

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 № 1011

При разработке рабочей программы учитываются


- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права, протокол № 11 от «23» 08 2024 г.

Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 11 от «23» 08 2024 г.


Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 от «23» 08 2024 г.

Заведующий кафедрой,
д.ю.н., профессор
Разработчик:
ст. преподаватель

 Носиров Х.Т.

 Рахматова Н.В.

Заместитель председателя УМС факультета

 Смоктий М.Е.

Начальник
юридического отдела
ООО МДО «ФУРУЗ»

 Дадабаев Ф.Р.

Расписание занятий дисциплины

| Ф.И.О. преподавателя | Аудиторные занятия | | Приём СРС | Место работы преподавателя |
|----------------------|--------------------|----------------------------------|-------------------------|---|
| | лекция | Практические занятия (КСР, лаб.) | | |
| Рахматова Н.В. | Корпус №2 Ауд.8 | Корпус №2 Ауд. №8 | Пятница, 13:00-16:00 | РТСУ, кафедра гражданского права, корпус 1. |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Рабочая программа «Гражданское право» составлена на основе современных принципов, методов и подходов которые необходимы при изучении гражданского права.

Целью настоящего учебного курса является формирование профессиональных компетенций студентов в области правового регулирования отношений гражданского оборота.

1.2. Задачами изучения дисциплины «Гражданское право» является:

- изучение основных положений цивилистической науки, относящиеся к правовому регулированию отношений экономического оборота;
- получение представления о проблемных вопросах науки гражданского права и степени их разработанности в научной литературе;
- изучение источников правового регулирования отношений экономического оборота, как базовых, так и специальных;
- изучение руководящей судебной практики, а также судебных решений и определений по спорам, возникающим из обязательственных правоотношений, получение представлений о проблемных аспектах применения норм обязательственного права.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные компетенции:

| Код компетенции | СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ | ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (индикаторы достижения компетенций) | ВИД ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА |
|-----------------|--|---|---|
| ОПК-2 | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ИОПК-2.1. предмет, метод нормы материального и процессуального права, основы и порядок их применения в правоприменительной сфере ИОПК-2.2. реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ИОПК-2.3. навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимать решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, презентация |

| | | | |
|--------------|---|---|---|
| ОПК-4 | Способен профессионально толковать нормы права | ИОПК-4.1. осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение) ИОПК-4.2. осуществлять все виды толкования норм права ИОПК-4.3. доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц | Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, презентация |
| ОПК-6 | Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | ИОПК-6.1. юридическую терминологию, классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов ИОПК-6.2. применять юридическую терминологию ИОПК-6.3. правильно составлять и оформлять правовые акты и иные юридические документы | Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, презентация |

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Дисциплина «Гражданское право» представляет собой дисциплину базовой части профессионального цикла дисциплин. Дисциплина базируется на курсах цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин, входящих в модули философия, экономика безопасность жизнедеятельности .

2.2.

| № | Название дисциплины | Семестр | Место дисциплины в структуре ОПОП |
|-----|----------------------------------|-----------|-----------------------------------|
| 1. | Римское право | 1 | Б.1.0.13 |
| 2. | Семейное право | 3 | Б1.0.39 |
| 3. | Гражданское право | 3-4-5-6-7 | Б1.0.16 |
| 4. | Гражданский процесс | 4-5 | Б1.0.17 |
| 5. | Арбитражный процесс | 7 | Б1.0.18 |
| 6. | Жилищное право | 5 | Б1.В.06 |
| 7. | Авторское и патентное право | 6 | Б1.В.07 |
| 8. | Субъекты гражданского права | 5 | Б1.В.05 |
| 9. | Обязательственные правоотношения | 8 | Б1.В.08 |
| 10. | Субъективные гражданские права | 8 | Б1.В.09 |

| | | | |
|-----|--|---|---------------|
| 11. | Правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций | 7 | Б1.В.04. |
| 12. | Обеспечение исполнения обязательств | 5 | Б1.В.ДВ.01.01 |
| 13. | Валютные правоотношения | 5 | Б1.В.ДВ.01.02 |
| 14. | Вещное право | 3 | Б1.В.ДВ.02.01 |
| 15. | Объекты гражданского права | 3 | Б1.В.ДВ.02.02 |
| 16. | Нотариат | 6 | Б1.В.ДВ.03.01 |
| 17. | Правовое регулирование электронной торговли | 6 | Б1.В.ДВ.03.02 |
| 18. | Наследственное право | 6 | Б1.В.ДВ.04.01 |
| 19. | Правовые средства индивидуализации в гражданском праве | 6 | Б1.В.ДВ.04.02 |
| 20. | Деликтные правоотношения | 8 | Б1.В.ДВ.05.01 |
| 21. | Охрана и защита гражданских прав | 8 | Б1.В.ДВ.05.02 |
| 22. | Ораторское искусство | 7 | Ф.ТД.05 |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Очное отделение

Объем дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц, всего 144 часов, из которых: лекции 32 часа., практические занятия 16 час., КСР 14 час., всего часов аудиторной нагрузки 64 час., самостоятельная работа 26 час. **Курсовая работа, экзамен - 7 семестр**

3.1 Структура и содержание теоретической части курса

Тема 1. Договор поручения. Действия в чужом интересе без поручения.

