

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

« утверждаю»
Декан юридического факультета
Д.ю.н., профессор Хамроев Ш.С.
«22» 06 2025г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ**

Направление подготовки - **40.03.01 «Юриспруденция»**
Профиль подготовки - **Государственно-правовой**
Форма подготовки – **очная**
Уровень подготовки - **бакалавриат**

ДУШАНБЕ – 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 № 1011.

При разработке рабочей программы учитываются

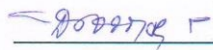
- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин/модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Государственно-правовых дисциплин», протокол № 11 от «19» 06 2025г.

Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 10 от 20 06 2025г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 от «23» 06 2025 г.

Заведующий кафедрой
д.ю.н., профессор

 Эльназаров Д.Х.

Зам.председателя
УМС факультета

 Смоктий М.Е.

Разработчики:
ст.преподаватель

 Ниязова М.Ф.

Разработчик от организации:

Директор Национального центра законодательства
при Президенте Республики Таджикистан, к.ю.н.

 Саидзода И.Х.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Ниязова М.Ф.				РТСУ, кафедра государственно- правовых дисциплин, корпус №2

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями изучения дисциплины являются формирование у студента системного и развернутого знания о задачах, содержании и проблемах правового регулирования отношений в области организации исполнительной власти в современном российском государстве, закономерностях и принципах устройства системы исполнительной власти, структуре данной системы, правовых взаимосвязях между ее элементами, а также приобретение студентом компетенций, необходимых для правильного определения правового статуса субъектов исполнительной власти.

1.2. Задачами изучения дисциплины являются:

- обучение студентов аргументированному ведению научных дискуссий, формулированию предложения по совершенствованию действующего законодательства и практики его применения на основе изучения зарубежного опыта, учёту уровня социально – политического и экономического состояния общества, господствующих в нём нравственных ценностей;
- теоретическое освоение студентами знаний в области государственного управления;
- изучение основных законодательных актов в изучаемой области;
- формирование представления о необходимости создания современного механизма государственного управления.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

код	Результаты освоения ООП содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	ИУК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. ИУК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели;	Сообщение Доклад

	ограничений.	ИУК-2.3. Выявляет правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.4. Выполняет задачи в рамках своей ответственности в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач	Презентация
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из знания социологии и социальной психологии, методов развития личности этических норм профессионального взаимодействия с коллективом ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников ИУК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает статусные позиции других членов команды для достижения поставленной цели ИУК-3.4. Соблюдает нормы и установленные правила внутригруппового взаимодействия; несет личную ответственность за результат	Информация Доклад Собеседование
УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Знает основные понятия и признаки экстремизма, терроризма, коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму, коррупции. ИУК-11.2. Выявляет и дает оценку проявлениям экстремизма, терроризма коррупционного поведения и содействует его пресечению. ИУК-11.3. Владеет навыками нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, с уважением относится к праву и закону.	Информация Доклад Собеседование
ПК -1	Способен осуществлять контрольно-надзорную и административно-	ИПК-1.1. Мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных	Устный опрос Реферат

	юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей в сфере управленческой деятельности органов государственной власти для надлежащего обеспечения и охране общественного порядка и общественной безопасности	правонарушений ИПК-1.2. Применяет в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности ИПК-1.3. Способен осуществлять в пределах полномочий контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в области управленческой деятельности органов государственной власти с целью обеспечения соответствующего общественного порядка и безопасности личности, общества и государства;	
ПК-2	Способен обладать навыками в области управленческой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по защите, охране прав и свобод человека и гражданина в процессе осуществления правоприменительной и правоохранительной деятельности с целью принятия юридически обоснованные решения по конкретным юридическим фактам	ИПК-2.1. Обобщает правотворческую и правоприменительную практику органов государственного управления в области обеспечения прав и свобод личности и общественной безопасности; ИПК-2.2. Оперирует юридическими понятиями и категориями, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, правильно составлять и оформлять юридические документы, связанные с обеспечением прав и свобод человека и гражданина; ИПК-2.3. Способен проводить правовую экспертизу, анализировать и применять документы стратегического планирования в деятельности органов государственной власти, органов муниципальных образований, и органов местного самоуправления, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Устный опрос Реферат

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1. Цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль) - базовая часть, дисциплина по выбору.

