

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»
Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор Хамроев Ш.С.

« 23 » 06 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО

Направление подготовки - 40.03.01 «Юриспруденция»
Профиль подготовки – Государственно-правовой
Форма подготовки - очная
Уровень подготовки - бакалавриат

ДУШАНБЕ - 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 № 1011.

При разработке рабочей программы учитываются:

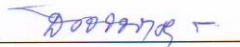
- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственно – правовых дисциплин, протокол № 11 от 19.06 2025 г.

Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 10 от «10» 06 2025 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 «23» 06 2025г.

Заведующий кафедрой
д.ю.н., профессор

 Эльназаров Д.Х.

Зам.председателя УМС факультета
ст.преподаватель

 Смоктий М.Е.

Разработчики:

д.ю.н., профессор

 Алимов С.Ю.

ст.преподаватель

 Ниязова М.Ф.

Разработчик от организации:

Директор Национального центра
законодательства при Президенте
Республики Таджикистан, к.ю.н.

 Саидзода И.Х.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Алимов С.Ю. Ниязова М.Ф.				РТСУ, кафедра государственно- правовых дисциплин

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Административное судопроизводство» является формирование у студентов комплексных знаний о механизмах судебной защиты прав и свобод граждан в публично-правовой сфере, видах и характере существующих публично-правовых споров и процессуальных особенностей их разрешения; получение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных актов в области административного судопроизводства.

1.2. Задачи изучения дисциплины

- рассмотреть нормотворческую деятельность: участие в подготовке нормативно правовых актов, регулирующих процессуальные формы разрешения публично-правовых споров;
- изучить принцип реализации правоприменительной деятельности: принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение юридических действий, связанных с участием в публично-правовых спорах, составление в указанной сфере юридических документов;
- знать сущность и назначение экспертно-консультационной деятельности: консультирование граждан и должностных лиц государственных органов исполнительной власти по вопросам административного судопроизводства.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные/ общепрофессиональные / профессиональные компетенции (элементы компетенций)

Общекультурные компетенции:

код	Результаты освоения ОПОП содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
ПК-1	Способен осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей в сфере управленческой деятельности органов государственной власти для надлежащего обеспечения и охране общественного порядка и общественной безопасности	ИПК-1.1. Мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений ИПК-1.2. Применяет в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности ИПК-1.3. Способен осуществлять в пределах полномочий контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в области управленческой деятельности органов государственной власти с целью обеспечения соответствующего общественного порядка и безопасности личности, общества и государства;	

ПК-2	Способен обладать навыками в области управленческой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по защите, охране прав и свобод человека и гражданина в процессе осуществления правоприменительной и правоохранительной деятельности с целью принятия юридически обоснованных решений по конкретным юридическим фактам	ИПК-2.1. Обобщает правотворческую и правоприменительную практику органов государственного управления в области обеспечения прав и свобод личности и общественной безопасности; ИПК-2.2. Оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, правильно составлять и оформлять юридические документы, связанные с обеспечением прав и свобод человека и гражданина; ИПК-2.3. Способен проводить правовую экспертизу, анализировать и применять документы стратегического планирования в деятельности органов государственной власти, органов муниципальных образований, и органов местного самоуправления, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	
-------------	--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится данная дисциплина

Дисциплина «Административный процесс» является обязательным элементом базовой части профессионального цикла дисциплин (согласно Федеральному Государственному стандарту высшего образования) Б1.В.07

Таблица 1.*

№	Название дисциплины	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Философия	Б1.О.03
2.	История государства и права России	Б1.О.25
3.	История государства и права зар. стран	Б1.О.32
4.	Конституционное право	Б1.О.34
5.	Гражданское право	Б1.О.15
6.	Гражданский процесс	Б1.О.16
7.	Арбитражный процесс	Б1.О.17
8.	Трудовое право	Б1.О.18
9.	Уголовное право	Б1.О.19
10.	Уголовный процесс	Б1.О.20
11.	Финансовое право	Б1.О.23

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем дисциплины (модуля) на очном отделении составляет 3 зачетных единиц, всего 108 часа, из которых: лекции 22 час., практические занятия 14 час., лабораторные работы 0 час., КСР 12 час., всего часов аудиторной нагрузки 54 час., в том числе всего часов в интерактивной форме час., самостоятельная работа 48 час. Экзамен 6 семестр.

