

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА



«Утверждаю»
Декан факультета экономики и
управления,
к.э.н. С.Ш. Шарипов
« 31 » августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ТИП ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки	38.03.01 «Экономика»
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет
Форма обучения	очная
Уровень подготовки	бакалавриат
Год поступления	2022

Душанбе – 2024

Рабочая программа производственной практики составлена на основе:
 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г, № 954.

Профессионального стандарта 08.002. «Бухгалтер», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019г. № 103н.

Учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика», профилю подготовки «Бухгалтерский учет», утвержденного «24» февраля 2022г.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей, профессиональных компетенций по направлению;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры учета, анализа и аудита, протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета экономики и управления, протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета экономики и управления, протокол № 1 31 августа 2024 г.

Заведующая кафедрой, к.э.н.,
доцент



Раджабова И.Р.

Зам. председателя УМС,
к.э.н., доцент



Шодиева Т.Г.

Разработчик (ки):
к.э.н., доцент



Раджабова И.Р.

Разработчик от организации:

Управляющий партнер
ПКФ Таджикистан



Камилов А.Ш.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является частью этапа обучения и проводится после освоения студентами дисциплин, относящихся к базовой и вариативной части программы бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» по профилю «Бухгалтерский учет». Практика закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, способности выбирать инструментальные средства для обработки учетно-аналитической информации в соответствии с поставленной задачей развития деятельности организации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения совершенствования процесса.

Практика базируется на знании и освоении материалов следующих дисциплин:

	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1	Экономическая информатика	1	Б1.О.12
2	Статистика	1-2	Б1.О.14
3	Микроэкономика	1-2	Б1.О.17
4	Макроэкономика	3-4	Б1.О.18
5	Бухгалтерский учет и анализ	3-4	Б1.О.21
6	Комплексно-экономический анализ хозяйственной деятельности	5	Б1.О.22
7	Бухгалтерский управленческий учет	5-6	Б1.О.25
8	Международные стандарты финансовой отчетности	6	Б1.В.05
9	Бухгалтерская финансовая отчетность	6	Б1.В.11

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для освоения нижеследующих теоретических дисциплин и практик:

	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Учет на предприятиях малого бизнеса	7	Б1.В.09
2.	Бюджетный учет и отчетность	7	Б1.В.10

3.	Упрощенная система учета и налогообложения	7	Б1.В.13
4.	Аудит	7-8	Б1.О.27
5.	Финансовый аудит	7	Б1.В.ДВ.06.01
6.	Налоговый учет	8	Б1.В.21

1.3. Цели и задачи производственной практики

Производственная практика является необходимым этапом подготовки навыков будущих специалистов, позволяющим закрепить на практике полученные студентами теоретические знания.

Цели производственной практики:

Основной целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление, углубление и апробация теоретических знаний в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- приобретение опыта организаторской и воспитательной работы;
- ознакомление студентов с реальным технологическим процессом, работой экономических служб предприятия;
- приобретение практических навыков профессиональной деятельности.

В ходе производственной практики студент получает практические навыки на основе теоретических знаний и умений в соответствии с профилем подготовки для освоения предусмотренных профессиональных компетенций.

1.4. Компетенции обучающихся, которые формируются в результате прохождения практики.

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИУК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИУК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы. ИУК-1.5. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>ИУК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.</p> <p>ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.</p> <p>ИУК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.</p> <p>ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>ИУК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>ИУК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>

<p>УК-10</p>	<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида ИУК-10.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски ИУК-10.3 Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.</p>
<p>ОПК-1</p>	<p>Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</p>	<p>ИОПК1.1. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов. ИОПК1.2. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки. ИОПК1.3. Демонстрирует возможность решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории.</p>
<p>ОПК-2</p>	<p>Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>ИОПК2.1. Определяет источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач. ИОПК2.2. Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование. ИОПК2.3. Формулирует статистически обоснованные выводы из результатов эконометрического моделирования.</p>
<p>ОПК-3</p>	<p>Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>ИОПК3.1. Исследует общие экономические проблемы, причинно-следственные связи в экономике. ИОПК3.2. Реализует методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения экономических задач на микро- и макроуровне. ИОПК3.3. Апробирует теоретические и прикладные результаты в профессиональной деятельности.</p>

<p>ОПК-4</p>	<p>Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК4.1. Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности. ИОПК4.2. Применяет основные методы управления для повышения эффективности деятельности организации. ИОПК4.3. Вырабатывает управленческие решения на основе анализа.</p>
<p>ОПК-5</p>	<p>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ИОПК5.1. Воспроизводит основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. ИОПК5.2. Перерабатывает данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления. ИОПК5.3. Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования)</p>
<p>ОПК-6</p>	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК6.1 Понимает основы информатики и принципы работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач в бухгалтерском учете ИОПК6.2 Использует принцип работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач профессиональной деятельности</p>