Связь с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Требования к «выходным знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым для освоения данной

дисциплины и приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей), практик:

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1-5, указанных в Таблице 1. Дисциплины 6 - 7 относятся к группе «входных» знаний, вместе с тем определенная их часть изучается параллельно с данной дисциплиной («входные - параллельные» знания). Дисциплины 9-15 взаимосвязаны с данной дисциплиной, они изучаются параллельно.

2.2 Дисциплина «Основы государственного управления в органах исполнительной власти» входит в цикл вариативной части ООП программы бакалавриата – дисциплина курса по выбору Б1.В.ДВ.01.02.

Таблица 1.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	<i>История государства и права з/с</i>	1	Б1.О.14
2.	<i>История государства и права России</i>	1	Б1.О.13
3.	<i>Римское право</i>	1	Б1.О.07
4.	<i>Правоохранительные органы</i>	1	Б1.В.02
5.	<i>Теория государства и права</i>	1-2	Б1.О.33
6.	<i>Русский язык</i>	1-2	Б1.В.ДВ.01.01
7.	<i>Экономика</i>	2	Б1.О.09
8.	<i>Информационные технологии в юридической деятельности</i>	2	Б1.О.11
9.	<i>Иностранный язык в юриспруденции</i>	1-2	Б1.О.08
10.	<i>Административное право</i>	3-4	Б1.О.35
11.	<i>Гражданское право</i>	3-7	Б1.О.15
12.	<i>Уголовное право</i>	3-6	Б1.О.19
13.	<i>Гражданский процесс</i>	4-5	Б1.О.16
14.	<i>Уголовный процесс</i>	4-5	Б1.О.20
15.	<i>Трудовое право</i>	5-6	Б1.О.18

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

1. Объем дисциплины для очного отделения составляет 3 зачетных единицы, всего 72 часов, из которых: лекции - 16 час., практические занятия - 8 час., лабораторные работы - 0 час., КСР - 8 час., всего часов аудиторной нагрузки - 26 час.,самост.работа -40 ч. Зачёт -5 семестр.

3.1 Структура и содержание теоретической части курса

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Литература	Кол-во баллов
		Лек.	Пр	лаб	КСР	СРС		
	Очное отделение							
Семестр 5								
1.	Тема 1. Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления	2	2		2	6	1 (с.7-25). 3 (с.6-	12.5

	1. Содержание понятия «государственное управление». 2. Государственное управление как система и процесс. 3. Предмет и объект теории государственного управления. 3. Этапы развития теории государственного управления, основные научные школы теории государственного управления. 4. Современные взгляды на сущность государственного управления. Функции, формы, методы и средства государственного управления. 5. Принципы, регулирующие государственное управление как социально- политический процесс. Содержание понятия «государственное управление». 1. Основы государственного управления как теоретическая и прикладная дисциплина, ее актуальность, цели, задачи, объект и предмет изучения. 2. Научные подходы и методы, используемые в дисциплине «Основы государственного управления в органах исполнительной власти» 3. Современные взгляды на сущность государственного управления. Функции, формы, методы и средства государственного управления. Темы рефератов: 1. Основы государственного управления как теоретическая и прикладная дисциплина, ее актуальность, цели, задачи, объект и предмет. 2. Научные подходы и методы, используемые в дисциплине «Основы государственного управления в органах исполнительной власти»						13)	
2.	Тема 2. Государство как субъект управления общественными процессами. 1. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления: 2. Социальный механизм осуществления государственного управления. 3. Бюрократия и бюрократизм в административно - государственных учреждениях, связи с общественностью и культура государственных организаций. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления 1. Социальный механизм государственного управления. 2. Понятие бюрократии и бюрократизма в современной теории государственного управления Изменение требований,	2	2			6	2 (с.10-13) 2 (с.13-17)	12.5

