

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»  
Декан факультета Салоев А.Т.  
«      »      /      2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название дисциплины: **Стилистика и литературное редактирование**  
Направление подготовки: **42.03.02 - Журналистика**  
Наименование профиля: **«История и теория системы СМИ»**  
Форма подготовки: **очная**  
Уровень подготовки: **бакалавриат**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08 июня 2017 г. № 524

При разработке рабочей программы учитываются

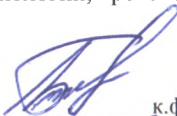
- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению / специальности (при наличии) (для общепрофессиональных и профессиональных дисциплин);
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры отечественной и международной журналистики, протокол № 1 от 25 августа 2023 г.

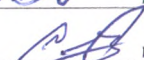
Рабочая программа утверждена УМС факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий, протокол № 1 от 28 августа 2023 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий, протокол № 1 от 29 августа 2023 г.

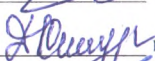
Заведующая кафедрой

  
\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Мансурова Б.С.


Председатель УМС факультета

  
\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Салоев А.Т.

Разработчик

  
\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Ашурова Д.А.

Разработчик (ки) от организации:  
Директор национального филиала  
МТРК «МИР» в РТ

  
\_\_\_\_\_ к.ф.н., ст. преп. Исмаилова В.Р.

## Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Ашурова Д.А.	Вторник, 8:00-09:20 Главный корпус: Ауд.506	Среда, 11:00-12:20 Главный корпус: Ауд.506	Пятница, <b>13:00-16:10</b>	Кафедра отечественной и международной журналистики РТСУ, 503 кабинет

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1.1. Цель курса:

- познакомить студентов с теорией и практикой редактирования, с приемами литературной правки;
- выработать профессиональное отношение к журналистским текстам; - показать сложность литературного редактирования, его «многоуровневый» характер.

#### 1.2. Задачи:

- подготовить будущих журналистов к профессиональному анализу информационных, аналитических и публицистических текстов;
- выработать навыки грамотного подхода к литературному редактированию;
- научить работе с текстом публикаций;
- добиться грамотности и профессионализма в работе с текстами.
  - рассматривать стилистические особенности жанров СМИ (стилистика жанров СМИ).

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные компетенции (элементы компетенций)

### 1.1. Требование к результатам освоения дисциплины:

- Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1.

Код	Результат освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. (общий по УГСН) Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, презентация
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. (общий по УГСН) Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Знает методы изучения произведений отечественной и мировой культуры, в том числе трудов выдающихся журналистов и публицистов различных эпох, с учетом требований журналистской профессии. ОПК-3.3. (по направлению подготовки "Журналистика") Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, презентация

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1. Курс «Стилистика и литературное редактирование» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) Б1.О.25, преподается на последнем году обучения и завершает филологическую подготовку бакалавра. Входными знаниями для освоения данного курса являются знания, полученные в рамках изучения таких предшествующих дисциплин, как «Современный русский язык», «Основы журналистской деятельности», «Медаграмотность», «Технология выпуска печатных СМИ», «Правовые основы журналистики», «Профессиональная этика журналиста».

2.2. Знания, полученные при освоении курса «Стилистика и литературное редактирование», должны получить развитие и закрепление в последующих дисциплинах («Выпуск учебных газет», «Проф. Творческая практика (лабораторная работа в студиях)», «Программная политика вещания телерадиокомпаний»), а также при выполнении выпускной квалификационной работы. Взаимосвязь с другими дисциплинами представлена в Таблице 2.

Таблица 2.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	Основы теории журналистики	1	Б1.О.05
2.	Основы журналистской деятельности	1-2-3	Б1.О.07
3.	Техника и технология СМИ	1	Б1.О.11
4.	Выпуск учебных СМИ РВ, ТВ	5	Б1.В.ДВ.03.01
5.	Прикладные дисциплины	4	Б1.О.13
6.	Мультимедийная журналистика	4	Б1.В.ДВ.05.02
7.	Медиаграмотность	7	Б1.В.19
8.	Технология выпуска печатных СМИ	5	Б1.В.15
9.	Выпуск учебных газет	7	Б1.В.ДВ.8
10.	Основы рекламы и PR в журналистике	6-7	Б1.О.22
11.	Профессионально-ознакомительная практика	2	Б2.О.01(У)
12.	Профессионально-творческая практика	4-6	Б2.О.02(П)

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1, 2, 3, 4,5, 6 указанных в Таблице 2.

