

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

от «26» сентября 2024 года

г. Душанбе

№178

Об утверждении Положения о проведении конкурсного отбора на замещение вакантных должностей научных работников НИИ РТСУ

На основании решения Ученого совета университета от 25 сентября 2024 года, протокол №2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурсного отбора на замещение вакантных должностей научных работников Научно-исследовательского института Российско-Таджикского (Славянского) университета (см.: сайт РТСУ).

2. Ввести в действие со дня его подписания.

3. Руководителю Пресс-службы Муллоеву Ш.Б. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа и положения на сайте РТСУ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Деканам факультетов и руководителям подразделений ознакомить профессорско-преподавательский состав и сотрудников университета с настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по науке и инновациям Золотухина О.В.

РЕКТОР

ФАЙЗУЛЛО М.К.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор, председатель
Ученого совета РТСУ
Файзулло М.К.
«26» сентября 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА
ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ
РАБОТНИКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО
ИНСТИТУТА РТСУ**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 25 сентября 2024 года, протокол №2*

Душанбе – 2024

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ РТСУ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) является локальным нормативным актом Межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее РТСУ, университет), определяющим порядок и условия замещения должностей научных работников и заключения с ними трудовых договоров.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников, определяет правила проведения конкурса и перевода на соответствующие должности научных работников в Научно-исследовательском институте (далее НИИ) РТСУ, устанавливает процедуру проведения конкурса.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовым кодексом Республики Таджикистан;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Законом Республики Таджикистан «Об образовании» от 04.07.2013г. №537;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- «Положением о присвоении учёных званий» утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2013г. №1139;
- Организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. №175;
- Приказом Министерства образования и науки Республики Таджикистан от 28.06.2012г. № 1247 «О заключении контракта с работниками пенсионного возраста образовательных учреждений Республики Таджикистан»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004г. №715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих» с изменениями и дополнениями от 13.06.2012г.
- Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. №37) (с изменениями и дополнениями) Раздел II. Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях;
- Уставом университета;
- Положением о научно-исследовательском институте МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет», утвержденным приказом ректора №81 от 02.06.2023.

1.4. Целью проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор путем коллегиального решения кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей эффективности научной деятельности РТСУ. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень

должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 5 августа 2021 г. №715, а именно: директора НИИ; заведующего лабораторией; ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, младшего научного сотрудника, находящегося в структуре организации;

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.6. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие, как работники РТСУ, так и лица, не являющиеся работниками РТСУ, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

II. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.1. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное документом государственного образца, и удовлетворяющие квалификационным требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством для замещения соответствующей должности.

2.2. Конкурс в РТСУ проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу:

- директор
- первый заместитель директора;
- заведующий лабораторией;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;

2.3. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

2.4. К конкурсу не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. (*Приложение №1*).

2.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в учреждении, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их

соответствия установленным квалификационным соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Объявление конкурса:

3.1.1. В конце календарного года списком по НИИ, подготовленным директором и утвержденным проректором по науке и инновациям, определяются фамилии и должности научных работников НИИ, у которых истекает срок договора в следующем году.

3.1.2. В соответствии с утвержденным списком, директор НИИ передает в Управление кадров представление на имя ректора с обоснованием необходимости (отсутствии необходимости) объявления конкурса на занимаемые указанными научными работниками должности.

3.1.3. На основании обоснованного представления о необходимости объявления конкурса, завизированных ректором, Управлением науки и инновациям готовится объявление на замещение должностей научных работников университета, информация об объявленном конкурсе доводится до сведения НИИ, с размещением объявления о конкурсе в СМИ и на официальном сайте университета – www.rtsu.tj

3.1.4. В случаях, не предусмотренных подпунктом 3.1.1 и 3.1.2. настоящего Положения, конкурс может быть объявлен на основании представления директора Научно-исследовательского института (*Приложение 2*).

3.1.5. Конкурс проводится, как правило, один раз в год в сроки, определяемые утвержденным графиком, составленным на начало календарного года на основе критериев, предусмотренных настоящим Положением.

3.1.6. Объявление о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе размещается в СМИ и на официальном сайте университета – www.rtsu.tj не менее чем за месяц до даты его проведения.

3.2. В объявлении о проведении конкурса на сайте университета указывается:

- перечень должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте университета и в СМИ).

3.3. Прием заявлений и конкурсных документов:

3.3.1. Лицо, изъявившее желание участвовать в *конкурсе* (далее – претендент), представляет в Управление науки и инновациям личное заявление на имя ректора университета о допуске к конкурсу на замещение научной должности (далее – заявление) (*Приложение 3*) не позднее окончательной даты приема заявлений, указанной в объявлении о проведении конкурса.

