

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет: «Экономики и управления»  
Кафедра: «Экономическая теория и мировая экономика»

«Утверждаю»

Декан факультета

«Экономики и управления»

к.э.н. доцент С.Ш. Шарипов



« 09 2023г »

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

*ПРЕДДИПЛОМНАЯ*

Направление подготовки  
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки	Мировая экономика
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год набора	2020

Душанбе, 2023

Программа преддипломной практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению экономика (38.03.01), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №954 от 12.08.2020
2. Учебного плана по направлению (38.03.01) «Экономика», профилю «Мировая экономика» утвержденного «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры «Экономическая теория и мировая экономика» протокол № 1 от 28.08 2023г.

Программа практики утверждена УМС факультета «Экономики и управления», протокол № 1 от 30.08 2023г.

Программа практики утверждена Ученым советом факультета «Экономики и управления», протокол № 1 от 31.08 2023г.

Заведующий кафедрой  д.э.н. профессор Комилов С.Дж.

Председатель УМС  к.э.н., доцент Шодиева Т.Г.

Разработчик: \_\_\_\_\_ Зокиров М.Р.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

### 1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях деятельности по выбранному направлению бакалавриата.

Преддипломная практика проходит после изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, математического и естественнонаучного цикла, а также после прохождения учебной и преддипломной практики. Основными дисциплинами, на освоении которых базируется данная практика, являются:

- Статистика;
- Микроэкономика;
- Макроэкономика;
- Мировая экономика и МЭО;
- Международный рынок труда;
- Основы ВЭД;
- Глобализационные процессы в МЭ;
- Бухгалтерский учет и анализ;
- Информатика;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Деньги, кредит, банки;
- Корпоративные финансы;
- Финансы;
- Учебная практика;
- Производственная практика

Преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. В ходе прохождения преддипломной практики студенты приобретают определенные навыки прикладного характера в рамках направления «Экономика».

Формируемые во время преддипломной практики умения и навыки являются основой для успешного завершения написания выпускной квалификационной работы, а также закрепления знаний по дисциплинам направления «Экономика» профиль «Мировая экономика»:

- Финансовая и банковская стратегия
- Финансовый менеджмент
- Трудовая миграция
- Финансирование малого и среднего предпринимательства
- Учет, анализ и аудит в ВЭД
- Государственный и муниципальный долг

### 1.3. Цели и задачи преддипломной практики

Основная **цель** преддипломной практики – формирование у будущих специалистов умений и навыков профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе освоения основной образовательной программы специальности, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

**Задачами** преддипломной практики являются:

- освоение основных функций профессиональной деятельности, то есть

приобретение студентами практических навыков по управлению финансово-экономической деятельностью организации;

- изучение особенностей функционирования финансовой системы организации в современных рыночных условиях;
- сбор, систематизация и анализ необходимой информации по выбранной студентом теме выпускной квалификационной работы;
- определение объекта и предмета исследования, разработка детального плана выпускной квалификационной работы;
- уточнение темы и структуры выпускной квалификационной работы;
- выявление положительных и отрицательных факторов в деятельности организации;
- использование современных средств вычислительной техники и информационных технологий при обработке информации для выпускной квалификационной работы.

#### 1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения практики:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-7	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> круг своих будущих профессиональных обязанностей <b>Уметь:</b> работать в коллективе <b>Владеть:</b> критериями профессиональной успешности
ОПК – 1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Знать:</b> информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач <b>Владеть:</b> методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления
ОПК – 2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<b>Знать:</b> круг своих будущих профессиональных обязанностей <b>Уметь:</b> осуществлять поиск информации по полученному заданию <b>Владеть:</b> методикой анализа процессов, явлений и объектов,

