

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

от «28» июня 2024 года

г. Душанбе

№122

Об утверждении Порядка формирования и утверждения
индивидуального плана работы аспиранта

На основании решения Ученого совета университета от 26 июня 2024 года,
протокол №11,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта (см.: сайт РТСУ).
2. Ввести в действие со дня его подписания.
3. Руководителю Пресс-службы Муллоеву Ш.Б. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа и положения на сайте РТСУ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Деканам факультетов и руководителям подразделений ознакомить профессорско-преподавательский состав и сотрудников университета с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по науке и инновациям Золотухина А.В.

РЕКТОР

ФАЙЗУЛЛО М.К.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор, председатель
Ученого совета РТСУ
Файзулло М.К.
« 28 » июня 2024г.



**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 26 июня 2024 года, протокол №11*

Душанбе – 2024

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет структуру индивидуального плана работы аспиранта (далее – индивидуальный план работы) и порядок его формирования и утверждения в процессе освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), реализуемых в межгосударственном образовательном учреждении Российско-Таджикский (Славянский) университет (далее – университет, РТСУ) на основе требований, самостоятельно установленных Университетом (далее – СУТ РТСУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021г. №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом ректора от 13 мая 2024г. №94 «О введении в действие Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Российско-Таджикский (Славянский) университета»;
- Приказом ректора от 1 июля 2023г. №97 «Об утверждении Положения о самостоятельно устанавливаемых требованиях к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения программ, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся РТСУ»;
- Уставом университета;
- иными локальными нормативными актами.

1.3. Настоящий Порядок обязателен к применению всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию программ аспирантуры.

1.4. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему в случае необходимости утверждаются и вводятся в действие приказом ректора РТСУ.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

2.1. Индивидуальный план работы включает в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

2.2. Индивидуальный план работы включает:

2.2.1. Информацию об аспиранте:

- личные данные;
- реквизиты приказов о зачислении в аспирантуру, о назначении и смене научного руководителя, о предоставлении академического отпуска и выходе из него, об отчислении и восстановлении (при наличии);

- базовое учебное подразделение, реализующее программу аспирантуры;

- образовательное учебное подразделение;

2.2.2. информацию о научном руководителе:

- личные данные;

- ученое звание, ученую степень;

- должность и место работы;

2.2.3. тему диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности кафедры, а также реквизиты документов, которым тема диссертации утверждена.

2.3. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры, включает планирование научного исследования и является формой отчетности аспиранта за научно-исследовательскую деятельность.

2.4. Структура и содержание индивидуального плана научной деятельности аспиранта отражают научный компонент программы аспирантуры и соответствуют программе научных исследований, утверждаемой при открытии программы аспирантуры и актуализируемой в процессе ее реализации.

2.5. Индивидуальный план научной работы включает:

2.5.1. план выполнения научных исследований:

- календарный план выполнения научных исследований;

- содержательный план выполнения научных исследований;

- информацию о своевременности и качестве выполнения запланированных научных исследований и оценку научного руководителя и (или) научного консультанта качества выполнения аспирантом научных исследований;

- план подготовки и публикации научных статей, отражающих основные результаты проводимого научного исследования;

- информацию о своевременности и качестве подготовки и публикации научных статей, отражающих основные результаты проводимого научного исследования;

- информацию об участии аспиранта в разработке инициативных тем научными коллективами, выполнении научных исследований при поддержке научных фондов;

- информацию о заявках на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ;

- информацию о прохождении аспирантом аттестации по научным исследованиям;

2.5.2. результаты научных исследований:

- научные публикации;
- выступления на НМ (тема, название НМ, дата, место проведения);
- участие в научно-исследовательских грантах (тема, грантодатель, ФИО руководителя);
- участие в программах академической мобильности (даты, продолжительность прохождения, место стажировки, если имеет место двойное научное руководство – фамилия и должность второго научного руководителя или консультанта);
- информация об итоговом докладе по теме диссертации (дата, номер протокола заседания кафедры, рекомендация к защите).

2.6. Структура и содержание индивидуального учебного плана отражают образовательный компонент программы аспирантуры и соответствуют плану работы по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей специальности, утвержденному в установленном в университете порядке.

2.7. Индивидуальный учебный план включает информацию об освоении образовательного компонента программы аспирантуры, включая прохождение педагогической и иных видов практики (при наличии), а также информацию о прохождении итоговой аттестации.

2.8. Шаблон индивидуального плана работы представлен в Приложении 1 к настоящему Порядку.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

3.1. Индивидуальный план работы обсуждается и формируется аспирантом совместно с научным руководителем, вторым научным руководителем, научным консультантом, согласовывается с научным руководителем и утверждается руководителем факультета и кафедр не позднее тридцати календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.2. Индивидуальный план работы формируется на весь срок обучения в соответствии с программой аспирантуры, утвержденной в установленном в РТСУ порядке.

3.3. Индивидуальный план работы оформляется в бумажном и электронном виде.