Теоретическое и практическое освоение данной дисциплины является необходимым, как предшествующее, для прохождения практики.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Объем дисциплины (на д\о) составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых: лекции 16 часов, практические занятия 8 часов, КСР – 8 часов, всего часов аудиторной нагрузки 32 часа, в том числе всего часов в интерактивной форме - 10 часов, самостоятельная работа 40 часов.

**Зачет - VIII семестр.**

#### 3.1 Структура и содержание теоретической части курса

*Содержание теоретической части курса разбивается на разделы, темы.*

Раздел I. Лекции (16 час.)

##### **Тема 1. Введение: Сущность и задачи редактирования (2 часа)**

Каждая книга проходит стадию редактирования. Редактор всегда критически подходит к тексту с целью усовершенствовать, улучшить его, устранить все имеющиеся в нем недостатки. В зависимости от того, в каком виде будет обнародован материал (авторский текст) - в книге, газете, журнале, передан по радио или телевидению, приемы редактирования этого материала будут различными.

##### **Тема 2. Виды редакторского чтения (2 часа)**

В литературном редактировании выделяются три вида редакторского чтения: ознакомительное, углубленное и шлифовочное.

##### **Тема 3. Пределы вмешательства редактора в текст. Виды правки (2 часа)**

Вопрос о вмешательстве редактора в авторский текст является очень важным. В какой степени можно исправлять, изменять авторскую рукопись?

При подготовке к печати самых разных материалов, в том числе и недостаточно грамотно написанных корреспонденций, нужно заботиться о том, чтобы оставался

нетронутым ход мысли автора, дух, стиль, своеобразие материалов, чтобы они сохранили свою индивидуальность.

#### **Тема 4. Логика-смысловая организация текста. Логическая правильность текста (2 часа)**

Чтобы выполнять свое назначение, текстовый материал должен быть правильно построен с логической точки зрения. Необходимыми качествами текста являются точность, определенность, непротиворечивость, обоснованность. Иначе говоря, текст должен удовлетворять требованиям законов логики.

Кроме того, автор должен уметь правильно определять объемы понятий, устанавливать отношения между понятиями (логическими именами), знать правила логического деления и применять их при классификации явлений.

#### **Тема 5. Виды текстов по способу изложения (2 часа)**

Традиционно в теории и практике редактирования выделяются следующие виды текстов по способу изложения: описание, повествование, рассуждение, определение.

#### **Тема 6. Работа над композицией рукописи (2 часа)**

В практике редактирования различают три этапа работы редактора над рукописью: Первый этап редактирования заключается в участии литературного редактора в планировании, т. е. в составлении тематических планов выпуска литературы на основе авторских заявок. Редактор отбирает темы для плана, подбирает авторов и оказывает им помощь в разработке темы. Второй этап редактирования состоит в том, что заведующий отделом и литературный редактор оценивают рукопись. Третий этап редактирования (он является основным) начинается после того, как автор, доработав рукопись, устранил все недостатки, которые отметил редактор в рабочей рецензии.

#### **Тема 7. Фактическая основа текста (2 часа)**

Важным условием глубокой разработки темы является продуманный отбор и отвечающее целевому назначению рукописи использование автором фактического материала.

Фактический материал в произведении может выполнять разную роль: 1. он служит опорой для выводов (в рассуждении) или обоснованием для утверждений; 2. представляет собой основное содержание текста (например, приводится для информации читателя о каком-либо событии); 3. конкретизирует, поясняет общие положения.

#### **Тема № 8. Выбор заголовка (2 часа)**

Заглавие (название) законченного произведения и заголовков в газете в какой-то мере знакомят читателя с самим произведением (подзаголовочным текстом), поэтому заглавие, тесно связанное с текстом, должно давать представление о содержании текста еще до ознакомления с ним. Редактор может посоветовать автору, как исправить заглавие или заменить его.

**Итого:** Лекции -16 часов

### **3.2 Структура и содержание практической части курса**

Раздел 2. Практические занятия (8 часов)

#### **Тема 1. Введение: Сущность и задачи редактирования (2 часа)**

Выполнение практических заданий стр. 5 – 9 (Ашурова, Д. А. Рабочая тетрадь по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование» для студентов 4-го курса направления подгот. «Журналистика» / Д. А. Ашурова; ред. Ш. Б. Муллоев; Рос . -Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе: [б. и.], 2022. - 123 с.).