Понятие и отличительные черты договора поручения. Предмет и формы заключения договора поручения. Стороны договора поручения: права и обязанности доверителя и поверенного. Прекращение договора поручения. Особенность договора поручения на коммерческое представительство. Действия в чужом интересе без поручения. Заключение сделок в чужом интересе. Обязанности лица, в интересах которого осуществлялись действия без поручения. Возмещение вреда, причиненного действием в чужом интересе. Возмещение расходов, связанных с предотвращением ущерба имуществу других лиц. Отчет лица, действовавшего в чужом интересе

Тема 2. Договор комиссии и агентский договор

Понятие и характерные черты договора комиссии. Отличие агентского договора от договоров поручения и комиссии. Форма договора комиссии. Стороны договора. Содержание агентского договора. Исполнение и прекращение агентского договора. Разновидности договора комиссии Субагентский договор.

Понятие и значение агентского договора. Стороны в агентском договоре: агент и принципал. Объект агентского договора – оказание посреднических услуг. Обязанности агента и принципала. Понятие субагентского договора. Прекращения агентского договора.

Тема 3. Договор доверительного управления имуществом

Понятие, элементы, содержание и исполнение договора доверительного управления. Ответственность доверительного управляющего. Прекращение договора доверительного управления.

Особенности доверительного управления отдельными видами имущества. Доверительное управление имуществом в силу закона.

Тема 4. Договор хранения

Понятие, значение и юридический анализ договора хранения. Предмет и стороны в договоре хранения: поклажедатель и хранитель. Форма и срок договора хранения. Виды договора хранения: обычное хранение; специальные виды хранения: складское (товарный склад) хранение, хранение в ломбарде, хранение в банках, в камерах хранения, в

гардеробах, в гостиницах и секвестре. Регулярное и иррегулярное хранение. Профессиональное и непрофессиональное хранение. Чрезвычайное хранение. Прекращения договора хранения.

Тема 5. Понятие и особенности договора коммерческой концессии

Понятие коммерческой концессии. Сфера применения договоров коммерческой концессии в современных условиях. Отличия коммерческой концессии от смежных институтов. Стороны в договоре. Предмет договора. Исключительные права правообладателя. Права и обязанности правообладателя. Права и обязанности пользователя.

Тема 6. Понятие и особенности договора простого товарищества

Понятие договора простого товарищества. Содержание договора простого товарищества. Участники договора простого товарищества. Формирование имущественной базы простого товарищества (вклады участников) правовой режим общего имущества. Ведение общих дел товарищества. Ответственность товарищей по общим обязательствам. Изменение и прекращение договора простого товарищества.

Тема 7. Обязательства из односторонних сделок. Игры и пари

Обязательства из публичного обещания награды. Обязательства из публичного конкурса. Изменение условий и отмена публичного конкурса.

Условия возникновения обязательств из действий в чужом интересе. Правовые последствия совершения действий по предотвращению опасности личности или чужому имуществу. Заключение сделки в чужом интересе без поручения.

Обязательства из проведения игр и пари. Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр публично-правовыми образованиями или по их разрешению.

Тема 8. Обязательства вследствие причинения вреда

Значение и понятие обязательств вследствие причинения вреда. Признаки обязательств вследствие причинения вреда. Имущественные и личные неимущественные отношения. Условия возникновения обязательств. Вред. Моральный вред. Противоправность. Причинно-следственная связь.

Тема 9. Ответственность за вред, причиненный органами публичной власти

Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также должностными лицами. Ответственность за вред, причиненный актами правоохранительных органов и судов.

Тема 10. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и источником повышенной опасности

Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными лицами. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.

Тема 11. Ответственность за вред, причиненный жизнью и здоровью гражданина

Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина. Увечье (травма). Профессиональное заболевание или иное повреждение здоровья. Условия ответственности. Ответственность за вред, причиненный повреждением здоровья. Утрата заработка (дохода). Дополнительные расходы, которые гражданин вынужден нести в связи с повреждением здоровья. Ответственность за вред, причиненный смертью кормильца.

Тема 12. Понятие и особенности обязательств вследствие неосновательного обогащения

Понятие обязательств, возникающих вследствие неосновательного обогащения. Условия возникновения обязательств из неосновательного обогащения. Получение недолжного. Неосновательное сбережение имущества. Содержание кондикционного обязательства. Неосновательное обогащение не подлежащее возврату.

Субсидиарное применение обязательств из неосновательного обогащения.

Соотношение кондикционного иска с требованием о реституции, с договорным, виндикационным и деликтным исками.

Тема 13. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником

Понятие и особенности ответственности юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником. Порядок возмещения вреда. Регрессные требования.

Тема 14. Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ, услуг

Понятие и особенности ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ, услуг. Порядок возмещения вреда.

Тема 15. Компенсация морального вреда

Понятие морального вреда, случаи и объем его компенсации.

3.2 Структура и содержание практической части курса

Структура и содержание практической части курса включает в себя тематику и содержание практических занятий, семинаров, лабораторных работ.