ПК-1	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<p>ИПК 1.1. Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; методы финансового анализа и финансовых вычислений; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p>ИПК 1.2. Умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета.</p> <p>ИПК 1.3. Владеет формированием числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетной и логической проверкой правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формированием пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p>
------	---	---

ПК-2	Способен вести внутренний контроль бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>ИПК 2.1. Знает методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>ИПК 2.2. Умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>ИПК 2.3. Владеет организацией и планированием процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверкой обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязкой отдельных показателей; проверкой качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проверкой качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета).</p>
------	---	--

1.5. Формы и способы проведения производственной практики

Производственная практика студентов, как правило, проводится, в организациях, деятельность которых отражает специфику подготовки в области бухгалтерского учета, аудита и анализа.

1. ГСБ РТ «Амонатбанк»
2. ОАО «Банк Эсхата»
3. ЗАО МДО «Хумо»
4. Налоговый комитет при Правительстве РТ
5. Таможенная служба при Правительстве РТ
6. РСМ Таджикистан
7. ОАО «Ориенбанк»
8. Счетная палата РТ

9. ООО «Газпромнефть - Таджикистан»

10. ОАО «Комбинати хуруквори Тоҷикистон»

Практика проводится непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

Способ проведения производственной практики: стационарная.

1.6. Место и время проведения производственной практики

База практики определяется договорами, заключаемыми Российско-Таджикским (Славянским) университетом с предприятиями, организациями, учреждениями или самим студентом.

В тех случаях, когда работа, выполняемая студентом, соответствует выбранному направлению обучения, практика может проводиться по месту его основной работы. Решение о соответствии выполняемой работы целям и задачам практики выносится ответственным за практику на основании собеседования со студентом.

При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны предприятия как базы практики студентов:

- соответствие направлений деятельности предприятия направлению обучения студентов;
- обеспечение квалифицированным руководством;
- оснащенность предприятия современным оборудованием и применение на нем прогрессивных технологических процессов, баз данных и программных продуктов;
- возможность сбора материалов для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения навыков работы по направлению;
- проведение в период практики экскурсий и теоретических занятий сотрудниками предприятия и т.д.

Рабочее место студента должно отвечать, прежде всего, модели его будущей профессиональной деятельности. Необходимо исходить из того, что в принимающей организации студент должен получить необходимые практические навыки осуществления конкретной деятельности.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком и утверждается приказом ректора.

Практика проходит на 3 курсе 6 семестр (с 5 февраля по 1 марта 2024 года).

1.7. Количество часов на прохождение практики

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Структура производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Текущий контроль проводится по мере написания отчета и заполнения дневника по практике. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой.

	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Ознакомительная	Сбор, обработка информации	Наблюдения, измерения	Систематизация материала	
1	Подготовительный этап	8				Проверка дневника практики
2	Основной этап		80	98		Проверка дневника практики
3	Заключительный этап				30	Защита отчета
ИТОГО: 216 ЧАСОВ						

2.2 Содержание производственной практики

Содержание производственной практики формируется, исходя из данной программы практики, с учетом места прохождения практики.

Позиции программы практики являются основой для составления: индивидуального задания, календарного графика прохождения практики, и в дальнейшем заполнения дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

Вид деятельности	Виды работ	Количество часов
Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения	8
Ознакомительный этап	Изучение учредительных документов, структуры, организации деятельности экономического субъекта, основных функций экономических служб, производственных и управленческих подразделений.	80

Аналитический этап	Составление технико-экономической характеристики деятельности экономического субъекта.	98
Подготовка отчета по практике	Написание введения, с изложением целей и задач практики, основной части, выводов и предложений, защита отчета.	30
Итого		216

Производственная практика предусматривает знакомство с организацией - ее учредительными документами, правилами внутреннего трудового распорядка, режимом защиты коммерческой тайны, должностными инструкциями по месту работы практиканта, другими необходимыми нормативными документами.

Производственная практика позволяет студентам увидеть работу реального предприятия, ознакомиться с разными сферами его деятельности, познать их содержание. Во время производственной практики студентам рекомендуется изучить следующие вопросы:

1. Краткую экономическую характеристику исследуемого объекта. В этой части студент, в соответствии с учредительными документами, описывает организационно-правовую форму предприятия, цель и основные виды деятельности, технологические особенности производства, ассортимент выпускаемой продукции, степень ее обновления. Кроме этого в данном разделе должны быть приведены наиболее значимые показатели организационно-технического уровня производства, сведения об изношенности и возрасте оборудования, степени использования проектной мощности, хозяйственных связях с поставщиками и покупателями, наличии прямых договоров.

