

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Ректор, председатель**  
**Ученого совета РТСУ**  
**М.К.Файзулло**  
**« 02 » декабря 2022 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНОМ ЖУРНАЛЕ «ВЕСТНИК УНИВЕРСИТЕТА»  
(РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ  
(СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ)**

*Решение Ученого совета РТСУ  
от 30 ноября 2022 года, протокол №4*

**Душанбе – 2022**

Настоящее положение определяет порядок формирования, рецензирования, содержательные и организационно-технологические требования научного журнала «Вестник университета» (Российско-Таджикский (Славянский) университет), издаваемого межгосударственным образовательным учреждением высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет».

Настоящее положение обязательно к применению авторами, публикующимися в научном журнале, рецензентами журнала, членами редакционной коллегии журнала, работниками университета.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее положение является результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» и не может быть использовано без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

**1.2.** Положение о научном журнале «Вестник университета» (Российско-Таджикский (Славянский) университет) разработано в соответствии с:

- Конституцией Республики Таджикистан от 6.11.1994 г. (в редакции закона от 22.06.2003г.);

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

- Законом Республики Таджикистан «Об образовании» от 22.07.2013 г. №1004;

- Федеральным законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27.12.1991г. №2124-1 (с измен. и допол., вступивш. в силу с 01.12.2022г.);

- Законом Республики Таджикистан «О периодической печати и других средствах массовой информации» от 19.03.2013 г. №961 (в ред. от 14.05.2016, №1314 от 24.02.2017г. №1407);

- Законом Республики Таджикистан «Об издательской и полиграфической деятельности» от 23.07.2016 г. №1327;

- Приказа №118 от 24.02.2021 г. об утверждении Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017г. №1093;

- Уставом МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – РТСУ, университет);

- локальными нормативными актами университета;

- настоящим Положением.

**1.3.** «Вестник университета» основан в 2002 году. Учредитель – Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет». Журнал зарегистрирован Мини-

стерством культуры Республики Таджикистан, свидетельство о регистрации периодического издания №081/ЖР-97 от 11 сентября 2018 года.

**1.4.** Положение о журнале «Вестник университета» принимается Ученым советом и утверждается приказом ректора РТСУ.

**1.5.** «Вестник университета» является подписным периодическим изданием Российско-Таджикского (Славянского) университета. В журнале публикуются оригинальные научные материалы, освещающие актуальные проблемы отраслей знания, представленных в научно-исследовательской деятельности РТСУ, а также направленные на внедрение результатов научных исследований в образовательную деятельность.

**1.6.** В «Вестнике университета» публикуются материалы, относящиеся к следующим отраслям науки и группам специальностей:

К социальной и гуманитарной области по следующим отраслям науки:

1) Филологические науки (русская литература и литература народов мира; теория литературы; русский язык; языки народов зарубежных стран; теоретическая прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика; медиакоммуникации и журналистика.)

2) Экономические науки (экономическая теория; математические, статистические и инструментальные методы в экономике; региональная и отраслевая экономика; финансы; мировая экономика; менеджмент).

**1.7.** Периодичность журнала устанавливается в количестве 4-х номеров в год (1 раз в квартал) объемом не менее 20 усл.п.л. Предусматривается выпуск специальных номеров журнала, приложений к журналу по конкретной отрасли знания.

**1.8.** «Вестник университета» имеет номер ISSN, что обеспечивает информацию о нем в соответствующих международных реферативных изданиях.

**1.9.** «Вестник университета» включен в систему Российского индекса научного цитирования, разработанную в рамках Федеральной целевой научно-технической программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития науки и техники».

**1.10.** Журнал входит в Перечень рецензируемых научных журналов и изданий ВАК Министерства науки и высшего образования России.

**1.11.** Для обеспечения информации о публикуемых в журнале материалах на сайте университета <http://www.rtsu.tj>, а также на сайте Научной электронной библиотеки <http://www.elibrary.ru/> размещаются резюме статей и сведения об авторах на русском, таджикском и английском языках.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ВЫПУСКУ ЖУРНАЛА**

**2.1.** В своей деятельности журнал руководствуется принципами публикационной этики. Этические нормы публикационного процесса размещаются на сайте журнала.