	<i>предъявляемых к современной бюрократии</i> 3. Типология конфликтов в системе государственного управления и пути их разрешения							
3.	Тема 3. Конституционные основы организации системы органов исполнительной власти в РФ. 1. Исполнительные органы государственной власти в РФ. Их основные функции. 2. Структура системы исполнительной власти РФ. 3 Формирование органов государственной власти. 4. Характерные черты системы органов исполнительной власти РФ. 5. Основные направления деятельности Правительства РФ. Структура исполнительной власти РФ 1. Основные функции исполнительных органов РФ 2. Структура исполнительной власти РФ 3. Основные направления деятельности Правительства РФ.	2	2		2	6	3 (с.30-45) 3 (с.46-68)	12.5
4.	Тема 4. Понятие и функции исполнительной власти. 1. Исполнительная власть как самостоятельная и независимая ветвь государственной власти. 2. Основное назначение исполнительной власти - организация практического исполнения Конституции и законов Российской Федерации в процессе управленческой деятельности, направленной на удовлетворение публичных (общественных) интересов, запросов и нужд населения. 3. Основные функции исполнительной власти. Темы рефератов: 1. Организация практического исполнения Конституции и законов РФ как основная задача исполнительной власти 2. Функции исполнительной власти 3. Исполнительная власть как одна из ветвей государственной власти	2			2	6	4 (с.58-62)	12.5
5.	Тема 5. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации 1. Система органов исполнительной власти 2. Построение органов исполнительной власти в соответствии с конституционным разграничением полномочий в этой сфере между РФ и субъектами Федерации. 3. Единая система исполнительной власти в России. 4. Органы исполнительной власти субъектов Федерации.	2				6	5 (с.70-85)	12.5

	5. Уровни органов исполнительной власти. 6. Государственная администрация. Построение органов исполнительной власти в РФ 1. Система органов исполнительной власти в РФ 2. Построение органов исполнительной власти в соответствии с конституционным разграничением полномочий в этой сфере между РФ и субъектами Федерации. 3. Уровни органов исполнительной власти.							
6.	Тема 6. Полномочия Президента РФ и его взаимодействие с органами исполнительной власти 1. Президент как глава государства. 2. Руководство Президентом РФ государственной администрацией как через правительство, так и непосредственно. 3. Роль Президента по всем вопросам государственного управления. 4. Влияние Президента на Правительство РФ в руководстве государственной администрацией. Президент и органы исполнительной власти РФ 1. Полномочия Президента РФ 2. Руководство Президентом РФ государственной администрацией как через правительство, так и непосредственно. 3. Роль Президента по всем вопросам государственного управления.	4				6	4 (с.31-58)	12.5
7.	Тема 7. Правительство Российской Федерации. Государственная администрация. 1. Правительство Российской - коллегиальный орган, возглавляющий единую систему исполнительной власти в РФ. 2. Федеральные органы исполнительной власти находящиеся в ведении Правительства РФ. 3. Руководство Правительством министерствами и ведомствами действующими в экономической и социально-культурной сферах. 4. Назначение на должность и освобождение членов Правительства РФ. Темы рефератов: 1. Государственная администрация. 2. Органы федеральной государственной администрации. 3. Министерство РФ. Территориальные органы министерств и ведомств РФ. 4. Главы исполнительной власти субъектов РФ.	4				4	3 (с.22-67)	12.5

8.	Тема 8. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 1. Полномочия субъектов Федерации по организации собственной системы органов исполнительной власти. 2. Различные модели системы органов исполнительной власти субъектов Федерации. 3. Системы органов исполнительной власти субъектов Федерации. Темы рефератов: 1. Основные элементы органов исполнительной власти субъектов Федерации. 2. Организация исполнительной власти в краях, областях, городах федерального значения, автономной области, автономных округах. 3. Различные модели системы органов исполнительной власти субъектов Федерации.	4			2		2 (с.95-120) 2 (с.136-147)	12.5
9.	Тема 9. Компетенция органов исполнительной власти и местного самоуправления по управлению культурой. 1. Министерство культуры Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти в области культуры. 2. Органов местного самоуправления в области культуры. Компетенция данных органов. 3. Разделение полномочий органов по управлению культурой.	4	2				1 (с.55-57) 1 (с.57-63)	12.5
Всего: 72 ч.		26	8		8	40		

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **3 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 100. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 70 баллов или 70% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 30% или 30 баллов. Из них 5 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-8 неделя по 21 баллов = промежуточный контроль 10, итого 31 баллов), 2-й рейтинг (10-17 неделя по 24 баллов = промежуточный контроль 10 = 5 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 70 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 31 баллов: лекционные занятия – 8 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 8 балла, за СРС – 8 баллов, требования ВУЗа – 2 баллов, административные баллы – 5 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Таблица 4.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	РК№1	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
2	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
3	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
4	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
5	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
6	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
7	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
8					12,5	12,5
Первый рейтинг	21	31,5	17,5	17,5	12,5	100

