

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

от «28» февраля 2025 года

г. Душанбе

№30

Об утверждении Положения о конкурсе «Лучший куратор года» в новой редакции

На основании решения Ученого совета университета от 26 февраля 2025 года, протокол №7,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе «Лучший куратор года» в новой редакции (см.: [www.rtsu.tj](http://www.rtsu.tj)).
2. Ввести в действие со дня его подписания.
3. Положение о конкурсе «Лучший куратор года», одобренное Ученым советом РТСУ от 25.01.2023г., протокол №6; приказом ректора за №13 от 27.01.2023г. считать утратившим силу.
4. Руководителю Пресс-службы Муллоеву Ш.Б. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа и положения на сайте РТСУ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Деканам факультетов и руководителям подразделений довести до сведения сотрудников и профессорско-преподавательского состава настоящий приказ.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на проректора по воспитательной работе Русакову М.В.

**РЕКТОР**



**ФАЙЗУЛЛО М.К.**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Ректор, председатель**  
**Ученого совета РТСУ**  
**Файзулло М.К.**  
**«28/02» 2025г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНКУРСЕ «ЛУЧШИЙ КУРАТОР ГОДА»**

*Решение Ученого совета РТСУ  
от 26 февраля 2025 года, протокол №7*

Душанбе – 2025

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ «ЛУЧШИЙ КУРАТОР ГОДА»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее положение устанавливает порядок проведения ежегодного конкурса на звание «Лучший куратор года» (далее – Конкурс) среди преподавателей и сотрудников Российско-Таджикского (Славянского) университета (далее – университет), выполняющих должностные обязанности куратора учебной группы университета.

**1.2.** Конкурс осуществляется в соответствии с данным Положением и другими нормативными локальными актами университета.

### **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**2.1.** Целью проведения конкурса «Лучший куратор года» является:

- 2.1.1. совершенствование и активизация кураторской деятельности;
- 2.1.2. выявление новых подходов в работе кураторов и распространение положительного опыта среди кураторов в университете;
- 2.1.3. повышение эффективности работы кураторов и заинтересованности преподавателей и сотрудников в данном виде деятельности;
- 2.1.4. повышение роли кураторов студенческих групп в учебно-воспитательном процессе;
- 2.1.5. стимулирование кураторской деятельности по:
  - формированию целостного студенческого коллектива учебной группы;
  - организации работы структур студенческого самоуправления в учебной группе;
  - повышению качества успеваемости, общественной активности и культуры, укреплению учебной дисциплины и здоровья студентов.

**2.2.** Задачи конкурса:

- закрепить престиж куратора учебной группы в профессиональной деятельности;
- выявить положительный опыт работы кураторов в университете;
- создать условия для поиска, поддержки и пропаганды наиболее продуктивных форм воспитательной работы с обучающимися университета.

### **III. УЧАСТНИКИ**

**3.1.** Конкурс проводится в течение учебного года. В конкурсе принимают участие все кураторы учебных групп 1-3 курса всех факультетов дневной формы обучения со стажем работы куратором не менее 1 года, назначенные приказом ректора на текущий учебный год, подавшие заявку (1-3 куратора от каждого факультета).

**3.2.** Среди кураторов-новичков, исполняющих обязанности куратора учебной группы впервые, может разыгрываться специальная номинация «Прорыв».

### **IV. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**4.1.** Конкурс проводится с 01 сентября по 25 мая каждого года.

**4.2.** Конкурс проводится в 3 этапа.

**4.3. Первый этап** – заочный, проходит с 01 сентября до 30 апреля текущего учебного года.

4.3.1. На первом этапе кураторы учебных групп подготавливают следующие документы:

- анкета куратора (приложение 1) – заполняется куратором группы;
- рабочая папка куратора (приложение 2);
- результаты анкетирования обучающихся (приложение 3);

- результаты анкетирования законных представителей (родителей) обучающихся (приложение 4);

4.3.2. Для организации и проведения первого этапа конкурса на каждом факультете распоряжениями деканов создаются факультетские конкурсные комиссии. В состав факультетских конкурсных комиссий, наряду с деканом факультета и заместителем декана по воспитательной работе входят заведующие кафедрами факультета.

