

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

от 27 августа 2026 г.

г. Душанбе

№313

Утверждение Положения о Стипендии ректора РТСУ в новой редакции,
Положения о порядке назначения и выплаты стипендии Ректора РТСУ обучающимся
средних общеобразовательных школ РТСУ в городах Душанбе и Кулябе

На основании решения Ученого совета университета от 26 августа 2026
года, протокол №1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о стипендии Ректора Российско-Таджикского (Славянского) университета в новой редакции (<https://rtsu.tj/univer/pravovye-dokumenty/>).
2. Ввести в действие со дня его подписания.
3. Положение о стипендии Ректора РТСУ, утвержденное Ученым советом РТСУ от 27.08.2025г., протокол №1, приказ №176 от 06.09.2025г. считать утратившими силу.
4. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и выплаты стипендии Ректора РТСУ обучающимся средних общеобразовательных школ РТСУ в городах Душанбе и Кулябе (<https://rtsu.tj/univer/pravovye-dokumenty/>).
5. Руководителю Пресс-службы Муллоеву Ш.Б. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа и положения на сайте РТСУ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Деканам факультетов и руководителям подразделений ознакомить профессорско-преподавательский состав и сотрудников университета с настоящим приказом.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе Русакову М.В.

РЕКТОР



А.В.ЗОЛОТУХИН

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИИ РЕКТОРА РТСУ**
(в новой редакции)

*Решение Ученого совета РТСУ
от 26 августа 2026 года, протокол №1*

Душанбе – 2026

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИИ РЕКТОРА РТСУ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия, порядок назначения и выплаты стипендии Ректора Межгосударственного образовательного учреждения высшего образования Российско-Таджикский (Славянский) университет (далее – РТСУ) обучающимся в РТСУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Таджикистан: «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 17.06.2026 г.), Уставом РТСУ, локальными нормативными актами РТСУ.

1.3. Учредителем стипендии Ректора (далее – Стипендия) является РТСУ.

1.4. Стипендия Ректора РТСУ назначается в целях поощрения обучающихся за высокие результаты в учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной и общественной деятельности, стимулирования интеллектуального и творческого развития, формирования кадрового и научного потенциала РТСУ.

1.5. Стипендия Ректора может назначаться следующим категориям обучающихся:

- студентам бакалавриата и специалитета РТСУ за особые учебные и научные достижения;
- студентам бакалавриата и специалитета РТСУ за активное участие в творческой деятельности университета;
- студентам бакалавриата и специалитета РТСУ за активное участие в спортивной деятельности университета;
- магистрантам РТСУ за высокие результаты в освоении образовательной программы, научно-исследовательской и проектной деятельности;
- аспирантам РТСУ за высокие результаты научно-исследовательской деятельности и значимые достижения в подготовке диссертационного исследования.

1.6. Назначение Стипендии Ректора студентам, магистрантам и аспирантам осуществляется на конкурсной основе. Поощрение обучающихся средних общеобразовательных школ РТСУ осуществляется в соответствии с отдельными условиями, установленными настоящим Положением, с учётом применимого законодательства.

1.7. Организационное обеспечение конкурса осуществляет проректор по воспитательной работе либо иное уполномоченное приказом ректора подразделение. Рассмотрение заявок, оценка достижений и определение победителей осуществляются конкурсными комиссиями в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Размеры стипендии Ректора РТСУ определяются ежегодно и утверждаются приказом ректора отдельно для каждой категории обучающихся.

1.9. Стипендия Ректора РТСУ выплачивается независимо от иных стипендий, выплачиваемых обучающимся МОУ ВО «РТСУ» и не лишает обучающихся права на получение других стипендий, выплат и мер социальной поддержки обучающихся.

1.10. Выплата стипендии Ректора прекращается с момента отчисления обучающегося из МОУ ВО «РТСУ». В этом случае размер стипендии Ректора выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

1.11. Обучающийся, получавший стипендию Ректора в предыдущем учебном году, может претендовать на нее и в следующем учебном году на общих основаниях, в соответствии с настоящим Положением.

1.12. Стипендия Ректора выплачивается из средств Программы развития РТСУ.

II. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНКУРСА

2.1. Решение о проведении Конкурса, а также сроки проведения и утверждение членов Комиссии оформляется приказом ректора РТСУ два раза в год.

2.2. Конкурс проводится по результатам полугодия:

- в первом полугодии – сентябрь;
- во втором полугодии – январь.

2.3. Состав конкурсных комиссий по категориям претендентов:

2.3.1. Конкурсная комиссия по отбору обучающихся **бакалавриата и специалитета** формируется в следующем составе:

- председатель Комиссии – ректор РТСУ;
- заместитель председателя комиссии - проректор по воспитательной работе РТСУ;
- члены комиссии:
 - начальник Отдела по воспитанию и молодёжной политике;
 - председатель Студенческого совета;
 - председатель объединённого профсоюзного комитета;
 - секретарь – представитель Студенческого совета РТСУ.

2.3.2. Конкурсная комиссия по отбору **магистрантов** РТСУ формируется в следующем составе:

- председатель комиссии — ректор РТСУ;
- заместитель председателя комиссии — проректор по учебной работе РТСУ;
- члены комиссии:
 - деканы соответствующих факультетов или уполномоченные ими представители;
 - руководители образовательных программ магистратуры;
 - заведующие соответствующих кафедр;
 - начальник подразделения, отвечающего за научно-исследовательскую деятельность РТСУ;

- секретарь комиссии — работник, назначенный приказом ректора РТСУ.

2.3.3 При рассмотрении кандидатур магистрантов, научными руководителями которых являются члены комиссии, такие члены комиссии заявляют о наличии конфликта интересов и не участвуют в оценке соответствующей кандидатуры и голосовании по ней.

2.3.4 Конкурсная комиссия по отбору **аспирантов** РТСУ формируется в следующем составе:

- председатель комиссии — ректор РТСУ;
- заместитель председателя комиссии — проректор по научной работе РТСУ;
- члены комиссии:
 - представители подразделения, курирующего подготовку аспирантов;
 - представители профильных кафедр;
 - доктора и кандидаты наук, а также иные специалисты, обладающие необходимой научной квалификацией;
 - представители НИИ РТСУ;
- секретарь комиссии — работник, назначенный приказом ректора РТСУ.

