

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

от «13» мая 2024 года

г. Душанбе

№93

Об утверждении Положения о повышении квалификации  
и научных стажировках

На основании Плана мероприятий по устранению недостатков Минобрнауки РФ в рамках плановой комплексной смешанной проверки отдельных видов деятельности РТСУ и решения Ученого совета университета от 01 мая 2024 года, протокол №9,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о повышении квалификации и научных стажировках (см.: сайт РТСУ).
2. Ввести в действие со дня его подписания.
3. Руководителю Пресс-службы Муллоеву Ш.Б. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа и положения на сайте РТСУ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Деканам факультетов и руководителям подразделений ознакомить профессорско-преподавательский состав и сотрудников университета с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по науке и инновациям Золотухина А.В.

**РЕКТОР**

**ФАЙЗУЛЛО М.К.**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор, председатель  
Ученого совета РТСУ  
**Файзулло М.К.**  
« 13 / 05 » 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ И  
НАУЧНЫХ СТАЖИРОВКАХ**

*Решение Ученого совета РТСУ  
от 01 мая 2024 года, протокол №9*

**Душанбе – 2024**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ И НАУЧНЫХ СТАЖИРОВКАХ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение о повышении квалификации и научных стажировках профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников и сотрудников Российско-Таджикского (Славянского) университета разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 02 июля 2021 №351-ФЗ) (далее - ФЗ «Об образовании в РФ»);

- Закона Республики Таджикистан «Об образовании» в редакции закона РТ от 14.03.2014г. №1081, от 26.07.2014г. №1125, от 15.03.2016г. №1295, от 23.07.2016г. №1346, от 28.08.2017г. №1462, от 17.05.2018г. №1527, от 17.12.2020г. №1738;

- законом Республики Таджикистан «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 19.05.2009 года № 531, Типовыми положениями об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. N 71;

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 21 мая 2013 г. №374 «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему»;

- Приказ Минобрнауки России от 05 декабря 2013 г. №1310 «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности»;

- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499;

- Типовым положением о повышении квалификации Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Таджикистан;

- настоящим Положением;

- Положением о порядке, разработке и принятии локальных нормативных актов РТСУ (приказ № 199 от 29.12.2017г.);

- Уставом РТСУ;

- постановлениями Ученого совета университета, приказами ректора и распоряжениями проректора по науке и инновациям.

**1.2. Повышение квалификации** (дополнительное профессиональное образование – далее ДПО) профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), научно-

педагогических работников (далее – НПР) и сотрудники Российско-Таджикского (Славянского) университета (далее – РТСУ, университет) осуществляет следующие цели:

- совершенствование и развитие компетенций ППС, НПР и сотрудников РТСУ, направленное на соответствие их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности;
- оказание помощи преподавателям в реализации их творческого потенциала;
- удовлетворение запросов преподавателей в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- повышение качества образования в университете силами преподавателей, прошедших повышение квалификации.

**1.3.** Повышение квалификации (дополнительное профессиональное образование) ППС, НПР и сотрудников вуза является необходимым условием эффективной деятельности университета. Согласно п.5 подпункт 2 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. От 07.03.2018) педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

**1.4.** Университет обеспечивает возможность повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников и сотрудников вуза, ППС, НПР и сотрудники вуза обязаны проходить повышение квалификации по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

**1.5.** Основной целью **научной стажировки** является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений, навыков, компетенций, полученных в результате теоретической подготовки по избранному направлению научных исследований; овладение методикой подготовки и проведения научно-исследовательской работы.

Научная стажировка может проводиться для завершения работы над диссертацией на соискание ученой степени кандидата или доктора наук, представляемой к защите в диссертационные советы университета и другие организации.

**1.6.** Научная стажировка предназначена:

- для лиц, планирующих поступление в аспирантуру университета;
- для выпускников аспирантуры, завершающих работу над кандидатской диссертацией;
- для соискателей, прошедших подготовку в аспирантуре, но не защитившихся после ее окончания;
- для лиц, планирующих завершение работы над докторской диссертацией;
- для слушателей, желающих повысить профессиональный уровень научных знаний и овладеть навыками подготовки и проведения научно-исследовательской работы.