4.3.3. Текущую организационную работу по проведению конкурса на уровне факультета осуществляют заместители деканов по воспитательной работе факультетов университета.

4.3.4. Для сбора объективной информации работа куратора в течение учебного года контролируется заведующим выпускающей кафедрой, деканом факультета, заместителем декана по воспитательной работе.

4.3.5. Заявка на участие в конкурсе на первом этапе формируется заведующими кафедрами и подается в деканат в срок, указанный в календаре конкурса, по форме, указанной в приложении 5.

**4.4. Второй этап** – очный, финальный проводится с 1 мая по 15 мая текущего года. В этот период кураторы учебных групп предоставляют в университетскую конкурсную комиссию документы, указанные в п. 4.3.2 настоящего Положения.

4.4.1. По результатам рассмотрения кандидатур отбираются 1 или 2 кандидатуры победителей этапа конкурса, и для них факультетская конкурсная комиссия заполняет форму «Результаты победителя этапа конкурса», показанную в Приложении 6.

4.4.2. Для рассмотрения кандидатур на университетской конкурсной комиссии дополнительно представляются следующие документы:

- представление факультета на конкурс на каждую кандидатуру по форме (Приложение 7);
- заполненную форму «Результаты победителя этапа конкурса» (Приложение 6) по каждой кандидатуре куратора-победителя 1-го этапа;
- развернутый отчет куратора о проделанной работе в группе за текущий учебный год.

**4.5.** В период с 16 по 20 мая – работа университетской конкурсной комиссии.

**4.5.** Конкурсная комиссия университета рассматривает представленные деканами факультетов документы победителей факультетских конкурсов.

**4.6.** Для экспертной оценки работы кураторов на заседание комиссии могут быть приглашены специалисты структурных подразделений, не входящие в состав университетской конкурсной комиссии.

**4.7.** На заседании университетской конкурсной комиссии члены комиссии выставляют свои оценки по результатам рассмотрения представленных на конкурс материалов.

**4.8.** Все пункты «Представления факультета на конкурс кураторов» (Приложение 7) оцениваются членами конкурсной комиссии по пятибалльной шкале (максимум 40 баллов).

**4.9.** Итоговая оценка формируется как среднее арифметическое суммы оценок всех членов университетской комиссии и оценки, полученной из соответствующей таблицы 1 для каждого кандидата.

**4.10.** Куратору, получившему максимальное количество баллов, присуждается звание «Лучший куратор года».

**4.11.** Итоги конкурса подводятся на заседании конкурсной комиссии университета, оформляются приказом ректора и публикуются на сайте РТСУ.

## **V. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСА**

**5.1.** Предоставленные в соответствии с настоящим Положением документы рассматриваются Конкурсной комиссией, и по результатам выставляются оценки по критериям, представленным в таблице 1 и 2.

**Таблица 1. Критерии оценки участников конкурса на звание  
«Лучший куратор учебной группы» по первому этапу Конкурса**

№	Критерии оценки	Оценка в баллах (max)	результат
1.	Наличие анкеты куратора	1 балл	
2.	Качество рабочей папки куратора (полнота документов)	1 балл за каждый полный пункт; 0,5 баллов за каждый неполный пункт	
3.	Учебная работа (качественная успеваемость группы в динамике за год по семестрам)	2 балла	
4.	Участие студентов группы во внутривузовских, городских, республиканских, международных конкурсах и мероприятиях	1 балл за каждое призовое место в конкурсе, мероприятии; 0,5 балла за каждое участие в конкурсах, мероприятиях.	
5.	Самостоятельная организация конкурсов и мероприятий	1 балл за каждое проведенное мероприятие или конкурс	

