

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**



**ПЛАН
мероприятий по выполнению Постановления Ученого совета РТСУ от 29.12.2025г. (протокол №5)
«Итоги работы коллектива РТСУ в 2025 году»**

№ п/п	Мероприятие (содержание задачи)	Срок исполне- ния	Ответственные лица
РАЗДЕЛ 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И СООТВЕТСТВИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ			
1.1.	Провести проверку наличия и актуальности правоустанавливающих документов, определяющих правовой статус РТСУ (включая решения и иные нормативные правовые акты), а также наличия и актуальности лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, с оценкой соблюдения лицензионных требований и требований государственной аккредитации за последние 5 лет.	до 01.03.2026	Юрисконсультант, Проректор по учебной работе, Учебно-методическое управление, Центр мониторинга, статистики и кон- троля качества образовательной деятель- ности (ЦМСиККОД)
1.2.	Перерассмотреть, дополнить и усовершенствовать Устав РТСУ в соответствии с законодательством Республики Таджикистан и Российской Федерации.	до 01.04.2026	Юрисконсультант, Ректорат
1.3.	Провести проверку наличия и актуальности основных документов, регулирующих деятельность структурных подразделений РТСУ (включая школы, технопарк и пр.), с учетом текущих изменений в сфере образования и науки.	до 01.04.2026	Проректоры по направлениям, руководи- тели подразделений
1.4.	Провести проверку соблюдения и выполнения требований действующего законодательства Республики Таджикистан и Российской Федерации, включая законы, указы Президента Республики Таджикистан и Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства	до 01.04.2026	Юрисконсультант, Ректорат

	Республики Таджикистан и Правительства Российской Федерации, а также нормативные акты Министерства образования и науки Республики Таджикистан и Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и, с учётом действующих государственных программ, планов, стратегий и концепций.		
1.5.	Проанализировать процессы планирования, механизмы принятия и исполнения решений ректора, а также систему контроля их эффективности. Актуализировать распределение должностных обязанностей между ректором и проректорами (ректора, проректоров, декана, заместителей деканов, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента и управляющего) в соответствии с действующим законодательством.	до 01.03.2026	Ректор, Управление кадров
1.6.	Осуществить проверку деятельности Ученых советов всех уровней на предмет соответствия их составов, планов и документационного обеспечения с действующим законодательством и внутренним регламентом РТСУ.	до 01.04.2026	Проректор по науке и инновациям Юрисконсультант
1.7.	Провести комплексный анализ деятельности Учебно-методического совета РТСУ за 5 лет (планов работы, протоколов и эффективности решений и пр.).	до 01.05.2026	Учебно-методическое управление
1.8.	Организовать проверку деятельности деканатов относительно соблюдения локальных нормативных актов, реализации планов работы и развития факультетов и эффективности работы руководящего состава (деканов и их заместителей).	до 01.04.2026	Проректор по учебной работе, Учебно-методическое управление
1.9.	Организовать комплексную проверку деятельности деканатов и кафедр, включая соблюдение локальных нормативных актов и действующих стандартов, реализацию планов работы и развития факультетов, состояние основной и рабочей документации, а также оценку эффективности деятельности руководящего состава (деканов, их заместителей и заведующих кафедр).	до 01.04.2026	Проректор по учебной работе, Учебно-методическое управление, Управление кадров
1.10.	Подготовить, обеспечить и проверить делопроизводство деканатов факультета, заведующих кафедр и других структур. Проконтролировать документооборот структур, начиная с самого Управления кадров, согласно нормативному перечню и направить руководству письменный отчет по результатам проверки (для кафедр необходимо вести более 33 папки, для факультетов – не менее 43 наименований). Принимать постоянные меры по повышению качества образования, обновлению образовательных программ и учебных планов на всех уровнях образования и приведению их в соответствие с международными стандартами путем привлечения отечественных и зарубежных экспертов (пункт 7 Плана Министерства образования и науки, пункт 10 Плана мероприятий Министерства образования и науки).	до 01.04.2026, затем постоянно	Управление кадров, Руководители подразделений
1.11.	Организовать проверку работы приёмной комиссии и соблюдения лицензионных требований РФ и РТ при приёме в магистратуру, аспирантуру и докторантуру, включая соответствие планов приёма по направлениям и специальностям, наличие конкурса при приёме в аспирантуру, работу комиссии при наборе обучающихся, рекомендации по приёму в докторантуру и назначению старших научных сотрудников в соответствии с установленными критериями, а также соблюдение установленного порядка зачисления абитуриентов.	до 01.04.2026	Юрисконсультант, Проректоры, Деканы

1.12.	Провести комплексную проверку контингента обучающихся по формам обучения (очной, очно-заочной, дистанционной), курсам, специальностям и направлениям подготовки, включая анализ распорядительной документации (приказов) о зачислении, отчислении, восстановлении и переводе обучающихся за последние 5 лет, а также проверку условий хранения, ведения и комплектности личных дел студентов.	до 01.04.2026	Управление кадров, Учебно-методическое управление, Деканаты
1.13.	Во исполнение поручений Лидера нации — Президента Республики Таджикистан Эмомали Рахмона разработать комплексный План мероприятий и обеспечить его полную реализацию в срок до конца 2026 года.	до 01.02.2026, реализация до 31.12.2026	Ректорат, Все подразделения
1.14.	Обеспечить комплексную реализацию текущей Программы развития путем активизации работы по невыполненным направлениям, обязав ответственных лиц представить отчеты с анализом причин неисполнения плановых мероприятий, и одновременно организовать подготовку концептуальных предложений от факультетов для формирования Программы развития университета на период 2026-2030 гг.	отчеты до 01.03.2026, предложения до 01.05.2026	Проректоры, Деканы факультетов, Руководители подразделений
1.15.	По результатам работы комиссии каждый отдел, подразделение или структура должны разработать план мероприятий и представить его ректору РТСУ на утверждение	в течение месяца после проверки	Руководители подразделений, Проректор по учебной работе (куратор)
1.16.	Подготовить ускорение процесса цифровизации деятельности университета и перехода к электронному правительству (пункт 6-7 Плана мероприятий Министерства образования и науки). Принятие по систематическому повышению качества образования, обновлению учебных программ и планов на всех уровнях образования и приведению их в соответствие с мировыми стандартами с привлечением отечественных и зарубежных экспертов (пункт 7, Плана мероприятий Министерства образования и науки).	в течение года	Проректор по учебной работе, Центр информационных технологий, Деканы факультетов
1.17.	Принять конкретные меры по качественной реализации программ и стратегий, внедрению цифровых технологий в образовательный процесс, международному сотрудничеству, научному обмену преподавателями и студентами, научно-исследовательской работе, образовательным мероприятиям и обеспечению стабильного и устойчивого развития учреждений высшего профессионального образования (пункт 17 Плана Министерства образования и науки, пункт 16 Плана мероприятий Совета по развитию высшего образования и науки).	в течение года	Ректорат, Все подразделения
РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА			
2.1.	Провести проверку и анализ результатов экзаменационных сессий и триместров, апелляционных процедур, корректности расчета среднего балла студентов.	после каждой сессии	Учебно-методическое управление, Деканаты
2.2.	Провести проверку системы тестирования в рамках РТСУ и проведения зачетно-экзаменационных сессий на соответствие действующим нормативным требованиям.	до 01.05.2026	Центр информационных технологий, Учебно-методическое управление
2.3.	Обеспечить соблюдение порядка подготовки, организации, допуска к экзаменам, проведения, сопоставления с контрольно-измерительными материалами аттестационной комиссии, подведения итогов и оформления результатов зачетов и экзаменов.	постоянно	Деканы факультетов, Заведующие кафедрами

2.4.	Обеспечить наличие экзаменационных билетов, их соответствие образовательным программам и утверждение на заседаниях кафедры.	ежегодно до начала сессии	Заведующие кафедрами
2.5.	Обеспечить проверку уровня знаний студентов путем комплексного тестирования и сопоставление его результатов с внутрисеместровыми сессиями.	2 раза в год	Центр информационных технологий, Деканаты
2.6.	Провести мониторинг предпринимаемых мер советами факультетов для поощрения отличников учебы.	ежегодно в июне	Учебно-методическое управление
2.7.	Проанализировать на наличие проведение анкетирования студентов и оформление его результатов.	до 01.06.2026	Учебно-методическое управление, Деканаты
2.8.	Принять меры по обеспечению качества образовательных программ, устранить имеющиеся недостатки в течение января 2026 года и до конца месяца направить ректорату письменный отчет по данному вопросу.	до 31.01.2026	Проректор по учебной работе, Учебно-методическое управление, Деканы факультетов, Заведующие кафедрами
2.9.	Проверить и обеспечить качество учебных занятий, которые должны поддерживаться на должном уровне, где деканы факультетов и заведующие кафедрами обязаны ежедневно контролировать ход проведения занятий преподавателей и еженедельно докладывать о результатах ректорату.	ежедневно/ еженедельно	Деканы факультетов, Заведующие кафедрами
2.10.	Разработать и представить на утверждение графики посещения занятий преподавателями кафедр, деканов факультетами, проректоры и заведующие кафедр должны посещать занятия преподавателей, анализировать их и представлять свои заключения руководству РТСУ или на контрольных совещаниях.	до 01.02.2026 и постоянно	Учебно-методическое управление, Деканы факультетов, Заведующие кафедрами
2.11.	Обеспечить контроль за учебным и воспитательным процессом со стороны деканов факультетов, где обязаны осуществлять ежедневный контроль за учебным, воспитательным и научным процессом. Ежедневно контролировать посещаемость занятий студентами и сотрудниками, ежедневно предоставлять руководству РТСУ информацию о посещаемости занятий студентами.	ежедневно	Деканы факультетов
2.12.	Рассмотреть вопросы соответствия учебных, учебно-производственных и производственных практик в РТСУ, на наличие единого центра практики, стиль управления и условия работы центров практики, наличие кафедр или филиалов на производственных предприятиях, наличие двусторонних договоров между РТСУ и производственными предприятиями, наличие контрольной книги, расписание занятий перед направлением на практику, психологическая подготовка стажеров, наличие единого дневника стажеров.	до 01.04.2026	Отдел организации практик и учета трудоустройства выпускников Учебно-методического управления, Деканы факультетов
2.13.	Обеспечить предоставление студентам индивидуальных планов. В связи с этим руководители факультетов, особенно заместители деканов по учебной работе, обязаны составить индивидуальные планы для студентов по курсам и предоставлять их студентам в начале учебного года. Учебно-методическое управление и деканы факультетов обязаны проконтролировать данную ситуацию и подготовить индивидуальные планы для студентов к концу текущего месяца, а также предоставить их студентам.	ежегодно до 01.09.2026	Заместители деканов по учебной работе, Учебно-методическое управление

