

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

от «01» ноября 2024 года

г. Душанбе

№227

Об утверждении Положения о Ресурсном учебно-методическом центре по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

На основании решения Ученого совета университета от 30 октября 2024 года, протокол №3,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Ресурсном учебно-методическом центре по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (см.: сайт РТСУ).
2. Ввести в действие со дня его подписания.
3. Руководителю Пресс-службы Муллоеву Ш.Б. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа и положения на сайте РТСУ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Деканам факультетов и руководителям подразделений ознакомить профессорско-преподавательский состав и сотрудников университета с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора, проректора по учебной работе Абдулаеву М.Р.

**РЕКТОР**

**ФАЙЗУЛЛО М.К.**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Ректор, председатель  
Ученого совета РТСУ**



**Файзулло М.К.**

**2024г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕСУРСНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ ПО  
ОБУЧЕНИЮ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

*Решение Ученого совета РТСУ  
от 30 октября 2024 года, протокол №3*

**Душанбе – 2024**

# **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ ПО ОБУЧЕНИЮ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – Центр, РУМЦ) является структурным подразделением Межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – университет, РТСУ).

**1.2.** РУМЦ сформирован во исполнение протокола заочного заседания Совета Минобрнауки России по вопросам повышения доступности высшего образования для инвалидов, профессиональной ориентации инвалидов и содействия в их последующем трудоустройстве от 21 августа 2023 г. № ДА/3777-пр Об организации работы по созданию ресурсных учебно- методических центров по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на основании решения Ученого совета РТСУ за №5 от 26 декабря 2023 года «О создании Ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» и приказа ректора РТСУ от №95-лс от 14 февраля 2024 года «О создании Ресурсного учебно-методического центра».

**1.3.** РУМЦ в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Таджикистан, федеральным законодательством, в том числе нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации и Республики Таджикистан, Правительства Российской Федерации и Республики Таджикистан, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерством образования и науки Республики Таджикистан, законодательством в сфере образования и социальной защиты инвалидов, Уставом и локальными нормативными актами университета, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями ректора, правилами внутреннего распорядка, а также настоящим Положением.

**1.4.** В своей работе РУМЦ непосредственно подчиняется первому проректору, проректору по учебной работе.

**1.5.** Основной целью РУМЦ является формирование единого образовательного пространства университета, в котором взаимодействуют все структурные подразделения университета по вопросам обучения и сопровождения обучающихся с инвалидностью.

## **II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА**

**2.1.** Основными задачами РУМЦ являются:

- оказание консультативных услуг и методической поддержки профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам университета по вопросам обеспечения доступности и качества высшего образования студентов с инвалидностью и ОВЗ в РТСУ;
- проведение обучающих семинаров, курсов повышения квалификации научно-педагогических и иных сотрудников университета по вопросам обеспечения доступности и качества высшего образования для студентов с инвалидностью и ОВЗ;
- участие в проведении профориентационной работы среди обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;
- оказание консультативных услуг и методической поддержки по разработке образовательным программам высшего образования, учитывающих создание специальных условий обучения для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ;
- оказание сотрудникам отдела по трудоустройству выпускников консультативных услуг и методической поддержки по вопросам содействия трудоустройству и

дальнейшей

- адаптации лиц с инвалидностью и ОВЗ к профессиональной деятельности;
- участие в совершенствовании созданных в университете специальных условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ;
- реализация дополнительных профессиональных и дополнительных общеобразовательных программ по вопросам сопровождения и обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

**2.2.** В соответствии с возложенными задачами РУМЦ осуществляет следующие **основные функции:**

- информационная поддержка профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета по вопросам обеспечения доступности и качества высшего образования студентов с инвалидностью и ОВЗ в РТСУ;
- консультационная поддержка профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета по вопросам обеспечения доступности и качества высшего образования студентов с инвалидностью и ОВЗ в РТСУ;
- учебно-методическая и организационная поддержка профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета по вопросам обеспечения доступности и качества высшего образования студентов с инвалидностью и ОВЗ в РТСУ;
- разработка методических пособий (рекомендаций), дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и дополнительных образовательных программ по вопросам сопровождения и обучения инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обучение профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, иных работников университета по программам дополнительного профессионального образования по вопросам сопровождения и обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

### **III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦЕНТРА**

**3.1.** Структура, численность, изменения в структуре и штатное расписание РУМЦ утверждается ректором университета, по согласованию с первым проректором, проректором по учебной работе и представлению начальника подразделения.

**3.2.** Возглавляет Центр начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора.

**3.3.** Объем работы между работниками Центра распределяется в соответствии с их должностными обязанностями. Название, квалификационные характеристики, должностные обязанности, права и ответственность руководителя и каждого сотрудника, входящего в структуру Центра, определяются соответствующими должностными инструкциями, утвержденными в установленном в университете порядке.