Очное отделение

| № п/п | Раздел Дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Литература |
|-----------|--|--|-----|-----|-----|------------|
| | | Лек. | Пр. | КСР | СРС | |
| | | 32 | 16 | 16 | 26 | |
| 7 семестр | | | | | | |
| 1. | Договор поручения. Действия в чужом интересе без поручения. «Правовой характер поручения», «Понятие и признаки поручения», «Права и обязанности сторон по договору поручения», «Форма поручения», «Прекращение договора поручения», «Особенности договора поручения на коммерческое представительство». Действия в чужом интересе без поручения. Заключение сделок в чужом интересе. Обязанности лица, в интересах которого осуществлялись действия без поручения. Возмещение вреда, причиненного действием в чужом интересе. Возмещение расходов, связанных с предотвращением ущерба имуществу других лиц. Отчет лица, действовавшего в чужом интересе. | 4 | 2 | | 1 | 1,2,4 |
| 2. | Договор комиссии и агентский договор «Понятие агентского договора», «Характерные черты агентского договора», «Права и обязанности сторон по агентскому договору», «Агент», «Принципал», «Элементы агентского договора», «Прекращение агентского договора», «Понятие договора комиссии». «Характерные черты договора | 2 | 2 | | 1 | 1,3,4 |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|--|---|-------|
| | комиссии». «Права и обязанности сторон по договору». «Комиссии». «Комиссионер». «Комитент». «Элементы договора комиссии». «Прекращение договора комиссии». | | | | | |
| 3. | Договор доверительного управления имуществом «Понятие и предмет договора доверительного управления имуществом», «Элементы договора доверительного управления имуществом», «Права и обязанности сторон по договору доверительного управления имуществом». | 2 | 2 | | 1 | 1,2,4 |
| 4. | Договор хранения «Понятие и предмет договора хранения», «Элементы договора хранения», «Права и обязанности сторон по договору хранения», «Виды договора хранения», «Хранение на товарном складе», «Хранение в ломбарде», «Хранение ценностей в банке», «Хранение ценностей в банке», «Хранение вещей в камерах хранения транспортных организаций», «Хранение вещей в гардеробах организаций», «Хранение вещей в гостинице», «Хранение вещей, являющихся предметом спора (секвестр)». | 2 | 2 | | 1 | 1,2,4 |
| 5. | Понятие и особенности договора коммерческой концессии «Понятие договора коммерческой концессии», «Особенность договора коммерческой концессии», «Содержание договора коммерческой концессии», «Права и обязанность сторон по договору коммерческой концессии», «Особенность прекращения договора коммерческой концессии». | 2 | 2 | | 1 | 1,3,4 |
| 6. | Понятие и особенности договора простого товарищества «Понятие договора простого товарищества». «Отличительные черты договора простого товарищества». «Ведение общих дел товарищей». «Права и обязанность товарищей». «Ответственность товарищей». «Прекращение договора простого товарищества». | 2 | 2 | | 2 | 1,3,4 |
| 7. | Обязательства из односторонних сделок. Игры и пари «Понятие публичного обещание награды». «Особенность публичного обещания награды», «Содержание публичного обещание награды», «Понятие и предмет публичного конкурса», «Особенность публичного конкурса», «Понятие и особенности действий в чужом интересе без поручения», «Виды конкурсов», «Закрытый конкурс», «Порядок и сроки объявления конкурса», «Правовой защиты требования, | 2 | 2 | | 2 | 1,3,4 |

| | | | | | | |
|-----|--|---|---|---|---|-------|
| | связанных проведением игр и пари», «Особенности проведения игр и пари». | | | | | |
| 8. | Обязательства вследствие причинения вреда «Признаки ответственности по обязательствам вследствие причинения вреда», «Общее основания ответственности за причинение вреда», «Возникновение вреда и иные элементы причинения вреда», «Учет вины потерпевшего». | 2 | 2 | 2 | 2 | 1,4,5 |
| 9. | Ответственность за вред, причиненный органами публичной власти «Понятие и особенности ответственности за вред, причиненный органами публичной власти», «Порядок возмещения вреда, причиненного органами публичной власти». | 2 | | 2 | 2 | 1-3 |
| 10. | Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и источником повышенной опасности «Понятие и особенности ответственности за вред, причиненный несовершеннолетними», «Понятие и особенности ответственности за вред, причиненный источником повышенной опасности», «Порядок возмещения вреда, причиненного несовершеннолетними», «Порядок возмещения вреда, причиненного источником повышенной опасности». | 2 | | 2 | 2 | 2,3,4 |
| 11. | Ответственность за вред, причиненный жизнью и здоровью гражданина «Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина». «Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ и услуг», «Пенсии, лицам как до, так и после смерти кормильца». «Ответственность по возмещению вреда». | 2 | | 2 | 2 | 1,2,6 |
| 12. | Понятие и особенности обязательств вследствие неосновательного обогащения «Понятие неосновательного обогащения», «Порядок возмещения неосновательного обогащения», «Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату». | 2 | | 2 | 2 | 1,6, |
| 13. | Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником «Понятие и особенности ответственности юридического лица за вред, причиненный его работником», «Порядок возмещения вреда, причиненного работником юридического лица». | 2 | | 2 | 2 | 1,3,6 |
| 14. | Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ, услуг «Понятие и особенности ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ, услуг», «Порядок возмещения вреда, причиненного вследствие недостатков | 2 | | 2 | 2 | 2,3,5 |

| | | | | | | |
|----|--|---|--|---|---|-----|
| | товаров, работ, услуг». | | | | | |
| 15 | Компенсация морального вреда «Понятие и правовая природа морального вреда», «Основания, порядок и способы компенсации морального вреда», «Определение размера компенсации морального вреда». | 2 | | 2 | 2 | 1,5 |

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты, обучающиеся по кредитнорейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов – 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 12,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 12,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

| Неделя | Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ* | Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР | СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ | Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы) | Административный балл за примерное поведение | Всего |
|----------------|---|--|---|---|--|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 2,5 | 4 | 2,5 | 2,5 | - | 12,5 |
| 2 | 2,5 | 4 | 2,5 | 2,5 | - | 12,5 |
| 3 | 2,5 | 4 | 2,5 | 2,5 | - | 12,5 |
| 4 | 2,5 | 4 | 2,5 | 2,5 | - | 12,5 |
| 5 | 2,5 | 4 | 2,5 | 2,5 | - | 12,5 |
| 6 | 2,5 | 4 | 2,5 | 2,5 | - | 12,5 |
| 7 | 2,5 | 4 | 2,5 | 2,5 | - | 12,5 |
| 8 | 2,5 | 4 | 2,5 | 2,5 | - | 12,5 |
| 9 | | | | | 8 | 8 |
| Первый рейтинг | 20 | 32 | 20 | 20 | 8 | 100 |