2.14.	Рассмотреть и проконтролировать наличие индивидуального учебного плана студента по форме, установленной университетом, на каждый год обучения, составленный лично студентом с учетом рекомендаций научного руководителя (эдвайзера) по каждой специальности.	ежегодно в сентябре	Деканы факультетов, Заведующие кафедрами
2.15.	Обеспечить правильное распределение учебной нагрузки в соответствии с инструкциями и указаниями Ученого совета университета, осуществить распределение учебной нагрузки по кафедрам.	ежегодно до 01.06.2026	Проректор по учебной работе, Учебно-методическое управление, Деканы факультетов
2.16.	Проверить и проконтролировать вопрос о списании кураторских часов, где проректор по учебной работе, учебно-методический совет и заведующие кафедрами обязаны реализовать этот вопрос с учетом решения Ученого совета РТСУ.	до 01.03.2026	Проректор по учебной работе, Учебно-методический совет, Заведующие кафедрами
2.17.	Провести ревизию расчета, распределения и реализации учебной нагрузки преподавателей различных уровней, обеспечение их другими видами работ в соответствии с индивидуальными планами работы, контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, информация о молодых преподавателях, читающих лекции, и их обоснование.	до 01.04.2026	Учебно-методическое управление, Деканы факультетов
2.18.	Обеспечение и контроль подготовки выпускных квалификационных работ, представить список выпускных квалификационных работ секретарю Ученого совета факультета на утверждение не позднее января, чтобы студенты могли получить обратную связь и одновременно подготовиться к защите.	ежегодно до 31 января	Заведующие кафедрами, Деканы факультетов, ученые секретари
2.19.	Проверить соответствие оценки тем выпускных квалификационных работ и магистерских диссертаций, их актуальность и соответствие профессиональным и отраслевым учебным программам, их соответствие реальным потребностям народного хозяйства, научно-технического прогресса, направлениям развития региона, утверждение тем на ученых советах факультетов и заседаниях кафедр, обсуждение последовательности выполнения работ на заседаниях советов и кафедр, соответствие личности, образования и опыта научных руководителей ВКР и последовательности работы научных руководителей с выпускниками требованиям РТСУ, утверждение количества молодых преподавателей, допущенных к руководству дипломными проектами, наличие решения совета по данному вопросу.	до 01.05.2026	Учебно-методическое управление, Ученый совет
2.20.	Составить предложение о совершенствовании работы аттестационных руководителей и экзаменаторов.	до 01.06.2026	Проректор по учебной работе, Учебно-методический совет
2.21.	Проверить состав и содержание билетов государственной аттестации, их соответствие образовательным программам (по специальностям), равенство теоретических и практических вопросов в экзаменационных билетах.	до 01.04.2026	Учебно-методическое управление, Деканы факультетов
2.22.	Проанализировать проведение государственной аттестации выпускников для определения навыков и профессиональных способностей выпускников (табели успеваемости, экзаменационные тетради, сводные отчеты).	после каждой ГИА	Учебно-методическое управление
2.23.	Проверить соответствие создания комиссии по государственной аттестации выпускников (из числа отраслей, министерств, ведомств, учредителей, работников учреждений высшего	ежегодно до начала ГИА	Учебно-методическое управление

	профессионального образования), утверждения председателей комиссии по государственной аттестации выпускников (по специальности и стажу работы) и их соответствие нормативным документам.		
2.24.	Проверить наличие протоколов и решения заседаний комиссии, их соответствие действующим требованиям.	после каждой ГИА	Учебно-методическое управление
2.25.	Проанализировать результаты государственной аттестации выпускников, защиты дипломных работ и выпускных квалификационных работ студентов за последние 5 лет.	до 01.05.2026	Учебно-методическое управление
2.26.	Провести мониторинг уровня фундаментальной, специальной, профессиональной и практической подготовки выпускников (по оценке комиссии по государственной аттестации выпускников).	после каждой ГИА	Учебно-методическое управление
2.27.	Проверить состояние сохранности дипломных работ и выпускных квалификационных работ в образовательном учреждении.	до 01.04.2026	Архив, Деканаты
2.28.	Проверить отчеты председателей комиссий по государственной аттестации выпускников, их соответствие Положению о комиссиях по государственной аттестации выпускников, рассмотрение отчетов председателей комиссий по государственной аттестации выпускников на Ученом совете РТСУ и факультетов, пути устранения выявленных недостатков.	после каждой ГИА	Ученые советы, Деканы факультетов
РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И РАЗВИТИЕ			
3.1.	Организовать проверку работы приемной комиссии на предмет соблюдения лицензионных требований РФ и РТ при наборе в магистратуру, а также соблюдение порядка зачисления абитуриентов по Президентской квоте.	в ходе приемной кампании 2026	Ответственный секретарь приемной комиссии, Учебно-методическое управление
3.2.	Провести проверку контингента магистрантов по формам обучения, состояние ведения и хранения личных дел магистрантов.	до 01.04.2026	Учебно-методическое управление, Деканаты
3.3.	Проанализировать эффективность работы комиссии по распределению выпускников за 5 лет, проверив соблюдение государственных квот и наличие подтвержденных заявок на подготовку специалистов от профильных организаций.	до 01.05.2026	Комиссия по распределению, Отдел организации практик и учета трудоустройства выпускников
3.4.	Провести проверку данных о выпуске специалистов за 2021–2025 гг. и контроля полноты документационного обеспечения выпускников в структурных подразделениях университета.	до 01.04.2026	Деканаты, Управление кадров
3.5.	Провести проверку направления и явки выпускников на место распределения, взаимодействие с молодыми специалистами, статус выполнения трехстороннего соглашения.	до 01.10.2026	Комиссия по распределению
3.6.	Осуществить проверку регламентов хранения и выдачи документов об образовании, в особенности выдачи дипломов лицам, отработавшим установленный законом срок по распределению.	до 01.04.2026	Управление кадров, Учебно-методическое управление
3.7.	Обеспечить качество учебно-методических комплексов, которые должны разрабатываться в соответствии с нормативными актами, обсуждаться на заседаниях кафедр, утверждаться председателями научно-методических советов факультетов на заседаниях научно-методических советов факультетов, а затем утверждаться научно-методическим советом университета.	постоянно	Деканаты, Заведующие кафедрами

3.8.	Проверить и проконтролировать обеспечение студентов учебными материалами, учебными программами, лекциями, учебными комплексами, электронными учебниками и другими ресурсами, которые должны предоставляться преподавателями.	постоянно	Деканы факультетов, Заведующие кафедрами, Кураторы
3.9.	В соответствии с учебной нагрузкой и обязанностями входящих в преподавательскую деятельность, каждый из преподавателей обязан печатать учебно-методические материалы, контролировать процесс печати учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов и представлять информацию о результатах на каждом заседании Ученого совета РТСУ.	постоянно, отчет на ус	Первый проректор, проректор по науке и инновация, Проректор по учебной работе, Заведующие кафедрами
3.10.	Обеспечить разработку и выполнение Планов учебной работы и направление письменного отчета о результатах ректорату РТСУ.	ежемесячно	Проректор по учебной работе, Учебно-методический совет, Заместители деканов по учебной работе, Заведующие кафедрами
3.11.	Обеспечить развитие дуального образования, где руководители факультетов, заведующие кафедрами и отдел стажировок обязаны организовать процесс проведения практических профильных занятий на предприятиях и в учебных центрах. Одновременно с этим необходимо инициировать работу с зарубежными вузами и институтами на необходимом уровне.	постоянно	Деканы факультетов, Заведующие кафедрами, Отдел организации практик и учета трудоустройства выпускников
3.12.	Обеспечить организацию и проведение научно-методических семинаров, которое должно осуществляться со стороны Учебно-методического управления совместно с Управлением науки и инноваций. Для организации качественного семинарского процесса на должном уровне необходимо пригласить опытных специалистов и методистов со стороны. Разработать план мероприятий по проведению ежемесячных семинаров совместно с кафедрами университета и предоставлять руководству РТСУ отчет о результатах.	ежемесячно	Учебно-методическое управление, Управление науки и инноваций, Кафедры
3.13.	Обеспечить планомерное расширение номенклатуры реализуемых образовательных программ (на уровнях бакалавриата и магистратуры) по всем формам обучения (очной и заочной).	в течение года	Учебно-методическое управление, Деканы факультетов
3.14.	Разработать комплекс мер, направленных на увеличение контингента обучающихся и их активное вовлечение в научную, культурную и спортивную жизнь РТСУ.	до 01.04.2026	Проректор по учебной работе, Деканы факультетов
3.15.	Активизировать профориентационную работу в общеобразовательных учреждениях для привлечения талантливых и подготовленных абитуриентов.	в течение года	Приемная комиссия, Деканы факультетов
3.16.	Усилить контроль за ходом учебного процесса для обеспечения высокого уровня знаний и подготовки студентов, со стороны руководства факультетов, кафедр и преподавателей.	постоянно	Деканы факультетов, Заведующие кафедрами
3.17.	Обеспечить максимальную посещаемость занятий студентами и не допускать значительных пропусков. Организовать активную работу с родителями студентов по вопросам посещаемости и успеваемости.	постоянно	Деканы факультетов, Кураторы
3.18.	Установить ежедневное представление ректору информации о посещаемости занятий со строгим контролем исполнения.	ежедневно	Деканы факультетов

