

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИ-
СТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления

Кафедра менеджмента и маркетинга

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав.кафедрой менеджмента и маркетинга

Салиева Н.Ш.

« 18 » 11 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине:
«Делопроизводство в таможенном деле»

Направление подготовки – 38.05.02 «Таможенное дело»
Профиль– Международное таможенное сотрудничество
Уровень подготовки – специалитет

Душанбе 2024г.

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
по дисциплине «Делопроизводство в таможенном деле»

1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1. Перечень компетенций

код	Результат освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-2	Способен применять в таможенном деле информационные технологии, навыки сбора и обработки данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	ИПК-2.1. Оценивает результативность распространения на внутренних и внешних рынках статической информации о продукции организации в зависимости от каналов распространения; ИПК-2.2. Формирует список потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта и подготавливает процедуру подписания внешнеторгового контракта с контрагентом; ИПК-2.3. Осуществляет обработку и систематизацию реализации внешнеторговых контрактов с использованием информационных технологий в таможенной деятельности.

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения программы

№ п/п	Контролируемые разделы, темы, модули *	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
			Индикаторы достижения компетенции	Количество тестовых заданий/вопросов к экзамену	Другие оценочные средства Вид
1	Тема 1. Основы таможенного дела	ПК-2	ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-2.3.	10	Тематика для ЭССЕ, Реферат, доклад, письменная работа
2	Тема 2. Таможенное законодательство	ПК-2	ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-2.3.	10	Кейс-задания
3	Тема 3. Таможенные процедуры	ПК-2	ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-2.3.	10	Тематика для ЭССЕ, Реферат, доклад, письменная работа, Кейс-

* Наименования разделов, тем, модулей соответствуют рабочей программе дисциплины.

					задания
4	Тема 4. Делопроизводство в таможенном деле	ПК-2	ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-2.3.	10	Тематика для ЭССЕ, Реферат, доклад, письменная работа, Кейс-задания
5	Тема 5. Информационные технологии в таможенном деле органов	ПК-2	ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-2.3.	10	Тематика для ЭССЕ, Реферат, доклад, письменная работа, Кейс-задания
6	Тема 6. Таможенные платежи	ПК-2	ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-2.3.	10	Тематика для ЭССЕ, Реферат, доклад, письменная работа, Кейс-задания
7	Тема 7. Таможенные операции с товарами	ПК-2	ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-2.3.	10	Доклад, письменная работа, Кейс-задания
8	Тема 8. Административная ответственность за нарушения в области таможенного дела	ПК-2	ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-2.3.	10	Тематика для ЭССЕ, Реферат, доклад, письменная работа, Кейс-задания
9	Тема 9. Международное сотрудничество в области таможенного дела	ПК-2	ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-2.3.	10	Тематика для ЭССЕ, Реферат, доклад, письменная работа, Кейс-задания
10	Тема 10. Этика и безопасность	ПК-2	ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-2.3.	10	Тематика для ЭССЕ, Реферат, доклад, письменная работа, Кейс-задания

2. Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярно управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе

повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

3. Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

3.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутасть выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» - 18 - 20 баллов - ставится, если студент:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «4» - 15 - 17 баллов - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» - 14 - 10 баллов - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - 1 - 9 баллов - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Рекомендации по оцениванию результатов поисково-индивидуальных заданий

Количество баллов	Правильность (ошибочность) решения
20	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
15	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
10	Ответы в целом верные. В работе присутствуют незначительная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько искажившие логическую последовательность ответа
5	В рассуждении допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
0	Ответы неверные или отсутствуют

4. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине (очная форма обучения VII семестр)

№ п/п	Объем СРС, в час.	Тема СРС	Форма и вид результатов самостоятельной работы	Форма контроля
1	2	Тема 1. Основы таможенного дела	Реферат	Опрос
2	4	Тема 2. Таможенное законодательство	ЭССЕ	Опрос, выступление
3	2	Тема 3. Таможенные процедуры	Реферат	Опрос, выступление

№ п/п	Объем СРС, в час.	Тема СРС	Форма и вид результатов самостоятельной работы	Форма контроля
4	4	Тема 4. Делопроизводство в таможенном деле	Доклад	Защита работы
5	2	Тема 5. Информационные технологии в таможенном деле органов	Письменная работа	Опрос, выступление
6	2	Тема 6. Таможенные платежи	Доклад	Опрос, Выступление
7	4	Тема 7. Таможенные операции с товарами	Реферат	Опрос, Выступление
8	2	Тема 8. Административная ответственность за нарушения в области таможенного дела	ЭССЕ	Опрос, Выступление
9	2	Тема 9. Международное сотрудничество в области таможенного дела	ЭССЕ	Опрос, Выступление
10	2	Тема 10. Этика и безопасность	ЭССЕ	Опрос, Выступление

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению.