3.3.2. Лицо, являющееся работником университета, для участия в конкурсе представляет вместе с заявлением следующие документы:

- сведения о претенденте на личном листке по учету кадров и автобиографию (бланки выдаются в Управлении кадров РТСУ) (*Приложение 5*);
- список опубликованных научных трудов, заверенный в Управлении кадров РТСУ (*Приложение 4*);
- копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании, заверенные в Управлении кадров;
- сведения о научном стаже, заверенные Управлением кадров (предоставляется выписка из трудовой книжки или справка о работе по совместительству);
- согласие на обработку персональных данных (*согласно Положению об обработке и защите персональных данных в РТСУ*).

3.4. Порядок рассмотрения претендентов из числа научно-педагогического состава на заседании Учёного совета университета:

3.4.1. В полномочия Ученого совета университета входит проведение конкурсного отбора на замещение вакантных должностей директора, заведующего лабораторией, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, младшего научного сотрудника;

3.4.2. Учёный секретарь Учёного совета университета в течение трёх рабочих дней со дня поступления заявления и конкурсных документов проверяет:

- комплектность и правильность оформления представленных документов;
- соответствие претендента квалификационным требованиям;
- соблюдение установленных сроков поступившего заявления претендента.

3.4.3. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.4.4. В случае представления неполного пакета документов или неправильного их оформления учёный секретарь Учёного совета университета сообщает претенденту о допущенных несоответствиях и порядке их устранения. В случае, если недостающие и/или исправленные документы не будут представлены претендентом учёному секретарю Учёного совета университета в установленный срок, учёный секретарь Учёного совета университета вправе отказать в приёме заявления и вернуть представленные документы претенденту с приложением уведомления об отказе в приёме заявления и конкурсных документов с указанием причин отказа по форме согласно *Приложению 6* к настоящему Положению. В случае, если на конкурс не подано ни одного заявления, конкурс на замещение вакантных педагогических должностей признаётся несостоявшимся.

3.4.5. В случае поступления от единственного претендента на любой стадии конкурса заявления об отзыве заявления о допуске к конкурсу на замещение научной должности, конкурс считается несостоявшимся.

3.5. Порядок рассмотрения претендентов на замещение должностей на заседании НИИ:

3.5.1. Учёный секретарь Учёного совета университета не позднее трёх рабочих дней после даты окончания приёма заявлений в случае принятия решения о допуске претендента к участию в конкурсе направляет заявления и конкурсные документы директору НИИ для вынесения мотивированного заключения о работе научного работника и принятия решения о рекомендации или отсутствия рекомендации у претендента для избрания на должность.

3.5.2. Директор НИИ в течение десяти рабочих дней после получения документов организует обсуждение претендентов на заседании НИИ.

3.5.3. Заседание проводит директор НИИ. Заседание НИИ правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава штатных научных работников НИИ и совместителей, работающих на 0,5 ставки и выше. Претенденты имеют право присутствовать на заседании НИИ, рассматривающей их кандидатуры.

3.5.4. Обсуждение каждого претендента на заседании НИИ происходит путём публичного мотивированного выступления присутствующих на заседании научных работников НИИ.

3.5.5. Решение НИИ о рекомендации или не рекомендации претендента для избрания на должность научных работников принимается открытым голосованием научных работников НИИ.

3.5.6. Научные работники вправе принять на заседании НИИ решение о проведении тайного голосования, если за это решение проголосуют более половины присутствующих на заседании научных работников НИИ, состав которых определён пунктом 3.4.4. Положения.

3.5.7. Рекомендованным для избрания на должность научных работников считается претендент, получивший более половины голосов научных работников НИИ. При

получении равного количества голосов претендентами на одну и ту же должность проводится повторное голосование на том же заседании НИИ.

3.5.8. Все претенденты на одну и ту же должность научных работников должны быть обсуждены на одном заседании НИИ.

3.5.9. Решение НИИ о рекомендации по избранию претендента на должность оформляется протоколом и вступает в силу со дня подписания его директором НИИ. Отсутствие рекомендации по избранию претендента на должность не является основанием для прекращения его участия в конкурсе.

3.5.10. Директор НИИ в течение трёх рабочих дней после заседания передаёт заявление и конкурсные документы претендентов, выписку из протокола заседания (*Приложение 7*), учёному секретарю Учёного совета университета, соответственно их компетенции. Выписка из протокола заседания НИИ готовится отдельно по каждому претенденту.