**Таблица 2. Критерии оценки участников на звание  
«Лучший куратор учебной группы» по второму этапу Конкурса**

№	Критерии оценки	Оценка в баллах (max)	результат
1.	Анкетирование обучающихся	Средний балл студентов, принявших участие в опросе	
2.	Привлечение обучающихся к посещению кружков/ спортивных секций	0,5 балла за каждого обучающегося, посещающего кружок/спортивную секцию	
3.	Анкетирование законных представителей (родителей) обучающихся	Средний балл законных представителей (родителей), принявших участие в опросе	
4.	Участие в конкурсе «Лучший кураторский час»	1 балл – за участие; 3 балла – за победу в конкурсе	

**5.2. Третий этап** – награждение победителей.

## VI. ЖЮРИ КОНКУРСА

**6.1.** Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия в составе:

- председатель жюри – ректор РТСУ;
- заместитель председателя жюри – проректор по воспитательной работе;

Члены жюри:

- Начальник отдела воспитания и молодежной политики;
- Председатель объединённого профсоюзного комитета РТСУ;
- Педагог-психолог;
- Председатель Студсовета университета.

## VII. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

7.1. Итоги конкурса подводятся в конце мая текущего учебного года (до 23 мая – Дня молодёжи) и оформляются протоколом конкурсной комиссии.

7.2. Куратору, получившему максимальное количество баллов в финале Конкурса, присуждается звание «**Лучший куратор года**».

7.3. Кураторам, получившим 2 и 3 результат по количеству баллов в финале Конкурса, присуждаются номинация «**Серебряный куратор года**» и «**Бронзовый куратор года**» соответственно.

7.4. Конкурсная комиссия может выбрать лучших кураторов по следующим дополнительным номинациям:

- «За инновации в кураторской деятельности»;
- «За приобщение обучающихся к творчеству»;
- «За приобщение обучающихся к волонтерской деятельности»;
- «За приобщение обучающихся к спорту»;
- «За приобщение обучающихся к самоуправлению»;
- «За участие группы во внутривузовских мероприятиях»;
- «За разработку методических материалов».

7.5. Присуждение дополнительных номинаций не является обязательным условием конкурса.

## VIII. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

8.1. Приказом ректора РТСУ победителю Конкурса – «**Лучший куратор года**», а также кураторам, получившим звания «**Серебряный куратор года**» (2 место) и «**Бронзовый куратор года**» (3 место) вручаются **почетные грамоты**.

8.2. Куратору, получившему звание «**Прорыв**», вручается почетная грамота Конкурса.

8.3. Всем кураторам, принявшим участие в конкурсе, вручаются сертификаты участников Конкурса.

8.4. Все денежные премии выплачиваются по ходатайству конкурсного жюри и приказа ректора при наличии денежных средств, при отсутствии средств вручаются только почетные грамоты, грамоты и дипломы.

8.5. Подведение итогов Конкурса и награждение проводится в День молодёжи Республики Таджикистан (23 мая).

## IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем разработки Положения о конкурсе «**Лучший куратор года**» РТСУ в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

9.2. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

**КАЛЕНДАРЬ КОНКУРСА**

<b>№№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок проведения</b>
1.	Подача заявки от кафедр в деканат на участие в конкурсе на первом этапе	до 01 апреля
2.	Проведение 1-го этапа конкурсов на факультетах и определение победителей первого этапа	до 10 мая
3.	Выдвижение кандидатур от факультетов на 2-ой заключительный этап конкурса	до 15 мая
4.	Проведение заключительного этапа конкурса, подведение итогов и объявление победителей	до 25 мая