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Гражданское право» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине (дневное отделение)

| № п/п | Объем самостоятельной работы в часах | Тема самостоятельной работы | Форма и вид самостоятельной работы | Форма контроля |
|-------|--------------------------------------|---|------------------------------------|----------------|
| 1. | 1 | Договор поручения. Действия в чужом интересе без поручения. | решение задач, доклад, реферат | экзамен |
| 2. | 1 | Договор комиссии и агентский договор | решение задач, доклад | экзамен |
| 3. | 1 | Договор доверительного управления имуществом | решение задач, доклад | экзамен |
| 4. | 1 | Договор хранения | решение задач, доклад | экзамен |
| 5. | 1 | Понятие и особенности договора коммерческой концессии | решение задач, доклад | экзамен |

| | | | | |
|-----|---|--|--------------------------------|---------|
| 6. | 2 | Понятие и особенности договора простого товарищества | решение задач, доклад | экзамен |
| 7. | 2 | Обязательства из односторонних сделок. Игры и пари | решение задач, реферат | экзамен |
| 8. | 2 | Обязательства вследствие причинения вреда | доклад, реферат | экзамен |
| 9. | 2 | Ответственность за вред, причиненный органами публичной власти | доклад, реферат | экзамен |
| 10. | 2 | Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и источником повышенной опасности | реферат, решение задач | экзамен |
| 11. | 2 | Ответственность за вред, причиненный жизнью и здоровью гражданина | решение задач, реферат, доклад | экзамен |
| 12. | 2 | Понятие и особенности обязательств вследствие неосновательного обогащения | решение задач, реферат, доклад | экзамен |
| 13. | 2 | Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником | решение задач, реферат, доклад | экзамен |
| 14. | 2 | Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ, услуг | решение задач, реферат, доклад | экзамен |
| 15. | 2 | Компенсация морального вреда | решение задач, реферат, доклад | экзамен |

Характеристика заданий для самостоятельной работы, требования к представлению и оформлению их результатов, критерии оценки выполнения самостоятельной работы

1. Написание реферата:

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Требования к оформлению реферата:

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО научного руководителя.
- введение, актуальность темы.
- основной раздел.
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников.
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2,5 см;

- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, пробел – 1,5;
 - нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.
- Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет.

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- соответствие оформления реферата стандарту;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

2. Написание доклада:

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

Если студент готовить доклад, то самостоятельная работа по их написанию может проходить в следующей последовательности.

1. Нужно проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать рекомендованную литературу.

2. Необходимо изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления).

3. Следует написать полный текст доклада (выступления). Для того чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть:

- а) теоретическое содержание рассматриваемых вопросов и их связь с практикой профессиональной деятельности;
- б) логику и аргументы высказываемых суждений и предложений, их остроту и актуальность;
- в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности;
- г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию.

Для выступления с докладом студенту отводится 10 – 12 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 7-10 страниц рукописного текста. Для выступления с сообщением обычно отводится 5-7 минут. Соблюдение регламента времени является обязательным условием.

4. Студенту рекомендуется продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией. При возможности следует применять технические средства, наглядные пособия (например, подготовить доклад с презентацией или раздаточным материалом), использовать яркие примеры.

5. Важно потренироваться в чтении доклада. Если есть возможность, то записать свое выступление на видео- или аудионоситель. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволят увидеть и устранить недостатки: неправильное произношение слов, несоответствующий темп речи, ошибки в ударении, неинтересные или непонятные места, продолжительность доклада и т.п.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада требованиям.

3. *Создание презентаций* — это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

4. *Решение ситуационных задач* — это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Учитывая то, что юристу важно научиться излагать свою позицию по конкретным делам, рекомендуется решать задачи в письменном виде, несмотря на отсутствие такого требования как обязательного.

Для успешного решения задач студенту, в зависимости от темы семинарского занятия и объема изученного на лекциях и семинарских занятиях, необходимо знать:

- материальные и процессуальные нормы, регулирующие спорные правоотношения;
- способы разрешения правовых коллизий (соотношение общей и специальной нормы

права и т.д.);

- структуру нормы права и особенности структуры нормы права;
- способы толкования норм права (грамматическое, системное и т.д.);
- правила восполнения пробелов в правовом регулировании (аналогия закона, аналогия права);
- правила цитирования нормативных правовых актов, разъяснений высших судов.

Поэтому обоснованным является постоянное обращение к положениям теории права.

Условия задания, задачи необходимо читать внимательно. Каждое предложение может иметь значение для правильного решения. От студента требуется точное исследование изложенных обстоятельств, определение проблемных моментов. Решение должно быть нацелено на тот вопрос, который поставлен в задании.

Задания, задачи необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства.

Любое задание завершается общим выводом. Принимая во внимание специфику предмета, важно заметить, что и решение, и вывод должны начинаться словами «согласно статье... закона...», «в соответствии с действующим законодательством...». Личное мнение и отношение студента к условиям задачи могут являться только дополнительным отступлением в общем решении, но не его основой.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
2. Конституция Республики Таджикистан от 06.11.1994 г. (с изм. и доп. от 22.05.2016 г.).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 1: [федер. закон: принят Гос. Думой 30 ноября 1994 г., с изм. и доп. от 26.07.2018 № 199-ФЗ] [Электронный ресурс]. – [URL-
https://biblio-online.ru](https://biblio-online.ru)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 2: [федер. закон: принят Гос. Думой 26 января 1996 г., с изм. и доп. от 28.03.2018 N 39-ФЗ] [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
5. Гражданский кодекс Республики Таджикистан от 24 декабря 2022 года № 1918