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература	Кол-во баллов
		Лек.	Пр.	Лаб.	КСР		
5 СЕМЕСТР ОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ							
1.	Тема1. Понятие, источники и принципы административного судопроизводства. Вопросы: 1.Понятие административного судопроизводства 2.Место административного судопроизводства в правовой системе Российской Федерации. 3. Понятие административной юстиции. 4.История развития российского законодательства об административной юстиции и административном судопроизводстве. 5. Источники правового регулирования административного судопроизводства. 6. Система принципов административного судопроизводства 7. Административная юстиция в зарубежных странах Практическое занятие. 1.Роль административного судопроизводства в реализации концепции правового государства и конституционного права на судебную защиту. 2.Административное судопроизводство, как форма защиты гражданских прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.	4	2		2		12,5
2.	Тема2. Подведомственность и подсудность административных дел Вопросы: Понятие подведомственности и подсудности административных дел. 2. Разграничение подведомственности по делам, возникающим из публично-правовых отношений, между судами общей юрисдикции,	2	2		2		12,5

	арбитражными судами и конституционными судами Российской Федерации. 3. Виды подсудности. Территориальная подсудность. Исключительная подсудность. Подсудность по выбору административного истца. 4. Подсудность административных дел с участием иностранных лиц. 5. Подсудность по связи дел. 6. Передача дела из одного суда в другой Практическое занятие. 1. Понятие и состав участников административного судопроизводства и их классификация. 2. Права и обязанности лиц, участвующих в административном судопроизводстве. 3. Административный истец и ответчик. 4. Процессуальное положение прокурора в административном судопроизводстве. 5. Представительство и заинтересованные лица.						
3.	Тема 3. Субъекты административного судопроизводства 1. Понятие и состав субъектов административного судопроизводства. 2. Суд как обязательный субъект административного судопроизводства. 3. Лица, участвующие в деле. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле. 4. Понятие сторон в административном судопроизводстве. 5. Распорядительные действия сторон. 6. Изменение основания или предмета административного иска, отказ от административного иска, признание административного иска, заключение сторонами соглашения о примирении. 7. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц. Практическое занятие. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Судьи и органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Общая характеристика стадий	4	2		2		12,5

	производства по делам об административных правонарушениях. Характеристика каждого из видов производств.						
4.	Тема 4. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве. Вопросы: 1. Понятие доказывания в административном судопроизводстве. - Цель доказывания. - Предмет судебного доказывания. - Факты, не подлежащие доказыванию. - Субъекты доказывания. - Роль суда и иных лиц, участвующих в деле, в доказывании. 2. Понятие и классификация доказательств. - Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. - Оценка доказательств. 3. Виды средств доказывания. - Объяснения лиц, участвующих в деле. - Свидетельские показания. Практическое занятие. Процессуальные поводы, даты и формы возбуждения дел. Значение, содержание и сроки составления протокола об административном правонарушении. Упрощенное производство по делам об административных правонарушениях. Административное расследование по делам об административных правонарушениях. Направление и возвращение протокола (дела) об административном правонарушении для рассмотрения.	4	2		2		12,5
5.	Тема 5. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Вопросы: 1. Права и обязанности свидетеля. - Свидетельский иммунитет. 2. Письменные доказательства и их особенности. 3. Вещественные доказательства и их	2	2		2		12,5

	особенности. 4.Порядок представления и хранения. 5.Исследование и осмотр письменных и вещественных доказательств по месту их нахождения Практическое занятие. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Постановления и определения по делу об административном правонарушении.						
6.	Тема 6. Административное исковое заявление. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Вопросы: Практическое занятие 1.Понятие, форма и содержание административного искового заявления. 2.Документы, прилагаемые к административному исковому заявлению. 3. Принятие административного искового заявления. 4.Отказ в принятии административного искового заявления: основания и последствия. 5.Возвращение административного искового заявления. 6.Оставление административного искового заявления без движения. 7.Встречное административное исковое заявление. 8. Процессуальные действия судьи по подготовке административного дела к судебному разбирательству. 9. Действия сторон при подготовке административного дела к судебному разбирательству. 10. Предварительное судебное заседание. 11.Назначение административного дела к судебному разбирательству	2	2		2		12,5
7.	Тема 7.Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений. Вопросы: 1. Право кассационного обжалования и право на направление кассационного представления.	2	2				12,5

