

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

от «03» апреля 2026 г.

г. Душанбе

№102

об утверждении Положения о Рабочей группе РТСУ
по противодействию торговле людьми

На основании решения Ученого совета университета от 01 апреля 2026 года, протокол №9,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Рабочей группе Российско-Таджикского (Славянского) университета по противодействию торговле людьми (см.: <https://rtsu.tj/univer/pravovye-dokumenty/>).

2. Ввести в действие со дня его подписания.

3. Руководителю Пресс-службы Муллоеву Ш.Б. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа и положения на сайте РТСУ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Деканам факультетов и руководителям подразделений ознакомить профессорско-преподавательский состав и сотрудников университета с настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе Русакову М.В.

РЕКТОР



ИБРОХИМЗОДА И.Р.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор, председатель
Ученого совета РТСУ

Иброхимзода И.Р.
«01» 04 2026 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКОГО
(СЛАВЯНСКОГО) УНИВЕРСИТЕТА
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТОРГОВЛЕ ЛЮДЬМИ**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 01 апреля 2026 г., протокол №9*

Душанбе – 2026

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКОГО (СЛАВЯНСКОГО) УНИВЕРСИТЕТА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТОРГОВЛЕ ЛЮДЬМИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рабочая группа по противодействию торговле людьми (далее – Рабочая группа) создается в Российско-Таджикском (Славянском) университете (далее – РТСУ, Университет) в целях координации и контроля мероприятий по реализации Национального плана противодействия торговле людьми.

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим консультативно-координационным органом университета.

1.3. Работа группы осуществляется на основании приказа ректора и настоящего Положения.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель: Обеспечение эффективной координации всех мероприятий университета по предупреждению торговли людьми среди студентов и персонала.

2.2. Основные задачи:

- Разработка и координация плана профилактических мероприятий.
- Организация просветительской работы среди студентов и сотрудников.
- Взаимодействие с государственными и международными организациями.
- Мониторинг и оценка эффективности мероприятий.
- Подготовка отчетов о выполнении мероприятий.
- Консультации студентов и сотрудников по вопросам безопасной миграции.

III. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ И ФУНКЦИИ

3.1. Председатель рабочей группы:

3.1.1. **Функции:** возглавляет работу группы, определяет повестку заседаний, контролирует выполнение решений.

3.1.2. **Обязанности:**

- организует заседания рабочей группы;
- утверждает план мероприятий;
- координирует взаимодействие с государственными и международными организациями;
- контролирует подготовку отчетов по результатам работы.

3.1.3. **Должность:** Проректор по воспитательной работе и молодежной политике.

3.2. Заместитель председателя:

3.2.1. **Функции:** заменяет председателя при его отсутствии, контролирует исполнение отдельных направлений плана.

3.2.2. **Обязанности:**

- координирует работу кураторов и подразделений университета;
- контролирует подготовку информационных материалов и памяток;
- проводит мониторинг информированности студентов;
- участвует в подготовке отчетов.

3.2.3. **Должность:** Начальник Координационного центра по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма (далее КЦ ПЭиТ).

3.3. Члены рабочей группы и их функции:

3.3.1. Проректор по международным связям:

- взаимодействие с международными организациями, обмен опытом;
- организация встреч студентов с иностранными экспертами.

3.3.2. Юрист-консультант:

- консультирование по правовым вопросам;
- подготовка методических рекомендаций по соблюдению законодательства.

3.3.3. Начальник Управления кадров:

- информирование персонала о правилах и обязанностях;
- координация работы сотрудников университета в профилактических мероприятиях.

3.3.4. Руководитель Пресс-службы университета:

- подготовка и распространение информационных материалов;
- ведение официальной страницы университета в социальных сетях.

3.3.5. Заведующий кафедрой уголовного права:

- подготовка лекций и семинаров для студентов;
- методическая поддержка преподавателей по вопросам безопасной миграции;
- организация исследований по теме торговли людьми.

3.3.6. Заведующий кафедрой философии и политологии:

- подготовка лекций и семинаров для студентов;
- методическая поддержка преподавателей по вопросам безопасной миграции.
- организация исследований по теме торговли людьми.

3.3.7. Заведующий кафедрой зарубежного регионоведения и внешней политики:

- подготовка лекций и семинаров для студентов;
- методическая поддержка преподавателей по вопросам безопасной миграции.
- организация исследований по теме торговли людьми.

3.3.8. Председатель Студенческого совета университета

- организация студенческих мероприятий и акций;
- распространение информации среди студентов.

3.3.9. Представитель службы безопасности университета

- контроль за безопасностью мероприятий;
- взаимодействие с правоохранительными органами.

3.4. Секретарь рабочей группы

3.4.1. Функции: ведение документации, протоколов и контроля исполнения решений.

3.4.2. Обязанности:

- подготовка повестки заседаний;
- ведение протоколов;
- контроль за выполнением принятых решений.

3.4.3. Должность: специалист по работе с молодёжью Отдела воспитания и молодёжной политики.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Заседания проводятся не реже одного раза в полугодие и по мере необходимости.

4.2. Решения принимаются большинством голосов, при равенстве решает председатель.

4.3. Секретарь ведёт протокол заседаний и контролирует выполнение решений.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1. Рабочая группа взаимодействует с преподавателями, кураторами, студенческим советом, профсоюзными организациями, библиотекой, психологической службой, государственными и международными организациями.

5.2. Обеспечивает информирование студентов и сотрудников о проводимых мероприятиях.

VI. КОНТРОЛЬ И ОТЧЁТНОСТЬ

- 6.1. Контроль осуществляется проректором по воспитательной работе.
- 6.2. Ежегодно КЦ ПЭиТ готовится отчёт для ректора о деятельности рабочей группы.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Все участники обязаны соблюдать требования настоящего Положения.
- 7.2. Изменения и дополнения в Положение о Рабочей группе РТСУ по противодействию торговле людьми вносятся путем составления документа в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к нему на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.
- 7.3. Оригинал настоящего положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:
Проректор по воспитательной
работе Русакова М.В.*