3.19.	Всем факультетам организовать и разработать рабочие тетради по преподаваемым предметам для обеспечения самостоятельной работы студентов.	до 01.09.2026	Деканы факультетов, Заведующие кафедрами
3.20.	Обеспечить методическое сопровождение занятий и еженедельно проводить контроль знаний студентов, со стороны заведующих кафедр.	еженедельно	Заведующие кафедрами
3.21.	Обеспечить строгое соблюдение утверждённых графиков и положений, регулирующих проведение сессии, подготовить и принять необходимые документы для её проведения (руководители факультетов и структурные подразделения).	перед каждой сессией	Руководители факультетов, Учебно-методическое управление
3.22.	В целях контроля за соблюдением норм и объективностью распределения учебной нагрузки среди профессорско-преподавательского состава представить отчет комиссии в январе месяце.	ежегодно в январе	Комиссия, Проректор по учебной работе
РАЗДЕЛ 4. ЦИФРОВИЗАЦИЯ И ИТ-ИНФРАСТРУКТУРА			
4.1.	Для расширения инновационных процессов и всестороннего использования возможностей цифровых технологий и Указом Президента Республики Таджикистан объявления 2025-2030 годы «Годами развития цифровой экономики» в соответствии с его 4-м пунктом о развитии человеческого капитала путем изучения и квалификации кадров по информационным технологиям внутри и за пределами страны, повышения уровня культуры использования цифровых технологий обеспечить обязательное использование электронных досок в учебном процессе усилить контроль за ходом использования электронных досок, внедрять изучение иностранных языков с использованием цифровых технологий в РТСУ и его структурных подразделениях, тем самым подготовка специалистов, владеющих иностранными языками (пункт 20 Плана Министерства образования и науки РТ).	с 01.02.2026 постоянно	Учебно-методическое управление, Центр информационных технологий, Деканы факультетов, Заведующие кафедрами
4.2.	Подготовить предложения относительно порядка проведения тестирования по русскому языку студентов РТСУ, включая вопросы согласования взаимодействия с Российским университетом дружбы народов им. Патриса Лумумбы в рамках решения данного вопроса.	до 01.03.2026	Проректор по учебной работе
4.3.	Определить возможность предварительного тестирования студентов силами внутренних структурных подразделений вуза (общеуниверситетская кафедра русского языка, Центр информационных технологий).	до 01.03.2026	Центр информационных технологий, Кафедра современного русского языка
4.4.	Развитие и углубление цифровизации образовательных и управленческих процессов РТСУ путём расширения функциональных возможностей информационной системы KREUCH.	в течение года	Центр информационных технологий
4.5.	Внедрить автоматизированный мониторинг успеваемости и посещаемости студентов.	до 01.09.2026	Центр информационных технологий, Учебно-методическое управление
4.6.	Повысить уровень информационной безопасности и надёжности ИТ-инфраструктуры.	в течение года	Центр информационных технологий
4.7.	Модернизировать серверное и сетевое оборудование.	до 31.12.2026	Центр информационных технологий
4.8.	Совершенствовать системы аналитической и статистической отчётности с целью повышения прозрачности, оперативности и эффективности управления РТСУ.	в течение года	Центр информационных технологий, Учебно-методическое управление

4.9.	Обеспечить внедрение и использование Единой системы электронного документооборота путём тесного взаимодействия с Агентством инноваций и цифровых технологий при Президенте Республики Таджикистан (за максимально сжатые сроки).	до 01.07.2026	Центр информационных технологий,
4.10.	Обеспечить разработку и представления на рассмотрение проекта плана-мероприятий по развитию электронной образовательной среды РТСУ.	до 01.03.2026	Центр информационных технологий, Учебно-методическое управление
4.11.	В рамках реализации мероприятий по цифровой трансформации и перехода к автоматизации управленческих и академических процессов, подготовить комплексное предложение по формированию и развитию Электронной информационно-образовательной среды РТСУ.	до 01.04.2026	Центр информационных технологий
4.12.	Провести оценку состояния обеспеченности образовательного процесса техническими средствами обучения в соответствии с учебным планом, компьютеризация учебного процесса и рациональное использование компьютерного времени на одного обучающегося в течение учебного года.	до 01.04.2026	Центр информационных технологий, Учебно-методическое управление
4.13.	Уточнить эффективное использование компьютерных, лингафонных и других технических средств обучения в образовательном процессе.	до 01.04.2026	Центр информационных технологий, Деканы факультетов
4.14.	Количество компьютеров, предназначенных только для использования студентами (на каждые сто студентов) довести с 10 до 25.	к концу 2026 года	Центр информационных технологий, Проректор по финансово-хозяйственной деятельности
РАЗДЕЛ 5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
5.1.	Подготовить план научной работы, который осуществляется Управлением науки и инновациям и представить его в государственные органы для внедрения и реализации.	до 01.03.2026	Управление науки и инноваций и инноваций
5.2.	Подготовить и осуществить научное направление кафедр, подготавливаемое Управлением науки и инновациям, деканами факультетов, заведующими кафедр, которые должны определить научное направление своих кафедр до заседания Ученого совета и представить его на утверждение Ученому совету РТСУ.	до 01.04.2026	Управление науки и инноваций, Деканы факультетов, Заведующие кафедрами
5.3.	Подготовить и утвердить планы работы кафедр	до 01.02.2026	Первый проректор, проректор по науке и инновациям, Деканы факультетов, Заведующие кафедрами
5.4.	Подготовить план публикаций статей высокого уровня (Scopus, Web of science, ВАК и др.), где деканам факультетов, заведующим кафедр в течение двух недель подготовить план работы по публикациям статей высокого уровня в 2026 году и представить его на утверждение проректору по науке и инновациям.	до 15.02.2026	Первый проректор, проректор по науке и инновациям Деканы факультетов, Заведующие кафедрами
5.5.	Подготовить и утвердить грантовые проекты	постоянно	Управление науки и инноваций, Деканы факультетов, Заведующие кафедрами

5.6.	Обеспечить развитие инициатив по обмену опытом и вовлечение сотрудников РТСУ в процессы повышения квалификации и переподготовки в ведущих зарубежных учебных заведениях.	в течение года	Первый проректор, проректор по науке и инновациям, Отдел по международным связям
5.7.	Обеспечить и подготовить научные работы по направлению «Зелёная экономика» (пункт 6 Плана – мероприятия Министерства образования и науки РТ).	до 01.12.2026	Управление науки и инноваций, кафедры
5.8.	Проверить соответствие Перспективного плана научно-исследовательских работ (НИР), соответствие материально-технической базы РТСУ условиям выполнения НИР, документация отдела науки, разработка новых НИР, отвечающими потребностям РТСУ	до 01.05.2026	Управление науки и инноваций
5.9.	Проанализировать соответствия структуры научно-исследовательской части (сектора НИР) университета, деятельность НИР по управлению и координации научно-исследовательской работы за последние 5 лет	до 01.05.2026	Управление науки и инноваций
5.10.	Провести ревизию направления научных исследований (по действующему нормативу не менее 5 направлений), их актуальность и перспективность, связь с вопросами развития экономики республики.	до 01.05.2026	Управление науки и инноваций, Заведующие кафедрами
5.11.	Проанализировать перечень научных тем, финансируемых из бюджета или по хоздоговору, связь НИР с образовательным процессом, расширить по всему подразделению.	до 01.05.2026	Управление науки и инноваций
5.12.	Проверить на наличие фундаментальных научных исследований, проводимых в РТСУ, открытия, достижения (с указанием их фамилий) и изобретения ученых РТСУ за последние 5 лет, расширить новые направления.	до 01.05.2026	Управление науки и инноваций
5.13.	Проанализировать наличие участия университета в комплексных целевых научных программах республики, внедрять во всех подразделениях.	до 01.05.2026	Управление науки и инноваций
5.14.	Проанализировать укомплектованность НИР руководителями и ответственными исполнителями (по учёным степеням и званиям, научному опыту).	до 01.05.2026	Управление науки и инноваций, Управление кадров
5.15.	Провести ревизию на наличие постоянно действующих научных семинаров, план их работы, научных конференций и симпозиумов, проведённых в РТСУ за последние 5 лет, целенаправленность их проведения и итоговые результаты, участие учёных РТСУ в международных и республиканских конференциях, симпозиумах и научных совещаниях.	до 01.05.2026	Управление науки и инноваций
5.16.	Проверить финансирование научно-исследовательских работ за счёт государственного бюджета, хозрасчёта, внутренних средств РТСУ, спонсоров, гарантий (грантов) и т.д. (в процентах), внедрять таких работ по всем подразделениям.	до 01.05.2026	Управление науки и инноваций, Бухгалтерия
5.17.	Проверить численность преподавателей, принявших участие в проведении научных исследований (в процентах от общей численности преподавателей).	до 01.05.2026	Управление науки и инноваций, Управление кадров
5.18.	Проверить участие студентов в региональных и международных конференциях, конкурсах и семинарах (количество участников на сотню), научные достижения студентов.	до 01.05.2026	Управление науки и инноваций, Деканы факультетов
5.19.	Проверить и проанализировать отчёт НИР в РТСУ за последние 5 лет.	до 01.05.2026	Управление науки и инноваций