3.4. Индивидуальный план работы в бумажном виде содержит оригинальные подписи аспиранта и его научного руководителя, второго научного руководителя, научного консультанта и хранится в течение всего периода освоения программы аспирантуры в профильном кафедре и в отделе по подготовке научно-педагогических кадров Управления науки и инноваций (далее – ОПНПК) в одном экземпляре.

3.5. Электронный вариант индивидуального плана работы используется аспирантом и его научным руководителем, вторым научным руководителем, научным консультантом на постоянной основе для внесения данных о результатах научного исследования, опубликованных научных статьях, участия в научно-технических мероприятиях и другой информации, подтверждающей эффективность научно-исследовательской деятельности аспиранта.

3.6. Электронный вариант индивидуального плана работы хранится в облачном корпоративном сервисе кафедры и ОПНПК, доступ к которому имеет аспирант, его научный руководитель, руководитель кафедры, и лица, уполномоченные руководителем ОПНПК осуществлять контроль за выполнением аспирантом его индивидуального плана работы.

3.7. Индивидуальный план работы на бумажном носителе выдается научным руководителем аспиранту перед каждой промежуточной аттестацией для корректировки и заполнения отчетной информации.

3.8. Перед началом каждого семестра содержательная часть индивидуального плана работы корректируется аспирантом совместно с научным руководителем, вторым научным руководителем, научным консультантом в соответствии с задачами и промежуточными результатами проводимого аспирантом исследования на следующий семестр.

3.9. По окончании каждого семестра аспирант отчитывается на заседании кафедры о выполнении индивидуального плана работы, а научный руководитель обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности, после чего аспирант проходит промежуточную аттестацию в ОПНПК.

3.10. В случае изменения траектории и/или темы научного исследования аспиранта аспирант совместно с научным руководителем вносит изменения в индивидуальный план работы в части индивидуального плана научной деятельности в виде дополнения к утвержденному ранее плану, все изменения утверждаются заведующей кафедры.

3.11. По окончании срока освоения программы аспирантуры индивидуальный план работы аспиранта подписывается научным руководителем, заведующей кафедрой и передается в Отделе по подготовке научно-педагогических кадров (далее – ОПНПК) и хранится в личном деле аспиранта в установленном в университете порядке.

IV. ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

4.1. Контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана работы обеспечивается в рамках промежуточной аттестации аспиранта.

4.2. Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из университета.

*Исполнитель:
Отдел по подг. науч.-пед. кадров
Управления науки и инноваций
Нурова Х.С.*

РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

ПЛАН СОСТАВЛЕН: _____ «___» _____ 20__ г. (подпись аспиранта) СОГЛАСЕН: _____ «___» _____ 20__ г. (подпись научного руководителя)	УТВЕРЖДАЮ: _____ (подпись заведующей кафедры) «___» _____ 20__ г. План переутвержден «___» _____ 20__ г. (подпись заведующей кафедры)
--	---

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА
(индивидуальный план научной работы и индивидуальный учебный план)

ФИО (полностью): _____

Шифр и наименование научной специальности: _____

Наименование программы аспирантуры: _____

Кафедра: _____

Факультет: _____

Научный руководитель (ФИО, уч. степень, звание): _____

Должность научного руководителя: _____

Зачислен приказом от «___» _____ 20__ г. № _____.

Отчислен приказом от «___» _____ 20__ г. № _____.

Дополнительные приказы (при наличии):

Приказ о назначении научного руководителя от «___» _____ 20__ г. № _____.

Приказ о _____ от «___» _____ 20__ г. № _____.

Приказ о _____ от «___» _____ 20__ г. № _____.

Приказ о _____ от «___» _____ 20__ г. № _____.

Приказ о _____ от «___» _____ 20__ г. № _____.

Тема диссертации:

Тема обсуждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ г., протокол № _____.

Тема утверждена Ученым советом факультет «___» _____ 20__ г., протокол № _____.

Аттестация за 1й год: _____ «___» _____ 20__ г. _____

(Приказ о переводе на следующий курс) (подпись научного руководителя)

Аттестация за 2й год: _____ «___» _____ 20__ г. _____

(Приказ о переводе на следующий курс) (подпись научного руководителя)

Аттестация за 3й год: _____ «___» _____ 20__ г. _____

(Приказ о переводе на следующий курс или о допуске к ГИА) (подпись научного руководителя)

В СВЯЗИ С УСПЕШНЫМ ВЫПОЛНЕНИЕМ ПЛАНА ВЫДАТЬ СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ _____ (ФИО аспиранта).

Заведующий кафедрой/начальник ОПНПК _____ (_____)

Дата: «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ (_____)

Дата: «___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ РАБОТЫ

Первый год обучения

№	Виды работ в соответствии с программой научных исследований	Форма отчетности/показатель выполнения	План	Сроки	Факт (отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности)
1	Обсуждение в кафедры и факультета концепции диссертации и утверждение темы НКР на ученом совете (1-е полугодие, в течение 30 календарных дней)	Дата и номер протокола заседания кафедры, Ученого совета факультета			
2	Подготовка историографической, экспериментальной, источниковой базы диссертации (2-ое полугодие)	Объем сданного материала			
3	Научные публикации	Количество публикаций: всего из них в международных БД			
4	Выступление на научной конференции	Количество НМ			
5	<i>участие в грантах, подача заявок на гранты</i>	<i>количество заявок</i>			
6	<i>работа с научным руководителем</i>	<i>график взаимодействия</i>			

Аттестация «__» ____ 20__ г. с оценкой «_____»

_____ Оценка/ (подпись научного руководителя)

Второй год обучения

№	Виды работ в соответствии с программой научных исследований	Форма отчетности/показатель выполнения	План	Сроки	Факт (отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности)
	Обсуждение в кафедре части диссертационного исследования	Дата и номер протокола заседания кафедры, ученого совета факультета			
	Выступление на научной конференции	Количество НМ			
	подготовка публикаций	Количество публикаций: всего из них в международных БД			
	<i>работа с научным руководителем</i>	<i>график взаимодействия</i>			

Аттестация «__» ____ 20__ г. с оценкой «_____»

_____ Оценка (подпись научного руководителя)

Третий год обучения (для четырехлетних программ)

№	Виды работ в соответствии с программой научных исследований	Форма отчетности/показатель выполнения	План	Сроки	Факт (отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности)
	Обсуждение в кафедры части диссертационного исследования	Дата и номер протокола заседания кафедры, ученого совета факультета			
	Выступление на научной конференции	Количество НМ			
	подготовка публикаций	Количество публикаций: Всего из них в международных БД			
	<i>работа с научным руководителем</i>	<i>график взаимодействия</i>			

Аттестация «__» ____ 20__ г. с оценкой «_____»

_____ / Оценка/ (подпись научного руководителя)

Выпускной год обучения

№	Виды работ в соответствии с программой научных исследований	Форма отчетности/показатель выполнения	План	Сроки	Факт (отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности)
	Первое обсуждение на кафедре результатов диссертационного исследования (1-ое полугодие)	Дата и номер протокола заседания кафедры, ученого совета факультета			
	Итоговое обсуждение на кафедре результатов диссертационного исследования (2-ое полугодие)	Дата и номер протокола заседания кафедры, ученого совета факультета			
	Научные публикации	Количество публикаций: всего из них в международных БД			
	Представление автореферата и рукописи диссертации в диссовету (2-ое полугодие)	Дата			
	Защита диссертации	Дата, место			
	<i>работа с научным руководителем</i>	<i>график взаимодействия</i>			

Аттестация «__» ____ 20__ г. с оценкой «_____»

_____ / Оценка/ (подпись научного руководителя)

РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

1 – Научные публикации – см. приложение (распечатка с сайта БД)

2 – Выступления на НМ (тема, название НМ, дата, место проведения):

2.1.

2.2.

.

.

.

3 – Участие в научно-исследовательских грантах (тема, грантодатель, ФИО руководителя):

3.1.

3.2.

3.3.

.

.

.

4 – Участие в программах академической мобильности (даты, продолжительность прохождения, место стажировки, если имеет место двойное научное руководство – фамилия

и должность второго научного руководителя или консультанта).

4.1.

4.2.

4.3.

.

.

.

5 – Доклад по теме диссертации

5.1. Обсуждение текста диссертации состоялось «__»_____ 20 г. на заседании кафедры, протокол № _____ - см. приложение 2 (выписка из протокола заседания кафедры).

Постановили:

_____ (подпись НР)

5.2. Рекомендация диссертации к защите: «__»_____ 20 г.

Выступили преподаватели кафедры/департамента (фамилии):

Постановили:

_____ (подпись НР)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)

Название дисциплины	Сроки прохождения аттестации по учебному плану	Дата прохождения аттестации	Результат прохождения аттестации (оценка/баллы), в случае сдачи кандидатских экзаменов прилагается протокол
Иностранный язык (кандидатский минимум), указать язык			
История и философия науки (кандидатский минимум)			
Кандидатский экзамен по специальности (указать шифр и название):			

Педагогическая практика/практики

Год обучения	Год обучения	Год обучения	Год обучения
1.			
2.			
3.			

Иные виды практики _____
(указать)

Год обучения	Год обучения	Год обучения	Год обучения
1.			
2.			
3.			

Прохождение итоговой аттестации

«__» _____ 20 г.

«_____» _____
Оценка/ рекомендация к защите (подпись научного руководителя)

1. Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), в том числе публикации по теме исследования по требованиям, установленных Высшей Аттестационной Комиссией Минобрнауки РФ и Высшей Аттестационной Комиссии при Президенте РФ, и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем

2. подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в

соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы

3. представление автореферата и диссертационного исследования в совет по защите докторских и кандидатских диссертаций, назначение даты защиты и определение ведущей организации и официальных оппонентов (за три месяца до истечения срока обучения) (по итогам пятого/шестого семестров)