	2. Сущность и значение пересмотра судебных постановлений в порядке судебного надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции. 3. Понятие пересмотра судебных акты по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Практические занятия: 1. Субъекты и объекты обжалования. Порядок и срок кассационного обжалования. 2. Содержание кассационной жалобы и кассационного представления. 3. Действия суда после получения жалобы (представления). 4. Отказ от кассационной жалобы, отзыв кассационного представления. 5. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам (представлениям). 6. Полномочия суда кассационной инстанции.						
8.	Всего:	22	14		12		100

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **3 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 100. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 70 баллов или 70% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 30% или 30 баллов. Из них 5 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-8 неделя по 21 баллов = промежуточный контроль 10, итого 31 баллов), 2-й рейтинг (10-17 неделя по 24 баллов = промежуточный контроль 10 = 5 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 70 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 31 баллов: лекционные занятия – 8 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 8 балла, за СРС – 8 баллов, требования ВУЗа – 2 баллов, административные баллы – 5 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета

обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Таблица 4.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	РК№1	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
2	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
3	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
4	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
5	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
6	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
7	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
8					12,5	12,5
Первый рейтинг	21	31,5	17,5	17,5	12,5	100

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр **для студентов 1-х курсов:**

$$ИБ = \left[\frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P_1 – итоги первого рейтинга, P_2 – итоги второго рейтинга, Эи – результаты итоговой формы контроля (зачет).

1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Административное судопроизводство» включает в себя:

1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

3. Требование к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы;

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине Очное отделение

№ п/п	Объем сам. раб.	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	1	Понятие административного судопроизводства. История развития российского законодательства об административном судопроизводстве.	Самостоятельная работа по теоретическому курсу (лекционные занятия)	Дискуссия, доклады
2.	1	Источники правового регулирования административного судопроизводства. Система принципов административного судопроизводства.	Самостоятельная работа по теоретическому курсу (лекционные занятия)	Дискуссия, доклады
3.	1	Понятие подведомственности и подсудности административных дел.	Изучение рекомендованной литературы, нормативного материала, подготовка к тестированию	тестирование
4.	1	Виды подсудности. Территориальная подсудность. Исключительная подсудность. Подсудность по выбору административного истца.	Изучение рекомендованной литературы, нормативного материала, подготовка к тестированию	тестирование
5.	1	Понятие заинтересованных лиц в административном судопроизводстве: их права и обязанности. 15. Лица, содействующие	Изучение рекомендованной литературы, нормативного материала	Устный опрос

		осуществлению правосудия. Процессуальные права и обязанности лиц, содействующих осуществлению правосудия. 16. Участие прокурора в административном деле.		
6.	1	Представительство в административном судопроизводстве. Понятие доказывания в административном судопроизводстве. Предмет судебного доказывания. Субъекты доказывания. Понятие и классификация доказательств. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.	Изучение рекомендованной литературы, нормативного материала	Устный опрос
	6ч			

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы и методические рекомендации по их выполнению

Представлены в ФОС к данной РПД.

4.3. Требования к оформлению самостоятельной работы

Представлены в ФОС к данной РПД.

4.4 Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Представлены в ФОС к данной РПД.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

Учебная литература

1. Гражданский процесс: учебное пособие / М. Ю. Лебедев, Ю. В. Францифоров, А. В. Чекмарева. – Москва: Юрайт, 2015. – 233 с.
2. Гражданский процесс: учебник / Н. П. Антипов и др. – Москва: Инфра-М: Контракт, 2015. – 501 с.
3. Гражданский процесс: учебник / Л. В. Туманова и др. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 598 с.
4. Гражданский процесс: учебник / Н. М. Коршунов, А. Н. Лабыгин, Ю. Л. Мареев. – Москва: Юнити–Дана: Закон и право, 2013. – 431 с.
5. Административное судопроизводство. Учебник. - М.: Статут, 2016. - 96 с.
6. Административное судопроизводство: Практикум: Учебное пособие. - Москва: СИНТЕГ, 2016. - 168 с.
7. Беспалов, Ю.Ф. Доказательства в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях. Учебно-практическое пособие / Ю.Ф. Беспалов. - М.: Проспект, 2017. - 145 с.
8. Касьянова, Галина Юрьевна Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации. Комментарий с учетом всех изменений / Касьянова Галина Юрьевна. - М.: Ассоциация бухгалтеров, аудиторов и консультантов (АБАК), 2016. - 105 с.