**2.2.** Руководство изданием журнала осуществляет редакционная коллегия (далее редколлегия). Состав редколлегии утверждается решением Ученого совета вуза. В случае необходимости частичного изменения состава редколлегии решение данного вопроса возлагается на главного редактора журнала.

**2.3.**Редколлегия журнала формируется по принципу представительства предусмотренных в нём отраслей науки из числа ведущих ученых РТСУ, других образовательных и научных учреждений Таджикистана и стран ближнего зарубежья.

**2.4.**Члены редколлегии принимают участие в её работе на общественных началах.

**2.5.**В состав редколлегии входят главный редактор, заместитель главного редактора, ответственный секретарь, члены редколлегии.

**2.6.Основными функциями редколлегии являются:**

- осуществление научной и организационной подготовки к изданию печатных и электронных выпусков журнала;

- анализ содержания материалов, представляемых для публикации в журнале;

- организация рецензирования представленных статей, оценка и в случае необходимости подготовка заключений о целесообразности и условиях их включения в журнал или об их отклонении;

- работа с авторами по приведению представленных к публикации материалов в соответствие с требованиями журнала;

- анализ и обобщение результатов деятельности редколлегии;

**2.7.**Редколлегию возглавляет главный редактор, который обеспечивает координацию всего цикла работ по подготовке каждого номера журнала. Главный редактор может делегировать часть своих полномочий своему заместителю.

**2.8.Главный редактор** осуществляет руководство деятельностью редколлегии, контролирует работу редколлегии; работу по подготовке и выпуску журнала; принимает решение о внесении изменений в состав редколлегии;

**2.9.Заместитель Главного редактора** выполняет поручения главного редактора по руководству и организации работы редколлегии; осуществляет функции главного редактора на период его отсутствия; осуществляет контроль над выполнением графика допечатной подготовки очередного номера журнала и его тиражирования.

**2.10.Ответственный секретарь:**

- контролирует поступление и обработку поступивших материалов;

- обеспечивает их регистрацию;

- следит за соблюдением требований к оформлению рукописей статей в соответствии с требованиями ГОСТ и Правилами для авторов;

- в случае необходимости занимается организацией работы редколлегии;

- обеспечивает научное редактирование материалов очередного выпуска журнала;

- контролирует сроки подготовки и своевременного опубликования печатной версии очередного номера журнала, а также своевременного размещения электронной версии очередного номера журнала на официальном сайте журнала.

**2.11.** Редколлегия осуществляет подготовку журнала к изданию. Члены редколлегии по поручению главного редактора могут участвовать в научном редактировании статей.

**2.12. Член Редколлегии:**

- участвует в рецензировании представленных к опубликованию работ;
- организует и/или проводит экспертную оценку статей по порученным ему разделам журнала;
- по мере необходимости рекомендует кандидатов для рецензирования материалов;
- проводит научную экспертизу рукописей статей;
- способствует привлечению к работе над журналом ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;
- по поручению главного редактора может участвовать в научном редактировании статей.

**2.13.** Редколлегия может ходатайствовать перед Ученым советом РТСУ об изменении статуса журнала и периодичности его издания.

### **III. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОТКЛОНЕНИЯ СТАТЕЙ**

**3.1.** «Вестник университета» публикует статьи профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, аспирантов и студентов Российско-Таджикского (Славянского) университета. Журнал также предоставляет возможность для публикаций своих работ ученым из других вузов и учреждений Республики Таджикистан, ближнего и дальнего зарубежья.

**3.2.** Редакция принимает для публикации статьи по направлениям, заявленным в разделе 1.5. настоящего Положения. Рукопись регистрируется при поступлении в редакцию ответственным секретарем издания. В целях недопущения плагиата и заимствований источников без указания авторства, а также с целью повышения качества научных статей работа должна пройти экспертизу через систему проверки «Антиплагиат». Процент оригинальности научной статьи должен составлять не менее 70%.