5.20.	Проверить награды и поощрения, полученные научными работниками РТСУ за последние 5 лет администрацией.	до 01.05.2026	Управление науки и инноваций, Управление кадров
5.21.	Рассмотреть возможность создания и функционирования тематических научных кружков для привлечения студентов (проверка возлагается на руководство факультетов).	до 01.03.2026	Деканы факультетов, Заведующие кафедрами
5.22.	Определить порядок и способы увеличения публикационной активности студентов путём формирования студенческих журналов.	до 01.04.2026	Управление науки и инноваций, Деканы факультетов
5.23.	Обеспечить рост количества студенческих проектов, отвечающих современным направлениям государственной политики в сфере технологий, экономики и социального развития (проверка и организация возлагается на руководство факультетов).	в течение года	Деканы факультетов, Заведующие кафедрами
5.24.	Запланировать открытие швейной фабрики по подписанному соглашению; создать цех по сборке телефонов; запустить площадки стартапов (венчурное инвестирование); начать функционирование стартового исследовательского центра и развить платформы взаимодействия с фондовым рынком; организовать производство и сборку солнечных и электрических батарей; активно развивать фармацевтику; внедрить IT-технологии в систему образования с разработкой обучающих решений и сервисов для студентов и преподавателей; сервисы вузовских программ и поддержку образовательных программ; наметить разработку агропромышленной техники и создание типографии, а также другие смежные направления.	в течение года (поэтапно)	Директор Технопарка, Первый проректор, проректор по науке и инновациям
5.25.	Рассмотреть оптимальные подходы к созданию и организации деятельности Бизнес-инкубатора для обучения и поддержки проектов во взаимодействии с государственными структурами.	до 01.04.2026	Директор Технопарка, Юрисконсультант
5.26.	Подготовить предложения по созданию комиссии по проведению ревизии деятельности Технопарка РТСУ и активизировать работу Технопарка.	до 01.03.2026	Первый проректор, проректор по науке и инновациям
5.27.	Разработать совместно с юристом РТСУ детальные предложения по организации IT-парка, инновационного парка, и другие возможные варианты стартапов при РТСУ и обеспечение его материально-технической базой.	до 01.04.2026	Первый проректор, проректор по науке и инновациям, Юрисконсультант
5.28.	Развивать междисциплинарные и трансграничные исследования, направленные на повышение значимости и актуальности результатов.	в течение года	Управление науки и инноваций
5.29.	Расширить участие РТСУ в проектах с привлечением внешнего финансирования, включая темы, финансируемые заказчиками и предприятиями.	в течение года	Управление науки и инноваций
5.30.	Усилить поддержку исследовательских инициатив с практической направленностью.	в течение года	Управление науки и инноваций
5.31.	Внедрить системный мониторинг и оценку выполнения научных проектов для повышения их качества, эффективности и интеграции в международное научное сообщество.	в течение года	Управление науки и инноваций
5.32.	Обеспечить полноценное заполнение требуемой информации Национального научного портала Республики Таджикистан всеми научно-педагогическими работниками РТСУ.	до 01.04.2026, затем постоянно	Управление науки и инноваций

5.33.	Количество защищенных докторских диссертаций за последние 5 месяцев (от общего числа штатных преподавателей) довести с 1% до 6%.	к концу 2026 года	Первый проректор, проректор по науке и инновациям, Отдел по подготовке научно-педагогических кадров
5.34.	Количество защищенных кандидатских диссертаций за последние 5 месяцев довести с 0,02% до 6%.	к концу 2026 года	Первый проректор, проректор по науке и инновациям, Отдел по подготовке научно-педагогических кадров
5.35.	Количество опубликованных научных статей в журналах Академии наук за последние 5 месяцев (от общего числа штатных преподавателей на 50 ППС) довести с 30/50 до 50/50.	к концу 2026 года	Управление науки и инноваций
5.36.	Количество изданных специализированных учебников на государственном языке за последние 5 месяцев довести с 10 до 30.	к концу 2026 года	Управление науки и инноваций, кафедры
5.37.	Количество изобретений, рационализаторских предложений и научно-теоретических предложений за последние 5 месяцев довести с 10 до 30.	к концу 2026 года	Управление науки и инноваций
5.38.	Наличие филиалов кафедр в других учреждениях, организациях и предприятиях довести с 0 до 20.	к концу 2026 года	Деканы факультетов, Заведующие кафедрами
5.39.	Наличие научно-исследовательских институтов довести с 1 до 7.	к концу 2026 года	Первый проректор, проректор по науке и инновациям
5.40.	Количество научных монографий, опубликованных за последние 5 месяцев (на 100 преподавателей) довести с 10 до 25.	к концу 2026 года	Управление науки и инноваций
5.41.	Выступления на международных научных конференциях и семинарах за последние 5 месяцев (на 100 преподавателей) довести с 5 до 10.	к концу 2026 года	Управление науки и инноваций
5.42.	Количество научных статей в Scopus, Web of Science довести с 27 до 100.	к концу 2026 года	Управление науки и инноваций
5.43.	Количество республиканских и международных научных конференций, организованных вузом, довести с 27 до 100.	к концу 2026 года	Управление науки и инноваций
5.44.	Количество почетных мест, занятых студентами, магистрантами и докторантами в республиканских конкурсах, довести с 2 до 30.	к концу 2026 года	Управление науки и инноваций, Деканы факультетов
5.45.	Количество научных работ, опубликованных тиражом от 500 до 1000 экземпляров в год (от общего числа штатных преподавателей в %) довести с 12 до 50.	к концу 2026 года	Управление науки и инноваций
5.46.	Количество научных работ, опубликованных тиражом от 1000 до 10 000 экземпляров в год (от общего числа штатных преподавателей в %) довести с 12 до 50.	к концу 2026 года	Управление науки и инноваций
5.47.	Наличие диссертационных советов довести с 3 до 5.	к концу 2026 года	Первый проректор, проректор по науке и инновациям

РАЗДЕЛ 6. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1.	Использовать потенциал членства РТСУ в международных ассоциациях и консорциумах; расширить портфель совместных образовательных программ, прежде всего магистерских, с ведущими вузами России, стран СНГ, Азии и Европы; увеличить долю иностранных студентов в общем контингенте обучающихся; расширить географию привлечения и повышение привлекательности образовательных программ на международном рынке, способствуя экспорту образовательных услуг РТСУ.	в течение года	Отдел по международным связям
6.2.	Активизировать академическую мобильность НПР РТСУ, доведя долю до 6%; повысить профессиональную квалификацию и внедрять современные образовательные практики; обеспечить увеличение численности иностранных студентов до 10% от общего числа студентов; расширить сеть стратегических и академических партнеров.	в течение года, целевые показатели к концу года	Отдел по международным связям, Учебно-методическое управление
6.3.	Провести ревизию на наличие договоров РТСУ о научно-техническом сотрудничестве с образовательным учреждением ближнего и дальнего зарубежья, с научно-исследовательскими институтами Академии наук Республики Таджикистан, других отраслевых академий Республики Таджикистан и реализация условий договора.	до 01.04.2026	Отдел по международным связям, Юрисконсультант
6.4.	Проверить подготовку специалистов для дальнего зарубежья (студентов, стажеров, аспирантов, докторантов), сотрудничество образовательного учреждения с международными фондами по повышению квалификации преподавателей, разработке и изданию книг, учебно-методических материалов, обеспечению учебной литературой и современным оборудованием.	до 01.05.2026	Отдел по международным связям, Учебно-методическое управление
6.5.	Проанализировать деятельность образовательного учреждения по разработке программы развития (по привлечению иностранных инвесторов), получение грантов за последние 5 лет (инвестор, средства, затраты).	до 01.05.2026	Отдел по международным связям, Бухгалтерия
6.6.	Мониторинг соответствия направления студентов, преподавателей и других работников за рубеж с целью прохождения стажировок, научных командировок, производственной практики и повышения квалификации (за последние пять лет по специальности), целевое назначение командировок.	до 01.04.2026	Отдел по международным связям, Управление кадров
6.7.	Проверить наличие приглашений учёных из других образовательных учреждений и других научных учреждений ближнего и дальнего зарубежья для обмена опытом и чтения лекций (за последние 5 лет).	до 01.04.2026	Отдел по международным связям, Деканы факультетов
6.8.	Проверить подготовку высококвалифицированных специалистов в аспирантуре и докторантуре в зарубежных странах (за последние 5 лет).	до 01.04.2026	Отдел по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре, Отдел по международным связям
6.9.	Для рассмотрения вопросов прохождения РТСУ международной аккредитации требуется рассмотреть и подготовить предложения по определению потенциального центра аккредитации и порядка ее прохождения.	до 01.06.2026	Проректор по учебной работе, Отдел по международным связям