5.2 Дополнительная

1. Стариков Ю.Н. От административной юстиции к административному судопроизводству//Административное судопроизводство в Российской Федерации и формирование административно-процессуального законодательства. Сер.: Юбилей, конференции, форумы. Вып. 7. Воронеж: Изд-во Воронежского гос. университета, 2013. С. 212-213
2. Стахов А.И. Интегративный подход к пониманию административного процесса в России // Административное право и процесс. 2015. № 2. С. 51-55.
3. Стахов А.И. Понятие и характерные особенности административно-процессуальных норм // Административное право и процесс. 2015. №
4. С. 10-15. 4. Студеникина М.С. Процессуальные формы осуществления правосудия по административным делам // Судебная реформа в России : проблемы совершенствования процессуального законодательства : по материалам науч.-практ. конф. (М., 28 мая 2001). М., 2001. С. 178 - 179.
5. Терехова Л.А. Создание системы административных судов для защиты административных прав // Вестник Омского университета. Серия «Право». 2012. № 2 (31). С. 147-152.
6. Торопов А.В. процессуальная форма разрешения административно-правового спора // Административное право и процесс. 2015. № 10. С. 64-66.
7. Федорова И.А. особенности административного способа разрешения налоговых споров // Современные проблемы науки и образования. 2015. № 2. С. 665.
8. Хазанов С.Д. Кодекс административного судопроизводства: концепция и юридический инструментарий // Теория и практика административного права и процесса: материалы Всерос. науч.-практ. конф., посвященной памяти профессора В.Д. Сорокина, пос. Небуг, 13-14 окт. 2006 г. / отв. ред. В.В. Денисенко, А.Г. Эртель. Краснодар, 2006.

9. Хаманева Н.Ю. Защита прав граждан в сфере исполнительной власти. М.: Ин-т государства и права Российской академии наук, 1997. С.121--122.
10. Хаманева Н.Ю., Салищева Н.Г. Административная юстиция и административное судопроизводство в Российской Федерации. М.2001.
11. Хахалева Е.В. Некоторые новеллы административного судопроизводства в Российской Федерации // Общество и право. 2015. № 2 (52). С. 273-276

5.3. Нормативно-правовые материалы (по мере необходимости)

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993г.)
2. Венская конвенция о консульских сношениях" (заключена в г. Вене 24.04.1963 // "Сборник международных договоров СССР", вып. XLV.- М., 1991. С. 124 – 147.
3. "Венская конвенция о дипломатических сношениях" (заключена в г. Вене 18.04.1961) // Ведомости ВС СССР. 29 апреля 1964 г. N 18. Ст. 221.
4. Федеральный конституционный закон от 21 июня 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
5. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 9. Ст. 1011.
6. Федеральный конституционный закон от 07 февраля 2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»// СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 898.
7. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1., с изм. и доп.
8. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3170. с изм. и доп.
9. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 09.03.2015, N 10, ст. 1391.
10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ // СЗ РФ 2002 г. N 30 ст. 3012.
11. Федеральный закон от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-I "О прокуратуре Российской Федерации" // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 20 февраля 1992 г., N 8, ст. 366.
13. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" // СЗ РФ 2007 г. N 41 ст. 4849.
14. Федеральный закон от 27 мая 1998г. N 76-ФЗ "О статусе-военнослужащих" // СЗ РФ 1998 г. N 22 ст. 2331.
15. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 118-ФЗ "О судебных приставах" // СЗ РФ 1997 г. N 30 ст. 3590.

16. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" // СЗ РФ 2011 г. N 7 ст. 900.
17. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.
18. Федеральный закон от 27.07.2004. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
19. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»//СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.
20. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.
21. Федеральный закон от 30 апреля 2010 г. № 68-ФЗ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // РГ, 4 мая 2010 г. № 94.
22. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102.
23. Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1), ст. 6217.
24. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
25. Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 30. Ст. 3285.
26. Федеральный закон от 06.04.2011 № 64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы»// РГ. 8 апреля 2011.
27. Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 30. Ст. 1792. с изм. и доп.
28. Закон РФ от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 33. Ст. 1913. с изм. и доп.
29. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде"// "Российская газета", N 246, 05.11.2004.
30. Закон Республики Татарстан от 17 ноября 1999 года № 2440 «О мировых судьях Республики Татарстан».
31. Закон Республики Татарстан от 31 мая 2000 года № 177 «О создании судебных участков и должностей мировых судей в Республике Татарстан».
32. Закон Республики Татарстан от 24 июля 2010 года № 55-ЗРТ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности мировых судей Республики Татарстан».