**3.3.** Представление в журнал работ, ранее опубликованных или принятых к печати в других изданиях, не допускается. Редакция оставляет за собой право отбора материала, а также право сокращения публикуемой статьи.

**3.4.** Рукописи публикаций оформляются в соответствии с требованиями Правил для авторов. Рукописи, представленные с нарушением вышеупомянутых правил, редакцией не принимаются. Ответственный секретарь редакционной коллегии может самостоятельно отправить рукопись на доработку, если её оформление не соответствует установленным Правилам для авторов. В случае необходимости Правила для авторов могут пересматриваться, но не чаще одного раза в год.

**3.5.** Авторы представляют рукописи в электронной форме с распечаткой статьи в одном экземпляре.

**3.6.**Статьи принимаются на рассмотрение редакционной коллегии при наличии рецензии от специалиста, имеющего ученую степень доктора наук (если автор статьи является доктором наук), доктора или кандидата наук (если автор статьи является кандидатом наук, соискателем или аспирантом). Аспиранты и соискатели представляют в редакцию отзыв научного руководителя с рекомендацией статьи к публикации.

**3.7.**Рецензия должна содержать обоснованное перечисление положительных качеств материала, в том числе научную новизну работы, её актуальность, фактологическую и историческую точность, корректность цитирования, ясный стиль изложения, использование современных источников, а также мотивированное перечисление недостатков материала. В заключении дается общая оценка материала и рекомендация для редколлегии (опубликовать материал, опубликовать материал после доработки, направить на дополнительную рецензию специалисту по определенной тематике, отклонить).

**3.8.**Объем рецензии – не менее одной страницы текста.

**3.9.**Рецензия должна быть подписана рецензентом с указанием ученой степени, ученого звания, должности, даты ее подготовки и заверена печатью организации, где он работает.

**3.10.**Статья, принятая к публикации, но нуждающаяся в доработке, направляется автору с замечаниями рецензента и редактора. Автор должен внести все необходимые исправления в окончательный вариант рукописи и вернуть в редакцию исправленный текст, а также его идентичный электронный вариант вместе с первоначальным вариантом рукописи.

**3.11.**Рецензирование рукописи осуществляется конфиденциально. Разглашение конфиденциальных деталей рецензирования рукописи нарушает права автора. Рецензентам не разрешается снимать копии с рукописей для своих нужд.

**3.12.**Рецензенты, а также сотрудники редакции не имеют права использовать в своих собственных интересах информацию, содержащуюся в рукописи, до её опубликования.

**3.13.**По результатам рецензирования статья может быть либо отклонена, либо направлена автору на доработку, либо принята к печати.

**3.14.**Редакция журнала предоставляет рецензию на рукопись статьи по требованию автора и по запросу экспертных советов ВАК.

**3.15.**Отклоненные рукописи статей, а также рукописи, принятые к публикации, не возвращаются автору.

**3.16.**Статьи печатаются в порядке очередности их поступления в редакцию. Если статья направляется автору на доработку, то датой поступления считается дата возвращения автором переработанной статьи.

#### **IV. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЕЙ**

**4.1.**Материалы представляются в редакцию на электронном носителе и в распечатанном виде (1 экз.).

**4.2.**Титульная страница статьи должна содержать: УДК, фамилию, имя, отчество (полностью) автора/авторов, его/их ученую степень, звание, долж-

ность, место работы и контактную информацию (почтовый адрес с индексом, телефон, E-mail), шифр и наименование специальности, резюме на русском языке и ключевые слова через точку с запятой (от 3 до 10 слов). Объем научной статьи не должен превышать 1 п.л. и включать такие структурные части, как актуальность темы, цель исследования, его новизна, основные положения и выводы.

**4.3.** Резюме должно ясно излагать основное содержание статьи и быть пригодной к публикации отдельно от статьи. Объем резюме составляет 150-200 слов.

**4.4.** В статье обязательны ссылки на источники информации (цитаты, цифры). Ссылки нумеруются согласно порядковому номеру источника в списке литературы. Номера ссылок должны быть помещены внутри квадратных скобок с указанием страницы, откуда взята цитата.