2.3.5 Научный руководитель аспиранта, являющийся членом комиссии, не участвует в оценке кандидатуры данного аспиранта и голосовании по ней. При необходимости для оценки научных достижений претендентов могут привлекаться независимые эксперты в соответствующей области науки.

2.3.6 Персональный состав каждой конкурсной комиссии, сроки её работы, председатель, заместитель председателя и секретарь утверждаются приказом ректора РТСУ.

2.3.7 Заседание комиссии правомочно при участии не менее двух третей утверждённого состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих

членов комиссии, имеющих право участвовать в голосовании по соответствующему вопросу, и оформляются протоколом.

2.3.8 Члены комиссий обязаны соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в документах претендентов, и уведомлять о наличии обстоятельств, способных повлиять на объективность оценки кандидатур.

2.3.9 Комиссии рассматривают документы, оценивают достижения претендентов и представляют результаты конкурсного отбора в порядке, установленном настоящим Положением. Окончательное решение о назначении Стипендии Ректора оформляется в соответствии с установленной в РТСУ процедурой.

2.4. Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает портфолио кандидатов;
- выносит решения по результатам Конкурса;
- готовит протокол о присуждении Стипендии.

2.5. Конкурс проводится на основании документов, указанных в пп. 4-6 настоящего Положения.

2.6. Комиссия принимает решение о присуждении Стипендии в соответствии с пп. 4-6 настоящего Положения в сроки, указанные в приказе ректора РТСУ.

2.7. Информация о проведении и результатах конкурса размещается на сайте РТСУ.

III. РАЗМЕР, ПОРЯДОК ПРИСУЖДЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ

3.1. Решение о присуждении Стипендий принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется протоколом (Приложение 5), который подписывается всеми членами Комиссии.

3.2. Количество ежегодно выплачиваемых стипендий Ректора определяет ректор РТСУ в зависимости от результатов конкурсного отбора.

3.3. Документы для получения Стипендий, указанные в п.п. 4-6 настоящего Положения, отправляются заместителями председателя комиссии секретарю Учёного совета РТСУ за 10 дней до заседания Учёного совета РТСУ.

3.4. В приказе о назначении Стипендии Ректора указываются получатели, размер выплаты, период назначения и источник финансирования.

3.5. Выплата стипендии Ректора производится с 01 сентября по 31 января и с 01 февраля по 30 июня.

3.6. Выплаты стипендии Ректора обучающимся производятся в дни выплаты академических и социальных стипендий.

IV. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ СОИСКАТЕЛЕЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ СТИПЕНДИИ ЗА ВЫДАЮЩИЕСЯ УЧЕБНЫЕ И НАУЧНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

4.1. Претендентами на назначение стипендии Ректора за научные достижения могут быть обучающиеся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета 2-5-х курсов очной формы обучения, а также 1 курса (со второго семестра обучения) не имеющие академических задолженностей и оценок «удовлетворительно» по результатам всех промежуточных аттестаций, имеющие особые достижения в учебной и научной деятельности, подтвержденные грамотами (другими документами) победителей (призеров) международных, региональных конкурсных научных мероприятий».

4.2. При наличии оценки «удовлетворительно» Учёный совет вправе назначать стипендию Ректора студенту, имеющему особые достижения, по представлению деканов факультетов и на основе решения конкурсной комиссии».

4.3. Для рассмотрения кандидатуры на соискание стипендии Ректора за особые достижения в науке претенденты предоставляют в Отдел воспитания и молодёжной политики следующие документы:

- представление декана факультета о выдвижении кандидатуры на стипендию Ректора за особые достижения вместе с выпиской из протокола заседания Ученого совета факультета об утверждении кандидатов на назначение стипендии Ректора;

- заявление на имя ректора РТСУ (Приложение 1);
- характеристику-рекомендацию, подписанную деканом факультета (Приложение 2);
- справку/транскрипт за весь период обучения;
- список опубликованных научных работ (Приложение 3);
- список научных, общественных мероприятий, в которых участвовал обучающийся как представитель РТСУ, с приложением копий документов о результатах (грамоты, дипломы, сертификаты, благодарственные письма и т.д.) (Приложение 4);
- копии авторских свидетельств, патентов, подтверждающих внедрение результатов исследований.

4.4. К рассмотрению принимаются достижения (победы) претендентов за 2 последних семестра.

V. СТИПЕНДИЯ РЕКТОРА ОБУЧАЮЩИМСЯ РТСУ – ЗА АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Претендентами на назначение стипендии Ректора за творческие достижения могут быть обучающиеся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета 2-5-х курсов очной формы обучения, а также 1 курса (со второго семестра обучения), не имеющие академических задолженностей и оценок «удовлетворительно» по результатам всех промежуточных аттестаций, имеющие особые достижения в учебной и творческой деятельности, подтвержденные грамотами (другими документами) победителей (призеров) международных, региональных конкурсных научных мероприятий.

5.2. При наличии оценки «удовлетворительно» Учёный совет вправе назначать стипендию Ректора студенту, имеющему особые достижения, по представлению деканов факультетов и на основе решения конкурсной комиссии.

5.3. Для рассмотрения кандидатуры на соискание стипендии Ректора членам творческих коллективов РТСУ претенденты предоставляют в отдел воспитания и молодёжной политики следующие документы:

- заявление на имя ректора РТСУ (Приложение 1);
- характеристику–рекомендацию, подписанную руководителем творческого Коллектива (Приложение 2);
- справку/транскрипт за весь период обучения;
- список концертных мероприятий, конкурсов, смотров, иных аналогичных международных, всероссийских, региональных, городских, университетских культурно-массовых мероприятий, в которых участвовал обучающийся как представитель РТСУ, с приложением копий документов о результатах (грамоты, дипломы, сертификаты, благодарственные письма и т.д.) (Приложение 4).

5.4. К рассмотрению принимаются достижения (победы) претендентов за 2 последних семестра.