**3.4.** При изменении штатного расписания университета, структуры Центра в должностные инструкции сотрудников могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

**3.5.** В период временного отсутствия начальника Центра его обязанности возлагаются на сотрудника, определенного соответствующим приказом ректора РТСУ.

### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ РУМЦ**

**4.1.** Сотрудники Центра имеют **право**, предусмотренные статьей 21 Трудового кодекса Республики Таджикистан, настоящим Положением, заключенными трудовыми договорами в частности:

- запрашивать и получать от структурных подразделений университета и других организаций документы и информацию, справочные материалы, связанные с вопросами

обучения и сопровождения, обучающихся с инвалидностью, необходимые для выполнения своих функций;

- созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию РУМЦ;
- представлять интересы университета в других организациях, учреждениях и ведомствах по вопросам, связанным с деятельностью Центра, в рамках своих полномочий;
- вносить предложения ректору по вопросам входящих в сферу деятельности РУМЦ в пределах своей компетенции;
- пользоваться помещениями, оборудованием, библиотекой и иными ресурсами РТСУ.
- информировать ректора университета обо всех выявленных в пределах компетенции Центра недостатках и вносить предложения по повышению эффективности его работы, а также совершенствованию трудового процесса;
- представлять в установленном порядке предложения по вопросам состава и штатной численности Центра;
- мотивированно, в установленном порядке ходатайствовать перед руководством университета о поощрении сотрудников Центра или о привлечении их к дисциплинарной ответственности;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- взаимодействовать со структурными подразделениями и должностными лицами университета в порядке, установленном университетом;
- получать дополнительную оплату за выполнение объема работ, превышающего объем, приведенный в соответствии с фондом заработной платы;

#### 4.1.1. Вносить предложения:

- о пересмотре действующих норм выработки и норм обслуживания при изменении условий труда;
- о дополнительной оплате (поощрении) сотрудников за выполнение объема работ, превышающего запланированный объем;

**4.2.** Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в РТСУ, необходимыми для обеспечения деятельности Центра.

**4.3.** Вносить руководству предложения о совершенствовании деятельности Центра.

#### **4.4. Сотрудники РУМЦ обязаны:**

• соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Таджикистан, исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности;

- выполнять качественно и в полном объеме возложенные на них функции;
- выполнять приказы ректора университета, распоряжения начальника Центра;
- совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого сотрудника Центра.

**4.5.** Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Центр и функций несет начальник подразделения.

**4.6.** Прочие пункты прав, обязанностей и требования к квалификации сотрудников РУМЦ определяются соответствующими должностными инструкциями, утвержденными ректором. При изменении функций и задач сотрудников должностные инструкции пересматриваются.

#### **4.7. Начальник РУМЦ выполняет следующие функциональные обязанности:**

- руководит всей деятельностью Центра;
- организует и координирует деятельность Центра;
- определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников, распределяя функциональные обязанности между работниками, в том числе путем

разработки и обеспечения утверждения в установленном порядке должностных инструкций работников и осуществляет контроль выполнения должностных обязанностей работниками Центра;

- представляет ректору проектов планов работы на учебный год и отчеты о выполнении планов работы;
- представляет интересы Центра в отечественных и международных структурах и организациях;
- организует подготовку необходимых материалов и внесение предложений для рассмотрения их на Ученом совете университета;
- представляет интересы Центра по всем вопросам его деятельности;
- визирует документы в пределах своей компетенции;
- несет ответственность за надлежащее исполнение трудовой дисциплины в Центре, вносит в установленном порядке руководству университета предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников Центра;
- несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на Центра задач и функций.

**4.8.** На время отсутствия начальника Центра (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет специалист (при отсутствии такового – лицо, назначенное в установленном порядке), который несет ответственность за качественное и своевременное их исполнение.

## **V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

**5.1.** РУМЦ принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора университета и первого проректора, проректора по учебной деятельности, решения Ученого совета относящиеся к сфере деятельности РУМЦ.

**5.2.** РУМЦ взаимодействует со структурными подразделениями университета по вопросам повышения доступности и качества высшего образования для инвалидов и лиц с ОВЗ:

5.2.1. РУМЦ взаимодействует с отделом по организации приема в части:

5.2.1.1. сбора данных об абитуриентах с инвалидностью, принимавших участие во вступительных испытаниях;

5.2.1.2. сбора данных об абитуриентах с инвалидностью, зачисленных в число студентов университета по квоте и на общих основаниях;

5.2.1.3. проведение консультаций для абитуриентов с инвалидностью и родителей по вопросам приема и обучения;

5.2.1.4. проведение консультаций для работников Приемной комиссии по вопросам взаимодействия с абитуриентами с инвалидностью;

5.2.1.5. оказание помощи (при необходимости) в подготовке экзаменационных материалов для проведения вступительных испытаний для абитуриентов с инвалидностью.