5.2. Основная литература

1. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07877-0.
2. Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 622 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). —

- ISBN 978-5-534-08149-7.Гражданское право: учебник / [В. А. Бессонов и др.]. – Москва: Форум: Инфра-М, 2015. – 783 с.
3. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. Гражданское право: учебник в 3-х т. Т. 1 / Н. Н. Агафонова [и др.] ; отв. ред. В. П. Мозолин. - 2-е изд., перераб, и доп. - М. : Проспект, 2014. - 816 с.
 4. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с.
 5. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с.
 6. Зенин, И. А. Гражданское право: учеб.для академ. бакалавриата, обучающихся по спец. 030501 "Юриспруденция",032700 "Юриспруденция", 030505 "Правоохранительная деятельность", 030500 "Юрипруденция" (бакалавр) / И. А. Зенин ; МГУ им. М. В. Ломоносова. - М.: Юрайт, 2023. - 655 с.
 7. Гражданское право России: особенная часть: учебник / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. – М.: Юрайт, 2023. – 703 с.
 8. Иванова Е. В. Гражданское право: особенная часть: учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2023. – 369 с.
 9. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17481-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537359> (дата обращения: 29.02.2024).
 10. Договорное право : учебное пособие для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16965-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532124> (дата обращения: 03.09.2023).
 11. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16982-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532141> (дата обращения: 03.09.2024).
 12. Практикум по Гражданскому праву (общая часть) / Н.В.Рахматова - Душанбе: РТСУ, 2022. – 106 с.
 13. Гражданское право Республики Таджикистан. Учебное пособие/ под общей ред. Канд. Юр. Наук., доцента Сулаймонова Ф.С. – Душанбе: «Эр-граф», 2020. – 356с.

5.3 Дополнительная литература

1. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга 1. Общие положения. - М.: Издательство Статут, 2011.
2. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга 3. Договоры о выполнении работ и оказании услуг. - М.: Издательство Статут, 2011.
3. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга 5. В двух томах.Т.1: Договоры о займе, банковском кредите и факторинге. Договоры на создание коллективных образований. - М.: Издательство Статут, 2011

4. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга 4. Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта. - М.: Издательство Статут, 2011
5. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ. Часть вторая (постатейный)/ Адамова О.С. - М.: Инфра-М. РИОР. 2012.
6. Договоры в предпринимательской деятельности / отв. ред. Е.А. Павлодский, Т.Л. Левшина; Ин-т законодат. и сравнит. правоведения. – М.: Статут, 2008.
7. Договорное право: учебное пособие / [Н.Д. Эриашвили и др.]; под ред. Е.В. Богданова, Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.
8. Беляева О.А. Договорная работа на предприятии. Практические рекомендации в вопросах и ответах / под ред. В.Б. Ляндреса. – М.: Юридическая фирма «КОНТАКТ»: ИНФРА-М, 2009.
9. Абдурахмонова М.И. Принцип свободы договора в законодательстве Республики Таджикистан/М.И. Абдурахмонова//Ученые записки.№3(36) – Худжанд,2013. – С.176-187
10. Гражданское право Республики Таджикистан: учебное пособие/под общ. ред. канд. юр. наук, доцента Сулаймонова Ф.С. – Душанбе: «Эр-граф»,2020. - 356с.
11. Практикум по Гражданскому праву (общая часть) Х.Т. Насиров, З.Исмоилова, Ш.Кадыров – Душанбе:РТСУ,2017.-183с.
12. Сидиков Д.А. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Гражданское право», Д.А.Сидиков.- Душанбе:РТСУ,2017-38с.
13. Хукуки граждани: китоби дарси / О.У. Усмонов [ва диг.]; дар зеритахрири М.А. Махмудов. - нашри 2-м, бо иловахо . - Душанбе: ЭР-граф, 2007. - К.1. – 354 с.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- Правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
- Правовая база «Адлия».
- Электронно-библиотечная система РТСУ «Lanbook».

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Семинар и практическое занятие как форма учебного процесса предоставляет широкие возможности для решения познавательных и воспитательных задач. Семинар и практическое занятие как одна из активных форм обучения требует от студента глубокой самостоятельной подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения на семинаре и практическом занятии.

Тематика семинарских и практических занятий соответствует разделам и темам программы. Основой для подготовки к семинарским и практическим занятиям служит план семинарского и/или практического занятия, содержащий выносимые на обсуждение вопросы и рекомендуемую для подготовки литературу.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания, целесообразно использовать и электронные ресурсы.

Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к семинару и/или практическому занятию:

1. Внимательное изучение плана и выносимых на обсуждение вопросов семинарского и практического занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.
2. Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.
3. Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам

семинарского и практического занятия.

4. Изучение вопросов темы по основному учебнику.

5. Изучение дополнительной литературы, поиск электронных ресурсов, соответствующих вопросам семинара и практического занятия. В итоге у студента должен быть развернутый план выступления по каждому вопросу семинарского и практического занятия.

Рекомендации по работе с литературой

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы рекомендованных для соответствующих дидактических единиц является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведения сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников указанных в учебной программе и найденных самостоятельно. В случаи возникающих логических противоречий, выявления неточностей связанных с разными учебными источниками необходимо обратиться к преподавателю ведущего дисциплину за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о предмете дисциплины, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования. При анализе нормативных актов и судебной практике необходимо в обязательном порядке проверять актуальность нормативно-правовых актов и судебных практик с помощью актуальных баз справочных правовых систем (Например СПС «Гарант», СПС «Консультант плюс» доступных с локальной сети ВГУЭС). Вся рекомендованная литература учебной программы либо находится в библиотеке, либо обеспечена доступом с сайта ВГУЭС через ссылки на электронные библиотеки и внутриуниверситетские учебные ресурсы. При работе с электронными библиотеками рекомендуется выбирать юридические издания такие как, например «Юрайт».