6.10.	Изучение иностранных языков также требует серьезного подхода: всем факультетам необходимо подготовить списки студентов и преподавателей для изучения иностранных языков.	до 01.03.2026	Деканы факультетов
6.11.	Проверить действующие соглашения о сотрудничестве с зарубежными образовательными организациями, в рамках которой рассмотреть сроки действия договоров, актуальность направлений взаимодействия и фактические результаты их реализации.	до 01.04.2026	Отдел по международным связям, Юрисконсультант
6.12.	Подготовить предложения по интенсификации международного сотрудничества, включая: развитие программ академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава; проектирование и запуск программ двойных дипломов; подготовку заявок на получение международных грантов.	до 01.05.2026	Отдел по международным связям
6.13.	Расширить географию и масштаб деятельности сети «Русское пространство», увеличение числа курсов и мероприятий по русскому языку и культуре; развивать и укреплять сотрудничество с российскими вузами и культурными центрами; внедрять новые формы образовательной и культурно-просветительской работы, включая онлайн-проекты, мастер-классы и тематические фестивали; повысить качество преподавания русского языка через подготовку и повышение квалификации педагогов; активно вовлекать студентов, школьников и местных сообществ в проекты сети; организовывать выездные и региональные мероприятия для продвижения русского языка и культуры в отдалённых районах республики; создавать устойчивые платформы для обмена опытом, научно-методической работы и поддержки инициативной молодёжи.	в течение года	Руководитель «Русского пространства», Кафедра современного русского языка
6.14.	Количество штатных преподавателей, получивших ученую степень зарубежного института или университета за последние 5 месяцев (на 100 преподавателей) с 2 до 6.	к концу 2026 года	Управление кадров, Отдел по международным связям
6.15.	Количество штатных преподавателей, приглашенных для преподавания в зарубежных вузах за последние 5 месяцев (на 100 преподавателей) довести с 0 до 6.	к концу 2026 года	Отдел по международным связям
6.16.	Количество иностранных преподавателей, приглашенных для преподавания за последние 5 месяцев (на 100 преподавателей) довести с 0 до 6.	к концу 2026 года	Отдел по международным связям
6.17.	Количество образовательных программ, прошедших международную аккредитацию, довести с 0 до 20.	к концу 2026 года	Учебно-методическое управление, Отдел по международным связям
6.18.	Организация групп обучения на английском языке довести с 1 до 20.	к концу 2026 года	Учебно-методическое управление, Де- каны факультетов
6.19.	Проведение углубленных занятий с зарубежными ВУЗаами довести с 0 до 50.	к концу 2026 года	Отдел по международным связям

РАЗДЕЛ 7. АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1.	Улучшить материально-техническую базу университета с акцентом на создание безбарьерной среды; завершить установку подъемника в старом корпусе для полной доступности для студентов с ограниченными возможностями здоровья; провести косметический и капитальный ремонт аудиторий, коридоров и санузлов в корпусах; модернизировать инженерные системы и оборудование; повысить комфорт учебной и административной инфраструктуры; расширить функциональность помещений и обеспечить безопасные условия для всех участников образовательного процесса.	в течение 2026 года (по плану ремонта)	Проректор по финансово-хозяйственной деятельности
7.2.	Обеспечить сбалансированность бюджета и не допустить дефицита фонда оплаты труда; повысить уровень и равномерность освоения средств по всем направлениям Программы развития, а также переход от концентрации расходов в конце года к поэтапному финансированию мероприятий; активизировать грантовую и инновационную активность; развить человеческий капитал через системные программы повышения квалификации и стимулирование; обеспечить рост фонда заработной платы на 10-15%; продолжить контроль эффективности закупочной деятельности; оптимизировать расходование коммунальных ресурсов на объектах имущественного комплекса университета.	в течение года	Проректор по финансово-хозяйственной деятельности, Бухгалтерия
7.3.	Провести ревизию источников, видов и объемов финансирования РТСУ и составить предложения о новых источниках; проверить наличие финансовых ресурсов, доходов в текущем году; провести ревизию поступления средств из бюджета, от иностранных граждан, обучающихся по контракту, арендной платы, других видов оплаты услуг, членских взносов, пожертвования, поручительства и других поступлений; проверить наличие валютного счёта; использование средств на заработную плату, своевременную выплату стипендий, ремонт помещений, приобретение учебного и научного оборудования; провести ревизию общего баланса стоимости материальных ценностей и баланса РТСУ.	до 01.04.2026	Бухгалтерия, Отдел стратегического планирования и анализа
7.4.	Ежегодно проводить инвентаризацию материалов, имеющихся в РТСУ, периодичность их проведения, состояние финансовой документации.	ежегодно в ноябре-декабре	Управление финансов, учета и отчетности
7.5.	Провести ревизию на наличие подсобных хозяйств, доходов от них, использование доходов.	до 01.04.2026	Проректор по финансово-хозяйственной деятельности, Управление финансов, учета и отчетности
7.6.	Проверить наличие специального решения попечительского совета РТСУ об определении стоимости обучения в негосударственном вузе; проверить наличие специального решения по определению стоимости обучения в РТСУ для контрактных групп, его обоснование и согласование с соответствующими организациями.	до 01.03.2026	Юрисконсультант, Отдел стратегического планирования и анализа
7.7.	Провести ревизию деятельности хозяйственной части за последние 5 лет, состояние учебных корпусов, общежитий, столовой, амбулатории и т.д., обеспечить хозяйственную часть необходимыми материалами для ведения хозяйственной деятельности.	до 01.04.2026	Проректор по финансово-хозяйственной деятельности
7.8.	Проверить на наличие отчетов руководства и ответственных лиц о финансово-хозяйственной деятельности, рассмотрение данного вопроса Ученым советом за последние 5 лет.	до 01.03.2026	Управление финансов, учета и отчетности, ученый секретарь

7.9.	Разработать и представить на рассмотрение проект Учётной политики в целях устранения замечаний требований надзорных органов.	до 01.03.2026	Управление финансов, учета и отчетности
7.10.	Проверить вопросы, связанные с оплатой студентами договоров на оказание образовательных услуг, руководству факультетов взять на особый контроль и обеспечить ликвидацию задолженности с представлением ежедневного отчёта для сведения ректору.	ежедневно	Деканы факультетов, Управление финансов, учета и отчетности
7.11.	Проректору по финансово-хозяйственной деятельности обеспечить оформление правоустанавливающей документации на здания филиала СОШ РТСУ в г.Кулябе	до 01.05.2026	Проректор по финансово-хозяйственной деятельности, Юрисконсультант
7.12.	Провести ревизию общих, учебно-лабораторных и вспомогательных помещений РТСУ, их соответствие требованиям государственного образовательного стандарта, техническому паспорту зданий РТСУ и наличие акта о праве пользования землей.	до 01.04.2026	Проректор по финансово-хозяйственной деятельности, Юрисконсультант
7.13.	Проверить количество и состояние учебных аудиторий, лабораторий, кабинетов, их оснащённость техническими средствами обучения, организация и контроль за выполнением работ в них, разработка учебно-методических материалов к ним, наличие паспортов лабораторий и методических журналов.	до 01.04.2026	Проректор по финансово-хозяйственной деятельности, Учебно-методическое управление, Деканы факультетов
7.14.	Провести оценку состояния обеспеченности образовательного процесса техническими средствами обучения в соответствии с учебным планом, компьютеризация учебного процесса и рациональное использование компьютерного времени на одного обучающегося в течение учебного года.	до 01.04.2026	Центр информационных технологий, Учебно-методическое управление
7.15.	Уточнить эффективное использование компьютерных, лингафонных и других технических средств обучения в образовательном процессе.	до 01.04.2026	Центр информационных технологий, Деканы факультетов
7.16.	Проверить состояние общежития, столовых, количество мест, медицинский пункт, наличие бытовых условий, состояние профилакториев, материальное обеспечение студентов, направление студентов в санатории и здравницы.	до 01.04.2026	Проректор по финансово-хозяйственной деятельности, Профком
7.17.	Проверить соответствие учебных и вспомогательных зданий, лабораторий, пищеблоков и санаториев санитарно-эпидемиологическим и пожарным требованиям безопасности, наличие в зданиях инструкций по пожарной безопасности, инструкций по применению оборудования, плана эвакуации при пожаре.	до 01.04.2026, затем постоянно	Проректор по финансово-хозяйственной деятельности
7.18.	Количество учебников в библиотеке довести с 184,4 тыс. шт. до 300 тыс. шт.	к концу 2026 года	Библиотека, Проректор по финансово-хозяйственной деятельности
7.19.	Количество электронных учебников довести с 48 тыс. шт. до 300 тыс. шт.	к концу 2026 года	Библиотека, Центр информационных технологий
7.20.	Количество мест в читальном зале довести с 240 до 500 мест.	к концу 2026 года	Проректор по финансово-хозяйственной деятельности, Библиотека

7.21.	Количество мест в электронной библиотеке довести с 70 до 150 мест.	к концу 2026 года	Библиотека, Центр информационных технологий
7.22.	Наличие системы управления информацией довести с 0 до 1.	к концу 2026 года	Центр информационных технологий,
7.23.	Наличие внутривузовской системы управления и мониторинга качества образования довести с 1 до 2.	к концу 2026 года	Учебно-методическое управление, Центр информационных технологий
7.24.	Наличие веб-сайта учреждения и количество посещений (за последние 5 месяцев) довести с 6 тыс. до 20 тыс.	к концу 2026 года	Пресс-центр, Центр информационных технологий,
7.25.	Наличие технопарков довести с 1 до 4.	к концу 2026 года	Первый проректор, проректор по науке и инновациям
7.26.	Количество трудоустройства выпускников довести с 70% до 100%.	к концу 2026 года	Комиссия по распределению
7.27.	Количество учреждений, с которыми сотрудничает образовательное учреждение, довести с 17% до 100%.	к концу 2026 года	Отдел по международным связям, Отдел организации практик и учета трудоустройства выпускников
7.28.	Количество грантов на развитие материально-технической базы (за последние 5 месяцев) довести с 9 до 30.	к концу 2026 года	Первый проректор, проректор по науке и инновациям, Управление науки и инноваций
РАЗДЕЛ 8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ			
8.1.	Провести аудит численности стипендиатов по категориям стипендий (Президентской стипендии, республиканских, региональных, именных стипендиатов и пр.).	ежегодно в сентябре	Управление финансов, учета и отчетности, Деканаты
8.2.	Совершенствовать критерии и прозрачность распределения стипендий с целью более объективной оценки успехов студентов. Повысить мотивационные функции стипендии для стимулирования системного роста успеваемости и дисциплины. Усилить контроль и мониторинг эффективности стипендиальных программ.	до 01.09.2026	Стипендиальная комиссия, Учебно-методическое управление
8.3.	Активизировать работу факультетских комиссий, деканатов и кураторов по отслеживанию успеваемости и выявлению студентов, требующих поддержки. Развивать комплексную систему академической и финансовой поддержки для студентов с высокой учебной нагрузкой или специфическими образовательными потребностями.	постоянно	Деканы факультетов, Кураторы
8.4.	Обеспечить систематический контроль ежедневной посещаемости учебных занятий студентами очной и заочной форм обучения, а также магистрантами.	ежедневно	Деканы факультетов, Заместители деканов, Кураторы