3.5.11. Учёный секретарь Учёного совета университета проверяет оформление конкурсных документов претендентов и согласовывает с председателем Ученого совета университета для передачи их для рассмотрения на заседании Учёного совета.

3.6. Заседание Учёного совета университета:

3.6.1. Перед началом заседания Учёного совета университета проводится регистрация членов Учёного совета университета. Данные регистрации заносятся в явочный лист, который приобщается к протоколу заседания Учёного совета университета.

3.6.2. Заседание Учёного совета университета проводится председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Заседание Учёного совета университета правомочно (имеет кворум), если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава Учёного совета университета. В составе Учёного совета должен быть представитель Объединенного профсоюзного комитета университета.

3.6.3. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

3.6.4. Неявка претендента на заседание Ученого совета не является препятствием для проведения конкурса.

3.6.5. Председательствующий на заседании фиксирует необходимый кворум, оглашает повестку, определяет порядок обсуждения вопросов, очерёдность выступления участников, проводит голосование, следит за соблюдением порядка в зале заседания.

3.6.6. Учёный секретарь Учёного совета университета кратко докладывает о представленных претендентами документах и их соответствии установленным требованиям, о решении НИИ о рекомендации или отсутствии рекомендации претендента для избрания на соответствующую научную должность.

3.6.7. По итогам рассмотрения всех претендентов на должности научных работников Учёный совет университета проводит избрание претендентов на соответствующие научные должности путём тайного голосования.

3.6.8. Для проведения тайного голосования Учёный совет университета избирает из своих членов счётную комиссию в составе не менее трёх человек. Фамилии, имена, отчества лиц, участвующих в конкурсе на замещение соответствующей научной должности, вносятся в один бюллетень для тайного голосования по избранию на должность. Форма указанного бюллетеня приведена в *Приложении 8* к настоящему Положению.

3.6.9. Решение члена Учёного совета университета выражается оставлением (вычеркиванием) фамилий претендентов в бюллетене. Если член Учёного совета университета, участвующий в голосовании, не вычеркнул из бюллетеня ни одной фамилии в случае участия в конкурсе двух и более претендентов на одну должность, то такой бюллетень признаётся недействительным.

3.6.10. Счётная комиссия производит подсчёт голосов и оглашает результаты. Протокол заседания счётной комиссии утверждается Учёным советом университета и приобщается к протоколу заседания Учёного совета университета.

3.6.11. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путём тайного голосования более половины голосов членов Учёного совета университета, принявших участие в голосовании, при кворуме не менее 2/3 списочного состава Учёного совета университета.

3.6.12. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признаётся несостоявшимся.

3.6.13. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

3.6.14. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признаётся несостоявшимся.

3.6.15. Решения Учёного совета университета оформляются протоколом, который вступает в силу со дня подписания его председателем и учёным секретарём Учёного совета университета.

3.6.16. Учёный секретарь Учёного совета университета в течение трёх рабочих дней после заседания Учёного совета университета передаёт конкурсные документы и выписку из протокола заседания Учёного совета университета об избрании претендента в Управление кадров. Выписка из протокола заседания Учёного совета университета готовится отдельно по каждому претенденту.

3.6.17. Учёный секретарь Учёного совета университета уведомляет в письменной форме претендента, не прошедшего конкурс, в течение трёх рабочих дней после заседания Учёного совета университета.

3.6.18. Конкурсная документация претендента, не прошедшего конкурс, приобщается к протоколу заседания Учёного совета университета.

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

4.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности научного работника, заключается трудовой договор в соответствии с требованиями части 5 статьи 25 Трудового кодекса Республики Таджикистан: Трудовой договор на определённый срок заключается в случаях, когда договор на неопределённый срок не может быть заключен с учетом характера предстоящей работы или условия ее выполнения, или интересов работника, а также в случаях, установленных настоящим Кодексом и другими законодательными актами Республики Таджикистан.

4.2. На основании требований части 1 и 2 статьи 26 ТК Республики Таджикистан производится внесение изменений и дополнений в трудовой договор, в том числе при переводе на другую работу и осуществляется сторонами в письменной форме, составляется в двух экземплярах и подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Предложение об изменении условий трудового договора подается одной из сторон трудового договора в письменной форме и рассматривается другой стороной в течение семи календарных дней со дня его подачи.

4.3. При избрании педагогического работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности оформляется дополнительное соглашение к ранее заключённому трудовому договору с указанием нового срока его действия - на определённый срок не более пяти лет или на неопределённый срок.

4.4. Конкурс на замещение должности научного работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределённый срок, проводится один раз в пять лет.