2. Исследование организационно-функциональной структуры объекта прохождения практики. Студенту необходимо рассмотреть организационную структуру предприятия и функциональные обязанности отдельных структурных подразделений, дать оценку соответствия выбранного типа организационной структуры размерам предприятия, масштабу и видам осуществляемой им деятельности

3. Анализ организационно-функциональной структуры бухгалтерии. Студент должен ознакомиться с постановкой учетной (контрольной, аналитической) работы в организации. Изучить задачи и функции экономических служб, особенности их деятельности; раскрыть структуру бухгалтерской (контрольно-ревизионной, аналитической) службы и построение ее графической схемы. Дать описание организации бухгалтерского учета, схемы документооборота, применяемых форм и методов учета, системы внутреннего контроля, содержание и методов аналитической работы в организации. Оценить эффективность работы службы, подготовить выводы и предложения по ее повышению.

4. Экспертиза учетной политики организации. Студент должен изучить основные положения учетной политики организации, ее документальное оформление и организационно-технические аспекты - рабочего плана счетов

бухгалтерского учета, порядка проведения инвентаризации активов и обязательств организации, порядка контроля за хозяйственными операциями и результатами хозяйственной деятельности и др. аспектов. На основании анализа приказа об учетной политике необходимо сделать вывод о полном либо частичном соответствии учетной политики нормативно-правовым актам РФ в области учета и отчетности, видам и масштабам деятельности организации. Разработать рекомендации по ее совершенствованию.

5. Исследование полноты отражения информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности включает в себя:

- анализ состава и структуры бухгалтерской (финансовой) отчетности. Необходимо изучить состав отчетности, сроки и порядок предоставления, структуру пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- исследование полноты и правильности заполнения обязательных реквизитов бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- анализ взаимосвязки показателей бухгалтерского баланса и приложений к нему.

6. Анализ финансового состояния организации предполагает следующее:

- изучение баланса организации. Вертикальный, горизонтальный и трендовый анализ баланса;

- расчет и оценку коэффициентов ликвидности;

- расчет и оценку коэффициентов финансовой устойчивости;

- расчет и анализ показателей деловой активности организации;

- анализ уровня и динамики финансовых результатов, факторный анализ прибыли от продаж и прибыли отчетного периода;

- анализ показателей рентабельности;

- анализ движения денежных потоков организации.

Для выполнения данных заданий используется годовая отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, должностные инструкции, внутренняя нормативная документация и др.

После окончания практики студент, в установленные учебным планом сроки, должен:

- представить руководителю от кафедры отчет о выполнении всех заданий, оформленный в соответствии с требованиями и заверенный руководителем практики от организации (учреждения);

- сдать заполненный дневник практики и отзыв руководителя от места прохождения практики;

- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя от кафедры;

- на основе письменного отчета сдать зачет по результатам практики на выпускающей кафедре.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики,

написавшие отчет и оформившие дневник в строгом соответствии данным методическим указаниям. Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры. Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения.

Студенты, не выполнившие программу практики и получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность, что влечет за собой взыскания в порядке, установленном для всех академических задолженностей. При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

Результаты прохождения практики и защиты отчёта оцениваются в формах «зачёт с оценкой» или «незачёт».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения производственной практики Университет предоставляет необходимое материально-техническое обеспечение. Необходимая учебная и научная литература для прохождения практики имеется в библиотеке РТСУ.

Университетом заключены договора с ведущими предприятиями на 5 лет.

Для проведения защиты отчетов о прохождении производственной практики используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

а) основная литература:

1 *Агеева, О. А.* Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2.

Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — URL :

<https://urait.ru/bcode/471337>

2 *Агеева, О. А.* Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1.

Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/471336>

3 *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет и анализ : учебник для

вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/468674>

4 *Шадрина, Г. В.* Бухгалтерский учет и анализ : учебник и

практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/468846>

б) дополнительная литература:

1 Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11482-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/470043>

2 **Бычкова, С. М.** Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учеб. пособие / С. М. Бычкова, Д. Г. Бадмаева; ред. С. М. Бычкова. - СПб. : Питер, 2015. - 512 с. : табл. - (Учеб. пособие)

3 **Дмитриева, И. М.** Бухгалтерский учет с основами МСФО [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для академ. бакалавриата / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 325 с. : ил., табл.

4 **Кондраков, Н. П.** Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / Н. П. Кондраков. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Инфра -М, 2010. - 654 с. : табл. - (Высш. образование)

5 **Мирзоев, Б. Р.** Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : практикум для студентов-бакалавров 2 курса направления подгот. "Экономика" / Б. Р. Мирзоев, А. А. Расулов ; ред. Р. С. Сайисмонов ; Рос. -Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе : [б. и.], 2018. - 56 с. : табл.

в) Интернет-ресурсы:

1. Образовательная платформа Юрайт urait.ru
2. Образовательная платформа Лань <https://e.lanbook.com>
3. www.garant.ru - справочно-правовая система «Гарант»
4. www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант»
5. www.1c.ru - официальный сайт компании 1С
6. www.1gl.ru - система Главбух
7. www.minfin.tj - Министерство финансов РТ

г) Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

В качестве программного обеспечения для прохождения практики, а также подготовки отчетов по практике могут использоваться программные продукты Microsoft Office.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и / или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Контролируемые виды работ по практике, включая самостоятельную работу	Код и этапы формирования компетенции (или ее части)	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточная аттестация

Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения	УК-2 УК-3 УК-6	ИУК-2.1. ИУК-3.1. ИУК-3.2. ИУК-3.3. ИУК-6.1. ИУК-6.3.	Дневник	
Изучение учредительных документов, структуры, организации деятельности экономического субъекта, основных функций экономических служб, производственных и управленческих подразделений.	УК-1 ОПК-2	ИУК-1.1. ИУК-1.2. ИУК-1.3. ИОПК2.1. ИОПК2.2. ИОПК2.3.	Дневник	
Составление технико-экономической характеристики деятельности экономического субъекта	ОПК-1 ОПК-3 ПК-1 ПК-2	ИОПК1.1. ИОПК1.3. ИОПК3.1. ИПК 1.1. ИПК 1.2. ИПК 1.3. ИПК 2.1. ИПК 2.2. ИПК 2.3.	Дневник	
Написание введения, с изложением целей и задач практики, основной части, выводов и предложений, защита отчета	УК-10 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	ИУК-10.3 ИУК-10.2 ИУК-10.1 ИОПК3.1. ИОПК4.3. ИОПК5.2. ИОПК5.3. ИОПК6.2	Отчет	Зачет с оценкой

По окончании практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и предоставившие индивидуальные отчеты. Formой итогового контроля прохождения практики является зачет с оценкой. Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;

- **устные ответы при сдаче зачета:**

- Дайте характеристику исследуемой организации, указав перечень услуг, продукции, работ, которые она оказывает.
- Охарактеризуйте организационную структуру объекта исследований, указав основные функции ее отделов и служб.
- Назовите функции экономических и финансовых служб организации.
- Дайте понятие, классификацию и назовите источники финансирования долгосрочных инвестиций.
- Объясните особенности учета затрат по строительству объектов подрядным и хозяйственным способом.
- Дайте понятие, классификацию основных средств и охарактеризуйте виды их оценок.
- Объясните порядок документального оформления синтетического и аналитического учета поступления и выбытия основных средств.
- Дайте понятие, классификацию нематериальных активов и охарактеризуйте виды их оценок.
- Объясните порядок документального оформления синтетического и аналитического учета поступления и выбытия нематериальных активов.
- Дайте понятие, классификацию материально - производственных запасов и охарактеризуйте виды их оценок.
- Объясните порядок документального оформления синтетического и аналитического учета поступления и выбытия материально - производственных запасов.
- Раскройте порядок инвентаризации активов.
- Дайте понятие, классификацию затрат на производство и охарактеризуйте виды их оценок.
- Объясните порядок документального оформления синтетического и аналитического учета поступления и выбытия наличных денежных средств.
- Назовите основные документы, необходимые для открытия счета в банке.
- Объясните порядок документального оформления синтетического и аналитического учета движения денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банке.
- Перечислите формы и системы оплаты труда и охарактеризуйте виды их особенности.
- Объясните порядок документального оформления, синтетического и аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда.
- Раскройте порядок документального оформления, синтетического и аналитического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
- Раскройте порядок документального оформления, синтетического и аналитического учета расчетов с бюджетом по налогам.
- Раскройте порядок документального оформления, синтетического и аналитического учета расчетов по страховым взносам.
- Раскройте порядок документального оформления, синтетического и аналитического учета собственного и заемного капитала
- Объясните порядок формирования в учете и отчетности прибыли от продаж, прибыли до налогообложения и чистой прибыли;
 - качество выполнения отчета по практике;
 - оценка прохождения практики руководителем от кафедры.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения практики, виды оценочных средств, критерии оценки указаны в ФОС по практике. ФОС к программе прилагается.