33. Закон Республики Татарстан от 16 июня 2011 года № 27-ЗРТ «О границах судебных участков мировых судей Республики Татарстан по судебным районам города Казани Республики Татарстан».

34. Приказ министерства юстиции Республики Татарстан от 02.09.2015 № 01-02/623 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству и организации работы архива на судебных участках мировых судей Республики Татарстан».

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

В данном разделе приводится перечень ресурсов информационно телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в виде названия сайта, интернет - портала и т.п. и рабочей гиперссылки. Не допускается размещение ресурсов, содержащих материалы, несоответствующие этическим нормам, в том числе в формате баннеров и т.п.

- **ЮристЛиб. Электронная юридическая библиотека** <http://www.juristlib.ru/> На сайте представлена коллекция работ российских ученых-юристов, комментарии к кодексам, статьи из периодических изданий по праву, учебники.
- **Все о праве: компас в мире юриспруденции.** <http://www.allpravo.ru/library/> Собрание юридической литературы правовой тематики. Всего в ней более 300 полноценных источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века.
- **Клиническое юридическое образование.** <http://www.lawclinic.ru/library.phtml?m=1> Сайт содержит библиотеку публикаций по различным вопросам юриспруденции: защите прав человека, юридической технике, юридическому образованию, профессиональным качествам и навыкам юриста и др. вопросам.
- **Уголовно-процессуальное право: электронная библиотека** <http://kalinovsky-k.narod.ru/b/b-spisok.htm> Библиотека содержит материалы по уголовному процессу, предназначенные для студентов, преподавателей, практикующих юристов и всех, кто интересуется уголовно-процессуальным правом. Здесь есть малодоступные диссертации, монографии, комментарии к УПК РФ, статьи и пособия.
- **Библиотека юридической литературы** <http://pravo.eur.ru/> В первую очередь, акцент делается на авторское, административное, банковское, жилищное, земельное, гражданское, коммерческое, налоговое, страховое и трудовое право, однако не забыты - уголовное, процессуальное, конституционное, международное, римское право и т.д. В библиотеке находится около 2500 документов. Характерное для сайта Eur.Ru значительное число "битых" ссылок.
- **Классика Российского права** <http://civil.consultant.ru> Проект компании "Консультант Плюс". Предоставлены переизданные классические монографии, для которых известные современные юристы специально подготовили свои комментарии и предисловия.
- **Библиотека юриста** <http://www.lawbook.by.ru> Представлены новейшие и раритетные работы украинских и российских ученых-юристов, комментарии к кодексам, периодические издания в области права.
- **HRI.ru - электронная библиотека международных документов по правам человека.** <http://hgiiik.ru/index.php?dn=link&to=open&id=1046>. Это первая электронная библиотека международных документов по правам человека на русском языке, созданная в виде базы данных с возможностью поиска по различным критериям.
- **Юридическая научная библиотека издательства "СПАРК"** <http://www.lawlibrary.ru/poisk.php>. Это только каталог публикаций, а не полнотекстовая коллекция. Однако он очень удобен для поиска сведений об источниках по различным

вопросам права. Очень широкий хронологический охват, различные виды документов (книги, статьи диссертации). Поисковая система нормативных правовых актов «Консультант- Плюс»- www.consultant.ru

6.ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>;

7.ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

8.ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. MS office
2. Power point

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении административного судопроизводства следует пользоваться современной юридической терминологией.

При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться кроме лекций и учебного материала, к нормативно-правовым актам данной эпохи, специальным работам посвященным источникам права и развитию административного процесса.

Основной целью самостоятельной работы студентов при подготовки к практическим занятиям, либо при написании реферата является раскрытие сущности и этапов административного процесса.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, в том числе аудиторная доска (с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления демонстрационных материалов), экран (на штативе или навесной), демонстрационный планшет с набором блокнотов для него и фломастеров. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Кроме того, для информационно-ресурсного обеспечения практических занятий необходим доступ к сканеру. Копировальному аппарату и принтеру. Реализация учебной программы должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители. В зависимости от избранной методики проведения практических занятий могут быть использованы видеофильмы и комплекты слайдов, отвечающие проблематике и образовательным задачам дисциплины.

11.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации (экзамен) 5 семестр - принимается в устной форме промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль), принимается в письменной форме.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.