4.5. При переводе научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую научную должность оформляется дополнительное соглашение к ранее

заключённому трудовому договору с указанием наименования должности, срока и иных новых условий.

4.6. Лицо, избранное по конкурсу на замещение соответствующей научной должности, обязано в течение семи (согласно ч.2 ст.26 ТК РФ) рабочих дней после заседания Учёного совета университета явиться в Управление кадров университета для заключения трудового договора либо оформления дополнительного соглашения к трудовому договору.

4.7. Должность научного работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Учёным советом университета лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

4.8. На основании решения Учёного совета университета и заключённого трудового договора издаётся приказ ректора университета о приёме на работу, о продлении срока трудового договора либо о переводе научного работника на соответствующую должность в связи с избранием по конкурсу.

4.9. Любые изменения и дополнения трудового договора определяются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

4.10. Основанием для прекращения трудового договора является истечение срока трудового договора, заключённого на определенный срок.

4.11. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия научный работник предупреждается в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключённого на время исполнения обязанностей отсутствующего научного работника.

V. ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. При приеме на работу по совместительству на срок не более одного года.

5.2. Для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

5.3. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе научного работника с его согласия в связи с реорганизацией НИИ и (или) сокращением численности (штата) на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении до окончания срока трудового договора.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления «Положения о проведении конкурсного отбора на замещение вакантных должностей научных работников РТСУ» в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

6.2. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:
директор НИИ,
юрист*

ПЕРЕЧЕНЬ
социально значимых заболеваний
(утв. **постановлением** Правительства РФ от 1 декабря 2004 г. №715)

Код заболеваний по М:КБ-10*		Наименование заболеваний
1.	A 15 -A 19	туберкулез
2.	A 50-A 64	инфекции, передающиеся преимущественно половым путем
3.	B 16; B 18.0; B 18.1	гепатит В
4.	B 17.1; B 18.2	гепатит С
5.	B 20 - B 24	болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ)
6.	C 00 - C 97	злокачественные новообразования
7.	E 10 - E 14	сахарный диабет
8.	F 00 -F 99	психические расстройства и расстройства поведения
9.	110-113.9	болезни, характеризующиеся повышенным кровяным давлением

* *Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем (10-й пересмотр).*

ПЕРЕЧЕНЬ
заболеваний, представляющих опасность для окружающих
(утв. **постановлением** Правительства РФ от 1 декабря 2004 г. №715)

Код заболеваний по М:КБ-10*		Наименование заболеваний
1.	B 20 -B 24	болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ)
2.	A 90 -A 99	вирусные лихорадки, передаваемые членистоногими, и вирусные геморрагические лихорадки
3.	B 65 -B 83	гельминтозы
4.	B 16; B 18.0; B 18.1	гепатит В
5.	B 17.1; B 18.2	гепатит С
6.	A36	дифтерия
7.	A 50 -A 64	инфекции, передающиеся преимущественно половым путем
8.	A30	лепра
9.	B 50 -B 54	малярия
10.	B 85 -B 89	педикулез, акариаз и другие инфекации
11.	A24	сап и мелиоидоз
12.	A22	сибирская язва
13.	A 15 -A 19	туберкулез
14.	АОО	холера
15.	A20	чума

* *Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем (10-й пересмотр).*

Оформления представления

Ректору Российско-Таджикского
(Славянского) университета
*ученое звание,
Фамилия И.О.*

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В связи с _____ просим Вас объявить конкурс
на замещение вакантной должности

(наименование должности)

Директор НИИ РТСУ

подпись

И.О. Фамилия

Приложение 3

Ректору Российско-Таджикского
(Славянского) университета

от _____

(Ф.И.О. полностью) (учёная степень, учёное звание)

_____ (место основной работы, должность)

проживающего(ей) по адресу: контактный(е) телефон(ы): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности

_____ (наименование должности)

_____ объявленного в газете

_____ (указать название газеты, № и дату выпуска)

К заявлению прилагается:

1. Список научных трудов на ___ листах.
2. Копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние пять лет, предшествующие прохождению конкурса, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.
3. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами: справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.
4. Копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании, заверенные управлением кадрами;
5. Сведения о научном стаже, заверенные управлением кадрами (предоставляется выписка из трудовой книжки или справка о работе по совместительству);
6. Выписка из протокола заседания научно-исследовательского института.

« _____ 20 _____ г. _____ (подпись)

СПИСОК опубликованных научных трудов

(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование научных трудов (вид)	Форма научных трудов	Выходные данные	Объём	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1					

Автор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Список верен:

Директор НИИ РТСУ

(подпись)

(расшифровка подписи)

Учёный секретарь

Учёного совета РТСУ

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. « ___ » _____ 20__ г.