**Приложение 1  
к Положению «Лучший куратор года»**

**Анкета  
участника конкурса «Лучший куратор года»  
по итогам 202\_ -202\_ учебного года**

1. ФИО \_\_\_\_\_
2. Сколько лет Вы работаете куратором \_\_\_\_\_
3. Какие формы воспитательной работы Вы наиболее успешно используете в своей группе (подчеркнуть):
- ✓ Информационно-тематический кураторский час;
  - ✓ Посещение мероприятий университета вместе с группой;
  - ✓ Организация мероприятий в университете;
  - ✓ Посещение мероприятий вне университета;
  - ✓ Походы, экскурсии в музеи, на выставки, на предприятия и т.п.;
  - ✓ Встречи с работодателями, представителями профессии/специальности и т.п.;
  - ✓ Иные формы работы (описать) \_\_\_\_\_
4. Как часто вы проводите периодические собрания группы в связи с наличием организационных вопросов? (указать периодичность) \_\_\_\_\_
5. Как часто вы проводите собрания в связи с наличием вопросов по фактам нарушения дисциплины, пропусков занятий, неуспеваемости и т.п.? \_\_\_\_\_
6. Какие, на ваш взгляд, наиболее актуальные направления работы с обучающимися вашей группы (расположите в порядке значимости):
- ✓ социально-культурная жизнь;
  - ✓ волонтерство / патриотические мероприятия;
  - ✓ организация и координация учебного процесса;
  - ✓ материальные проблемы обучающихся;
  - ✓ взаимоотношения в группе и дни рождения;
  - ✓ другое (написать пример) \_\_\_\_\_
7. Есть ли студенческий актив в вашей группе? \_\_\_\_\_
8. Эффективна ли деятельность студенческого актива в Вашей группе? \_\_\_\_\_
9. Опишите пример эффективной работы студенческого актива в Вашей группе?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \* 10 Ваши предложения, советы, рекомендации по организации воспитательной работы в университете \_\_\_\_\_

\*(обязательно для заполнения. Минимум 1 мнение).



**РАБОЧАЯ ПАПКА КУРАТОРА**

1. Список группы общий / список актива группы.
2. Сведения о каждом обучающемся группы:
  - ✓ Анкетные данные: ФИО обучающегося (полностью);
  - ✓ Контактный телефон обучающегося, эл. почта;
  - ✓ ФИО родителей / законных представителей / опекунов;
  - ✓ Контактный телефон родителей /законных представителей/опекунов, эл. почта;
  - ✓ Адрес регистрации и место проживания обучающихся (домашний адрес);
  - ✓ Номер комнаты общежития или адрес проживания (для иногородних обучающихся);
  - ✓ Социальный статус (статус семьи: полная, неполная, малообеспеченная, семья погибшего военнослужащего и т.п., личное семейное положение, наличие детей, сирота, инвалид / ОВЗ и т.д.);
  - ✓ Копии документов о присуждении студентам именных стипендий, поощрений, наградений (грамоты, благодарственные письма, медали, фотографии, видео и т.д.).
  - ✓ Дополнительная информация (учёт в ОПДН, полиции, в наркодиспансере и т.п.).
3. Кураторский журнал.
4. План воспитательной работы на учебный год.
5. Протоколы родительских собраний (со списком присутствующих), подписанные куратором.
6. Протоколы тематических часов (по ознакомлению с Посланиями Президента РФ, по борьбе с терроризмом и экстремизмом, борьбе с коррупцией, профилактике правонарушений, наркомании и пр.)
7. Сводная ведомость успеваемости и посещаемости студентов группы.
8. Копии документов о дисциплинарных взысканиях студентов и куратора.
9. Правила внутреннего распорядка для обучающихся РТСУ, правила внутреннего распорядка в общежитии для обучающихся, положения /Локальные акты (для обучающихся);
10. Распоряжения (приказы) администрации РТСУ и прочие, касающиеся группы/куратора (рапорты на обучающихся);
11. Нормативно-правовые документы (выдержки из них) в сфере образования и обеспечения прав обучающихся;
12. Портфолио группы, в которой (ом) отражено участие обучающихся группы в мероприятиях различной направленности и уровней;
13. Фото группы или отдельно каждого обучающегося если есть;
14. Методические разработки воспитательных мероприятий (при наличии).
15. Аналитический отчёт о воспитательной работе с 01.09 по 01.04. текущего учебного года.
16. Прочие документы для работы куратора.