8.5.	Обеспечить строгий контроль соблюдения установленной формы одежды и внешнего вида студентов во время учебных занятий и пребывания на территории университета.	постоянно	Деканы факультетов, Заместители деканов по воспитательной работе
8.6.	Организовать дежурство за счет преподавателей кафедр, при этом одновременно необходимо усилить дежурных по факультетам и входам за счет заместителей деканов по учебной работе, которые обязаны иметь при себе бейдж дежурного и ежедневно предоставлять отчет о результатах дежурства в Отдел воспитания и молодежной политики.	с 01.02.2026 постоянно	Отдел воспитания и молодежной политики, Заместители деканов по учебной работе
8.7.	Обеспечить высокий уровень посещения учебных занятий студентами, а также представления ежедневного отчёта со стороны руководства факультетов для сведения ректору.	ежедневно	Деканы факультетов
8.8.	Повысить посещаемость студентами учебных занятий; укрепить контроль за соблюдением требований к внешнему виду и деловой культуре студентов, формирование корпоративной идентичности и уважения к университетским и национальным традициям; развивать программы воспитания, направленные на формирование патриотизма, гражданской ответственности и социальной активности; разработать и внедрить централизованные платформы для обмена информацией о воспитательной деятельности и совершенствование механизмов мониторинга и оценки эффективности мероприятий, обеспечивающих качественное сопровождение учебного и внеучебного процесса.	в течение года	Проректор по воспитательной работе, Отдел воспитания и молодежной политики
8.9.	Поддерживать студенческое самоуправление, волонтерские инициативы и наставничество для создания целостной и эффективной воспитательной среды, соответствующей современным требованиям и государственным программам молодежной политики России и Таджикистана; проверить совместно с активом студентов контроль над распределением мест в общежитиях; развивать лидерский потенциал студентов: расширение полномочий Студенческого совета и советов факультетов для активного участия в управлении жизни РТСУ.	постоянно	Проректор по воспитательной работе, Отдел воспитания и молодежной политики, Студенческий совет
8.10.	Вовлекать студентов в организацию мероприятий, инициативных проектов и социальных программ; разработать и внедрить комплексные программы подготовки лидеров, включающих тренинги, мастер-классы, образовательные сессии и наставничество; формировать у студентов навыки командной работы, принятия решений, ответственности и проектного мышления; повысить мотивацию студентов к активной гражданской позиции и развитию личной инициативы в учебной и внеучебной деятельности; совершенствовать систему адаптации и поддержки особых категорий студентов.	в течение года	Отдел воспитания и молодежной политики, Деканы факультетов
8.11.	Обеспечить пропорциональное распределение стипендий и стимулирующих выплат среди студентов и сотрудников всех факультетов с учётом их вовлеченности в воспитательную и общественную деятельность; усилить мотивацию персонала к работе с молодежью и повышению качества воспитательных мероприятий; развивать и адаптировать материальную базу РТСУ, включая Центр	в течение года	Проректор по воспитательной работе, Председатель Профсоюзного комитета, Студенческий совет

	культуры, актовые и спортивные залы, библиотечные пространства, для равного доступа и эффективного проведения мероприятий на всех факультетах; внедрить систему мониторинга участия студентов и сотрудников, позволяющую корректировать стимулы и повышать посещаемость, активность и успеваемость студентов.		
8.12.	Проверить наличие комплексных и текущих планов воспитательной работы (долгосрочных и краткосрочных) в РТСУ и его структурах, учитывающих требования общества и государства.	до 01.03.2026	Отдел воспитания и молодежной политики
8.13.	Проанализировать рассмотрение вопросов воспитательной работы на Ученом совете и совещаниях при ректоре, проректоре, подразделениях и структурах РТСУ по вопросам воспитательной работы, проверка протоколов.	до 01.04.2026	Отдел воспитания и молодежной политики, Ученый секретарь
8.14.	Мониторинг реализации принятых мер, детальный анализ воспитательной работы.	ежеквартально	Отдел воспитания и молодежной политики
8.15.	Провести оценку вклада и позиции молодежного комитета, женсовета, профсоюза студентов и преподавателей в подготовке специалистов РТСУ.	до 01.05.2026	Отдел воспитания и молодежной политики
8.16.	Мониторинг участия руководителей кружков и преподавателей в организации воспитательной работы со студентами, деятельность совета попечителей кружков.	ежеквартально	Отдел воспитания и молодежной политики
8.17.	Проверка соответствия организации и проведения культурно-массовых мероприятий, эффективность проводимых мероприятий.	постоянно	Отдел воспитания и молодежной политики
8.18.	Оценить воспитательную работу с молодыми преподавателями и сотрудниками РТСУ, контроль учебного времени на факультетах.	до 01.04.2026	Отдел воспитания и молодежной политики, Председатель Профсоюзного комитета
8.19.	Мониторинг контроля со стороны руководства РТСУ (факультетов) за выполнением планов воспитательной работы.	ежемесячно	Отдел воспитания и молодежной политики
8.20.	Проанализировать проводимую работу, осуществляемую руководством РТСУ по борьбе с наркоманией, алкоголизмом, курением, по проведению национальных праздников и других мероприятий в Республике Таджикистан.	до 01.04.2026	Отдел воспитания и молодежной политики
8.21.	Оценить пути и методы совершенствования воспитательной работы, новые методы воспитательной работы в РТСУ, деятельность РТСУ по реализации Постановления Правительства Республики Таджикистан «О Национальной концепции образования в Республике Таджикистан».	до 01.05.2026	Отдел воспитания и молодежной политики
8.22.	Проверить проводимые воспитательные работы в общежитии, деятельность студенческого совета в общежитии; проанализировать вклад кафедр и факультетов по воспитательной работе в студенческом общежитии; мониторинг соответствия условий отдыха и быта для учащихся, обучающихся по Президентской квоте, и действия совета по улучшению условий проживания в общежитиях.	до 01.04.2026, затем постоянно	Отдел воспитания и молодежной политики, Комендант общежития

8.23.	Проверить на наличие организация внеклассной воспитательной работы со студентами.	до 01.04.2026	Отдел воспитания и молодежной политики, Деканы факультетов
8.24.	Мониторинг мер РТСУ по выполнению поручений и указаний Президента страны, данных на встречах с интеллигенцией, педагогами и молодежью.	ежеквартально	Отдел воспитания и молодежной политики
8.25.	Мониторинг проводимых работ о состоянии одежды, школьных принадлежностей и внешнего вида студентов, соблюдение дресс-кода, наличие мобильных телефонов, личных автомобилей.	ежемесячно	Отдел воспитания и молодежной политики, Деканы факультетов
8.26.	Оказывать активное содействие работе отдела, при подготовке и проведении различных общественно-культурных мероприятий, направленных на реализацию воспитательной деятельности РТСУ (ответственные руководители подразделений РТСУ).	постоянно	Руководители подразделений
8.27.	Провести проверку текущей системы противодействия коррупции в университете, представить предложения по совершенствованию соответствующей работы, предусмотрев: закрепление ответственных лиц за организацию и ведение данной работы; разработку и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции; установление порядка и сроков подготовки соответствующей отчетности.	до 01.04.2026	Проректор по воспитательной работе, Юрисконсультант
8.28.	При подготовке предложений обеспечить соответствие планируемых мер положениям Национального плана противодействия коррупции, а также ведомственным планам и программам в данной сфере.	до 01.04.2026	Проректор по воспитательной работе, Юрисконсультант
8.29.	Количество занятых студентами мест на республиканских предметных олимпиадах (за последние 5 месяцев) довести с 6 до 30.	к концу 2026 года	Отдел воспитания и молодежной политики, Деканы факультетов
8.30.	Уровень качества образования по итогам зимней сессии (за последние 5 месяцев) довести с 15% до 60%.	к концу 2026 года	Учебно-методическое управление
8.31.	Уровень освоения знаний студентами по итогам зимней сессии довести с 60% до 100%.	к концу 2026 года	Учебно-методическое управление
8.32.	Количество абитуриентов, отобранных через Национальный тестовый центр, довести до 100%.	к концу 2026 года	Приемная комиссия
8.33.	Количество выпускников, успешно трудоустроившихся на внутреннем и международном рынках труда довести с 30% до 50%.	к концу 2026 года	Учебно-методическое управление
РАЗДЕЛ 9. КАДРОВАЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ И КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА			
9.1.	Проверить штатное расписание работников образовательного учреждения, порядок ведения документации в Управлении кадров.	до 01.03.2026	Начальник Управления кадров