Для выполнения задания, прежде всего, необходимо ознакомиться и изучить основные положения теоретических материалов соответствующей темы из литературных источников. Они указаны в разделе 3 «Содержание и структура дисциплины». Большинство заданий выполняются в виде эссе, анализа кейсов, контрольных тестов, а также презентации результатов самостоятельно выполненного семестрового задания по выбранной теме.

Текущая СРС

Текущая самостоятельная работа включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданному проекту;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим работам;
- подготовка к промежуточному контролю, зачету.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа ориентирована на развитие интеллектуальных умений, комплекса общекультурных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов. Включает следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск, анализ, структурирование и презентация проектной информации;
- выполнение расчетно-графических работ по проекту;
- исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
- анализ научных публикаций по заранее определенному преподавателем проекту.

Типовые оценочные материалы

Вопросы для подготовки к зачету

Перечень вопросов студентам для подготовки к экзамену по учебной дисциплине.

1. Документоведение как научная дисциплина. Документирование: язык, вид носителя информации, средства и способы.
2. Нормативно-методическая база делопроизводства и ее состав.
3. Законодательные акты РФ в сфере информации и документации.
4. Основные нормативные акты, регламентирующие работу с документами на государственном уровне.
5. Государственные стандарты на документацию.
6. Унифицированные системы документации (УСОРД).
7. Федеральная архивная служба России (Росархив) и ее значение в регламентации делопроизводства.
8. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ).
9. Документ, его реквизиты и формуляр. Юридическая сила документа.
10. Состав реквизитов документов по ГОСТ Р 6.30-2003.
11. Бланк документа. Формат бумаги. Минимальные размеры полей. Способы изготовления. Общий бланк и его реквизиты.
12. Бланк документа. Формат бумаги. Минимальные размеры полей. Способы изготовления. Угловой бланк и его реквизиты.
13. Бланк документа. Формат бумаги. Минимальные размеры полей. Способы изготовления. Бланк письма и его реквизиты.
14. Бланк конкретного вида документа. Продольное и угловое размещение реквизитов на бланке. Гарнитуры, кегль, интервал (на примере протокола).
15. Официально-деловой стиль языка документа. Нейтральный тон изложения. Точность изложения. Ясность текста. Лаконичность изложения текста.
16. Требования к текстам документов: употребление специальной лексики, неологизмов, заимствованных слов, сокращенных слов, устойчивых языковых оборотов. Построение предложений. Деловой этикет.
17. Системы документации. Виды управленческой документации. Документооборот и его объем.

18. Система организационно-правовой документации. Особенности составления устава, должностной инструкции.
19. Система организационно-правовой документации. Особенности составления положения, инструкции. 12
20. Система организационно-правовой документации. Особенности составления договора и контракта.
21. Система распорядительной документации. Составление и оформление распорядительных документов: решение, приказ, выписка из приказа.
22. Система распорядительной документации. Составление и оформление распорядительных документов: постановление, распоряжение, указание.
23. Система справочно-информационной документации. Составление и оформление справочно-информационных документов: служебная записка, объяснительная записка.
24. Составление и оформление справочно-информационных документов: справка, докладная записка.
25. Составление и оформление справочно-информационных документов: акт, справка.

Раздел 6. Примерный тестовый материал
(правильный вариант ответа выделен).

1. Общее руководство таможенным делом осуществляет:
 - a) Федеральная таможенная служба.
 - b) Президент РФ;
 - c) Правительство РФ;
2. Евразийская экономическая комиссия была создана в результате принятия:
 - a) договора о ЕЭК от 18.11.2011 г.;
 - b) пакта о ЕЭК от 18.11.2011 г.;
 - c) приказа о ЕЭК от 18.11.2011 г.;
 - d) конвенции о ЕЭК от 18.11.2011 г.;
3. К общим принципам управления в таможенной системе НЕ относятся:
 - a) законность;
 - b) системность;
 - в) информационная достаточность;
 - г) нет правильного ответа.
4. Между Региональным таможенным управлением и таможенной складываются:
 - a) вертикальные управленческие отношения; б) горизонтальные управленческие отношения; в) диагональные управленческие отношения.
5. Основная функция управления, посредством реализации которой осуществляется наблюдение за процессом функционирования единой системы таможенных органов, сбор данных о ходе, условиях, состоянии и результатах деятельности подчиненных в тот или иной момент времени — это