5.2.2. РУМЦ взаимодействует с Учебно-методическим управлением и Управлением науки и инноваций в части:

5.2.2.1. организации обучения студентов с инвалидностью;

5.2.2.2. сбора данных о контингенте студентов с инвалидностью, обучающихся в университете;

5.2.2.3. заполнения форм мониторинга доступности и качества высшего образования студентов с инвалидностью;

5.2.2.4. оказание информационной и консультационной поддержки сотрудникам Учебно-методического управления и Управления науки и инноваций по обеспечению доступности и качества высшего образования студентов с инвалидностью и ОВЗ в РТСУ.

5.2.3. РУМЦ взаимодействует с факультетами, институтами, кафедрами и отделами университета по вопросам:

5.2.3.1. сбора данных о контингенте студентов с инвалидностью обучающихся в университете:

- а) зачисленных на 1 курс по программам бакалавриата и магистратуры;
- б) продолжающих обучение по программам бакалавриата и магистратуры;
- в) выпускников, завершивших обучение по программам бакалавриата и магистратуры (трудоустроенных, продолжающих обучение, нетрудоспособных и т.д.);

5.2.3.2. оказание информационной и методической поддержки профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам университета по обеспечению доступности и качества высшего образования студентов с инвалидностью и ОВЗ в РТСУ;

5.2.3.3. оказания информационной, консультативной и методической поддержки руководителям ООП ВО по разработке образовательных программ, учитывающих специальные условия обучения студентов с инвалидностью;

5.2.3.4. обучения профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, иных работников факультетов и кафедр по программам дополнительного профессионального образования.

**5.3.** РУМЦ также взаимодействует с органами исполнительной власти образования и социальной защиты по вопросам инклюзивного образования лиц с инвалидностью и с ОВЗ, общественными организациями инвалидов (ВОИ, ВОГ, ВОС и пр.), работодателями по вопросам содействия трудоустройству выпускников с инвалидностью и ОВЗ, общеобразовательными организациями, организациями среднего профессионального образования, образовательными организациями высшего образования и другими образовательными организациями по части обмена опытом высшего инклюзивного обучения.

## **VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РУМЦ С ВУЗАМИ-ПАРТНЕРАМИ**

**6.1.** РУМЦ взаимодействует с организациями, осуществляющими образовательную деятельность на основе заключенных с ними соглашений о сотрудничестве по повышению доступности и качества высшего образования для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – организации-партнеры) в части исполнения следующих функций:

6.1.1. Консультирует по вопросам профориентации, психолого-педагогического сопровождения, обучения и трудоустройства студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

6.1.2. Оказывает учебно-методическую поддержку при разработке адаптированных образовательных программ для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

6.1.3. Проводит повышение квалификации педагогов, руководителей, работников образовательных организаций высшего образования в области организации образовательного процесса, по вопросам профориентации, содействия в трудоустройстве студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

6.1.4. Организует конференции, семинары и другие мероприятия по вопросам развития высшего инклюзивного образования.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**7.1.** Начальник РУМЦ несет ответственность в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Республики Таджикистан:

- за результаты и эффективность деятельности Центра;
- за необеспечение выполнения своих функциональных обязанностей, а также за работу подчиненных работников в целом;
- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией; за совершенные в процессе

осуществления своей трудовой деятельности правонарушения, за причинение материального ущерба;

- за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных законодательством, Уставом университета, иными нормативными правовыми актами и Правилами вуза;

- за использование имущества и средств университета в собственных интересах или интересах противоположных интересам университета;

- за необеспечение соблюдения трудовой дисциплины работниками, находящимися в подчинении;

7.2. Прочие пункты ответственности Центра и работников указаны в соответствующих должностных инструкциях.

## **VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Материально-техническое обеспечение деятельности РУМЦ осуществляется университетом.

8.2. Центр обеспечивается помещением, персональными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам, телефонной и факсимильной техникой.

8.3. Центру предоставляется мебель, необходимая для организации рабочих мест, хранения документации и одежды.

8.4. РУМЦ обеспечивается расходными материалами и канцелярскими товарами в соответствии с заявками начальника Центра.

8.5. Финансирование Центра осуществляется на любых законных основаниях, в том числе на основании договоров, заключаемых университетом с третьими лицами, а также за счет любых источников, не запрещенных законодательством РФ, законодательством РТ и Уставом университета.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения о Ресурсном учебно-методическом центре по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

9.2. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:  
Центр мониторинга,  
статистики и контроля  
качества образовательной  
деятельности*