VI. СТИПЕНДИЯ РЕКТОРА ОБУЧАЮЩИМСЯ РТСУ ЗА АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В СПОРТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Претендентами на назначение стипендии Ректора за активное участие в спортивной деятельности могут быть обучающиеся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета 2-5-х курсов очной формы обучения, а также 1 курса (со второго семестра обучения), не имеющие академических задолженностей и оценок «удовлетворительно» по результатам всех промежуточных аттестаций, имеющие особые достижения в учебной и спортивной деятельности, подтвержденные грамотами (другими

документами) победителей (призеров) международных, региональных конкурсных научных мероприятий».

6.2. При наличии оценки «удовлетворительно» Учёный совет вправе назначать стипендию Ректора студенту, имеющему особые достижения, по представлению деканов факультетов и на основе решения конкурсной комиссии.

6.3. Для рассмотрения кандидатуры на соискание стипендии Ректора за активное участие в спортивной деятельности университета претенденты предоставляют в отдел воспитания и молодёжной политики следующие документы:

- заявление на имя ректора РТСУ (Приложение 1);
- характеристику–рекомендацию, подписанную тренером сборной команды или завкафедрой физвоспитания (Приложение 2);
- справку/транскрипт за весь период обучения;
- список спортивно-массовых, спортивных мероприятий, в которых участвовал обучающийся как представитель РТСУ, с приложением копий документов о результатах (грамоты, дипломы, благодарственные письма и т.д.) (Приложение 4).

6.4. К рассмотрению принимаются достижения (победы) претендентов за 2 последних семестра.

VII. СТИПЕНДИЯ РЕКТОРА МАГИСТРАНТАМ РТСУ ЗА ВЫСОКИЕ УЧЕБНЫЕ И НАУЧНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

7.1. Претендентами на назначение Стипендии Ректора могут быть магистранты РТСУ очной формы обучения, добившиеся высоких результатов в освоении образовательной программы и научно-исследовательской деятельности.

7.2. К участию в конкурсе допускаются магистранты, не имеющие академической задолженности, выполняющие индивидуальный учебный план и проявившие себя в научной, исследовательской, проектной или общественной деятельности.

7.3. При конкурсном отборе учитываются:

- результаты промежуточной аттестации и успеваемость за период обучения;
- наличие научных публикаций, в том числе в рецензируемых научных изданиях;
- участие в международных, всероссийских и республиканских научных конференциях, конкурсах и форумах;
- победы и призовые места в научных конкурсах и конкурсах исследовательских работ;
- участие в реализации научных, инновационных и прикладных проектов РТСУ;
- наличие патентов, авторских свидетельств, внедрённых результатов исследований и иных подтверждённых научных достижений;
- результаты научно-исследовательской работы и подготовка магистерской диссертации.

7.4. Для участия в конкурсе магистрант представляет в Отдел воспитания и молодёжной политики РТСУ следующие документы:

- заявление на имя ректора РТСУ (Приложение 6.1);
- представление руководителя соответствующей образовательной программы или заведующего выпускающей кафедрой;
- характеристику-рекомендацию научного руководителя (Приложение 6.2);
- справку об успеваемости или транскрипт за весь период обучения;
- индивидуальный учебный план с информацией о его выполнении;
- список научных публикаций и исследовательских работ (Приложение 3);
- список научных мероприятий, проектов и конкурсов с приложением подтверждающих документов (Приложение 6.3);
- иные материалы, подтверждающие заявленные достижения.

7.5. К рассмотрению принимаются достижения, полученные в течение двух последних семестров, предшествующих конкурсному отбору. Ранее полученные научные результаты

могут учитываться дополнительно, если они имеют непосредственное отношение к выполняемому исследованию и подтверждены документально.

7.6. Решение о назначении Стипендии Ректора магистрантам принимается конкурсной комиссией на основании представленных документов и утверждается согласно п.п. 3.4-3.6.

7.7. Размер, количество и период выплаты Стипендий магистрантам устанавливаются приказом ректора РТСУ в пределах средств, предусмотренных Программой развития РТСУ.

VIII. СТИПЕНДИЯ РЕКТОРА АСПИРАНТАМ РТСУ ЗА ВЫДАЮЩИЕСЯ НАУЧНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

8.1. Претендентами на назначение Стипендии Ректора могут быть аспиранты очной формы обучения РТСУ, осуществляющие подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) и достигшие значимых результатов в научно-исследовательской деятельности.

8.2. К участию в конкурсе допускаются аспиранты, выполняющие индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, не имеющие неурегулированных академических задолженностей и соблюдающие установленные сроки подготовки диссертационного исследования.

8.3. Основными критериями отбора являются:

- выполнение индивидуального плана научной деятельности;
- наличие научных публикаций по теме диссертационного исследования;
- публикации в рецензируемых научных изданиях, в том числе индексируемых в международных и национальных научных базах данных;
- выступления на международных и республиканских научных конференциях;
- участие в научных проектах, исследовательских программах и грантах;
- наличие патентов, авторских свидетельств, зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности или документально подтверждённого внедрения результатов исследований;
- подготовка и представление результатов диссертационного исследования на кафедре, научном семинаре или ином предусмотренном РТСУ научном мероприятии;
- иные подтверждённые результаты, свидетельствующие о научной самостоятельности и значимости исследования.

8.4. Для участия в конкурсе аспирант представляет в Отдел по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре РТСУ следующие документы:

- заявление на имя ректора РТСУ (Приложение 7.1);
- представление руководителя подразделения, в котором осуществляется подготовка аспиранта;
- характеристику-рекомендацию научного руководителя (Приложение 7.2);
- справку о выполнении индивидуального учебного плана и индивидуального плана научной деятельности;
- список опубликованных научных работ (Приложение 3);
- список научных конференций, семинаров, проектов и конкурсов, в которых участвовал аспирант (Приложение 7.3);
- копии публикаций, дипломов, сертификатов, патентов и других документов, подтверждающих достижения;
- краткий отчёт о результатах диссертационного исследования за отчётный период.