**4.5.** Источники, не являющиеся научно-аналитическими (законодательство, материалы публицистического характера, архивные документы, официальные документы, интернет-материалы), указываются в постраничных сносках на языке оригинала. Научная литература приводится в библиографическом списке в конце текста статьи в алфавитном порядке (сначала литература на русском языке, затем литература на иностранных языках). В списке литературы должно быть не менее 10 наименований научной литературы, в том числе отражающей современные взгляды и подходы к обсуждаемой проблеме. Приветствуется использование материалов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях.

**4.6.** Завершают рукопись название статьи, данные о её авторе/авторах и тексты резюме на английском и таджикском языках.

**4.7.** Библиографический список приводится на двух языках: русском и английском.

**4.8.** В редакцию принимаются тексты, подготовленные в формате MS Word for Windows. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта основного текста – 14, списка литературы – 12, интервал одинарный, абзацный отступ – 1,25. Размер полей: сверху – 2 см, снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см.

**4.9.** Все страницы, начиная с титульной, должны быть последовательно пронумерованы.

**4.10.** Текст присылаемой рукописи является окончательным и должен быть представлен тщательно выверенным и исправленным.

## **V. ПОРЯДОК РАССЫЛКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ЖУРНАЛА «ВЕСТНИК УНИВЕРСИТЕТА»**

**5.1.** Подписка на «Вестник университета» реализуется через ГУП «Почтаи тоҷик».

**5.2.** Каждый автор статьи имеет право получить отпечаток статьи, опубликованной в журнале.

**5.3.** Обязательная бесплатная рассылка осуществляется согласно реестру, утвержденному реакционной коллегией.

## **VI. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИЗДАНИЯ ЖУРНАЛА**

**6.1.** Журнал издается на основе финансирования из средств РТСУ.

**6.2.** Плата с аспирантов и сотрудников РТСУ за публикацию статей в журнале не взимается.

**6.3.** Средства, полученные за счет подписки и продажи выпусков журнала, расходуются на материально-техническое обеспечение издания журнала.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**7.1.** Изменения и дополнения в настоящее Положение о научном журнале «Вестник университета» (Российско-Таджикский (Славянский) университет) вносятся путем составления Положения в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

**7.2.** Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:  
РИЗО РТСУ  
Баратова Р.В.  
(+992 44) 620 42 34*



**СПИСОК**  
**РЕДАКЦИОННОЙ КОЛЛЕГИИ НАУЧНОГО ЖУРНАЛА**  
**«ВЕСТНИК УНИВЕРСИТЕТА» (РТСУ)**

**по филологическим наукам:**

1. **Русакова Марина Васильевна**, кандидат филологических наук, доцент, проректор по науке и инновациям МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (г.Душанбе), **заместитель главного редактора** журнала (г.Душанбе) (+992 44) 620 4225, 918 70 1555, [rusakova-74@mail.ru](mailto:rusakova-74@mail.ru)
2. **Баратова Рано Вахидовна**, заведующая редакционно-издательским отделом Управления науки и инноваций МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (г.Душанбе), **ответственный секретарь** журнала (г.Душанбе) (+992) 44 620 4234, 44 620 4211, [vestnik\\_rtsu@mail.ru](mailto:vestnik_rtsu@mail.ru)
3. **Шамбезода Хусрав Джамshedович**, доктор филологических наук, профессор кафедры теоретического и прикладного языкознания факультета иностранных языков МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (г.Душанбе), (+992) 44 620 42 09; 93 514 2449, [shambezade56@mail.ru](mailto:shambezade56@mail.ru)
4. **Салимов Рустам Давлатович**, доктор филологических наук, доцент, декан факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (г.Душанбе) (+992) 44 620 42 08; 93 478 9676, [www.S83@mail.ru](mailto:www.S83@mail.ru)
5. **Искандарова Дилоро Мукаддасовна**, доктор филологических наук, профессор, заведующая кафедрой теоретического и прикладного языкознания факультета иностранных языков МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (г.Душанбе) (+992) 44 620 42 09; 98 570 0800, [diloroiskandarova@gmail.com](mailto:diloroiskandarova@gmail.com)
6. **Абдуллозода Масрур Ахмад**, доктор филологических наук, профессор, советник аппарата помощника Президента Республики Таджикистан по вопросам социального развития и связям с общественностью (г.Душанбе) (+992) 98 806 8601, [masrur\\_a@mail.ru](mailto:masrur_a@mail.ru)
7. **Муллоев Шариф Бокиевич**, доктор филологических наук, профессор, заведующий кафедрой печатных СМИ и PR факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (г.Душанбе) (+992) 44 620 42 14, 93 500 5750, [mulloev\\_sharif@mail.ru](mailto:mulloev_sharif@mail.ru)
8. **Мамадназаров Абдусалом**, доктор филологических наук, профессор кафедры английского языка и сопоставительной типологии Таджикского национального университета (г.Душанбе) (+992) 907 502 042, [abdusalom@mail.ru](mailto:abdusalom@mail.ru)
9. **Турсунов Фаёз Мелибоевич**, доктор филологических наук, доцент, профессор кафедры теории и практики перевода Таджикского государственного института языков им Сотима Улугзода (г.Душанбе). (+992) 98 760 3436, [fayzbakhsh@rambler.ru](mailto:fayzbakhsh@rambler.ru)

