

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА В ГОРОДЕ КУЛЯБ (ФИЛИАЛ)
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Принято

на Педагогическом совете
РТ СОШ в г. Куляб (филиал) МОУ ВО РТСУ

«28». 08. 2024 года, протокол № 1

Утверждаю

Директор
РТ СОШ в г. Куляб (филиал) МОУ ВО РТСУ

 А.Д. Потапский
Приказ № 15 от «29» 08. 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете Российско-таджикской
средней общеобразовательной школы в городе Куляб (филиал)
межгосударственного образовательного учреждения высшего образования
«Российско-Таджикский (Славянский) университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) Российско-таджикской средней общеобразовательной школы в городе Куляб (филиал) межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее по тексту – школа) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Законом Республики Таджикистан от 22.07.2013 № 1004 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);

Типовым положением об общеобразовательных учреждениях Республики Таджикистан, утверждённым постановлением Правительства Республики Таджикистан от 01.06.2016 № 237.

1.2. Положение является локальным нормативным актом школы, определяющим статус Педагогического совета, его цели, задачи и полномочия, регламентирующим порядок формирования.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления школой, состоящий из директора, его заместителей, штатных педагогических работников, решающий в рамках компетенции, определяемой настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности организации.

1.4. Срок полномочий педагогического совета определяется моментом его создания и прекращением деятельности школы.

2. Цели деятельности и полномочия педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления школой, формируемым из штатных педагогических работников школы, для рассмотрения основных вопросов образовательной

деятельности. Целью деятельности педагогического совета является решение вопросов, связанных с реализацией школой образовательной политики в рамках её полномочий.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- обсуждение вопросов текущей деятельности и планов развития школы;
- рассмотрение научно-методических вопросов, связанных с внедрением в деятельность школы новых педагогических технологий, передового опыта работы педагогов;
- создание рабочих органов по решению вопросов, возникающих в процессе уставной деятельности школы;
- принятие решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- обсуждение содержания образовательных программ;
- утверждение рабочих программ, реализуемых в школе, и учебных планов;
- определение форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся;
- решение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс и иных вопросов, касающихся процесса обучения (оставление на повторное обучение; условный перевод в следующий класс; перевод на обучение по индивидуальному учебному плану или по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся);
- награждение обучающихся похвальными листами, грамотами, медалями «За особые успехи в учении»;
- принятие решения о выдаче документов об окончании обучения в школе;
- рассмотрение локальных нормативных актов, определяющих порядок осуществления образовательной деятельности;

- обсуждение планов совместной деятельности с другими органами школы по выполнению уставных задач;
- заслушивание отчётов педагогических работников школы, а также иных лиц, по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- решение вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия к обучающимся, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями;
- внесение предложения о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников;
- выдвижение педагогических работников на награждение государственными, ведомственными наградами, а также на иные поощрения.

2.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы школы;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Таджикистан.

3. Организация работы педагогического совета

3.1. В педагогический совет входят все педагогические работники школы, с которыми заключён трудовой договор, а также директор школы и его заместители. Участие в работе педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

3.2. Директор школы является председателем педагогического совета с правом решающего голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря педагогического совета сроком на 1 (один) год.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, подписывает его, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в школе правилами организации делопроизводства.

4. Порядок проведения заседаний и принятия решений педагогическим советом

4.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год.

4.2. Председатель или секретарь педагогического совета по поручению председателя уведомляет о заседании педагогического совета не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до заседания. Члены педагогического совета и заинтересованные лица считаются информированными о дате и месте проведения заседания при условиях размещения соответствующей информации на территории школы; на сайте школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет», фактом сдачи в организацию связи почтового отправления, а также сообщения по адресу электронной почты или на номер мобильного телефона, иными способами передачи информации.

Уведомление должно содержать:

- указание инициатора созыва заседания, если заседание внеочередное;
- дату, время и место проведения заседания;
- проект повестки заседания;
- порядок голосования по вопросам повестки: открытое, тайное или заочное;
- предложенные членами педагогического совета проекты решений по вопросам повестки заседания – при наличии.

К уведомлению прилагаются документы, необходимые для принятия решений на заседании педагогического совета.

4.3. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов государственного управления и другие лица. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Педагогический совет правомочен проводить свои заседания при присутствии на заседании не менее 2/3 его членов.

4.5. По согласованию с председателем педагогический совет вправе проводить заседания в формате малого педагогического совета, в состав которого входят педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах с обучающимися, в отношении которых рассматриваются вопросы повестки заседания. В таких случаях малый педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников, работающих в данных классах.

4.6. Заседание педагогического совета открывает и ведёт его председатель. Секретарь педагогического совета определяет и объявляет наличие кворума для проведения заседания педагогического совета.

4.7. Председатель педагогического совета объявляет проект повестки заседания и при необходимости инициаторов включения вопросов в повестку заседания; предлагает членам педагогического совета внести свои предложения, дополнения и изменения в проект повестки; проводит обсуждение поступивших предложений; предлагает утвердить путём голосования предложенную повестку; объявляет принятую повестку заседания.

Обсуждение вопросов, внесенных в повестку, и принятие по ним решений осуществляются в следующем порядке:

- выступление члена педагогического совета или приглашенного лица с докладом (сообщением) по данному вопросу повестки заседания;
- обсуждение членами педагогического совета вопроса повестки заседания;
- предложения по формулировке проекта решения по вопросу повестки заседания;
- голосование по вопросу повестки заседания;
- подсчёт голосов и подведение итогов голосования;
- оглашение итогов голосования и окончательной редакции решения, принятого по вопросу повестки заседания.

После рассмотрения в указанном порядке всех вопросов повестки заседания председатель педагогического совета объявляет заседание педагогического совета закрытым.

4.8. Решения педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены педагогического совета, включая председателя педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Открытое голосование может быть поименным. Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий членов, проголосовавших «за», «против» или воздержавшихся.

4.9. Решения, принятые педагогическим советом в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны к исполнению для всех работников школы.

4.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений педагогического совета сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, решения.

5.2. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарём.

5.3. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующих сведений:

– количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

– решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года (августовского педсовета).

5.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания члены педагогического совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку.

5.5. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии школы.

5.6. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения педагогического совета школы и утверждаются приказом директора школы.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан.