

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет русской филологии, журналистики и медиатехнологий

Кафедра отечественной и международной журналистики

**«Утверждаю»
Декан факультета русской филологии,
журналистики и медиатехнологий**



« 27 » 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Преддипломная практика

Направление - 42.03.01 «**Реклама и связь с общественностью**»

Профиль подготовки – «**Рекламная деятельность**»

Уровень подготовки - бакалавриат

4 курс д/о

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине Профессионально - творческая практика

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения «Преддипломной практики». Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме собеседования и промежуточной аттестации в форме дневника по прохождению практики и отчета к экзамену. Промежуточная аттестация конец первой недели практики проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

Прохождение профессионально-ознакомительной практики направлено на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Контролируемые разделы, темы*	Формируемые компетенции*	Индикаторы достижения компетенции*	Оценочные средства*	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.					
2.	Процесс прохождения практики: 1-2 недели	- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему ИУК-1.3. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение ИУК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки		
3.		УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; ИУК-6.2. Планирует перспективные цели собственной		

			<p>деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и реализовывает намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей;</p> <p>ИУК-6.3. Владеет навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.</p>		
4.	<p>Процесс прохождения практики: 3-5 недели</p>	<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК-6.1. Использует цифровые технологии и программные средства для создания и распространения медиапродуктов.</p> <p>ИОПК-6.2. Применяет инструменты анализа данных и цифровой аналитики в коммуникационной деятельности.</p> <p>ИОПК-6.3. Оценивает возможности и ограничения современных информационных технологий в рекламе и связях с общественностью.</p>		
5.	<p>Процесс прохождения практики: 6 неделя</p> <p>Подготовка и защита отчета</p>	<p>ПК-5 . Способен применять современные рекламные, цифровые и медиатехнологии при создании и распространении коммуникационных продуктов</p>	<p>ИПК-5.1. Использует цифровые и медиатехнологии в рекламной и PR-деятельности.</p> <p>ИПК-5.2. Разрабатывает медиапланы и контент для различных каналов коммуникации.</p> <p>ИПК-5.3. Оценивает эффективность применяемых технологий и каналов.</p>	<p>Получение заданий от руководителя ВКР</p> <p>Получение отзыва руководителя ВКР</p>	<p>Собеседования (еженед.). Контроль выполнения заданий. Еженедельный отчет о проделанной работе согласно плану. Предзащита</p>

2.2. Этапы формирования компетенций

Этапы формирования компетенций

Основными этапами формирования указанных компетенций является последовательное прохождение студентами этапов практики «*Профессионально-творческой практики*».

Каждый этап практики предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами. Этапность формирования компетенций напрямую связана с местом профессионально-ознакомительной практики в образовательной программе и представлена в Таблице 2.

п/п	Разделы -этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость общая -в часах) / практическая подготовка -в часах)
	Подготовительный этап	Конференция по преддипломной практике: правила безопасности,	2 часа
		- программа -задачи практики, ее основное содержание);	
		- требования к результатам практики,	
		- тесное взаимодействие с руководителем практики.	
	Процесс прохождения практики: 1 неделя	- работа с руководителем практики – научным руководителем ВКР; - составление индивидуального плана работы и библиографии по запланированной теме ВКР;	36 часов
		- составление краткого плана практики; уточнение требований к выпускной квалификационной работе,	
		- определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания,	
		- согласование графика и способов контроля проведенной работы.	
	: Процесс прохождения	-ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий	

практики: 2-3 недели	- реферирование информации с целью выявления проблемы и ее четкого формулирования;	42 часа
	- обоснование методов проведения исследования, планирование действий для ВКР в форме творческого проекта/исследовательской работы	
	- обработка теоретического и фактического материалов для исследования;	
	- обработка полученных результатов, их анализ, систематизация и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных	
	- подготовка материалов и написание введения.	
Процесс прохождения практики: 4-5 недели	- подготовка материалов и написание главы 1 по теории и практике исследуемой проблемы;	154 часа
	- подготовка материалов и написание главы 2 по анализу исследуемой проблемы и методические рекомендации ее решения для ВКР в форме творческого проекта / исследовательской работы;	
	- подготовка материалов и написание главы 3. Практические рекомендации решения проблемы для ВКР в форме творческого проекта / исследовательской работы;	
Процесс прохождения практики: 6 неделя	- подготовка материалов и написание заключения. Формулирование выводов и рекомендаций;	54 часа
	- подготовка материалов для приложения; для ВКР в форме творческого проекта/исследовательской работы подготовка презентации по теоретическому обоснованию;	
	- завершение написания выпускной квалификационной работы;	
	- представление выпускной квалификационной работы на рассмотрение руководителю и устранение замечаний руководителя.	
	- подготовка окончательного текста, графических и табличных материалов, а также видеоматериалов выпускной квалификационной работы	

		- оформление выпускной квалификационной работы и представление на отзыв руководителю.	
	Подготовка и защита отчета	Подготовка презентации к защите выпускной квалификационной работы	8 часов
		Подготовка отчета о прохождении практики и доклада к предварительной защите выпускной квалификационной работы	
		Оформление отчета	
ИТОГО, час. 324 часа			90/234

Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/зачтено
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему	Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;	Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и реализовывает намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей;	Владеет навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели

<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Использует цифровые технологии и программные средства для создания и распространения медиапродуктов</p>	<p>Применяет инструменты анализа данных и цифровой аналитики в коммуникационной деятельности</p>	<p>Оценивает возможности и ограничения современных информационных технологий в рекламе и связях с общественностью.</p>
<p>ПК-5. Способен применять современные рекламные, цифровые и медиатехнологии при создании и распространении коммуникационных продуктов</p>	<p>Использует цифровые и медиатехнологии в рекламной и PR-деятельности.</p>	<p>Разрабатывает медиапланы и контент для различных каналов коммуникации.</p>	<p>Оценивает эффективность применяемых технологий и каналов</p>

Виды/задачи профессиональной деятельности, соответствующие направлению подготовки бакалавриата направления 42.03.01 «Реклама деятельность», по профилю программы «Рекламная деятельность» и установленные ФГОС ВО, осваиваются выпускниками на разных уровнях:

- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- **продвинутый уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Основным критерием оценки при определении уровня освоения обучаемым практики является наличие сформированных у него компетенций по результатам ее прохождения.

4.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в рамках прохождения практики

Вопросы для собеседования во время прохождения практики:

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

1. Каковы основные цели и задачи преддипломной практики в соответствии с рабочей программой по специальности 43.02.01?

2. Какая тема вашей выпускной квалификационной работы (ВКР / дипломной работы)? Как практика связана с этой темой?
3. Почему вы выбрали именно эту организацию для преддипломной практики? Как она помогает в сборе материала для диплома?
4. Какие профессиональные компетенции (ПК) вы планировали закрепить / развить / проверить на практике (укажите номера ПК из ФГОС / программы)?
5. Сформулируйте 3–4 индивидуальных задания / цели, которые вы ставили перед собой на период преддипломной практики.
6. Дайте полную характеристику организации (форма собственности, сфера деятельности, размер, структура, место на рынке).
7. Опишите отдел / подразделение, отвечающее за рекламу, PR, маркетинговые коммуникации (штат, функции, подчинённость).
8. Какие основные целевые аудитории выделяет организация? Как они сегментированы?
9. Каковы ключевые каналы коммуникации, которые использует организация в 2024–2026 гг. (традиционные СМИ, digital, SMM, influencers, event, indoor и др.)?
10. Проведите краткий SWOT-анализ коммуникационной / рекламной / PR-деятельности организации (на основе ваших наблюдений).
11. Перечислите основные виды работ, которые вы выполняли самостоятельно в период преддипломной практики.
12. Какие аналитические задания вы выполняли (мониторинг СМИ, анализ конкурентов, аудит репутации, анализ эффективности прошлых кампаний)?
13. Участвовали ли вы в планировании / разработке / реализации реальной рекламной или PR-кампании? Опишите свою роль и вклад.

Вопросы для итоговой конференции:

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

1. Какие материалы для диплома вы собрали (статистика, медиапланы, креативы, отчёты по эффективности, брифы, стратегии, кейсы)?
2. Проводили ли вы опросы, фокус-группы, глубинные интервью или иные исследования? Укажите объём выборки и основные выводы.
3. Разрабатывали ли вы предложения по оптимизации / улучшению коммуникационной деятельности? Были ли они приняты / рассмотрены руководством?
4. Как вы применяли знания по медиапланированию и медиабаингу на реальных задачах?
5. Демонстрировали ли навыки разработки коммуникационных стратегий / концепций кампаний?
6. Как вы работали с бренд-идентичностью, tone of voice, ключевыми сообщениями?
7. Показали ли умение оценивать эффективность коммуникаций (KPI, ROI, охват, вовлечённость, конверсии, репутационные метрики)?
8. Применяли ли инструменты мониторинга и анализа (Brand Analytics, Medialogia, SimilarWeb, Google Analytics, Яндекс.Метрика и др.)?
9. Как вы соблюдали требования Федерального закона «О рекламе» и другие нормативные акты в своей работе?