8.5. При конкурсном отборе учитываются достижения, полученные в течение двух последних семестров, предшествующих конкурсу, а также степень выполнения индивидуального плана научной деятельности.

8.6. Научные результаты аспиранта оцениваются с учётом их самостоятельности, научной новизны, практической значимости и соответствия теме диссертационного исследования.

8.7. Решение о назначении Стипендии Ректора аспирантам принимается конкурсной комиссией на основании представленных документов и утверждается согласно п.п. 3.4-3.6.

8.8. Размер, количество и период выплаты Стипендий аспирантам устанавливаются приказом ректора РТСУ в пределах средств, предусмотренных Программой развития РТСУ.

IX. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Выплата Стипендии Ректора может быть прекращена в случае нарушения обучающимся Устава РТСУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов РТСУ.

9.2. Решение о прекращении выплаты Стипендии Ректора принимается ректором РТСУ на основании мотивированного представления руководителя соответствующего структурного подразделения, директора школы, декана факультета либо руководителя подразделения, осуществляющего подготовку магистранта или аспиранта.

9.3. Выплата Стипендии Ректора прекращается при прекращении образовательных отношений с РТСУ, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством.

9.4. Стипендия Ректора выплачивается независимо от получения иных стипендий и мер материального поощрения, если иное не предусмотрено условиями соответствующей выплаты.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения в установленном РТСУ порядке.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся путем составления Положения о стипендии Ректора РТСУ в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством, Уставом РТСУ и иными локальными нормативными актами Университета.

10.4. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Учёного совета РТСУ.

*Исполнитель:
Проректор по воспитательной работе
Русакова М.В.*

Приложение 1

Ректору Российско-Таджикского
(Славянского) университета

студента _____ курса _____ группы _____
дневного отделения
факультета _____

ФИО соискателя полностью

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру на назначение стипендии Ректора РТСУ за учебные и научные/спортивные/творческие достижения по результатам 20____ - 20____ учебного года.

Подтверждающие документы и материалы о моих достижениях прилагаются.

С условиями конкурсного отбора и требованиями Положения о стипендии Ректора РТСУ ознакомлен(а).

подпись

фамилия, инициалы

« ____ » _____ 20 ____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА – РЕКОМЕНДАЦИЯ

(образец)

Студента _____ курса _____ группы _____
дневного отделения факультета

ФИО соискателя полностью

_____ (ФИО) поступил на I курс _____ факультета в 20__ году после окончания средней школы _____ (иного учебного заведения).

За время учебы _____ (ФИО) зарекомендовал себя как способный студент, имеющий хорошую теоретическую подготовку. Обучался на «отлично» и «хорошо», нарушений учебной дисциплины не допускал.

_____ (ФИО) активно участвует в студенческой научной жизни факультета, занимается в научном кружке (проблемной группе, дискуссионном клубе) _____ (название кружка) под руководством _____ (ученая степень, должность, ФИО руководителя), выступал на студенческих научных конференциях _____ (наименования и сроки проведения конференций).

_____ (ФИО) имеет спортивные достижения, является членом сборной факультета по _____ (вид спорта), призером соревнований по _____ (вид спорта).

Также _____ (ФИО) участвует в общественной и творческой жизни факультета и университета, выступал на _____ (указать мероприятие, сроки проведения).

_____ (ФИО) пользуется заслуженным уважением у сокурсников, имеет положительные отзывы со стороны профессорско-преподавательского состава и вспомогательного персонала факультета.

Академический рейтинг _____ баллов.

За последний семестр была назначена государственная академическая (пов/баз) стипендия.

Академической задолженности и пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине в течении 2-х последних семестров не имеет.

Характеристика выдана для представления на Ученый Совет РТСУ для участия в конкурсе на получение стипендии Ректора РТСУ.

Декан _____ факультета _____
подпись фамилия, инициалы

« ____ » _____ 20__ г.

СПИСОК научных публикаций

Студента/магистранта/ аспиранта ____ курса ____ группы ____ дневного отделения
факультета _____

ФИО соискателя полностью

№ п/п	Наименование публи- кации	Форма учебных изданий и научных трудов (печат- ная/элек- тронная)	Выходные данные	Соавторы
1	2	3	4	6
А) Научные статьи в изданиях, входящих в базы данных Web of Sciens, Scopus:				
Б) Научные статьи, опубликованные в научных журналах, входящих в Перечень ВАК:				
В) Научные статьи, опубликованные в научных журналах и изданиях, индексируемых РИНЦ:				
Г) Статьи, опубликованные в прочих научных журналах, и изданиях/ материалах конференции:				

Соискатель _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

Декан _____ факультета _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4

Список мероприятий, в которых участвовал

Студент ____ курса ____ группы ____ дневного отделения
факультета _____

ФИО соискателя полностью

№	Название мероприятия	Год проведения	Направление (научное/творческое/спортивное/общественное)	Уровень (международный/всероссийский/региональный)	Форма (очная/заочная)	Участие (индивидуальное/командное)	Занятое место

Соискатель _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

Декан _____ факультета _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Форма Протокола заседания Комиссии
по назначению Стипендии ректора РТСУ**

Протокол № _____

заседания комиссии по проведению конкурсного отбора среди студентов на получение стипендии Ректора РТСУ за выдающиеся учебные, научные, спортивные и творческие достижения

от « _____ » _____ 202__ г.

Повестка совещания:

1. Итоги Конкурсного отбора на получение стипендии Ректора РТСУ за выдающиеся учебные, научные, спортивные и творческие достижения среди студентов Российско-Таджикского (Славянского) университета.

Участвовали:

Состав комиссии конкурса:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ - _____ ректор РТСУ;
ЗАМПРЕДСЕДАТЕЛЯ - _____ проректор по воспитательной работе;
_____ начальник Отдела воспитания и молодёжной политики;
- _____ председатель Студенческого совета;
- _____ председатель объединённого профсоюзного комитета;
- _____ секретарь – представитель Студенческого совета РТСУ.