9.2.	Оценить численность преподавателей с учетом их степени и званий, в том числе докторов наук, членов-корреспондентов, академиков, кандидатов наук, доцентов, профессоров и заслуженных работников (в процентах).	до 01.03.2026	Управление кадров
9.3.	Проанализировать на соответствие численности штатных преподавателей (в процентах) и младших преподавателей (в процентах) перечню специальностей, по которым ведется подготовка специалистов в РТСУ, и их соответствие установленным нормативам.	до 01.03.2026	Управление кадров, Учебно-методическое управление
9.4.	Оценить профессиональный уровень преподавателей с учетом стажа работы в РТСУ, на производстве и соответствие их специализации профильным учебным дисциплинам на кафедрах, где они выполняют свои обязанности (анализ стажа работы, базовой специализации).	до 01.04.2026	Управление кадров, Деканы факультетов
9.5.	Рассмотреть вопрос о кадровом обеспечении на Ученом совете и заседаниях при руководстве РТСУ и его структурных подразделений.	до 01.05.2026	Управление кадров, Ученый совет
9.6.	Проверить кафедры, возглавляемые докторами наук и профессорами, количество малокомплектных кафедр, наличие необходимых условий для участия преподавателей кафедр в учебной, научной и методической работе.	до 01.04.2026	Управление кадров, Первый проректор, проректор по науке и инновациям
9.7.	Оценить статус конкурсного отбора профессорско-преподавательского состава и заведующих кафедрами, изменения в составе профессорско-преподавательского состава, причины их увольнения.	до 01.04.2026	Управление кадров
9.8.	Провести ревизию обеспеченности РТСУ вспомогательным и административно-хозяйственным персоналом, его профессиональная компетентность и соответствие занимаемой должности.	до 01.04.2026	Управление кадров, Проректор по финансово-хозяйственной деятельности
9.9.	Проверить обеспеченность РТСУ кадрами по возрасту, перспективы текучести кадров, имеющиеся кадровые резервы, меры, принимаемые руководством образовательного учреждения по улучшению материально-бытового положения преподавателей, сотрудников и студентов, оценки и предложения по деятельности руководителей вуза, деканов, заведующих кафедр.	до 01.04.2026	Управление кадров, Председатель профсоюзного комитета
9.10.	Расстановка кадров, соответствие занимаемой должности (заместители ректора, начальники учебного управления, Деканы факультетов, заведующие кафедрами, заместители деканов и сотрудники учебного управления, заочного отделения, деканатов), анализ их деятельности, вклад в образовательный процесс, методическую, научную работу и развитие РТСУ.	до 01.04.2026	Ректорат, Управление кадров
9.11.	Проверить состояние документооборота и делопроизводства в Управлении кадров (приказы, приказная книга), оценка работы начальника Управления кадров.	до 01.03.2026	Ректор, Проректоры
9.12.	Оценить принятые меры, принимаемые руководством РТСУ по снижению уровня бедности среди преподавателей и студентов.	до 01.04.2026	Председатель профсоюзного комитета, Бухгалтерия
9.13.	Проверить план перспективного и текущего профессионального развития профессорско-преподавательского состава РТСУ, его реализация и количество преподавателей, прошедших повышение квалификации за последние 5 лет, выполнение текущего плана повышения квалификации преподавателей.	до 01.04.2026	Управление кадров

9.14.	Рассмотреть вопрос повышения квалификации и подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации на Ученом совете и заседаниях при Управлении и его структурных подразделениях, наличие центров повышения квалификации, наличие лицензии на их деятельность.	до 01.05.2026	Управление кадров, Ученый совет
9.15.	Привести систему делопроизводства и кадрового документооборота в полное соответствие с установленными нормативными требованиями, включая стандартизацию процедур и усиление контроля за их исполнением.	до 01.04.2026, затем постоянно	Управление кадров
9.16.	Повысить уровень профессиональной вовлечённости сотрудников через уточнение и актуализацию должностных инструкций, разъяснение функциональных обязанностей и ответственности; внедрить механизмы персональной отчетности по результатам труда; укрепить трудовую дисциплину профессорско-преподавательского состава, административных и обслуживающих работников; развивать внутренний контроль; совершенствовать кадровый учет и повышение эффективности работы структурных подразделений в целом.	в течение года	Управление кадров, Руководители подразделений
9.17.	Стимулировать выдающиеся достижения в преподавательской, научной и общественной деятельности; повышать мотивацию персонала и укреплять интеграцию РТСУ в образовательные и научные системы обеих стран.	в течение года	Ректорат, Председатель профсоюзного комитета
9.18.	Перейти в сфере командировочной деятельности от преимущественно количественного учета поездок к оценке их результативности и практической отдачи для РТСУ; внедрить чёткие критерии отбора и целеполагания командировок, обязательной итоговой отчетности и мониторинга достигнутых результатов, включая публикации, соглашения о сотрудничестве, грантовые заявки, образовательные и научные проекты; связать командировки с приоритетными направлениями развития РТСУ.	до 01.04.2026, затем постоянно	Управление кадров, Отдел по международным связям
9.19.	Проанализировать кадровое обеспечение деятельности РТСУ с учётом соответствующих норм, в связи с чем: со стороны каждого подразделения (факультета, института, управления и отдела и пр.) подготовить соответствующую информацию и представить на рассмотрение ректората.	до 01.03.2026	Руководители подразделений, Управление кадров
9.20.	Подготовить предложения относительно возможности приобретения и внедрения программного комплекса для оптимизации процессов кадрового сопровождения деятельности Управления кадров.	до 01.05.2026	Начальник отдела кадров, Центр информационных технологий,
9.21.	Обеспечить представление графиков отпусков со стороны всех структурных подразделений университета на основании извещения Управления кадров.	ежегодно до 1 декабря	Руководители подразделений, Управление кадров
9.22.	Стимулировать преподавателей, включая молодых учёных, к защите кандидатских и докторских диссертаций; привлечение высококвалифицированных научных кадров; развивать программы повышения квалификации и научного консультирования; создать системный подход к использованию кадрового потенциала университета для полного соответствия требованиям ФГОС ВО и повышения качества образовательного процесса.	в течение года	Первый проректор, проректор по науке и инновациям, Управление кадров
9.23.	Активизировать работу по увеличению доли остепенённых научно-педагогических работников и преодолению низких темпов прироста; расширить целевую поддержку аспирантуры и	в течение года	Первый проректор, проректор по науке и инновациям,

	докторантуры; усиление института научного руководства; внедрить дополнительные механизмы мотивации соискателей ученых степеней; создать условия для сокращения сроков подготовки и защиты диссертаций; привлечь молодых преподавателей и исследователей к научной деятельности; развивать научные школы и повышение результативности диссертационных исследований.		Отдел по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре
9.24.	Проверить наличие текущих планов работы и перспективы аспирантуры и докторантуры РТСУ.	до 01.03.2026	Отдел по подготовке научно-педагогических кадров
9.25.	Проверить соответствие общей численности докторантов (в том числе женщин и девушек) по формам обучения, направлениям обучения, численность аспирантов, обучающихся по контракту.	до 01.03.2026	Отдел по подготовке научно-педагогических кадров
9.26.	Проверить состояние документирования аспирантов, докторантов, старших научных сотрудников, стажеров за последние 5 лет, перспективы подготовки научно-педагогических кадров в РТСУ.	до 01.04.2026	Отдел по подготовке научно-педагогических кадров, Управление кадров
9.27.	Проанализировать наличие материалов по программе и билетов для вступительных экзаменов в аспирантуру и сдачи квалификационного минимума по специальностям.	до 01.03.2026	Отдел по подготовке научно-педагогических кадров
9.28.	Проверить соответствие планов приема аспирантов (докторантов) по направлениям и специальностям, наличие конкурса в аспирантуру, работа приемной комиссии в аспирантуру, рекомендации в докторантуру и старших научных сотрудников по установленным критериям.	в ходе приемной кампании 2026	Отдел по подготовке научно-педагогических кадров
9.29.	Мониторинг количества аспирантов – получателей президентских, именных, республиканских, городских стипендий (по специальностям), наличие решения ученого совета РТСУ по ним.	ежегодно в сентябре	Отдел по подготовке научно-педагогических кадров
9.30.	Мониторинг количества аспирантов и докторантов, защитивших диссертации в указанный период (сколько из них женщин).	ежегодно в декабре	Отдел по подготовке научно-педагогических кадров
9.31.	Проанализировать участие ученых РТСУ в качестве руководителей аспирантов.	до 01.04.2026	Отдел по подготовке научно-педагогических кадров, кафедры
9.32.	Проверить связь темы диссертаций аспирантов и докторантов с основными научными направлениями, реализуемыми в РТСУ.	до 01.04.2026	Отдел по подготовке научно-педагогических кадров
9.33.	Мониторинг научных достижений аспирантов и докторантов, старших научных сотрудников, стажировки по теме диссертации (в период обучения).	ежегодно	Отдел по подготовке научно-педагогических кадров
9.34.	Проверить наличие проведения аттестации аспирантов, докторантов, старших научных сотрудников в ученом совете РТСУ, факультета и их результаты.	по плану аттестации	Отдел по подготовке научно-педагогических кадров, Ученый совет
9.35.	Мониторинг количества соискателей ученой степени и выполнение ими плана работы.	ежегодно	Отдел по подготовке научно-педагогических кадров
9.36.	Мониторинг наличия и деятельности специализированных советов по защите кандидатских и докторских диссертаций, деятельность советов за последние пять лет, членство преподавателей в советах других образовательных и научных учреждениях.	до 01.05.2026	Первый проректор, проректор по науке и инновациям