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Содержание текущего контроля и промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Контролирующие материалы по дисциплине содержат:

Контрольные вопросы и задания для текущего контроля знаний по дисциплине (для текущей аттестации);

Контрольные вопросы и задания для промежуточного контроля знаний по дисциплине (для аттестации по требованию);

Контрольные вопросы и задания для итоговой аттестации по дисциплине (для зачета – итоговая аттестация);

Комплект контролирующих материалов приведен в приложении настоящей рабочей программы.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лекций с демонстрацией слайдов используется мультимедийное оборудование аудитории № 6,8,13.

Для проведения самостоятельной работы используется оборудование компьютерных классов с возможностью выхода в локальную сеть университета и в сеть Интернет:

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

| Оценка по буквенной системе | Диапазон соответствующих наборных баллов | Численное выражение оценочного балла | Оценка по традиционной системе |
|-----------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------|
| A | 10 | 95-100 | Отлично |
| A- | 9 | 90-94 | |
| B+ | 8 | 85-89 | Хорошо |
| B | 7 | 80-84 | |
| B- | 6 | 75-79 | |
| C+ | 5 | 70-74 | Удовлетворительно |
| C | 4 | 65-69 | |
| C- | 3 | 60-64 | |
| D+ | 2 | 55-59 | |
| D | 1 | 50-54 | |
| Fx | 0 | 45-49 | Неудовлетворительно |
| F | 0 | 0-44 | |

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ И КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ)**

Примерный перечень вопросов для самоконтроля:

1. Договор поручения как один из видов представительства.
2. Как проявляется лично-доверительный (фидуциарный) характер договора поручения?
3. Договор комиссии, его отличия от договора поручения.
4. Какие специальные правила установлены для комиссионной торговли?
5. Каково назначение и сфера применения договора поручения как одной из основных разновидностей обязательств по оказанию юридических услуг?
6. Кто и в каком порядке может осуществлять функции поверенного?
7. В чем проявляются различия в осуществлении правомочий поверенного и комиссионера?
8. Что является предметом агентского договора и каковы его форма, содержание и ответственность по этому договору?
9. Агентский договор и его сходство и отличия от договоров поручения и комиссии.
10. Договор доверительного управления и его отличия по предмету от других договоров, опосредующих обязательства по оказании посреднических услуг.
11. Какие действия могут быть предметом договора доверительного управления?
12. Какое имущество может передаваться в доверительное управление?
13. Каковы форма, условия, субъектный состав договора доверительного управления имуществом?
14. Каковы существенные условия договора доверительного управления имуществом и особенности формы его заключения?
15. В чем проявляются особенности гражданско-правовой ответственности доверительного управляющего за убытки, причиненные участникам отношений доверительного управления?
16. Что является предметом договора коммерческой концессии?
17. Каковы форма, условия и порядок заключения договора коммерческой концессии?
18. За что несут ответственность стороны по договору коммерческой концессии?
19. Каковы основания возникновения обязательств из односторонних действий?
20. Какова специфика обязательства из публичного обещания награды?
21. Каковы правила исполнения обязательств из публичного конкурса, а также возможности отмены или изменения условий публичного конкурса?
22. Как относится законодатель к сделкам пари и игры?
23. Какова юридическая природа лотерейного билета?
24. Общие условия возникновения обязательств из неосновательного обогащения?
25. В каких случаях неосновательное обогащение не подлежит возврату?
26. Каково соотношение требований о возврате неосновательного обогащения с другими требованиями о защите гражданских прав (реституция, виндикация, возмещение вреда)?
27. Понятие обязательства, возникающего вследствие причинения вреда (деликтного обязательства).
28. Генеральный деликт и его отражение в законодательстве. Элементы деликтного обязательства.
29. Что понимается под внедоговорными обязательствами?

30. Какие юридические факты служат основанием возникновения внедоговорных обязательств?
31. Каковы общие основания ответственности за причинение вреда?
32. В каких случаях ответственность наступает независимо от вины?
33. Как строится ответственность за вред, причиненный незаконными действиями государственных органов, органов местного самоуправления, а также их должностными лицами?
34. Кто является субъектом ответственности за вред, причиненный в условиях крайней необходимости?
35. Кто возмещает вред, причиненный должностными лицами органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда?
36. Кто отвечает за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами?
37. Каковы условия и содержание гражданско-правовой ответственности за вред, причиненный жизни или здоровью гражданина, полученных при исполнении трудовых обязанностей, в результате правонарушений?
38. Каковы правила возмещения вреда, понесенного в случае потери кормильца?
39. В чем проявляются особенности регулирования гражданско-правовой ответственности за причинение морального вреда гражданину в связи с нарушением его права на жизнь и здоровье?
40. Что понимается под деятельностью создающей повышенную опасность и источником повышенной опасности?
41. Каковы особенности ответственности за вред, причиненный действием источника повышенной опасности?
42. При каких условиях возможно освобождение от ответственности за вред, причиненный источником повышенной опасности?
43. Как учитывается вина потерпевшего в случае причинения ему вреда действием источника повышенной опасности?
44. Каковы особенности ответственности за вред причиненный несовершеннолетними?
45. Каковы особенности ответственности за вред причиненный недееспособными гражданами?
46. Общие условия ответственности за вред, причиненный публичной властью.
47. Каков порядок возмещения вреда, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда?
48. Каковы условия и содержание гражданско-правовой ответственности за вред, причиненный жизни или здоровью гражданина при исполнении им договорных либо иных обязательств?
49. Каковы правила возмещения вреда, понесенного в случае смерти кормильца?
50. Каковы условия ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков товаров (работы, услуги)?
51. Каковы общие условия возникновения обязательств из неосновательного обогащения?
52. Гражданско-правовая ответственность за причинение морального вреда гражданину в связи с нарушением его права на жизнь и здоровье.

