидуальным планом педагогической практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию научному руководителю, заведующему выпускающей кафедрой и отделу по подготовке научно-педагогических кадров.

IX. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

10.1. По итогам прохождения педагогической практики аспирант представляет на выпускающую кафедру отчетную документацию:

- отзыв научного руководителя (Приложение 1);
- отзыв руководителя практики о прохождении педагогической практики (Приложение 2);
- дневник практики (Приложение 3);
- отчет о прохождении педагогической практики (Приложение 4);

10.2. Порядок изложения материала в отчете о прохождении педагогической практики избирается самим аспирантом. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу и составляется каждым аспирантом отдельно.

10.3. По итогам представленной отчетной документации по педагогической практике выставляется зачет с оценкой, который фиксируется в индивидуальном плане и аттестационном листе аспиранта.

10.4. К защите на выпускающей кафедре не допускаются итоговые отчеты аспирантов в случае, если:

- содержание отчета не соответствует выданному заданию;
- отчет не подписан научным руководителем (отсутствует заключение руководителя);
- дневник педагогической практики не заполнен или заполнен небрежно.

10.5. Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры об утверждении отчета аспиранта по педагогической практике передается в отдел по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре и хранится в индивидуальном плане аспиранта.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения о педагогической практике аспирантов РТСУ в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

11.2. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:
Отдел по подготовке
науч.-пед. кадров
Шарпов О.М.
Нурова Х.С.*

Форма дневника педагогической практики

Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»
(РТСУ)

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспирант

Ф.И.О. полностью

Научная специальность

направляется на практику в структурное подразделение:

*(кафедра, отдел, центр)***Научный руководитель** _____*(подпись)***Руководитель структурного
подразделения**

(зав. кафедрой/нач.отдела/директор центра)

(подпись)

Душанбе-20__

Продолжение приложения 3

Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»
(РТСУ)

**ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**

Аспирант при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на кафедре и в других подразделениях Университета правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- активно участвовать в общественной жизни университета;
- вести дневник, в котором анализируются все виды работ по практике;
- представить научному руководителю письменный отчет о выполнении заданий и сдать отчет по практике.

Дневник заполняется в течение всего периода практики

Аспирант

подпись

расшифровка подписи

Продолжение приложения 3

II. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

№ п/п	Вид занятия (лекция, семинар, практическое занятие), ФИО преподавателя	Дисциплина	Факультет, курс, группа	Дата, время	Кол-во часов
1					

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций), подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов, составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.).

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов
1		

IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА (знакомство со структурой института (факультета),

с должностными инструкциями преподавателей, документами, регламентирующими учебный процесс, и т.д.).

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов
1		

V. РУКОВОДСТВО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ (руководство научным исследованием студентов в рамках выполнения ими курсовых, квалификационных и иных научно-исследовательских работ, подготовкой научной статьи, научного доклада студентов и т.д.)

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов
1		

Аспирант

_____ *подпись*_____ *расшифровка подписи*

**Форма титульного листа отчета
о прохождении педагогической практики**

Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»
(РТСУ)

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики
(20__ - 20__ учебный год)

Аспиранта _____
Ф.И.О. полностью

Направление подготовки _____

Специальность _____

Год обучения _____

Выпускающая кафедра _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Период прохождения педагогической практики с «__» _____ 20__ г. по «__»
_____ 20__ г. на кафедре _____
название кафедры, на которой проходила педагогическая практика

Аспирант _____
подпись _____ *расшифровка подписи*

Руководитель практики _____
подпись _____ *расшифровка подписи*

Зав. выпускающей кафедрой _____
подпись _____ *расшифровка подписи*