Комиссия Конкурсного отбора на получение стипендии Ректора РТСУ за выдающиеся учебные и научные достижения среди студентов Российско-Таджикского (Славянского) университета в соответствии с приказом за № _____ от _____ о назначении стипендии Ректора РТСУ определяет победителя за выдающиеся учебные, научные, спортивные и творческие достижения по Российско-Таджикскому (Славянскому) университету.

В конкурсном отборе участвовали _____ претендентов:

ФАКУЛЬТЕТ РУССКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1.

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

1.

ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

1.

ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

1.

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1.

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

1.

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

1.

Комиссия Конкурсного отбора, рассмотрев представленные документы:

1) представление декана факультета о выдвижении кандидатуры на стипендию Ректора за особые достижения

2) выписку из протокола заседания Ученого совета факультета об утверждении кандидатов на назначение стипендии Ректора;

- 3) заявление претендентов на имя ректора РТСУ;
- 4) характеристику-рекомендацию, подписанную деканом факультета;
- 5) справку/транскрипт за весь период обучения;
- 6) список опубликованных научных работ претендентов;
- 7) список научных, общественных мероприятий, в которых участвовал обучающийся как представитель РТСУ, с приложением копий документов о результатах (грамоты, дипломы, сертификаты, благодарственные письма и т.д.);

выявило, что:

- Студент(ка) _____ имеет только оценки «отлично» по результатам всех промежуточных аттестаций; принял участие в _____ творческих, научных мероприятиях; имеет _____ грамот, дипломов, сертификатов и пр.
- 2, 3, 4....

Комиссия Конкурсного отбора на основании итоговых заключений приняла следующее решение:

1. За неимением иных претендентов допустить студентов:

- 1)
- 2)
- 3)

к участию в конкурсе на получение стипендии Ректора РТСУ за выдающиеся учебные и научные достижения среди студентов Российско-Таджикского (Славянского) университета.

2. За отсутствием оснований для присуждения стипендии ректора и иных документов (выписки из учёного совета, представления от деканата, списка мероприятий, в которых принимал участие конкурсант, оформленных в соответствии с протоколом и пр.) считать не прошедшими конкурсный отбор нижеследующих студентов факультета:

- 1)
- 2)
- 3)

Итоги голосования: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____

3. Контроль за исполнением данного Протокола возложить на проректора по воспитательной работе Русакову М.В.

Председатель
Секретарь

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

Члены комиссии:

Ректору Российско-Таджикского (Славянского) университета,

Электронная почта: _____

« _____ » 20 г.

Приложение 6.2. Характеристика-рекомендация магистранта

ХАРАКТЕРИСТИКА-РЕКОМЕНДАЦИЯ на магистранта _____ курса РТСУ

Ф.И.О.: _____
 Направление подготовки: _____
 Научный руководитель: _____

За _____ период обучения _____
 (Ф.И.О. магистранта) проявил(а) себя как способный и ответственный обучающийся, демонстрирующий заинтересованность в научно-исследовательской деятельности и профессиональном развитии.

1. Учебные результаты

Средний балл / результаты промежуточной аттестации: _____

Сведения о выполнении индивидуального учебного плана: _____

2. Научно-исследовательская деятельность

Тема магистерской диссертации: _____

Основные результаты исследования: _____

Научные публикации, доклады, участие в конференциях и исследовательских проектах: _____

3. Практические и иные достижения

Участие в прикладных исследованиях, разработках, проектах, конкурсах и профессиональных мероприятиях: _____

4. Заключение научного руководителя

Оценка самостоятельности, исследовательских навыков, научного потенциала и качества выполнения индивидуального плана: _____

Рекомендую _____
 (Ф.И.О. магистранта) для участия в конкурсе на получение стипендии Ректора РТСУ.

Научный руководитель: _____
 учёная степень, должность, Ф.И.О.

Подпись: _____

Руководитель образовательной программы / заведующий кафедрой:

Подпись: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 7.
Формы для аспирантов РТСУ
Приложение 7.1. Заявление аспиранта

Ректору _____ Российско-Таджикского
 (Славянского) университета,

аспиранта _____ года обучения

Научная специальность: _____

Структурное подразделение: _____

Ф.И.О.: _____

Научный руководитель: _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на назначение стипендии Ректора РТСУ за выдающиеся научные достижения, результаты научно-исследовательской деятельности и выполнение индивидуального плана подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) по результатам _____ учебного года.

Тема диссертационного исследования: _____

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие результаты научной деятельности, публикации, участие в научных мероприятиях и выполнение индивидуального плана.

Подтверждаю достоверность представленных сведений.

Аспирант: _____
подпись

/ _____ /
Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 г.

Приложение 7.2. Характеристика-рекомендация аспиранта

ХАРАКТЕРИСТИКА-РЕКОМЕНДАЦИЯ на аспиранта РТСУ

Ф.И.О.: _____

Год обучения: _____

Научная специальность: _____

Тема диссертационного исследования: _____

Научный руководитель: _____

За период подготовки в аспирантуре _____ (Ф.И.О. аспиранта) проявил(а) себя как исследователь, способный самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность, анализировать научные источники и формулировать обоснованные научные выводы.

1. Выполнение индивидуального плана

Сведения о выполнении индивидуального учебного плана:

Сведения о выполнении индивидуального плана научной деятельности:

Результаты промежуточной аттестации и отчётности:

2. Научные результаты

Основные результаты диссертационного исследования за отчётный период:

Научная новизна и практическая значимость результатов:

3. Публикационная активность

Количество опубликованных научных работ: _____

Основные публикации и сведения об их научном уровне:

Участие в научных конференциях, семинарах, проектах и грантах:

4. Заключение научного руководителя

Оценка научной самостоятельности, качества исследования и перспектив завершения диссертационной работы:

Рекомендую _____

(Ф.И.О. аспиранта) для участия в конкурсе на получение стипендии Ректора РТСУ.

Научный руководитель: _____
учёная степень, должность, Ф.И.О.

Подпись: _____

Руководитель соответствующего структурного подразделения:

Подпись: _____

«_____» _____ 20 ____ г.