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ВОПРОСЫ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(ДЛЯ ЭКЗАМЕНА – ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)**

1. Понятие договора купли-продажи. Правовое регулирование договора купли-продажи.
2. Предмет и особенность договора купли-продажи.
3. Условия, форма, передача и принятие товара, цена и расчеты по договору купли-продажи.
4. Субъекты договора купли-продажи.
5. Виды договора купли-продажи.
6. Понятие и стороны договора дарения.
7. Элементы и содержание договора дарения.
8. Права и обязанности одаряемого.
9. Понятие и элементы договора мены.
10. Содержание и особенность прекращения договора мены.
11. Понятие договора ренты.
12. Виды договора ренты.
13. Стороны договора ренты.
14. Существенное условие договора ренты (постоянная, пожизненная и пожизненное содержание с иждивением по договору ренты).
15. Основания прекращения договора ренты.
16. Понятие и элементы договора аренды.
17. Содержание договора аренды.
18. Разновидности договора аренды.
19. Основания прекращения договора аренды.
20. Договор розничной купли-продажи.
21. Закон прав потребителей по закону «О защите прав потребителей».
22. Договор поставки товаров для государственных нужд.
23. Договор контрактации
24. Договор энергоснабжения.
25. Договор дарения.
26. Аренда зданий и сооружений.
27. Особенности аренды предприятий
28. Договор финансовой аренды (лизинга)
29. Понятие и цель договора безвозмездного пользования имуществом (ссуды).
30. Элементы договора безвозмездного пользования имуществом.
31. Содержание договора безвозмездного пользования имуществом.
32. Изменение субъективного состава и особенность прекращения договора безвозмездного пользования имуществом.
33. Договор найма жилого помещения.
34. Договор подряда в гражданском праве.
35. Бытовой подряд и защита прав потребителей.

36. Договор строительного подряда.
37. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
38. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
39. Договор перевозки груза на отдельных видах транспорта (железнодорожном, морском, автомобильном, авиационном, речном).
40. Договор перевозки пассажиров на отдельных видах транспорта.
41. Договор экспедиции.
42. Ответственность перевозчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору перевозки пассажира и багажа.
43. Защита прав пассажиров в транспортных договорах.
44. Содержание, система и виды страховых обязательств.
45. Договоры имущественного страхования.
46. Страхование гражданской ответственности.
47. Страхование предпринимательских рисков.
48. Договор займа.
49. Понятие, виды и содержание кредитных обязательств.
50. Договор финансирования под уступку денежного требования.
51. Договоры товарного и коммерческого кредита.
52. Договор банковского вклада
53. Договор банковского счета.
54. Особенности правового регулирования расчетов по аккредитивам и чекам.
55. Договор поручения
56. Договор комиссии и агентский договор
57. Договор доверительного управления имуществом
58. Договор хранения
59. Понятие и особенности договора коммерческой концессии
60. Понятие и особенности договора простого товарищества
61. Обязательства из односторонних сделок. Игры и пари
62. Обязательства вследствие причинения вреда
63. Ответственность за вред, причиненный органами публичной власти
64. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и источником повышенной опасности
65. Ответственность за вред, причиненный жизнью и здоровью гражданина
66. Понятие и особенности обязательств вследствие неосновательного обогащения
67. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником
68. Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ, услуг
69. Компенсация морального вреда

ТЕМАТИКА ДЛЯ НАПИСАНИЯ РЕФЕРАТОВ И ДОКЛАДОВ

1. Предмет, метод и принципы гражданского права.
2. Понятие, виды источников гражданского права.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
4. Правоспособность и дееспособность граждан.
5. Опекa, попечительство и патронаж в гражданском праве.
6. Акты гражданского состояния.
7. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление умершим: основания, и последствия.
8. Понятие и признаки юридического лица.
9. Виды юридических лиц.
10. Порядок образования юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц.
11. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
12. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.
13. Понятие и правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
14. Понятие и правовое положение акционерного общества.
15. Понятие и правовое положение хозяйственных товариществ.
16. Производственный кооператив как юридическое лицо.
17. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий.
18. Некоммерческие организации как юридические лица, их характеристика.
19. Понятие и правовое положение потребительского кооператива.
20. Понятие и правовое положение фонда.
21. Объекты гражданских правоотношений.
22. Вещи как объекты гражданских прав: понятие и виды.
23. Ценные бумаги: понятие и виды.
24. Понятие и классификация сделок.
25. Виды недействительных сделок. Последствия признания сделки недействительной.
26. Понятие и виды представительства в гражданском праве.
27. Доверенность: понятие, виды, срок действия, передоверие.
28. Сроки в гражданском праве: понятие, виды, правила исчисления.
29. Исковая давность: понятие, значение, правила применения.
30. Приостановление, перерыв и восстановление течения сроков исковой давности.
31. Нематериальные блага.
32. Защита нематериальных благ.
33. Понятие и виды права собственности.
34. Основания возникновения и прекращения права собственности.
35. Право собственности граждан.
36. Право собственности юридических лиц.
37. Право государственной и муниципальной собственности.
38. Понятие и виды права общей собственности.
39. Общая долевая собственность.
40. Общая совместная собственность.
41. Гражданско-правовые средства защиты права собственности и других вещных прав.
42. Понятие, система и основания возникновения обязательств.
43. Исполнение обязательств.
44. Способы обеспечения исполнения обязательств.
45. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств.
46. Основания изменения и прекращения обязательств.