		относящихся к области профессиональной деятельности
ОПК – 3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p><b>Знать:</b> как находить решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать результаты произведенных расчетов абсолютных и относительных показателей финансовой деятельности организаций (предприятий), обосновывать выводы</p> <p><b>Владеть:</b> способностью находить решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность</p>
ПК – 1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>Знать:</b> Основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики, основные варианты расчетов экономических показателей</p> <p><b>Уметь:</b> Проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей, анализировать экономические социально-экономические показатели, системно анализировать экономические социально-экономические показатели,</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта</p>
ПК – 5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученный сведения для принятия управленческих решений	<p><b>Знать:</b> содержание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> <p><b>Уметь:</b> интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для</p>

		<p>принятия управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b> способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>
ПК – 6	<p>способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p><b>Знать:</b> методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности.</p> <p><b>Уметь:</b> правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач</p> <p><b>Владеть:</b> методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов, а также владеть категориальным аппаратом пройденных экономических дисциплин.</p>
ПК – 7	<p>способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p><b>Знать:</b> инструменты анализа данных и подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов в области организации денежно-кредитного регулирования</p> <p><b>Уметь:</b> используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор использования инструментов денежно-кредитного регулирования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки информационных обзоров в области денежно-кредитного регулирования</p>
ПК - 8	<p>способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач</p>	<p><b>Знать:</b> современные технические средства и информационные технологии</p>

	современные технические средства и информационные технологии	<b>Уметь:</b> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии <b>Владеть:</b> навыками решения аналитических и исследовательских задач, использования современных технических средств и информационных технологий
--	--	--

### 1.5. Формы и способы проведения практики

Практика проводится в несколько периодов непрерывно  
 По способу проведения практика является стационарной.

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

### 1.6. Место и сроки проведения практики

В качестве объектов практики могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг, в т.ч. финансовых). Кроме того, в качестве объектов практики могут выступать государственные учреждения и ведомства, министерства, отраслевые и академические НИИ, проектные институты, учебные заведения, в том числе и сам РТСУ (желательно подходящие выбранной теме выпускной квалификационной работы).

Производственную преддипломную практику бакалавры проходят, работая в различных структурных подразделениях предприятий (организаций), выполняя обязанности дублеров (стажеров) специалистов различных уровней управления (руководителя организации или ее структурных подразделений, экономиста, бухгалтера, финансиста и т.п.).

Преддипломная практика проводится в течение 4 (четырёх) недель у студентов 4 курса (8 семестр) дневного отделения и 5 курсов (10 семестр) заочного отделения.

Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней. Продолжительность рабочего дня с 9:00 до 15:00.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость общая (в часах) / практическая подготовка (в часах)
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности;	16ч.
		Общее ознакомление с руководством предприятия;	16ч.
		Получение задания;	
		изучение структуры предприятия,	8ч.

		организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;	8ч
		изучение и анализ планирования производственного сбыта продукции;	8ч.
		анализ научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технической подготовки производства;	4ч.
		изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства;	8ч.
		оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции;	
		изучение механизма формирования затрат, их эффективности и ценообразования;	4ч.
		определение финансовых результатов деятельности предприятия;	
		оценка социальной эффективности производственно и управленческой деятельности;	16ч
		анализ информационного обеспечения управления предприятием;	16ч
		выработка вариантов оценки и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом;	20ч.
		анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;	20ч.
		анализ управления с позиций эффективности производства;	24ч.
2	Производственный этап	Выполнение задания;	12ч.
		Ведение дневника;	12ч.
3	Подготовка и защита отчета	Оформление отчета;	8ч.
		Представление результатов;	16ч.
		ИТОГО, час.	216ч.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация практики требует наличия:

-Учебного кабинета, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и



телекоммуникационное лицензионное программное обеспечение ОС Windows и т. п., Мультимедиа проектор, экран настенный, интерактивная доска, персональный компьютер и ноутбук, программные средства, интернет-ресурсы.

### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

#### Основные источники:

1. Астахова Н.И. Менеджмент: Учебник для прикладного бакалавриата/ Н.И. Астахова (и др.)/- М. из- во Юрайт, 2020- 422с. - режим доступа : VRh:https://www, biblio-online.ru,
2. Иванова И.А. Менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата/И.А. Иванова,,А.И. Сергеева- М.: из-воЮрайт, 2019,-305с- режим доступа : VRh:https://www, biblio-online.ru,
3. Лялин А.М. Менеджмент.: учебник/А.М.Лялин-3-е изд, -М.: Кнорус, 2013
4. Маслова Е.Л. Менеджмент:- учебник , Е.Л. Маслова- М: Дашков И.К., 2016.- 336с. Режим доступа : VRh:e/ lanbook/ com/

#### Дополнительные источники:

1. Тодошева С.Т. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов обучающихся по направлению 080200 «Менеджмент»/ С.Т. Тодошева. – М.: КноРус, 2013, - 214 с.
2. Сергеев А.М. Основы менеджмента: учебник для студентов обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/ А.М. Сергеев, И.А.Иванова. – М.: Академия, 2013. – 314 с.
3. Кабушкин Н.И. Основы Менеджмента. – Минск.: 2018.
4. Семенов А.К. Основы менеджмента. - Москва.: Инфра, 2018.

#### Перечень интернет-ресурсов, других источников:

1. Википедия, свободная энциклопедия (электронный ресурс) – Режим доступа: [http// ru.wikipedia.org](http://ru.wikipedia.org)
2. Поисковой сервис Google Режим доступа: Google.ru
3. Поисковой сервис Yandex Режим доступа: Yandex.ru

#### Перечень иного учебно-методического и информационного обеспечения, в том числе программного обеспечения:

1. Используются лицензионное программное обеспечение ОС Windows

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и / или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Контролируемые виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и этапы формирования компетенции (или ее части)		Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Инструктаж по технике безопасности	ОК-7	способность испол-ть основы экон-их знаний в различных сферах деятельности	ОТЧЁТ	ЭКЗАМЕН
Получение задания	ОПК-1	способность к самоорганизации и самообразованию	ОТЧЁТ	ЭКЗАМЕН

Выполнение задания	ОПК-2 ОПК-3	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экон-ие и социально-экон-ие показатели, характ-щие деят-ть хозяйствующих субъектов	ОТЧЁТ	ЭКЗАМЕН
Ведение дневника	ПК-1 ПК-5	способность выбрать инструментальные средства для обработки экон-их данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	ОТЧЁТ	ЭКЗАМЕН
Оформление отчета	ПК-6 ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить инф-ный обзор и/или аналитический отчет	ОТЧЁТ	ЭКЗАМЕН
Представление результатов	ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ОТЧЁТ	ЭКЗАМЕН

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

По окончании учебной практики в течение 2-3 дней студент обязан представить на кафедру:

развёрнутый письменный отчёт о проделанной работе, дневник и характеристики руководителей от кафедры;

индивидуальный рабочий план практики, утверждённый руководителем;

В отчёте следует отразить следующие вопросы:

длительность и последовательность прохождения практики;

краткий анализ содержания практики, её объёма, выполнения программы или причины её невыполнения, подробное описание выполненной работы;

изложение спорных вопросов, возникших в процессе практики с конкретными предложениями о решении этих вопросов, указания на затруднения, с которыми студент столкнулся при прохождении практики;

Собранные при прохождении практики материалы оформляются следующим образом:

в начале подшивается опись документов, находящихся в отчёте, затем следует отчёт о прохождении практики, дневник, характеристика.

Отчёт и вся документация по практике представляются практикантом преподавателю, прикрепленному для руководства практикой, который даёт заключение - визирует допуск и тем самым решает вопрос о допуске студента к устному отчёту и защите практики.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе в период прохождения практики или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются повторно на практику в свободное от учёбы время.

В состав комиссии входят: ответственный руководитель практики и преподаватели, утвержденные на заседаниях кафедр факультета.

Комиссия принимает защиту не позднее 3-5 дней после окончания практики и проведения итогового собрания.

Результаты прохождения преддипломной практики и защиты отчёта оцениваются в форме экзамена

#### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики, виды оценочных средств, критерии оценки указаны в ФОС по практике. ФОС к программе прилагается.