10. **Косимов Олимджон Хабибович**, доктор филологических наук, заведующий отделом лексикологии и терминологии Института языка и литературы им. Рудаки Академии наук Республики Таджикистан (г.Душанбе), [olimjonk@yandex.ru](mailto:olimjonk@yandex.ru)
11. **Муродов Мурод Бердиевич**, доктор филологических наук, профессор кафедры печати Таджикского национального университета (г.Душанбе) (+992) 37 221 7711, 93 425 1532, [murodi-65@mail.ru](mailto:murodi-65@mail.ru)

**по экономическим наукам:**

12. **Файзулло Машраб Курбонали**, доктор экономических наук, профессор, ректор МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (г.Душанбе), **главный редактор** журнала (г.Душанбе) (+992 37) 227 3550, 900 06 8866, <http://www.rtsu.tj>, [rtsu-1996@mail.ru](mailto:rtsu-1996@mail.ru);
13. **Султанов Зубайдулло Султанович**, доктор экономических наук, профессор кафедры финансов и кредита факультета экономики и управления МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (г.Душанбе), (+992) 37 227 8583.
14. **Комилов Сироджиддин Джалалидинович**, доктор экономических наук, профессор кафедры экономической теории и мировой экономики факультета экономики и управления МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (г.Душанбе), (+992) 37 227 1571, 95 143 3996, [sirodj.tj@mail.ru](mailto:sirodj.tj@mail.ru)
15. **Амонова Дильбар Субхоновна**, доктор экономических наук, профессор кафедры менеджмента и маркетинга факультета экономики и управления МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (г.Душанбе), (+992) 37 227 3973, 918 74 9494, [Dilbar\\_amonova@mail.ru](mailto:Dilbar_amonova@mail.ru)
16. **Тураева Мадина Октамовна**, доктор экономических наук, ведущий научный сотрудник ФГБУН «Институт экономики РАН» (г.Москва), (499) 129 09 77, [m.o.turaeva@gmail.com](mailto:m.o.turaeva@gmail.com)
17. **Ткаченко Александр Александрович**, доктор экономических наук, профессор, заместитель директора Института исследований международных экономических отношений Финансового университета при Правительстве Российской Федерации (г.Москва), [alaltkachenko@gmail.com](mailto:alaltkachenko@gmail.com)
18. **Плоских Елена Викторовна**, доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры экономической теории Кыргызско-Российского Славянского университета им. Б.Ельцина (г.Бишкек), (+996 550) 95 08 05; (+996 772) 53 00 54, [ploskih\\_elen@mail.ru](mailto:ploskih_elen@mail.ru)
19. **Ташбаева Рано Гайбуллаевна**, кандидат экономических наук, доцент кафедры финансов и кредита экономического факультета Национального университета Узбекистана им. Мирзо Улугбека (г.Ташкент), (+998) 90 788 8312, [ranotsh@mail.ru](mailto:ranotsh@mail.ru)