47. Общие положения о договоре.
48. Виды договоров.
49. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.
50. Общая характеристика договора купли-продажи.
51. Договор розничной купли-продажи.
52. Общая характеристика договора поставки.
53. Понятие и содержание договора дарения. Ограничения, запрещающие дарение.
54. Договоры ренты.
55. Договор пожизненного содержания с иждивением.
56. Общие положения о договоре аренды.
57. Виды договора аренды.
58. Договор финансовой аренды (лизинг).
59. Договор найма жилых помещений по законодательству РФ.
60. Подрядные договоры в гражданском праве.
61. Договор строительного подряда.
62. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
63. Договор перевозки груза.
64. Понятие и содержание договора займа.
65. Общая характеристика кредитного договора.
66. Договор банковского вклада.
67. Договор банковского счета.
68. Расчетные правоотношения.
69. Договор хранения.
70. Виды страхования.
71. Понятие и содержание договора поручения.
72. Понятие и содержание договора комиссии.
73. Понятие, содержание агентского договора.
74. Договор возмездного оказания услуг.
75. Договор возмездного оказания юридических услуг.
76. Понятие и содержание договора доверительного управления имуществом.
77. Общая характеристика договора коммерческой концессии.

ТЕМАТИКА ДЛЯ НАПИСАНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Гражданское право как базовая отрасль российского частного права.
2. Обычай делового оборота как источник гражданского права.
3. Принципы гражданского права.
4. Система гражданского права.
5. Действие нормативных правовых актов, содержащих нормы гражданского права во времени, пространстве и по кругу лиц.
6. Аналогия закона и аналогия права в гражданском законодательстве.
7. Понятие и содержание гражданского правоотношения.
8. Объекты гражданских правоотношений.
9. Субъекты гражданских правоотношений.
10. Виды гражданских правоотношений.
11. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
12. Содержание правоспособности и дееспособности граждан.
13. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
14. Опекa, попечительство и патронаж.
15. Эмансипация граждан.
16. Ограничение дееспособности и признание граждан недееспособными.
17. Понятие и сущность юридического лица в гражданском законодательстве.
18. Правосубъектность юридического лица и лицензирование его деятельности.
19. Индивидуализация юридического лица.
20. Виды юридических лиц.
21. Возникновение юридического лица.
22. Прекращение юридического лица.
23. Представительства и филиалы юридического лица.
24. Отличие коммерческих организаций от некоммерческих.
25. Понятие, виды личных неимущественных прав и других нематериальных благ.
26. Понятие, виды и форма сделок.
27. Условия действительности сделок.
28. Понятие и виды недействительных сделок.
29. Ничтожные и оспоримые сделки.
30. Последствия недействительности сделок.
31. Понятие и виды представительства.
32. Доверенность: форма, содержание, виды.
33. Порядок осуществления и способы защиты гражданских прав.
34. Защита чести, достоинства и деловой репутации граждан.

35. Сроки в гражданском праве.
36. Гражданско-правовой институт исковой давности.
37. Понятие и виды вещных прав.
38. Понятие и виды права собственности.
39. Приобретение и прекращение права собственности.
40. Объекты права собственности.
41. Частная собственность граждан и юридических лиц.
42. Право публичной собственности.
43. Право общей собственности.
44. Вещно-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.
45. Понятие и основания возникновения обязательств.
46. Виды обязательств.
47. Понятие и значение обеспечительных обязательств.
48. Договор купли-продажи: понятие, содержание, предмет, виды
49. Правовые формы оптовой и розничной купли продажи
50. Различие между куплей-продажей и коммерческим посредничеством
51. Договор поставки: понятие, содержание, предмет
52. Договор энергоснабжения: понятие, содержание, виды
53. Правовое регулирование поставок для государственных нужд
54. Договор дарения: понятие, содержание, предмет
55. Специфика правовых форм закупки сельскохозяйственной продукции
56. Договор аренды: понятие, содержание, предмет и виды
57. Возникновение права на жилую площадь в домах государственного жилищного фонда.
58. Соотношение договоров найма и аренды жилых помещений
59. Договор подряда: понятие, содержание, предмет, виды
60. Строительный подряд, как разновидность договора подряда
61. Предпосылки и условия перевозки: понятие, содержание, предмет, виды
62. Чартерные перевозки грузов на морском транспорте. Ответственность за сохранность перевозимого груза
63. Договор транспортно-экспедиционного обслуживания: понятие, содержание, предмет.
64. Договор хранения: понятие, содержание, предмет, виды
65. Договор доверительного управления в российском гражданском праве: понятие, содержание, предмет
66. Правовая природа и значение расчетных и кредитных обязательств
67. Отличительные особенности договора банковского счета и договора банковского вклада
68. Договор займа: понятие, содержание, предмет, виды
69. Договор страхования: понятие, содержание, предмет, виды
70. Добровольное и обязательное страхование и его виды
71. Договор ренты: понятие, содержание, предмет, виды
72. Обязательства из неосновательного отношения: понятие и виды
73. Договор поручения: понятия, содержание, предмет
74. Договор комиссии: понятие, содержание, предмет
75. Договор агентирования: понятие содержание предмет
76. Договор купли-продажи недвижимости: понятие, содержание, предмет, виды

77. Договор мены: понятие содержание, предмет

78. Договор мены и договор дарения: сравнительный анализ.

79. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними (лицами от 14 до 18 лет).

80. Ответственность за вред, причиненный малолетними (лицами, не достигшими 14).