**1.7.** В процессе прохождения научной стажировки для завершения диссертации на соискание ученой степени может быть предусмотрена сдача кандидатского экзамена по специальной дисциплине с учетом определенной специализации с выдачей итоговой справки о сдаче кандидатского экзамена.

**1.8.** В случае, если научная стажировка проводилась для окончания работы над диссертацией, по завершении научной стажировки структурное подразделение, на базе которого проводилась стажировка, осуществляет экспертизу работы, по результатам которой стажеру дополнительно выдается заключение.

## **II. ФОРМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И НАУЧНЫХ СТАЖИРОВОК И ВИДЫ ОБУЧЕНИЯ**

**2.1.** Повышение квалификации (дополнительное профессиональное образование) ППС, НПР и сотрудников РТСУ осуществляется путем сочетания самообразования, обучения в образовательных учреждениях, прохождения стажировки на предприятиях и в организациях, участия в работе тематических и проблемных семинаров, организуемых структурными подразделениями Университета и других образовательных учреждений России, Таджикистана и стран ближнего и дальнего зарубежья. Основными формами повышения квалификации в РТСУ являются:

2.1.1. Обучение на **Программах повышения квалификации**, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации объемом не менее 16 часов.

2.1.2. **Стажировка** с целью изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Допускается реализация стажировки как одного из модулей дополнительной профессиональной программы.

2.1.3. В качестве зачета освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных профессиональных программ могут зачитываться результаты освоения открытых онлайн-курсов.

**2.2.** Повышение квалификации (дополнительное профессиональное образование) ППС, НПР и сотрудники РТСУ могут осуществляться с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы.

**2.3.** Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

**2.4.** Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

**2.5.** Повышение квалификации и стажировка ППС, НПР и сотрудников вуза может проводиться как внутри университета, так на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах органах исполнительной власти Республики Таджикистан и за рубежом.

**2.6.** Ответственность за организацию внутривузовской системы повышения квалификации ППС, НПР и сотрудников вуза возлагается на отдел науки и инноваций Управления науки и инноваций.

**2.7.** Координация обучения сотрудников по программам, реализуемым сторонними организациями, в том числе по программам стажировок, осуществляется на основании Положения о повышении квалификации и научных стажировок профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников и сотрудников РТСУ.

### **III. ПЛАНИРОВАНИЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**3.1.** Повышение квалификации осуществляется на непрерывной основе по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года. Для начинающих преподавателей – в течение первых двух лет работы повышение квалификации не предоставляется. Повышение квалификации является необходимым условием для участия в конкурсном отборе на должность.

**3.2.** Планирование программы повышения квалификации преподавателей, сроков и место прохождения, осуществляется заведующими кафедрами совместно с преподавателем на основании приоритетных направлений, указанных в стратегическом плане развития университета, а также с учетом запланированного внедрения новых учебных курсов, новых лабораторных оборудований или внедрения новых технологий.

**3.3.** Результатом повышения квалификации ППС, НПР и сотрудников вуза является использование полученных знаний, навыков и умений в учебном процессе:

- разработка курса лекций;
- издание методических указаний;
- издание методического пособия;
- разработка программы нового курса;
- проведение семинара, мастер – класса, открытых лекций;
- внедрение новых технологий обучения;
- использование технологических новинок в лабораторной практике и др.

**3.4.** При направлении на повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудники могут участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать дисциплины (модули) для факультативной и индивидуальной формы обучения.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**4.1.** Декан факультета (директор института) на основании представлений заведующих кафедрами составляет перспективный план повышения квалификации на 3 года, а также уточненный план на предстоящий учебный год, указывая в нем востребованные направления и формы. Заведующий кафедрой имеет право перераспределять нагрузку между преподавателями кафедры с учетом необходимости в дополнительном профессиональном образовании.

**4.2.** Управление науки и инноваций (отдел науки и инноваций) разрабатывает и утверждает план и сроки реализации для внутривузовской системы повышения квалификации с учетом возможностей РТСУ и потребностей кафедр. План повышения квалификации, рекомендуемых для освоения, утверждается Ректором и публикуется на сайте университета.

**4.3.** Обучение по данным программам осуществляется за счет средств университета.

**4.4.** За преподавателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

**4.5.** ППС, НПР и сотрудники вуза, успешно освоившие соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

• удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших повышение квалификации по программе в объеме от 16 часов.