9.37.	Численность штатных преподавателей, имеющих учёные степени и учёные звания довести с 59% до 80%.	к концу 2026 года	Управление кадров, Первый проректор, проректор по науке и инновациям
9.38.	Штатных докторов наук – профессоров с 11% до 20%.	к концу 2026 года	Управление кадров
9.39.	Штатных кандидатов наук – доцентов с 48% до 60%.	к концу 2026 года	Управление кадров
9.40.	Штатных кандидатов наук – без учёного звания с 35% до 40%.	к концу 2026 года	Управление кадров
9.41.	Численность внештатных доцентов, имеющих учёные степени и учёные звания, с постоянным местом работы (необразовательные учреждения) с 12% до 20%.	к концу 2026 года	Управление кадров
9.42.	Повышение квалификации штатных преподавателей и стажировки студентов за рубежом (за последние 5 месяцев) с 10% до 30%.	к концу 2026 года	Управление кадров, Отдел по международным связям
9.43.	Количество преподавателей, имеющих ученые степени и ученые звания, с учетом внешних партнеров довести до 80%.	к концу 2026 года	Управление кадров
9.44.	Приоритет научно-исследовательской работы в области точных наук довести до 60%.	к концу 2026 года	Управление науки и инноваций
9.45.	Наличие экспериментально-образовательных зон довести с 3 до 6.	к концу 2026 года	Первый проректор, проректор по науке и инновациям
9.46.	Количество членов диссертационных советов по защите кандидатских и докторских диссертаций за рубежом довести с 5 до 50.	к концу 2026 года	Первый проректор, проректор по науке и инновациям
РАЗДЕЛ 10. БИБЛИОТЕКА			
10.1.	Расширить и обновить фонды, включая пополнение как традиционных, так и электронных коллекций современными учебниками, научными журналами и специализированными ресурсами; увеличить число подписок на ведущие международные и российские электронные библиотеки и периодические издания; расширить доступ студентов и преподавателей к цифровым образовательным платформам; внедрить новые сервисы обслуживания читателей; повысить качество консультаций и справочной работы; организовывать обучающие семинары по использованию библиотечных ресурсов; активизировать привлечение студентов и исследователей к работе с уникальными фондами; создать интерактивные и тематические экспозиции для поддержки научной, учебной и культурно-просветительской деятельности РТСУ.	в течение года	Директор библиотеки
10.2.	Проверить наличие разработки наглядных, учебных пособий, моделей и другого оборудования, используемых в учебном процессе, использование технической базы РТСУ для печати текста лекций и учебно-методических материалов (по специальностям) и формирования их электронных баз	до 01.04.2026	Библиотека, Учебно-методическое управление

	данных за последние 5 лет, рассмотрение вопроса о материально-техническом обеспечении на ученом совете РТСУ.		
10.3.	Оценить библиотеку, общий фонд, включая учебно-специальную, художественную, методическую и периодическую литературу (по специальностям), поступление новой литературы за последние 5 лет, работа, проводимая руководством по получению новой литературы из-за рубежа, количество старой, неиспользуемой и требующей ремонта литературы, ее ремонт, книговыдача.	до 01.04.2026	Библиотека
10.4.	Проверить обеспеченность библиотеки периодическими изданиями (список периодических изданий), наличие читального зала для периодических изданий; оценить состояние читальных залов, книгохранение, вместительность помещений.	до 01.04.2026	Библиотека
10.5.	Проверить деятельность библиотечного совета, организация студенческих конференций; оценить оснащенность библиотеки современным оборудованием (компьютеры, проекторы, электронные доски, Интернет, космическая связь, электронная библиотека и др.).	до 01.04.2026	Библиотека, Центр информационных технологий
10.6.	Проверить вклад сотрудников библиотеки в привлечение студентов в читальный зал РТСУ; оценить вклад преподавателей, учредителей и Правления РТСУ в пополнение фонда библиотеки научными трудами учёных РТСУ.	до 01.04.2026	Библиотека
10.7.	Провести ревизию обеспечения литературой и учебно-методическими материалами для выполнения экзаменационных, курсовых, дипломных (проектных) и лабораторных работ по специальности, рассмотрение вопросов на заседаниях, анализ протоколов.	до 01.04.2026	Библиотека, Деканы факультетов
10.8.	Анализ рассмотрения деятельности библиотеки на Учёном совете РТСУ за последние 5 лет.	до 01.04.2026	Ученый секретарь, Библиотека
10.9.	Деканам факультетов обеспечить регистрацию профессорско-преподавательского состава и обучающихся в электронно-библиотечных системах и внутренних электронных ресурсах, к которым РТСУ предоставлен доступ.	до 01.03.2026, затем постоянно	Деканы факультетов, Библиотека
10.10.	Обеспечить мониторинг активности пользователей и предоставлять еженедельный отчет о динамике регистрации преподавателей и студентов на рассмотрение ректору.	еженедельно	Директор библиотеки
РАЗДЕЛ 11. ПРЕСС-СЛУЖБА			
11.1.	Подготовить календарный план, определяющий количество, периодичность и ответственные подразделения относительно публикации соответствующей информации.	до 01.02.2026	Пресс-служба
11.2.	Совместно с факультетами подготовить профориентационные ролики для привлечения абитуриентов, видеолекции по различным направлениям обучения, преподаваемым в РТСУ.	до 01.04.2026	Пресс-служба, Деканы факультетов
11.3.	Обеспечить представление еженедельного отчёта о публикационной активности на официальном сайте университета и соблюдении установленного графика подготовки публикаций со стороны факультетов и иных подразделений РТСУ.	еженедельно	Пресс-служба

11.4.	Подготовить предложения, касающиеся разработки, производства и размещения видеоматериалов профориентационного содержания.	до 01.03.2026	Пресс-служба
11.5.	Обеспечить информационное сопровождение и публичное освещение хода реализации соответствующих культурно-массовых, общественно значимых и спортивных мероприятий.	постоянно	Пресс-служба
11.6.	Обеспечить заполняемость сайта информацией по факультетам и структурным подразделениям.	постоянно	Пресс-служба
РАЗДЕЛ 12. СОШ РТСУ И ФИЛИАЛ СОШ В Г.КУЛЯБЕ			
12.1.	Обеспечить системную и равномерную подготовку всех учащихся к республиканским, региональным и международным соревнованиям; расширить участие школьников в междисциплинарных и творческих проектах, способствующих развитию практических и исследовательских навыков; внедрить программы индивидуального сопровождения и наставничества для талантливых учеников; активизировать вовлечение педагогов в организацию и методическое сопровождение участия в конкурсах и олимпиадах; создать условия для комплексного мониторинга и анализа достижений учащихся с целью своевременной корректировки образовательных и внеурочных программ.	в течение года	Директора школ
12.2.	Укрепить квалификационный уровень педагогического состава; расширить программы непрерывного профессионального развития, включая стажировки в ведущих российских и международных вузах; участвовать в онлайн-курсах и мастер-классах по современным методикам преподавания; уделять внимание подготовке учителей к инновационным формам обучения, цифровой трансформации образовательного процесса и внедрению проектной и исследовательской деятельности; стимулировать педагогов к участию в конкурсах, олимпиадах и профессиональных рейтингах для повышения мотивации и закрепления высокого уровня преподавания в школе.	в течение года	Директора школ
12.3.	Расширить программы гражданско-патриотического, духовно-нравственного и правового воспитания; активизировать работу кружков и секций по интересам, включая театрального, шахматного, научного и творческого направления; вовлекать школьников в международные образовательные и культурные проекты, обмен опытом с русскими школами за рубежом, а также организации мероприятий, направленных на формирование лидерских качеств, социальной ответственности и активной жизненной позиции учащихся.	в течение года	Директора школ, Заместители по воспитательной работе
12.4.	Привести в порядок следующие процедуры: обеспечить физическое состояние учебного корпуса и его соответствие нормативам; привести в порядок укомплектованность учреждения кадрами в сравнении с нормативными требованиями; обеспечить результаты приема в средние школы в соответствии с нормативами (количество, процент, уровень образования); обеспечить участие школьников и получить достижения в предметных олимпиадах (районных, городских, областных, республиканских, международных); обеспечить участие и достижения в спортивных, военно-патриотических соревнованиях (с указанием периодов и уровня); увеличить количество учителей, чьи ученики стали победителями в различных конкурсах (количество, процент с указанием направления и уровня); содействовать увеличению количества учителей, опыт которых изучается и	до 01.05.2026 (по каждому пункту)	Директора школ

	распространяется среди учителей (количество, процент с указанием уровня образования); проводить постоянный мониторинг и профилактику правонарушений и беззакония среди несовершеннолетних.		
12.5.	Укрепить позиции в регионе; расширить образовательные программы и внедрить современные методики преподавания; повысить квалификацию педагогического коллектива; активизировать воспитательную и культурно-просветительскую работу; укрепить связи с головной школой и головным РТСУ; расширить участие учащихся в олимпиадах, конкурсах и международных проектах.	в течение года	Директор филиала
12.6.	Мониторинг участия учащихся в кружках художественной самодеятельности, музыкальных и танцевальных коллективах, наличие таких кружков в образовательном учреждении, план и вклад администрации школы в организацию досуга учащихся.	ежеквартально	Директор филиала, завуч
12.7.	Проверить проводимые воспитательные работы по вопросам семейного уклада, национальных обычаев и демографических проблем, национального единства, самопознания, патриотизма, гражданского воспитания, достойного поведения и поступков, национальной символики (Флаг, Герб, Государственный гимн) и т.д., выполнение требований Закона Республики Таджикистан «Об упорядочении традиций, праздников и обрядов» и Закона Республики Таджикистан «Об ответственности родителей за образование и воспитание детей».	до 01.04.2026, затем постоянно	Директор филиала
12.8.	Провести ревизию принятых мер администрации школы по улучшению посещаемости занятий, спортивных секций, участия учащихся в городских, областных, республиканских и международных олимпиадах, спортивных соревнованиях.	до 01.04.2026	Директор филиала