- а) функция учета;
 - б) функция контроля;
 - в) функция организации.
6. По масштабу управленческой деятельности различают методы:
- а) общие и частные;
 - б) прямые и косвенные;
 - в) организационные, распорядительные и дисциплинарные.
7. Таможенные посты, не являющиеся юридическим лицом, создаются:
- а) по решению Регионального таможенного управления;
 - б) постановлением Правительства РФ;
 - в) по решению Федеральной таможенной службы.
8. Для гражданина, поступающего на службу в таможенные органы, может устанавливаться испытательный срок продолжительностью:
- а) до месяца;
 - б) до трех месяцев;
 - в) до шести месяцев.
9. В чем заключается содержание административно-юрисдикционной деятельности таможенных органов?
- а) Рассмотрение жалоб заинтересованных лиц на решения, действия (бездействие) таможенных органов (их должностных лиц), назначение административных наказаний за совершение нарушений таможенных правил, дисциплинарное производство, а также арест или изъятие товаров в процессе таможенного контроля; б) Рассмотрение жалоб заинтересованных лиц на решения, действия (бездействие) таможенных органов (их должностных лиц), назначение административных наказаний за совершение нарушений таможенных правил, дисциплинарное производство;
 - в) Производство по делам об административных правонарушениях, рассмотрение жалоб заинтересованных лиц на решения, действия (бездействие) таможенных органов (их должностных лиц).
10. В каких случаях уполномоченный федеральный орган исполнительной власти вправе издавать нормативные правовые акты в области таможенного дела?
- а) когда это право предусмотрено в законе либо в подзаконном акте (указе Президента РФ, постановлении или распоряжении Правительства РФ);
 - б) когда в этом возникает необходимость в результате сложившейся в стране экономико- политической ситуации;
 - в) когда в этом возникает необходимость в результате сложившейся экономико- политической ситуации в стране либо, когда выявляются пробелы в таможенном регулировании.
 - г) нет правильного ответа.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

В основу разработки балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществ-

ляется постоянно в процессе его обучения в университете. Настоящая система оценки успеваемости студентов основана на использовании совокупности контрольных точек, равномерно расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. При этом предполагается разделение всего курса на ряд более или менее самостоятельных, логически завершенных блоков и модулей и проведение по ним промежуточного контроля.

Студентам выставляются следующие баллы за выполнение задания к ПК:

- *оценка «отлично» (10 баллов)*: эссе, анализ кейсов, контрольные тесты, а также презентации результатов самостоятельно выполненного семестрового задания выполнены полностью и отчет оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- *оценка «хорошо» (8-9 баллов)*: задание выполнено, и в целом, отвечает предъявляемым требованиям, имеются отдельные замечания в его оформлении;

- *оценка «удовлетворительно» (6-7 баллов)*: проект разработан не до конца, отсутствуют ответы на все пункты кейса, имеются отклонения в объеме и содержании эссе;

- *оценка «неудовлетворительно» (5 и ниже)*: отсутствует разработка проекта и/или описание алгоритма решения задачи, задание переписано (скачано) из других источников, не проявлена самостоятельность при его выполнении.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса по результатам выполнения самостоятельной работы и контрольной работы.

Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах практических занятий лекционного материала и контрольных вопросов;

- решение тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;

- выполнение контрольной работы и обсуждение результатов;

- участие в дискуссии в качестве участника и модератора групповой дискуссии по темам дисциплины;

- написание и презентация доклада;

- написание эссе.

Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет.

Общее количество баллов по дисциплине - 100 баллов. Распределение баллов на текущий и промежуточный контроль освоения дисциплины, а также итоговой оценки представлено ниже.

	Недели		ПК1	Недели		ПК2	Адм. баллы	ИК	ВСЕГО
	1-4	5-8		10-13	14-17				
Баллы	9	12	10	12	12	10	5	30	100

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

№ п/п	Количество баллов	оценка/зачет
1.	90-100	«отлично»
2.	75-89	«хорошо»
3.	55-74	«удовлетворительно»
4.	30-54	«неудовлетворительно»