**4.6.** Сведения о результатах повышения квалификации направляются в управление науки и инноваций отдел науки и инноваций, где учитывается иххождение.

**4.7.** Оценка результативности повышения квалификации и научных стажировок ППС, НПР и сотрудников вуза осуществляется на кафедрах.



## V. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ СОТРУДНИКОВ

**5.1.** Стажировка как из один видов дополнительного профессионального образования является формой повышения квалификации, в результате которой формируется профессиональная компетентность. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта предприятий, учреждений, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей. Стажировка сотруднику также может быть предоставлена для уточнения научного направления, подготовки диссертационной работы.

**5.2.** Стажировка ППС, НПР и сотрудников университета проводится только в сторонних предприятиях, учреждениях, организациях, ведущих научно-исследовательских центрах.

**5.3.** Стажировка может быть как самостоятельным видом повышения квалификации, так и одним из разделов повышения квалификации. Стажировка носит индивидуальный характер. Каждый стажер составляет подробный план стажировки с подробным описанием заданий.

**5.4.** План стажировки рассматривается на заседании кафедры, визируется заведующим кафедрой и после согласования с отделом науки и инноваций, утверждается ректором университета и согласовывается руководителем учреждения (организации) принимающей стороны.

**5.5.** В рамках прохождения стажировки преподаватель может принять участие в семинарах, конференциях, круглых столах или симпозиумах, посвященных развитию науки и высшего образования, новым технологиям обучения, менеджмента качества образования, укрепления материально –технической базы университета, опережающей подготовки специалистов и т.д.

**5.6.** Стажировка ППС, НПР и сотрудников вуза может проводиться как на территории Республики Таджикистан, так и других государств (зарубежные стажировки могут проводиться как за счет средств принимающей стороны так и за счет РТСУ, грантов и спонсоров) на предприятиях, ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях и др.

**5.7.** Продолжительность и сроки стажировки определяется в соответствии с планом прохождения повышения квалификации и научных стажировок ППС, НПР и сотрудников вуза и утверждается на заседании кафедры. Программа зарубежной стажировки утверждается ректором после одобрения проректора по науке и инновациям. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем учреждения, где она проводится.

**5.8.** Основанием издания приказа ректора РТСУ о направлении на стажировку является письменное согласие сторон, участвующие в выполнении плана стажировки.

**5.9.** За каждым стажером назначается руководитель стажировки из числа специалистов принимающей стороны.

**5.10.** Основным отчетным документов по итогам прохождения стажировки является справка о прохождении стажировки, заверенная печатью принимающей стороны и (или) документ о квалификации.

**5.11.** По итогам научной стажировки преподаватель обязан подготовить отчет о прохождении научной стажировки.

**5.12.** Отчет о прохождении научной стажировки включает в себя:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) стажера;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя научной стажировки, должность, ученую степень, ученое звание (при наличии);

- наименование структурного подразделения, на котором проходила научная стажировка;
- сроки прохождения научной стажировки;
- перечень работ, выполненных стажером;
- краткое описание полученных знаний, навыков, возможности применения результатов научной стажировки в научной и профессиональной деятельности;
- иные сведения по усмотрению стажера.

**5.13.** Отчет о научной стажировке согласовывается с руководителем научной стажировки, руководителем структурного подразделения, на базе которого реализуется научная стажировка.

**5.14.** Руководитель научной стажировки подготавливает заключение, в котором указываются: профессиональные качества стажера, результаты проведения научной стажировки, приобретенные стажером навыки работы, иные сведения о деятельности стажера по усмотрению руководителя научной стажировки.

## **VI. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ**

**6.1.** Контроль по составлению плана прохождения повышения квалификации и научных стажировок профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников и сотрудников Российско-Таджикского (Славянского) университета и его выполнение возлагается на отдел науки и инноваций Управления науки и инноваций. Отдел регулярно собирает информацию о повышениях квалификации сотрудников и ежегодно в конце учебного года представляет полный отчет проректору по науке и инновациям.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**7.1.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения о повышении квалификации и научных стажировках в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

**7.2.** Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:  
Отдел науки и инноваций УНИ*