## **Тема 2. Виды редакторского чтения (2 часа)**

Выполнение практических заданий стр. 10 – 14 (Ашурова, Д. А. Рабочая тетрадь по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование» для студентов 4-го курса направления подгот. “Журналистика” / Д. А. Ашурова; ред. Ш. Б. Муллоев; Рос . -Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе: [б. и.], 2022. - 123 с.).

## **Тема 3. Пределы вмешательства редактора в текст. Виды правки (2 часа)**

Выполнение практических заданий стр. 15 – 22 (Ашурова, Д. А. Рабочая тетрадь по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование» для студентов 4-го курса направления подгот. “Журналистика” / Д. А. Ашурова; ред. Ш. Б. Муллоев; Рос . -Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе: [б. и.], 2022. - 123 с.).

## **Тема 4. Логико-смысловая организация текста. Логическая правильность текста (2 часа)**

Выполнение практических заданий стр. 23 – 25 (Ашурова, Д. А. Рабочая тетрадь по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование» для студентов 4-го курса направления подгот. “Журналистика” / Д. А. Ашурова; ред. Ш. Б. Муллоев; Рос . -Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе: [б. и.], 2022. - 123 с.).

**Итого:** практических занятий – 8 часов .

### **3.3 Структура и содержание КСР**

Раздел 3. КСР (8 часов)

#### **Тема 1. Виды текстов по способу изложения (2 часа)**

Выполнение практических заданий стр. 26 – 33 (Ашурова, Д. А. Рабочая тетрадь по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование» для студентов 4-го курса направления подгот. “Журналистика” / Д. А. Ашурова; ред. Ш. Б. Муллоев; Рос . -Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе: [б. и.], 2022. - 123 с.).

#### **Тема 2. Работа над композицией рукописи (2 часа)**

Выполнение практических заданий стр. 34 – 39 (Ашурова, Д. А. Рабочая тетрадь по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование» для студентов 4-го курса направления подгот. “Журналистика” / Д. А. Ашурова; ред. Ш. Б. Муллоев; Рос . -Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе: [б. и.], 2022. - 123 с.).

#### **Тема 3. Фактическая основа текста (2 часа)**

Выполнение практических заданий стр. 40 – 45 (Ашурова, Д. А. Рабочая тетрадь по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование» для студентов 4-го курса направления подгот. “Журналистика” / Д. А. Ашурова; ред. Ш. Б. Муллоев; Рос . -Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе: [б. и.], 2022. - 123 с.).

#### **Тема 4. Выбор заголовка (2 часа)**

Выполнение практических заданий стр. 46 – 51 (Ашурова, Д. А. Рабочая тетрадь по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование» для студентов 4-го курса направления подгот. “Журналистика” / Д. А. Ашурова; ред. Ш. Б. Муллоев; Рос . -Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе: [б. и.], 2022. - 123 с.).

**Итого:** КСР 8 часов

Таблица 3.

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Литература	Кол-во баллов в неделю
-------	-------------------	--	------------	------------------------

		Лек	Пр	Лаб.	КС Р	СР С		
Семестр VIII д\о								
1.	<p><b>Тема 1. Введение: Сущность и задачи редактирования</b></p> <p>Каждая книга проходит стадию редактирования. Редактор всегда критически подходит к тексту с целью усовершенствовать, улучшить его, устранить все имеющиеся в нем недостатки. В зависимости от того, в каком виде будет обнародован материал (авторский текст) - в книге, газете, журнале, передан по радио или телевидению, приемы редактирования этого материала будут различными.</p> <p><b>Конспект темы:</b> «Проблема литературного редактирования».</p>	2				4	1,2,3	
2.	<p><b>Введение: Сущность и задачи редактирования</b></p> <p>Выполнение практических заданий стр. 5 – 9 (Ашурова, Д. А. Рабочая тетрадь по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование» для студентов 4-го курса направления подгот. “Журналистика” / Д. А. Ашурова; ред. Ш. Б. Муллоев; Рос . -Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе: [б. и.], 2022. - 123 с.).</p>		2				1,2,3	3
3.	<p><b>Тема 2. Виды редакторского чтения</b></p> <p>В литературном редактировании выделяются три вида редакторского чтения: ознакомительное, углубленное и шлифовочное.</p> <p><b>Конспект темы:</b> «Общая схема работы редактора над текстом. Процесс правки текста», «Анализ журналистского текста, печатного или интернет-издания».</p>	2				4	1,2,3	3
4.	<p><b>Тема 3. Пределы вмешательства редактора в текст. Виды правки</b></p> <p>Вопрос о вмешательстве редактора в авторский текст является очень важным. В какой степени можно исправлять, изменять авторскую рукопись?</p> <p>При подготовке к печати самых разных материалов, в том числе и недостаточно грамотно написанных корреспонденций, нужно заботиться о том, чтобы оставался нетронутым ход мысли автора, дух, стиль, своеобразие материалов, чтобы они сохранили свою индивидуальность.</p>	2					1,2,3 ,4,5	3