Примечание:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации научных трудов со сквозной нумерацией.

2. В графе 2 приводится полное наименование научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: *научные труды*: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчёт о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные электронные издания приравняются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); даётся характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутри-вузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий – выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дата её выдачи (для неперiodических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество страниц публикаций (с.) и печатных листов (п.л.) (дробью: в числителе – общий объём, в знаменателе – объём, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий – объём в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего человек».

3. Итоговые отчёты о проведении научно-исследовательских работ и дополнительные издания могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Автобиография – документ, который автор составляет самостоятельно. Автобиография типового формуляра не имеет и составляется произвольно. Однако отдельные части и реквизиты должны содержаться в автобиографии обязательно. Пишут автобиографию от руки на листе А4 или на специальном бланке при поступлении на работу. Форма изложения повествовательная (от первого лица). Все сведения даются в хронологическом порядке и с таким расчётом, чтобы можно было составить представление о жизненном пути, деловой квалификации данного человека.

Для изложения событий завершённых используются глаголы прошедшего времени: учился(ась), работал(а), поступил(а), окончил(а) и т.д. Наименования организаций, учреждений, названия населённых пунктов, на которые ссылается автор, приводятся в том виде, как они значились на момент события. Если автор считает нужным дать пояснения, то новое, действующее название приводится в скобках.

Если автор менял фамилию, то указывается предыдущая фамилия и дата её изменения. В автобиографии указывают:

- название документа;
- имя, отчество и фамилию автора;
- число, месяц и год рождения;
- сведения о родителях (фамилия, имя, отчество, место работы);
- образование и специальность по образованию;
- вид трудовой деятельности;
- последнее место работы и должность;
- награды и поощрения;
- участие в общественной работе;
- семейное положение и состав семьи;
- домашний адрес и телефон;
- дату;
- личную подпись.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

№ _____

Уведомление об отказе в приёме заявления и конкурсных документов

Уважаемый(ая) _____

Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Российско-Таджикский (Славянский) университет» сообщает, что Вы не допущены
к участию в конкурсном отборе на замещение должности

_____ В СВЯЗИ С

_____ *(наименование должности)*

_____ *(указать причину)*

Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению по адресу:
г. Душанбе, ул. Мирзо Турсун-заде, 30, каб. ____

Ученый секретарь
Ученого совета РТСУ

_____ *(подпись)*

_____ *(расшифровка подписи)*

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания Научно-исследовательского института
Российско-Таджикского (Славянского) университета**

№ _____

от «__» ____ 20__ г.

Присутствовали:

Директор
Заведующий лабораторией
Ведущий научный сотрудник
Старший научный сотрудник

Приглашённые: (с указанием Ф.И.О., наименованием
должности)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении заявления и конкурсных документов, представленных для участия в конкурсном отборе на замещение вакантной должности

_____ (наименование должности)

СЛУШАЛИ:

Директора НИИ _____ (Ф.И.О.),

который объявил о поступившем заявлении и конкурсных документах для участия в конкурсном отборе на замещение должности

_____ (Ф.И.О. претендента, наименование должности)

и предложил заслушать его отчёт о проделанной работе за период, предшествующий прохождению конкурсного отбора.

ВЫСТУПИЛИ: _____ с отчётом о проделанной работе за период с «__» ____ 20__ г.
(Ф.И.О. претендента)

по «__» ____ 20__ г.

С учетом изложенного,

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить отчёт _____ (Ф.И.О. претендента)

о проделанной работе за период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

2. На основании протокола №__ и тогов тайного голосования (роздано бюллетеней - ____, оказалось в урне - ____, не роздано бюллетеней - ____); результаты голосования: «за» - ____, «против» - ____, «недействительных бюллетеней» - ____)

_____ (утвердить/ не рекомендовать Ф.И.О. претендента)

в должности _____ (наименование должности, подразделения)

Решение принято единогласно.

Выписка верна: дата
Директор НИИ РТСУ

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Протокол вел(а):
(наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Образец бюллетеня

БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
 для тайного голосования на заседании Ученого совета
 МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет
 от «__» ____ 20__ г., протокол №__
 по конкурсному отбору на замещение вакантной должности

Счетная комиссия
 (подписи членов комиссии)

 (указать наименование должности)

Фамилия, имя, отчество претендента	Результаты голосования (вычеркнуть не нужное)
	<p style="text-align: center;">«за» «против»</p>

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются вычеркиванием ненужного.
2. Бюллетень, в котором не произведено никаких действий, признаётся недействительным.