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр **для студентов 1-х курсов:**

$$ИБ = \left[\frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P_1 - итоги первого рейтинга, P_2 - итоги второго рейтинга, $Эи$ – результаты итоговой формы контроля (зачет).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы государственного управления в органах исполнительной власти» включает в себя:

1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. Требование к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы;

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы государственного управления в органах исполнительной власти» включает в себя:

Очное отделение

№ п/п	Объем сам. раб.	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1	6	Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления	Письменная работа, реферат	Устный опрос
2	6	Государство как субъект управления общественными процессами.	Письменная работа, реферат	Устный опрос
3	6	Конституционные основы организации системы органов исполнительной власти в РФ.	Письменная работа, реферат	Устный опрос
4	6	Понятие и функции исполнительной власти	Письменная работа, реферат	Устный опрос
5	6	Система органов исполнительной власти в Российской Федерации	Письменная работа, реферат	Устный опрос
6	6	Полномочия Президента РФ и его взаимодействие с органами исполнительной	Письменная работа, реферат	Устный опрос

		власти Полномочия Президент		
7	2	Правительство Российской Федерации. Государственная администрация.	Письменная работа, реферат	Устный опрос
8	2	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации	Письменная работа, реферат	Устный опрос
Всего: 40 ч.				

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Конджакулян, К. М. Исполнительная власть и институт президентства: вопросы соотношения (административно - правовое исследование на примере РФ и Республики Армении): моногр. / К. М. Конджакулян. - М. : Юрлитинформ, 2013. - 200 с. : табл. - (Административное право). - Библиогр.: с. 169 - 198 (320 назв.). - 28 с.
2. Раззоков, Б. Х. Президенти Чумхурии Тоҷикистон - сарвари ҳокимияти иҷроия: общественно-политическая литература / Б. Х. Раззоков ; муҳар.: И. Б. Буриев, Б. С. Гадоев. - Душанбе : Ирфон, 2010. - 356 сах. - Библиогр. в подстроч. примеч. - 20 с.
Перевод заглавия: Президент Республики Таджикистан - глава исполнительной власти.
УДК 342.511(575.3)
3. Шахматов, М. В. Исполнительная власть в московской Руси [Электронный ресурс]. / М. В. Шахматов. — Москва.: Издательство Юрайт, 2019. — 272 с. — URL: <https://biblio-online.ru>
4. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / А. В. Нечкин. — Москва.: Издательство Юрайт, 2019. — 130 с. — URL: <https://biblio-online.ru>
5. Осейчук, В. И. Теория государственного управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — Москва.: Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — URL: <https://biblio-online.ru>
6. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва.: Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — URL: <https://biblio-online.ru>
7. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва.: Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — URL: <https://biblio-online.ru>

8. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Сморгунев [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгуневой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва.: Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. — URL: <https://biblio-online.ru>
9. Омельченко, Н. А. История государственного управления в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва.: Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — URL: <https://biblio-online.ru>
10. Омельченко, Н. А. История государственного управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 575 с. — URL: <https://biblio-online.ru/>
11. Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 114 с. — URL: <https://biblio-online.ru/>

5.2 Дополнительная литература

1. Шедько Ю.Н. Система государственного и муниципального управления. - М.: Юрайт, 2013. — 114 с.
2. Рой О.М. Основы государственного и муниципального управления. Учебное пособие. 4-е изд. Стандарт третьего поколения. — СПб.: Питер. 2013. — 575 с.
3. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление. — М.: Юрайт, 2012. — 256 с.
4. Голощапов Р.В., Самандина Л.В. Система государственного и муниципального управления. — Хабаровск.: ДВАГС, 2008. — 334 с.
5. Тимошенко И.В. Административно-процессуальная деятельность (административный процесс): конспект лекций / И.В. Тимошенко. — Ростов н/Д: Феникс, 2007. — 348 с.