5.	<p><b>Виды редакторского чтения.</b> Выполнение практических заданий стр. 10 – 14 (Ашурова, Д. А. Рабочая тетрадь по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование» для студентов 4-го курса направления подгот. “Журналистика” / Д. А. Ашурова; ред. Ш. Б. Муллоев; Рос . -Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе: [б. и.], 2022. - 123 с.).</p>		2				1,2,3,4,5	3
6.	<p><b>Виды текстов по способу изложения.</b> Выполнение практических заданий стр. 26 – 33 (Ашурова, Д. А. Рабочая тетрадь по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование» для студентов 4-го курса направления подгот. “Журналистика” / Д. А. Ашурова; ред. Ш. Б. Муллоев; Рос . -Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе: [б. и.], 2022. - 123 с.).</p>				2		1,2,3	3
7.	<p><b>Работа над композицией рукописи.</b> Выполнение практических заданий стр. 34 – 39 (Ашурова, Д. А. Рабочая тетрадь по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование» для студентов 4-го курса направления подгот. “Журналистика” / Д. А. Ашурова; ред. Ш. Б. Муллоев; Рос . -Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе: [б. и.], 2022. - 123 с.). <b>Конспект темы:</b> «Виды правки», «Фактический материал. Выбор слова», <b>Перечень тем для презентаций</b> Виды правки. О фразеологизмах, штампах и стандартах (стереотипов). Редактирование телевизионных и радиотекстов. Работа редактора над текстами для СМИ различных типов. Выбор заглавия и текст.</p>				2	6	1,2,3	10
8.	<p><b>Тема 4. Логика-смысловая организация текста. Логическая правильность текста.</b> Чтобы выполнять свое назначение, текстовой материал должен быть правильно построен с логической точки зрения. Необходимыми качествами текста являются точность, определенность, непротиворечивость, обоснованность. Иначе говоря, текст должен удовлетворять требованиям законов логики. <b>Темы для дискуссий:</b> 1. Проблема литературного редактирования. 2. Общая схема работы редактора над текстом. Процесс правки текста. 3. Виды правки. 4. Фактический материал. Выбор слова.</p>	2					1,2,3	3

	5. Анализ журналистского текста, печатного или интернет-издания.							
9.	<b>Тема 5. Виды текстов по способу изложения.</b> Традиционно в теории и практике редактирования выделяются следующие виды текстов по способу изложения: описание, повествование, рассуждение, определение.	2					1, 2, 3	3
10.	<b>Пределы вмешательства редактора в текст. Виды правки.</b> Выполнение практических заданий стр. 15 – 22 (Ашурова, Д. А. Рабочая тетрадь по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование» для студентов 4-го курса направления подгот. «Журналистика» / Д. А. Ашурова; ред. Ш. Б. Муллоев; Рос . -Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе: [б. и.], 2022. - 123 с.).		2				1, 2, 3	3
11.	<b>Фактическая основа текста.</b> Выполнение практических заданий стр. 40 – 45 (Ашурова, Д. А. Рабочая тетрадь по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование» для студентов 4-го курса направления подгот. «Журналистика» / Д. А. Ашурова; ред. Ш. Б. Муллоев; Рос . -Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе: [б. и.], 2022. - 123 с.). <b>Конспект темы:</b> «Выбор заглавия и текст».				2	4	1, 2, 3	3
12.	<b>Тема 6. Работа над композицией рукописи.</b> В практике редактирования различают три этапа работы редактора над рукописью: Первый этап редактирования заключается в участии литературного редактора в планировании, т. е. в составлении тематических планов выпуска литературы на основе авторских заявок. Редактор отбирает темы для плана, подбирает авторов и оказывает им помощь в разработке темы. Второй этап редактирования состоит в том, что заведующий отделом и литературный редактор оценивают рукопись. Третий этап редактирования (он является основным) начинается после того, как автор, доработав рукопись, устранил все недостатки, которые отметил редактор в рабочей рецензии.	2					1, 2, 3	3
13.	<b>Логико-смысловая организация текста. Логическая правильность текста.</b> Выполнение практических заданий стр. 23 – 25 (Ашурова, Д. А. Рабочая тетрадь по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование» для студентов 4-го курса		2				1,2,3	3