Приложение 7.3. Список научных достижений аспиранта

СПИСОК НАУЧНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ АСПИРАНТА

Ф.И.О.: _____

Научная специальность: _____

Тема диссертационного исследования: _____

Отчётный период: _____

А. Научные публикации

№	Название работы	Наименование издания	Индексация / категория издания	Выходные данные	Соавторы
1					
2					
3					

Б. Научные конференции и мероприятия

№	Название мероприятия	Уровень	Дата / год	Тема доклада	Результат
1					
2					

В. Научные проекты, гранты и результаты интеллектуальной деятельности

№	Название проекта / результата	Роль аспиранта	Результат / внедрение	Подтверждающий документ
1				
2				

Г. Результаты диссертационного исследования

1. Основные результаты за отчётный период: _____

2. Сведения о представлении результатов на кафедре, научном семинаре или конференции: _____

3. Сведения о подготовке публикаций, глав диссертации и иных материалов: _____

4. Иные научные достижения: _____

Количество приложенных подтверждающих документов: _____

Аспирант: _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Научный руководитель: _____ / _____
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Проректор по воспитательной работе _____ Ф.И.О.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ
РЕКТОРА РТСУ ОБУЧАЮЩИМСЯ СРЕДНИХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ШКОЛ РТСУ
В ГОРОДАХ ДУШАНБЕ И КУЛЯБЕ**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 26 августа 2026 года, протокол №1*

Душанбе – 2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и выплаты стипендии Ректора РТСУ обучающимся средних общеобразовательных школ РТСУ в городах Душанбе и Кулябе

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия, критерии и порядок конкурсного отбора, назначения и выплаты стипендии Ректора Российско-Таджикского (Славянского) университета (далее – РТСУ, Университет) обучающимся средней общеобразовательной школы РТСУ в г. Душанбе и средней общеобразовательной школы РТСУ в г. Кулябе (далее совместно – Школы).

1.2. Настоящее Положение является составной частью Положения о стипендии Ректора РТСУ и применяется в части, регулирующей поощрение обучающихся Школ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с межправительственными соглашениями, регулирующими деятельность средних общеобразовательных школ РТСУ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Таджикистан от 22 июля 2013 года № 1004 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 17.06.2026 г.), Законом Республики Таджикистан от 18 марта 2015 года № 1196 «О защите прав ребёнка», законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан о защите персональных данных в применимой части, Уставом РТСУ и иными локальными нормативными актами Университета.

При разработке и применении настоящего Положения учитываются принципы равенства возможностей обучающихся, объективности конкурсного отбора, защиты прав несовершеннолетних, прозрачности критериев оценки и целевого использования финансовых средств.

1.4. Стипендия Ректора РТСУ обучающимся Школ (далее — Стипендия) является формой материального поощрения за высокие результаты в учебной, научно-исследовательской, проектной, творческой, спортивной и общественной деятельности.

1.5. Основными целями назначения Стипендии являются:

- стимулирование академической успеваемости, интеллектуального развития и познавательной активности обучающихся;
- поддержка одарённых и инициативных школьников;
- развитие исследовательских, проектных, творческих и спортивных способностей;
- поощрение участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях и общественно значимых проектах;
- формирование кадрового, научного и творческого потенциала РТСУ;
- укрепление мотивации к продолжению образования и профессиональному самоопределению.

1.6. Претендентами на получение Стипендии могут быть обучающиеся 9-11-х классов обеих Школ, соответствующие требованиям настоящего Положения.

1.7. Конкурс проводится на принципах добровольности участия, равенства возможностей, объективности, прозрачности критериев, документальной подтверждённости достижений, недопустимости дискриминации и соблюдения конфиденциальности персональных данных.

1.8. Стипендия назначается по итогам конкурсного отбора. Сам факт участия в мероприятии, наличие рекомендации администрации Школы или высоких оценок не создают безусловного права на её получение.

1.9. Стипендия финансируется за счёт средств Программы развития РТСУ и иных источников, использование которых допускается законодательством и финансовыми документами Университета.

1.10. Размер Стипендии, количество получателей, период выплаты и общий объём финансирования устанавливаются приказом ректора РТСУ с учётом результатов конкурса и имеющихся финансовых ресурсов.

1.11. Стипендия не является академической или социальной стипендией, предусмотренной для обучающихся по программам высшего образования, и представляет собой отдельную меру поощрения в соответствии с настоящим Положением.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится один раз в течение учебного года на основании приказа ректора РТСУ, которым определяются сроки проведения, отчётные периоды, состав конкурсной комиссии, количество Стипендий и иные организационные условия.

2.2. Конкурс проводится в сентябре — по результатам предшествующего учебного года. Конкретные сроки приёма документов, заседания комиссии и объявления результатов устанавливаются приказом ректора.

2.3. При проведении каждого конкурса в приказе указывается отчётный период, за который учитываются достижения претендентов. Одно и то же достижение не может повторно учитываться в нескольких конкурсах, если оно уже послужило основанием для начисления баллов при предыдущем назначении Стипендии.

2.4. Информация о проведении конкурса, требованиях к претендентам, перечне документов, критериях оценки и сроках подачи заявок доводится до сведения обучающихся, их законных представителей и работников Школ не позднее чем за 10 календарных дней до окончания приёма документов.

2.5. Информация размещается на официальных информационных ресурсах РТСУ и (или) Школ, а также доводится до сведения обучающихся через классных руководителей и администрацию Школ.

2.6. Организационное сопровождение конкурса осуществляет подразделение РТСУ, курирующее деятельность Школ, совместно с администрациями Школ и Отделом воспитания и молодёжной политики РТСУ.

2.7. Администрации Школ обеспечивают своевременное информирование обучающихся, консультирование по вопросам участия, приём и предварительную проверку документов, а также передачу заявок в конкурсную комиссию.

III. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

3.1. Для рассмотрения кандидатур обучающихся Школ приказом ректора РТСУ создаётся конкурсная комиссия.

3.2. В состав комиссии включаются:

- председатель комиссии — ректор РТСУ либо уполномоченное им лицо;
- заместитель председателя комиссии — руководитель подразделения РТСУ, курирующего деятельность Школ;
- члены комиссии — представители Отдела воспитания и молодёжной политики, администраций Школ и иных заинтересованных подразделений РТСУ;
- секретарь комиссии — работник, назначенный приказом ректора РТСУ.

