

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

от «01» мая 2025 года

г. Душанбе

№58

Об утверждении Положения об Офисе Программы развития РТСУ

На основании решения Ученого совета университета от 30 апреля 2025 года, протокол №9,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Офисе Программы развития Российско-Таджикского (Славянского) университета (см.: <https://rtsu.tj/univer/pravovye-dokumenty/>).
2. Ввести в действие со дня его подписания.
3. Руководителю Пресс-службы Муллоеву Ш.Б. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа и положения на сайте РТСУ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по науке и инновациям Золотухина А.В.

РЕКТОР



ФАЙЗУЛЛО М.К.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор, председатель
Ученого совета РТСУ

Файзулло М.К.
2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИСЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МОУ ВО «РТСУ»**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 30 апреля 2025 года, протокол №9*

Душанбе – 2025

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИСЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МОУ ВО «РТСУ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Офис Программы развития РТСУ (далее: Офис Программы развития, ОПР) является структурным подразделением межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – университет, РТСУ).

1.2. Офис Программы развития создается и упраздняется приказом ректора университета (далее – ректора).

1.3. Офис Программы развития осуществляет деятельность на основании статьи 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, №273-ФЗ (с изм. и доп., вступившими в силу 01.04.2025г.), положения, утвержденного ректором.

1.4. ОПР в рамках своей компетенции занимается разработкой, мониторингом (контроль реализации) и ведением статистической отчетности, связанных с Программой развития РТСУ.

1.5. Офис Программы развития в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан, планами и программами деятельности Российско-Таджикского (Славянского) университета, приказами и распоряжениями ректора университета и настоящим Положением.

1.6. Офис Программы развития непосредственно подчиняется проректору, курирующему Программу развития РТСУ и осуществляет свою деятельность в соответствии с полномочиями по координации целевых программ во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета, с органами государственной власти (государственными органами), национальных и международных программ и проектов в области образования и науки, образовательными учреждениями и иными организациями, физическими и юридическими лицами.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОФИСА ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

2.1. Основные цели Офиса программы развития:

- Мониторинг и содействие в реализации стратегии университета в рамках исполнения мероприятий в соответствии с Программой развития РТСУ.

- Содействие повышению конкурентоспособности РТСУ в региональном, российском и международном научно-образовательном пространстве.

2.2. Основными задачами Офиса Программы развития являются:

- Мониторинг достижения целевых показателей в реализации мероприятий Программы развития РТСУ по всем направлениям, координация работы, направленной на достижение целей, стратегических задач программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;

- Анализ практики реализации задач Программы развития РТСУ, в том числе проведение мониторинга процессов, достижения целей, показателей и результатов проектов;

- Грамотное осуществление закупочной деятельности товаров, работ и услуг в рамках реализации мероприятий Программы развития по каждому из показателей.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОФИСА ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

3.1. Количество специалистов Офиса Программы развития определяется штатным расписанием, утвержденным ректором в установленном порядке.

3.2. Офис Программы развития возглавляет начальник, который осуществляет оперативное руководство Офисом Программы развития и несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед Офисом Программы развития задач. В отсутствие начальника по его поручению руководство Офисом Программы развития осуществляет ведущий специалист, определенный начальником вышеуказанного подразделения.

3.3. Начальник и специалисты Офиса Программы развития являются служащими, назначаются на должности ректором университета в соответствии с действующим трудовым законодательством Республики Таджикистан. Прекращение обязанностей начальника Офиса Программы развития и работающих в нем специалистов осуществляется ректором в соответствии с заключенным трудовым договором и должностными инструкциями.

3.4. Офис Программы развития подчиняется курирующему проректору. Проректор утверждает планы работы Офиса Программы развития, дает поручения начальнику Офиса Программы развития, согласовывает документы, подготовку которых осуществляют специалисты Офиса Программы развития, контролирует деятельность ОПР.

3.5. Сотрудники Офиса Программы развития осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями.