	направления подгот. “Журналистика” / Д. А. Ашурова; ред. Ш. Б. Муллоев; Рос . -Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе: [б. и.], 2022. - 123 с.).							
14.	<p><b>Тема 7. Фактическая основа текста.</b></p> <p>Важным условием глубокой разработки темы является продуманный отбор и отвечающее целевому назначению рукописи использование автором фактического материала.</p> <p>Фактический материал в произведении может выполнять разную роль: 1. он служит опорой для выводов (в рассуждении) или обоснованием для утверждений; 2. представляет собой основное содержание текста (например, приводится для информации читателя о каком-либо событии); 3. конкретизирует, поясняет общие положения.</p> <p><b>Конспект темы:</b> «Редактирование рекламного текста. Редактирование пресс-релиза»</p>	2				4	1,2,3	10
15.	<p><b>Тема № 8. Выбор заголовка</b></p> <p>Заглавие (название) законченного произведения и заголовков в газете в какой-то мере знакомят читателя с самим произведением (подзаголовочным текстом), поэтому заглавие, тесно связанное с текстом, должно давать представление о содержании текста еще до ознакомления с ним. Редактор может посоветовать автору, как исправить заглавие или заменить его.</p>					2	16, 18-21.	3
16.	<p><b>Выбор заголовка.</b></p> <p>Выполнение практических заданий стр. 46 – 51 (Ашурова, Д. А. Рабочая тетрадь по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование» для студентов 4-го курса направления подгот. “Журналистика” / Д. А. Ашурова; ред. Ш. Б. Муллоев; Рос . -Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе: [б. и.], 2022. - 123 с.).</p> <p><b>Конспект темы:</b> «Редактирование телевизионных и радиотекстов».</p> <p><b>Темы для дискуссий:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Редактирование телевизионных и радиотекстов.</li> <li>2. Работа редактора над текстами для СМИ различных типов.</li> <li>3. Выбор заглавия и текст.</li> <li>4. О фразеологизмах, штампах и стандартах</li> </ol>				2	6	16, 18-21.	3

(стереотипов).								
<b>ИТОГО:</b> <b>лек-16</b> <b>прак-8</b> <b>КСР-8</b> <b>СРС-40</b> <b>ВСЕГО-72</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>40</b>			

### Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **4 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме.

Таблица 4.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
2	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
3	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
4	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
5	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
6	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
7	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
8	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
9					8	8
<b>Первый рейтинг</b>	<b>20</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>100</b>

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр для студентов 4-х курсов:

$$ИБ = \left[ \frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл,  $P_1$  – итоги первого рейтинга,  $P_2$  – итоги второго рейтинга,  $Эи$  – результаты итоговой формы контроля (зачет).

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

**4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование» д\о:**

Таблица 5.

№ п/п	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1	4	Проблема литературного редактирования.	Рабочая тетрадь, дискуссия	выступление
2	4	Общая схема работы редактора над текстом. Процесс правки текста.	Реферат, дискуссия	выступление
3	4	Виды правки.	Презентация, дискуссия	выступление
4	4	Фактический материал. Выбор слова.	Реферат, дискуссия	выступление
5	4	Анализ журналистского текста, печатного или интернет-издания.	Рабочая тетрадь, дискуссия	выступление
6	4	О фразеологизмах, штампах и стандартах (стереотипов).	Презентация, дискуссия	выступление
7	4	Редактирование рекламного текста и пресс-релиза	Рабочая тетрадь, дискуссия	выступление
8	4	Редактирование телевизионных и радиотекстов	Дискуссия. Рабочая тетрадь. Презентация	выступление
9	4	Работа редактора над текстами для СМИ различных типов.	Презентация, дискуссия	выступление
10	4	Выбор заглавия и текст.	Рабочая тетрадь Презентация	выступление
	<b>40 часов СРС на д\о</b>			<b>Зачет</b>

