

АННОТАЦИЯ

К ПРОГРАММАМ ПРАКТИКИ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Б2.В.03(Пд) ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01.12.2016г. №1511.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является одним из основных видов профильной подготовки бакалавров и представляет собой комплексные практические занятия, в ходе которых происходит ознакомление со сферой будущей профессиональной деятельности и дальнейшее формирование профессиональных знаний. Данный модуль входит в блок «Практика» (Б2.В.03(Пд)). Основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и участвует в формировании фундаментальных и прикладных знаний, необходимых для изучения всех основных курсов, а также дисциплин базовой и вариативной частей профессионального направления.

1.3. Цели и задачи преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются:

- приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению;
- углубление и закрепление полученных знаний, умений и навыков;
- сбор эмпирического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими навыками творческого подхода к решению разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- сбор необходимых данных по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с ее планом;
- изучение дополнительной литературы по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с ее планом;
- совершенствование навыков проведения прикладной научно-исследовательской работы в рамках задания выпускной квалификационной работы;
- приобретение студентами навыков практической работы;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения преддипломной практики:

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

<p>Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)</p>	<p>Перечень планируемых результатов обучения</p>
<p>ОК-7. Способностью к самоорганизации и самообразованию.</p>	<p>Знать: Положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе правоохранительных органов.</p> <p>Уметь: Применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения.</p> <p>Владеть: Методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; -методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; -навыками анализа текущих изменений законодательства.</p>
<p>ОПК-1. Способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.</p>	<p>Знать: Нормы законодательства РФ и нормы международно-правовых актов.</p> <p>Уметь: Логично, последовательно, аргументировано отвечать на вопросы в объеме тематического содержания курса, работать с правовыми актами.</p> <p>Владеть: Положениями федеральных законов и других нормативно-правовых актов РФ.</p>
<p>ОПК – 5. Способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</p>	<p>Знать: Нормы административного, гражданского и уголовного законодательства.</p> <p>Уметь: Логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</p> <p>Владеть: Способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</p>
<p>ПК – 4. Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>Знать: Правила правоприменения по делам различной категории, действующее законодательство РФ.</p> <p>Уметь: Выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;</p>

	<p>Правильно толковать нормы административного, гражданского и уголовного законодательства.</p> <p>Владеть: Методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами уголовного законодательства.</p>
<p>ПК – 5. Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: Действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов.</p>
	<p>Уметь: Правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих.</p>
	<p>Владеть: Навыками практического применения норм уголовного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства в сфере правоохранительной деятельности.</p>
<p>ПК – 6. Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.</p>	<p>Знать: Порядок раскрытия правонарушения и преступления.</p>
	<p>Уметь: Правильно квалифицировать факты и обстоятельства.</p>
	<p>Владеть: Методами дачи юридической оценки совершенного деяния и их процессуального оформления.</p>
<p>ПК – 7. Владением навыками подготовки юридических документов.</p>	<p>Знать: Положения юридической техники, правила подготовки юридических документов.</p>
	<p>Уметь: Поставлять официальные письменные документы, направленные на регулирование общественных отношений в различной сфере.</p>
	<p>Владеть: Методикой подготовки юридических документов, навыками сбора и обработки информации.</p>

Форма промежуточной аттестации: экзамен