IV. ФУНКЦИИ ОФИСА ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

4.1. В соответствии с возложенными задачами, Офис Программы развития выполняет следующие **функции**:

- взаимодействует со структурными подразделениями РТСУ;
- проводит мониторинг реализации мероприятий и разрабатывает предложения по оптимизации используемых ресурсов;
- подготавливает предложения по корректировке стратегических программных решений вследствие объективных изменений внешней и внутренней среды;
- осуществляет ежегодный анализ эффективности Программы развития РТСУ и корректирует его по результатам анализа;
- осуществляет контроль за своевременным и надлежащим исполнением всех запланированных мероприятий Программы развития РТСУ по каждому показателю.
- на основании информации, представляемой структурными подразделениями университета, готовит сводную информацию о ходе реализации мероприятий по каждому из показателей Программы развития;
- в соответствии с поручениями ректора и проректора, Офис Программы развития готовит анализ и предложения, направленные на развитие образовательных программ университета;
- осуществляет взаимодействие с другими Офисами Программы развития, факультетами и кафедрами, с учреждениями, организациями, хозяйствующими субъектами и общественными объединениями по вопросам, относящимся к компетенции Офиса Программы развития;
- в рамках целевого и эффективного использования средств Программы развития, занимается сбором и согласованием заявок от подразделений на закупки в рамках утвержденных мероприятий Программы развития;
- объединяет все потребности, в ходе реализации мероприятий Программы развития в единый план закупок по данной программе;
- подготавливает проекты документов по вопросам, отнесенным к компетенции Офиса Программы развития;
- рассматривает обращения преподавателей университета, студентов и граждан по направлению деятельности Офиса Программы развития;
- консультирует преподавателей университета, студентов и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Офиса Программы развития.

V. ПРАВА ОФИСА ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

- 5.1.** Офис Программы развития для реализации возложенных на него задач имеет **право**:
- запрашивать у структурных подразделений университета материалы, справки и другие документы, необходимые для выполнения своих задач;
 - привлекать с согласия ректора или проректора работников для подготовки проектов и программ, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Офисом Программы развития в соответствии с возложенными на них функциями;
 - осуществлять взаимодействие с руководителями других подразделений по реализации

Программы развития, факультетов и кафедр для реализации, возложенных на Офис Программы развития задач;

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

VI. СТРУКТУРА ОФИСА ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

6.1. Структура Офиса определяется и совершенствуется, исходя из основных его направлений и задач, утверждается по представлению начальника ректором, по согласованию с курирующим проректором.

6.2. За деятельность Офиса в целом отвечает начальник, назначаемый ректором университета.

6.3. Начальник Офиса осуществляет следующие функции:

- руководит всей деятельностью Офиса;
- организует и координирует деятельность Офиса;
- определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников, распределяя функциональные обязанности между работниками, в том числе путем разработки и обеспечения утверждения в установленном порядке должностных инструкций работников и осуществляет контроль выполнения должностных обязанностей работниками ОПР;

- представляет ректору проектов планов работы на учебный год и отчеты о выполнении планов работы;

- не реже одного раза в год информирует Ученый совет университета о проделанной работе.

6.4. Объем работы между работниками ОПР распределяется в соответствии с их должностными обязанностями. Название, квалификационные характеристики, должностные обязанности, права и ответственность руководителя и каждого сотрудника, входящего в структуру Офиса, определяются соответствующими должностными инструкциями, утвержденными в установленном в университете порядке.

6.5. При изменении штатного расписания университета, структуры Офиса в должностные инструкции сотрудников могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

6.6. В период временного отсутствия начальника Офиса его обязанности возлагаются на сотрудника, определенного соответствующим приказом ректора РТСУ.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Офис Программы развития осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета, местными и международными организациями, группами реализации проектов других ведомств, в области развития образования в соответствии с возложенными на него функциями.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Начальник Офиса Программы развития несет ответственность в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Республики Таджикистан:

- за результаты и эффективность деятельности Офиса;
- за необеспечение выполнения своих функциональных обязанностей, а также за работу подчиненных работников в целом;
- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией; за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения, за причинение материального ущерба;
- за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных законодательством, Уставом университета, иными нормативными правовыми актами и Правилами вуза;
- за использование имущества и средств университета в собственных интересах или интересах противоположных интересам университета;

- за необеспечение соблюдения трудовой дисциплины работниками, находящимися в подчинении;

8.2. Прочие пункты ответственности Офиса и работников указаны в соответствующих должностных инструкциях.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем разработки Положения об Офисе Программы развития РТСУ в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

9.2. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.