**4.2. ХАРАКТЕРИСТИКА ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ**

Для выполнения заданий для самостоятельной работы необходимо, в первую очередь, изучить материалы, касающиеся стилистике и литературному редактированию и деятельности СМИ, особенностей развития литературного редактирования на современном этапе, из литературных источников, указанных в разделе 3 «Структура и содержание курса». Все задания выполняются в той или иной письменной или устной форме (конспект, анализ, отзыв, словарь терминов, цитатник, подготовка текстов писем и т.д.) и подразумевают всестороннее и глубокое изучение темы.

Оценка **«отлично»** выставляется в результате экзаменационного опроса при глубоком усвоении теоретического материала курса, овладении практическими умениями и творческим применением полученных знаний в решении практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется в результате экзаменационного опроса при глубоком усвоении теоретического материала курса, овладении практическими навыками и затруднениях в использовании знаний в решении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в результате экзаменационного опроса при посредственном овладении программным материалом, овладении практическими навыками и затруднениях в решении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в результате экзаменационного опроса при отсутствии программных знаний и практических навыков.

#### 4.3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

- ✓ грамотное применение определений, понятий, терминов и др.;
- ✓ логическая последовательность в изложении материала;
- ✓ обоснованность выводов;
- ✓ самостоятельность и оригинальность в изложении материала;
- ✓ текст конспекта должен оформляться с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.

Для выполнения задания, прежде всего, необходимо ознакомиться и изучить основные положения теоретических материалов соответствующей темы из литературных источников. Они указаны в разделе 3 «Содержание и структура дисциплины». Большинство заданий выполняются в виде выполнения упражнений, выступлений. Изучение курса «Стилистика и литературное редактирование» предполагает обязательное дополнение материала, полученного на лекциях, сведениями, имеющимися в учебной и специальной литературе. Курс включает в себя большое количество терминов. Поэтому полезно конспектирование наиболее сложных лекций. Следует отметить, что источников по теме курса существует достаточно много, поэтому при отборе литературы следует обратить особое внимание на список учебных пособий, предложенных в учебно-методическом комплексе. Многие из них содержат надежный фактический материал.

#### 4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Полнота выполнения практического задания. Последовательность и рациональность выполнения задания. Самостоятельность выводов, оценок и комментариев.	Студентом задание выполнено самостоятельно и своевременно; материал изложен последовательно и рационально. Даны полные ответы на все поставленные вопросы, сформулированы и полностью обоснованы собственные оценки, выводы и комментарии.

Хорошо (базовый уровень)	Творческий подход с позиций профессиональной деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью.	Студентом задание выполнено своевременно, но недостаточно самостоятельно, с подсказкой преподавателя. Материал изложен последовательно и рационально; даны ответы на все поставленные вопросы, сформулированы собственные оценки, выводы и комментарии, но их обоснование неполно.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Нет работы в команде.	Студентом задание решено несвоевременно, недостаточно самостоятельно, с подсказками преподавателя; материал изложен недостаточно последовательно и рационально. Даны ответы не на все поставленные вопросы, слабо сформулированы собственные оценки, выводы и комментарии.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Нет самостоятельности и полноты выполнения работы	Студентом задание не выполнено.

## 5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

#### 4.4. Основная литература:

1. Айзикова И. А. Основы редактирования: УМК [Электронный ресурс] // Электронный университет: система дистанционного образования. Электрон. дан. Томск, 2011. URL: <http://edu.tsu.ru/eor/resourse/526/tpl/index.html>.
2. Ашурова Д. А. Стилистика и литературное редактирование [Текст]: учеб.-метод. пособие для студентов 4-го курса направления подгот. «Журналистика» / Д. А. Ашурова; ред. Ш. Б. Муллоев; Рос . -Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе: [б. и.], 2022. - 123 с.
3. Басовская Е. Н. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Басовская Е. Н. - 2-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан. - Москва: Юрайт, 2021. - 211 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система.- ISBN 978-5-534-06922-8 : URL: <https://urait.ru/bcode/473189>
4. Борисова Е. Г. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Борисова Е. Г., Геймбух Е. Ю. - Электрон. дан. - Москва: Юрайт, 2021. - 275 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-01410-5: URL: <https://urait.ru/bcode/468865>
5. Голуб И. Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Голуб И. Б. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва: Юрайт, 2021. - 397 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система. - ISBN 978-5-534-06578-7: URL: <https://urait.ru/bcode/469458>
6. Мильчин А.Э. Методика редактирования текста: учебник. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Логос, 2005. - 524 с.