### Анкета обучающегося

*Уважаемый обучающийся МОУ ВО «РТСУ»!*

Просим Вас принять участие в опросе о работе кураторов учебных групп.

Анкетирование анонимное, Ваше мнение будет учтено в среднестатистической оценке качества деятельности Вашего куратора.

Пожалуйста, напишите, в какой группе Вы обучаетесь? \_\_\_\_\_  
номер группы

**1. ФИО куратора своей учебной группы (если знаете)**

Да, я знаю \_\_\_\_\_  
ФИО куратора

Нет, я не знаю, забыл ФИО куратора (*прочерк*) \_\_\_\_\_

**2. Какие черты характера Вам больше всего нравятся в Вашем кураторе?**

(*отпишите их*) \_\_\_\_\_

**3. Что Вам не нравится в Вашем кураторе?** \_\_\_\_\_  
(*перечислите несколько качеств*)

**4. Как часто Ваша учебная группа встречается с куратором? (*нужное подчеркнуть*)**

- ✓ Постоянно (ежедневно)
- ✓ Почти не встречается
- ✓ На «Кураторском часе»
- ✓ Иногда
- ✓ Другое (*допишите*) \_\_\_\_\_

**5. Посещал ли Ваш куратор общежитие, знакомился ли с Вашими бытовыми условиями? (*нужное подчеркнуть*)**

Да / Нет / Проживаю дома (на квартире)

**6. В чем помогают Вам встречи с куратором? (*нужное подчеркнуть*)**

- ✓ Получать необходимую информацию
- ✓ Получать совет, поддержку
- ✓ Лучше учиться
- ✓ Ничем
- ✓ Затрудняюсь ответить
- ✓ Другое (*допишите*) \_\_\_\_\_

7. Какой кружок/спортивную секцию Вы посещаете? \_\_\_\_\_

**9. Как бы Вы оценили работу Вашего куратора по 10-балльной шкале, где 10 – максимальная оценка:** \_\_\_\_\_

**10. Ваши предложения, замечания, пожелания** \_\_\_\_\_

*Благодарим за участие в опросе!*

### Анкета законного представителя (родителя)

Уважаемые законные представители (родители)!

Просим Вас принять участие в опросе о работе кураторов учебных групп.

Анкетирование анонимное, Ваше мнение будет учтено в среднестатистической оценке качества деятельности куратора.

Цель анкетирования - активизация деятельности кураторов, оценка качества их работы, а также общественного признания значимости проводимой ими работы.

Пожалуйста, напишите, в какой группе учится Ваш(а) сын/дочь

---

1. Знаете ли Вы куратора учебной группы, в которой обучается Ваш(а) сын/дочь?

1.1. Да

1.2. Нет

1.3 ФИО (если знаете) \_\_\_\_\_

---

2. Удовлетворены ли Вы отношениями с куратором группы, где обучается ваш ребенок?

2.1. Да

2.2. Нет

2.3. Затрудняюсь ответить

3. Как часто Вы встречаетесь с куратором?

3.1 Постоянно

3.2 Почти не встречаемся

3.3 На «Родительском собрании»

3.4 Другое (допишите) \_\_\_\_\_

3.5 Иногда \_\_\_\_\_

---

4. В чем помогают Вам встречи с куратором?