При необходимости к рассмотрению материалов могут привлекаться педагогические работники, руководители предметных объединений, тренеры и специалисты по соответствующим направлениям. Такие лица участвуют в экспертной оценке в порядке, установленном комиссией, с соблюдением требований к объективности и конфиденциальности.

3.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные документы и подтверждающие материалы;
- проверяет соответствие претендентов установленным требованиям;

- оценивает достижения в соответствии с утверждёнными критериями;
- формирует рейтинговый список претендентов;
- определяет победителей конкурса в пределах установленного количества Стипендий;
- оформляет результаты заседания протоколом;
- рассматривает обращения по вопросам соблюдения процедуры конкурса;
- представляет ректору РТСУ предложения о назначении Стипендий.

3.4. Заседание комиссии правомочно при участии не менее половины её утверждённого состава, включая председателя или заместителя председателя.

3.5. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.6. Член комиссии, имеющий личную заинтересованность в рассмотрении конкретной кандидатуры, обязан сообщить об этом председателю комиссии и не участвовать в оценке соответствующей заявки и голосовании по ней. Сведения о самоотводе отражаются в протоколе.

3.7. Секретарь комиссии обеспечивает ведение протокола, регистрацию заявок, сохранность материалов конкурса и оформление итоговых документов.

3.8. Итоговое решение комиссии носит рекомендательный характер. Стипендия назначается приказом ректора РТСУ в соответствии с установленным порядком.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ

4.1. К участию в конкурсе допускаются обучающиеся 9–11-х классов Школ, которые обучаются в соответствующей Школе на дату окончания приёма документов;

4.2. Претендентами на назначение Стипендии Ректора могут быть обучающиеся, достигшие высоких результатов в учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной или общественной деятельности.

4.3. Основными критериями отбора претендентов являются:

- высокие результаты освоения образовательной программы и положительная динамика учебных достижений;
- победы и призовые места на международных, республиканских, региональных и городских олимпиадах, конкурсах и научно-практических конференциях;
- достижения в техническом творчестве, исследовательских и проектных конкурсах;
- значимые достижения в творческой и спортивной деятельности;
- активное участие в общественной жизни школы и мероприятиях, проводимых под эгидой РТСУ.

4.4. При рассмотрении кандидатур учитываются достижения, полученные в течение учебного года, предшествующего конкурсному отбору.

4.5. Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

- представление директора соответствующей школы РТСУ;
- заявление обучающегося, а для несовершеннолетнего обучающегося — с письменным согласием его законного представителя (Приложение 1);
- характеристика-рекомендация классного руководителя (Приложение 2);
- справка об успеваемости или выписка с текущими и итоговыми оценками за соответствующий период;
- список олимпиад, конкурсов, конференций, творческих и спортивных мероприятий, в которых участвовал претендент (Приложение 3);
- копии дипломов, грамот, сертификатов и иных документов, подтверждающих достижения.

4.6. Одно и то же достижение учитывается только один раз. Если достижение одновременно относится к нескольким направлениям, комиссия относит его к одному наиболее соответствующему направлению.

V. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Выдвижение претендентов осуществляется директором соответствующей Школы, классным руководителем, педагогическим работником либо по инициативе самого обучающегося при соблюдении установленного порядка подачи документов.

5.2. Для участия в конкурсе представляются:

- представление директора соответствующей Школы;
- заявление обучающегося по форме, установленной приложением к настоящему Положению;
- письменное согласие законного представителя на участие несовершеннолетнего обучающегося в конкурсе;
- характеристика-рекомендация классного руководителя;
- справка об успеваемости или выписка с оценками за установленный отчётный период;
- список достижений обучающегося с указанием мероприятия, даты, уровня, результата и подтверждающего документа;
- копии дипломов, грамот, сертификатов и иных документов, подтверждающих заявленные достижения;
- при наличии — краткое описание исследовательских работ, проектов, творческих достижений и личного вклада в коллективные работы.

5.3. Документы подаются в сроки, установленные приказом ректора РТСУ, в администрацию соответствующей Школы или уполномоченное подразделение Университета.

5.4. Администрация Школы проверяет комплектность документов, соответствие сведений представленным подтверждениям и направляет материалы в конкурсную комиссию.

5.5. При обнаружении неполного комплекта документов или технических ошибок претенденту либо его законному представителю предоставляется возможность устранить недостатки в пределах срока приёма заявок. Порядок уведомления и срок устранения недостатков устанавливаются приказом о проведении конкурса.

5.6. Не принимаются к оценке неподтверждённые достижения, документы с недостоверными сведениями и материалы, не относящиеся к заявленному претенденту, за исключением случаев, когда личный вклад в коллективный результат документально подтверждён.

5.7. При необходимости комиссия вправе запросить уточняющие сведения у организаторов мероприятий, администрации Школы или иных компетентных организаций в пределах установленного порядка.

VI. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАЗНАЧЕНИЕ СТИПЕНДИИ

6.1. По результатам рассмотрения документов комиссия формирует рейтинговый список претендентов с указанием итоговых баллов и рекомендуемого решения.

6.2. Количество получателей Стипендии определяется с учётом утверждённого финансирования.

6.3. Победители определяются отдельно по каждой Школе. Распределение Стипендий между Школами устанавливается приказом о проведении конкурса с учётом принципа равенства возможностей и имеющихся финансовых ресурсов.

6.4. Результаты оформляются протоколом заседания комиссии, в котором указываются:

- дата и место заседания;
- состав присутствующих членов комиссии;
- перечень рассмотренных кандидатур;

- применённые критерии и итоговые баллы;
- результаты голосования;
- список рекомендованных получателей;
- мотивированные решения по спорным вопросам и случаи самоотвода.

6.5. На основании протокола комиссии ректор РТСУ издаёт приказ о назначении Стипендии, в котором указываются фамилия, имя и отчество получателя, соответствующая Школа, размер Стипендии, период выплаты и источник финансирования.