7. Мильчин А., Чельцова Л. Справочник издателя и автора. - М.: Студия Артемия Лебедева, 2009. - 1084 с.
8. Попов М.П. Эффективные приемы набора и редактирования текста. - СПб.: ВHV-Петербург, 2012. 432 с.
9. Петрова Л.И. Основы редактирования: системный подход в деятельности редактора. - Минск: Букмастер, 2012. 384 с.

## **5.2. Дополнительная литература:**

10. Браиловский В. А. Особенности редакторского восприятия редактируемого текста // Книга: исследования и материалы. - М., 1972. Сб. 24. - С. 39-50.
11. Брейтбург С.М. Фактические ошибки в художественной литературе и роль редактора в их устранении // Книга: исследования и материалы. - М., 1967. Сб. 14. - С. 27-50.
12. Галь Н. Слово живое и мертвое: из опыта переводчика и редактора. - М.: Время, 2007. - 590 с.
13. Голуб И. Б. Конспект лекций по литературному редактированию. - М.: Айрис Пресс, 2004. - 432 с.
14. Жарков И. А. Теория и методика редактирования литературных произведений: конспект лекций. - М.: МГУП, 2006. - 68 с.
15. Кастрюлина Л. Н. Проблема типологии литературы и ее значение для теории и практики редактирования // Книга: исследования и материалы. - М., 1973. Сб. 26. - С. 33-48.
16. Мучник Б. С. Основы стилистики и редактирования: учеб. пособие. - Ростов н/Д.: Феникс, 1997. - 480 с.
17. Мучник Б. С. Проблема повышения объективности психолого-стилистической оценки текста // Книга: исследования и материалы. - М., 1978. Сб. 37. - С. 42-58.
18. Накорякова К. М. Литературное редактирование. Общая методика работы над текстом: практикум. - М.: ИКАР, 2004. - 432 с.
19. Накорякова К. М. Текст как объект редактирования: (вопросы теории и методики) // Книга: исследования и материалы. - М., 1987. Сб. 54. - С. 95-105.
20. Основные стандарты для современного книгоиздательского дела / сост. А. А. Джиго [и др.]. - М.: Бук Чембэр Интернэшнл, 2008. - 655 с.
21. Правила русской орфографии и пунктуации: полный академический справочник / под ред. В. В. Лопатина. - М.: ЭСКМО, 2007. - 478 с.
22. Редакторская подготовка изданий: учебник / под ред. С. Г. Антоновой. М.: Логос, 2004. - 495 с.
23. Рейхерт Л. А. Условия динамического редактирования // Книга: исследования и материалы. - М., 1991. Сб. 62. - С. 60-76.
24. Розенталь Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке. 11-е изд. - М.: Айрис-пресс, 2006. - 368 с.
25. Рудь С. М. Легко ли быть редактором... по образованию? // Редактор и книга: сб. ст. - М., 1982. Вып. 9. - С. 19-51.
26. Солганик Г. Я. Стилистика текста: учеб. пособие. 5-е изд. - М.: Флинта: Наука, 2003. - 256 с.
27. Стилистика и литературное редактирование: учебник / под ред. В. И. Максимова. 3-е изд. - М.: Гардарики, 2008. - 653 с.
28. Стилистический энциклопедический словарь русского языка / под ред. М. Н. Кожинной. 2-е изд., испр. и доп. - М.: Флинта: Наука, 2006. - 696 с.
29. Феллер М. Д. О литературном редактировании. (Специфика и основные понятия) // Книга: исследования и материалы. - М., 1968. Сб. 16. - С. 30-45.
30. Феллер М. Д. Структура произведения. - М.: Книга, 1981. - 272 с. (От рукописи - к книге).