5.3 Нормативно-правовые материалы (по мере необходимости)

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 2009. - № 4. - Ст. 445.
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2010) "О Правительстве Российской Федерации";
3. Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
4. Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 N 260 (ред. от 21.02.2011) "О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации";
5. Постановление Правительства РФ от 24.11.2009 N 953 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти" (вместе с "Требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Правительства Российской Федерации в сети Интернет");
6. Федеральный закон от 03.06.2009 N 102-ФЗ (ред. от 17.12.2009) "Об отчете Правительства Российской Федерации и информации Центрального банка Российской Федерации о реализации мер по поддержке финансового рынка, банковской системы,

рынка труда, отраслей экономики Российской Федерации, социальному обеспечению населения и других мер социальной политики";

7. Постановление Правительства РФ от 17.10.2009 N 815 "О порядке организации исполнения проектов по реализации Основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2012 года" (вместе с "Положением о порядке организации исполнения проектов по реализации Основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2012 года") Тема 5. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. elanbook.ru.
2. ЭБС БиблиоРусь.
3. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
4. <http://www.alleng.ru/edu/jurispr.htm> - Учебные материалы по юриспруденции;
5. allpravo.ru - сайт «Право России»; law.pp.ru – «Юридический факультет», конституции, законодательство;
6. tarasei.narod.ru – «Все о праве», правовая библиотека (учебники, пособия, лекции); «Все юридические ресурсы Интернета»;
7. oprave.ru - Юридический портал «Правопорядок»: статьи, новости, судебная практика;
8. yurclub.ru - ЮрКлуб - виртуальный клуб юристов;
9. interlaw.dax.ru - Студенту – юристу;
10. <http://www.pravobazis.ru/osaite.php> - «Право как основа...»;
11. <http://www.preiskurant.ru/> - Справочник «Preiskurant»;
12. <http://www.twirpx.com/> - Электронная библиотека twirpx.com.

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Самостоятельная работа предполагает:

- самостоятельное изучение источников, учебно-методических материалов и пособий, конспектов лекций, нормативных материалов и пособий, нормативных актов;
- приобретение навыков работы с научно-вспомогательной литературы;
- умение анализировать[^] и обобщать: рассматриваемые вопросы;
- умение планировать и организовывать свое рабочее время;
- углубление и закрепление учебного материала при выполнении домашних заданий, контрольных, курсовых и дипломных работ.

Подготовку к практическим занятиям, выступлениям на научном студенческом кружке, подготовке к зачетам и экзаменам.

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального обучения для изучения дисциплины «Правовые основы исполнительной власти Республики Таджикистан» предусмотрена аудиторная (лекции, семинары) и внеаудиторная (самостоятельная) работа студентов, включающая подготовку к практическим занятиям, написание рефератов, выполнение контрольной работы, а также подготовку к сдаче экзамена.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия являются одним из основных звеньев процесса изучения курса «Правовые основы исполнительной власти Республики Таджикистан». Цель занятий заключается в уяснении и усвоении студентами важнейших правовых категорий и понятий, выработанных юриспруденцией и имеющих принципиальное методологическое и практическое значение для всего комплекса правовых наук.

В ходе практических занятий студент закрепляет и углубляет знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной подготовки, приобретает навыки научного мышления, обработки общей и специальной информации о праве, умение последовательно, четко и аргументировано излагать свои мысли, отстаивать собственные позиции.

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

6.ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>;

7.ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

8.ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

- . MS office
2. Power point

9.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов представляет собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Следует учесть, что часть курса изучается студентом самостоятельно.

Подготовка современного специалиста предполагает, что в стенах вуза он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы. С целью организации данного вида учебных занятий необходимо в первую очередь использовать материал лекций и практических материалов. Лекционный материал создает проблемный фон с обозначением ориентиров, наполнение которых содержанием производится студентами на практических занятиях после работы с учебными пособиями, монографиями и периодическими изданиями.

Студенту необходимо усвоить, что курс «Основы государственного управления в органах исполнительной власти» занимает одно из важнейших мест в системе юридических наук. Государственным образовательным стандартом высшего обучения для изучения дисциплины «Основы государственного управления в органах исполнительной власти» предусмотрена аудиторная (лекции, семинары) и внеаудиторная

(самостоятельная) работа студентов, включающая подготовку к практическим занятиям, написание рефератов, выполнение контрольной работы, а также подготовку к сдаче экзамена.

10.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютерное и мультимедийное оборудование.

2. Пакеты ПО общего назначения:

- текстовые редакторы: Microsoft Office Word, Open Office;
- графические редакторы: Adobe Photoshop, FastStone Image Viewer;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде (одно рабочее место – на каждого студента группы).

11.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации (зачет).

Форма промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль) в письменной форме

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	
B	7	80-84	Хорошо
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	
C	4	65-69	Удовлетворительно
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	
F	0	0-44	Неудовлетворительно

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.