6.6. Информация об итогах конкурса доводится до сведения обучающихся и их законных представителей в установленном порядке. Публикация персональных данных несовершеннолетних допускается только при наличии надлежащего правового основания и с соблюдением применимых требований законодательства.

6.7. По запросу претендента или его законного представителя предоставляется информация о результатах оценки его заявки в объёме, не нарушающем права других участников и требования о защите персональных данных.

VII. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ

7.1. Стипендия выплачивается на основании приказа ректора РТСУ в сроки и порядке, определённые данным приказом.

7.2. Период выплаты устанавливается отдельно для каждого конкурсного отбора. Он может соответствовать полугодию или иному периоду, определённому приказом ректора с учётом учебного календаря и финансовых возможностей Университета.

7.3. Размер Стипендии может устанавливаться в фиксированной ежемесячной сумме либо в виде единовременной выплаты. Конкретный вид выплаты указывается в приказе о назначении Стипендии.

7.4. Выплата несовершеннолетнему получателю осуществляется способом, допускаемым законодательством и финансовыми правилами РТСУ, с учётом требований к участию законного представителя.

7.5. Изменение размера Стипендии или периода выплаты допускается на основании соответствующего приказа ректора РТСУ.

VIII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ВЫПЛАТЫ И РАССМОТРЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

8.1. Выплата Стипендии может быть прекращена в следующих случаях:

- прекращение образовательных отношений с соответствующей Школой;
- установление факта представления заведомо недостоверных документов или сведений, непосредственно повлиявших на решение о назначении Стипендии;
- выявление обстоятельств, исключающих выплату в соответствии с законодательством или обязательными финансовыми требованиями;
- иные основания, прямо предусмотренные законодательством, настоящим Положением и приказом о назначении Стипендии.

8.2. Решение о прекращении выплаты принимается ректором РТСУ на основании мотивированного представления руководителя соответствующей Школы или уполномоченного подразделения Университета.

8.3. До принятия решения по основаниям, связанным с достоверностью документов или сведений, обучающемуся и его законному представителю предоставляется возможность представить объяснения и подтверждающие материалы, если это не противоречит требованиям законодательства.

IX. ЗАЩИТА ПРАВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. При организации конкурса РТСУ и Школы обеспечивают уважение достоинства обучающихся, равенство возможностей и недопустимость дискриминации по обстоятельствам, не связанным с критериями конкурса.

9.2. Обработка персональных данных претендентов и получателей Стипендии осуществляется только в необходимом объёме, для определённых и законных целей, с соблюдением применимого законодательства и локальных актов РТСУ.

9.3. Доступ к документам претендентов предоставляется только работникам и членам комиссии, которым он необходим для выполнения должностных обязанностей и конкурсных функций.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения в установленном РТСУ порядке.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся путем составления Положения о порядке назначения и выплаты стипендии Ректора РТСУ обучающимся СОШ РТСУ в городах Душанбе и Кулябе в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством, Уставом РТСУ и иными локальными нормативными актами Университета.

10.4. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Учёного совета РТСУ.

*Исполнитель:
Проректор по воспитательной работе
Русакова М.В.*

Приложение 1. Заявление школьника

Ректору Российско-Таджикского
(Славянского) университета

обучающегося _____ класса
Российско-таджикской _____ средней
общеобразовательной школы РТСУ
г. Душанбе/ г. Кулябе
Фамилия, _____ имя, _____ отчество: _____

Дата рождения: _____

Контактный телефон: _____

Ф.И.О. законного представителя (для
несовершеннолетнего): _____

Контактный _____ телефон _____ законного
представителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на назначение стипендии Ректора Российско-Таджикского (Славянского) университета за достижения в учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной и/или общественной деятельности по результатам _____ учебного года.

Подтверждающие документы и материалы о моих достижениях прилагаются.

С условиями конкурсного отбора и требованиями Положения о стипендии Ректора РТСУ ознакомлен(а).

Обучающийся: _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Законный представитель (для несовершеннолетнего):
_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2. Характеристика-рекомендация школьника

ХАРАКТЕРИСТИКА-РЕКОМЕНДАЦИЯ на обучающегося _____ класса Российско-таджикской средней общеобразовательной школы РТСУ г. Душанбе / г. Кулябе

Фамилия, имя, отчество: _____
За период обучения _____

За период обучения _____

(Ф.И.О. обучающегося) зарекомендовал(а) себя как ответственный, инициативный и мотивированный обучающийся, проявляющий интерес к освоению образовательной программы и развитию своих способностей.

1. Учебные достижения

Средний балл успеваемости за отчётный период: _____.

Наиболее значимые учебные достижения: _____

2. Научно-исследовательская деятельность

Участие в олимпиадах, научно-практических конференциях, исследовательских и проектных конкурсах: _____

Полученные результаты и награды: _____

3. Творческая и спортивная деятельность

Участие в творческих коллективах, культурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и иных мероприятиях: _____

4. Общественная деятельность и личные качества

Участие в школьном самоуправлении, волонтерских инициативах, общественных проектах: _____

Личные качества, дисциплина, ответственность и инициативность: _____

Заключение

С учётом учебных результатов, личных качеств и представленных достижений рекомендую _____

(Ф.И.О. обучающегося) для участия в конкурсе на получение стипендии Ректора РТСУ.

Классный руководитель: _____

Ф.И.О., подпись

Директор школы: _____

Ф.И.О., подпись

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3. Список достижений школьника

СПИСОК ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

для участия в конкурсе на получение стипендии Ректора РТСУ

Ф.И.О. обучающегося: _____

Класс: _____

Школа: ☐ г. Душанбе ☐ г. Кулябе

Отчётный период: _____

№	Название мероприятия	Дата / год	Направление	Уровень	Результат / место	Подтверждающий документ
1			Учебное / научное / творческое / спортивное / общественное			
2						
3						
4						
5						

Дополнительные сведения о проектах, исследовательских работах, публикациях и иных достижениях:

Количество приложенных подтверждающих документов: _____

Обучающийся:

_____ Ф.И.О., подпись

Классный руководитель:

_____ Ф.И.О., подпись

Директор школы:

_____ Ф.И.О., подпись

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.