31. Шлюпер Е. В. Редакторский анализ как система (к постановке вопроса) // Книга : исследования и материалы. - М., 1994. Сб. 67. - С. 72-78.
32. Энциклопедия книжного дела / Ю. Ф. Майсурадзе, А. Э. Мильчин, Э.П. Гаврилов [и др.]. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юристъ, 2004. - 536 с.

### **5.3. Интернет-ресурсы**

33. Грамота.ру: справочно-информационный портал [Электронный ресурс]. Электрон. дан. [М.], 2000-2015. URL: [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru).
34. Slovari.ru [Электронный ресурс]. Электрон. дан. [Б. м.], 2005-2015. URL: [www.slovari.ru](http://www.slovari.ru).
35. Справочная служба русского языка [Электронный ресурс]. Электрон. дан. [Б. м., б. г.]. URL: [www.rusyz.ru](http://www.rusyz.ru).
36. Центр развития межличностных коммуникаций [Электронный ресурс]. Электрон. дан. - М., 2001-2015. URL: [www.ruscenter.ru](http://www.ruscenter.ru).
37. Philology.ru: русский филологический портал [Электронный ресурс]. Электрон. дан. [М.], 2001-. URL: [www.philology.ru](http://www.philology.ru).
38. Архив петербургской русистики [Электронный ресурс] / Кафедра русского языка филологического факультета СПбГУ. Электрон. дан. [СПб.], 2000-. URL: [www.ruthenia.ru/apr](http://www.ruthenia.ru/apr).
39. LIBRARY.RU : научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. Электрон. дан. [М.], 2000-2015. URL: [elibrary.ru](http://elibrary.ru).

### **5.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения:**

- MS Office
- MicrosoftOfficeProfessional
- Microsoft Windows
- Google Forms
- Scribus OpenShot
- Video Editor
- Audacity
- Adobe Photoshop

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В ходе освоения дисциплины используются такие образовательные технологии, как лекции с презентациями; мастер-классы по редактированию текстов и изданий; работа в малых группах по составлению редакторского комментария; редактирование текстов в малых группах; подготовка презентаций по проблемам курса; составление картотеки, отражающей типичные ошибки в текстах СМИ; участие студентов в редактировании материалов сайта и сборника научно-практических работ отделения журналистики. На индивидуальных консультациях студенты получают возможность обсуждать и редактировать вместе с преподавателем свои собственные тексты.

Обеспечен доступ студентам к дидактическим и практическим материалам по курсу. Дидактические материалы для самоконтроля, текущего контроля знаний и Практикумы по дисциплине расположены в библиотеке на сайте отделения журналистики. Консультирование студентов, совместное обсуждение различных проблем, связанных как с ходом изучения дисциплины, так и в целом с анализом современной языковой ситуации, ведется через электронную почту.

Самостоятельная работа студентов запланирована в п. 4. данной рабочей программы, где указаны названия тем, объемы выполняемых работ и формы контроля со стороны преподавателя.

Основой обучения являются аудиторные занятия – лекции, практические занятия и КСР.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Мультимедийный комплекс, таблицы, схемы, учебники, доска, редакционные видеоматериалы. Аудитория № 506, оснащенная проектором, компьютером, подключенным к Интернету (5 этаж нового корпуса), для набора и редактирования текстов используются специализированные программы – Microsoft Word, верстка печатных изданий InDesign или PageMaker, Photoshop - для обработки фотографий, Sony Vegas - нелинейный монтаж, а также для реализации дисциплины на базе кафедры телевидения и радиовещания функционируют учебная радиолaborатория и учебная телестудия.

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

*Форма итоговой аттестации (зачёт в традиционном виде)*

*Форма промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль)*

### **Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов**

<b>Оценка по буквенной системе</b>	<b>Диапазон соответствующих наборных баллов</b>	<b>Численное выражение оценочного балла</b>	<b>Оценка по традиционной системе</b>
<b>А</b>	10	95-100	Отлично
<b>А-</b>	9	90-94	

<b>B+</b>	8	85-89	Хорошо
<b>B</b>	7	80-84	
<b>B-</b>	6	75-79	
<b>C+</b>	5	70-74	Удовлетворительно
<b>C</b>	4	65-69	
<b>C-</b>	3	60-64	
<b>D+</b>	2	55-59	
<b>D</b>	1	50-54	
<b>Fx</b>	0	45-49	Неудовлетворительно
<b>F</b>	0	0-44	

*Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.*

*ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.*