11. Какие основные трудности возникли во время преддипломной практики (организационные, технические, творческие, временные)?
12. Как вы преодолевали эти трудности? Какие знания / навыки помогли?
13. Были ли расхождения между теорией (изученной в колледже) и реальной практикой? В чём они заключались?
14. Сталкивались ли с этическими вопросами в рекламе / PR? Как они решались в организации?
15. Какие ограничения (бюджетные, временные, кадровые) наиболее сильно влияли на качество коммуникационной работы?
28. Достигли ли вы поставленных целей преддипломной практики? Обоснуйте.
29. Насколько полно практика позволила собрать эмпирический материал для ВКР? Что ещё потребуется доработать?
30. Как изменилось ваше понимание профессии специалиста по рекламе и связям с общественностью после преддипломной практики?
31. Оцените по 10-балльной шкале свой уровень готовности к самостоятельной профессиональной деятельности на конец практики.
32. Какие практические рекомендации / предложения по совершенствованию рекламной и PR-деятельности вы подготовили для организации?
33. Какие пробелы в своих компетенциях вы выявили и как планируете их устранить до защиты диплома?
34. Готовы ли вы рекомендовать эту организацию для прохождения преддипломной практики следующим студентам? Почему да / нет?

Сформулируйте 3–5 главных выводов, которые вы сделали для себя по итогам всей практики.

К формам контроля успеваемости по программе практики относятся: самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей и руководителей от предприятия, индивидуальные задания, анализ конкретных ситуаций, собеседование.

Критерии прохождения студентами контроля. Текущая и промежуточная успеваемость студента оценивается положительно, если студент полностью выполнил практические работы. В противном случае успеваемость студента оценивается отрицательно. Результаты контроля успеваемости учитываются преподавателем при проведении итоговой аттестации. Отставание студента от графика текущего контроля успеваемости по практике приводит к образованию текущей задолженности.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую. К основным формам текущего контроля можно отнести устный опрос, письменные задания, доклад-презентация, статья. Основные формы: зачет, зачет с оценкой, экзамен.

Текущий и итоговый контроль традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места практики в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с этапами прохождения

практики обеспечивают возможность реализации для текущего и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

6. Материалы для подготовки к итоговому контролю по практике

Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности (преподавателем указывает лишь те задания и иные материалы, которые им используются в рамках данной практики).

На всех этапах практики обучающийся должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от руководителя и работников предприятия, если практика проходит на предприятии (в организации).

По итогам «Профессионально-творческой практики» обучающимися составляется отчет.

Общие требования к Отчету о практике:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в Дневник прохождения практики следует включать:

- Титульный лист.
- Направление на практику.
- Текст отчета.
- Заключение (выводы).
- Отчет по практике
- Отзыв руководителя практики от организации (предприятия). Индивидуальное задание (выданное перед началом практики научным руководителем).

Отчет

Титульный лист является первым листом (страницей) и оформляется по образцу. После титульного листа располагается индивидуальное задание на практику. Введение должно содержать материалы о целях и задачах практики в целом и применительно к конкретному предприятию (организации). Объем введения, как правило, не должен превышать 1-2 страниц.

Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики. Библиографический список (список используемых источников) представляет собой указатель библиографически описанных литературных и документальных письменных источников, используемых при написании практики.

В качестве приложений к текстовой части отчета необходимо приложить копии документов, изученных и использованных студентом в период прохождения практики (первичные документы, учетные регистры и формы отчетности и др.). Цифровые данные первичных документов, учетных регистров, отчетных форм должны быть связаны между собой и по возможности составлены за один период. Материал приложения должен быть пронумерован и сочетаться с текстом материала отчета.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником по практике, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики, в состав которой входит заведующий кафедрой, руководитель от кафедры и представитель Учебно-методического управления. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления в сопровождении мультимедийной презентации.

Критерии оценивания результатов практики:

«отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общекультурных и профессиональных компетенций;

«хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

«удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;

«не удовлетворительно» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.