4.1 Получать необходимую информацию

4.2 Получать совет, поддержку

4.3 Лучше контролировать учебу

4.4 Ничем

4.5 Затрудняюсь ответить

4.6 Другое (допишите) \_\_\_\_\_

---

5. Составьте портрет вашего куратора (несколько слов) \_\_\_\_\_

---

6. Как бы Вы оценили работу Вашего куратора по 10-балльной шкале, 10 – максимальная оценка \_\_\_\_\_

7. Ваши предложения, замечания, пожелания: \_\_\_\_\_

Благодарим за участие в опросе!

**Заявка**  
**на участие в конкурсе «Лучший куратор года»**  
**по итогам 202\_ -202\_ учебного года**

Ф.И.О. (полностью) участника конкурса \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Полное название факультета \_\_\_\_\_

Полное название кафедры \_\_\_\_\_

№ курируемой группы \_\_\_\_\_

Направление (специальность) подготовки (код и название) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Краткое представление:

стаж работы куратором \_\_\_\_\_

достижения группы за прошедший год \_\_\_\_\_

методические разработки по теме кураторства \_\_\_\_\_

внедрение инновационных подходов в кураторской деятельности \_\_\_\_\_

Участник конкурса

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

Декан

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Результаты победителя факультетского этапа конкурса  
«Лучший куратор года РТСУ»  
по итогам 202\_-202\_ учебного года  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_**

*ФИО куратора*

**Факультета \_\_\_\_\_ Направления \_\_\_\_\_**

№	Критерии	Максимально допустимое значение	Результаты конкурсанта
1	Динамика успеваемости группы за учебный год	<b>5,00</b>	
2	Оценка работы куратора студентами	<b>5,00</b>	
3	Качество проведения занятий «Час куратора»	<b>5,00</b>	
4	Результативность взаимодействия с родителями	<b>5,00</b>	
5	Выполнение запланированных мероприятий	<b>5,00</b>	
6	Внеучебная работа с группой	<b>4,00</b>	
7	Достижения курируемой группы	<b>3,00</b>	
8	Качество рабочей папки куратора (полнота документов)	<b>3,00</b>	
9	Качество ведения Журнала куратора	<b>3,00</b>	
10	Оценка анкеты куратора	<b>2,00</b>	
	<b>Суммарная сумма баллов</b>	<b>40,00</b>	

Председатель факультетской  
конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

Члены факультетской конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20-\_\_ г.

**Представление  
факультета на конкурс «Лучший куратор года»**

*Фамилия Имя Отчество*

группы № \_\_\_\_\_, факультета \_\_\_\_\_

**Направления** \_\_\_\_\_

**для участия в конкурсе «Лучший куратор года»  
по итогам 202\_-202\_ учебного года**  
*(составляется деканом/заместителем декана)*

№	Содержание критерия	Расшифровка критерия	Примечание
	Повышение уровня успеваемости студентов в %	Указать прирост успеваемости за прошедший год в учебной группе	
	Помощь в решении жилищно-бытовых вопросов студентов, проживающих в общежитии	Описать решение конкретных жилищно-бытовых вопросов с помощью куратора	
	Результативность взаимодействия с родителями студентов	Сопоставить количество взаимодействий с родителями (письма, звонки и т.д.) с количеством студентов, повысивших свою успеваемость, посещаемость занятий и выставить оценку	
	Содержание и уровень проведения часов куратора	Указать краткую характеристику	
	Организация участия студентов группы в научных, культурно-массовых и спортивных мероприятиях: внутривузовские мероприятия внутрифакультетские мероприятия	Перечислить их и оценить степень участия группы и куратора Перечислить их и оценить степень участия группы и куратора	
	Достижения группы	Указать внеучебные достижения группы	
	Проведение внеучебных групповых мероприятий	Перечислить и указать степень участия	
	Внедрение инновационных форм или использование новых методов в кураторской работе	Дать характеристику применения инноваций или новых методов в кураторской работе	

Декан

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

Зам. Декана

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Исполнитель:  
проректор по  
воспитательной работе  
Русакова М.В.*