

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра уголовного процесса и криминалистики

«Утверждаю»

Зав. кафедрой уголовного процесса и криминалистики
к.ю.н., доцент Шукурова Н.А.

«18» 06 2024г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ - 40.03.01- «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Наименование профиля – «Уголовное судопроизводство и
основы прокурорской деятельности»

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА

БАКАЛАВР

Форма обучения

(очная, второе высшее образование)

ДУШАНБЕ - 2024

1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения «Учебной практики». Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме (зачета) и промежуточной аттестации в форме (экзамена) к (экзамену, дифференцированному зачету, зачету). Промежуточная аттестация учебной практики проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

2.1. Прохождение учебной практики направлено на формирование следующих компетенций:

Таблица 1.

№№	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты Обучения	Наименование оценочного средства
1	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: особенности и порядок организации работы лидерские качества и умения в команде Уметь: демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия Владеть: навыками работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия	Тестирование. Контроль самостоятельной работы. Отчеты по практическим работам. Контрольная работа. Устный опрос.

2	УК – 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Знать: свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах), выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	Тестирование, контроль самостоятельной работы. Отчеты по практическим работам. Контрольная работа устный опрос
			Уметь: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах), использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах)	
			Владеть: системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов)	
3	УК – 11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Знать: понятия и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной	Тестирование. Контроль самостоятельной работы. Отчеты по практическим работам. Контрольная

			деформации	работа. Устный опрос.
			Уметь: выявлять и давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	
			Владеть: навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону	
	ОПК – 5	Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	Знать: выстраивать логически верно и аргументировано письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику	
			Уметь: ясно отстаивать свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно излагает мысли, ведет диалог	
			Владеть: профессиональной юридической лексикой, строить устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано делать выводы	
	ПК – 1	Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: понятие правоприменительной деятельности в различных отраслях российского права, виды правоприменительных актов, правила их составления, порядок	

			реализации норм материального и процессуального права в сфере уголовного процесса	
			Уметь: применять все необходимые уголовно-процессуальные нормативно-правовые акты Российской Федерации и Республики Таджикистан с учетом их соответствия регулируемому общественному отношению	
			Владеть: навыками самостоятельной правоприменительной деятельности, включая принятие правильных решений в процессе правоприменения, составление и заполнение правоприменительных актов в точном соответствии с действующим уголовно процессуальным законодательством РТ и РФ	
	ПК -2	Способностью выявлять, пересекать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать: основные законодательные положения о выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений; методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	

			<p>уполномоченными органами; установленный законом порядок процессуальных действий, необходимых для расследования преступлений; тактику производства следственных действий; формы и методы организации выявления, пресечения раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп в контексте уголовного процесса</p>	
			<p>Уметь: планировать выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений, разрабатывать алгоритм и совершать необходимые уголовно-процессуальные действия, связанные с выявлением, пресечением, раскрытием и расследованием преступлений и правонарушений, обеспечивая при этом охрану прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства; прогнозировать последствия применения средств и методов выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере уголовного судопроизводства</p>	

			<p>Владеть: способен применять навыки определения последовательности проведения следственных действий и иных мероприятий для выявления, пресечения, раскрытия и расследования различных видов преступлений и правонарушений на основе анализа следственной ситуации досудебного производства</p>	

Целями учебной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- получение обучающимися представления о практической деятельности суда или иного органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики;
- овладение первичными профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

Задачами учебной практики являются:

- проверка и закрепление теоретических знаний;
- приобретение опыта правовой работы правоохранительных органов;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
- ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;

- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии

2.2.Этапы формирования компетенций

Основными этапами формирования указанных компетенций является последовательное прохождение студентами этапов Учебной практики. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Каждый этап практики предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами. Этапность формирования компетенций напрямую связана с местом учебной/производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в образовательной программе и представлена в Таблице 2.

Таблица 2.

№	Разделы (этапы) прохождения практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Конкретизация компетенций(знания, умения, навыки)
----------	---	-----------------------------------	------------------------	--

1	Подготовительный	<p>- официальная заявка студента на прохождение практики в профильной организации получение материалов для прохождения практики(дневник, программа);</p> <p>- изучение и анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органа (организации);</p> <p>- участие студента в установочной конференции, консультаций по вопросам прохождения производственной практики.</p> <p>- инструктаж по технике безопасности</p> <p>анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органа (организации);</p> <p>- участие студента в установочной конференции, консультаций по вопросам прохождения производственной практики.</p> <p>- инструктаж по технике безопасности организации;</p> <p>- получение направления на практику</p> <p>- составление плана прохождения практики;</p> <p>- получение материалов для прохождения практики (дневник, программа);</p> <p>- изучение и анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органа (организации);</p> <p>- участие студента в установочной конференции, консультаций по вопросам прохождения производственной практики</p> <p>- инструктаж по технике безопасности</p>	ОК-7, ПК-1,	<p>Знать:- порядок разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: -правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих.</p> <p>Владеть:-навыками практического применения норм уголовного права, методикой правильной разъяснительной деятельности .</p>

2	Аналитический	<p><i>-посещаемость студентов мест практики;- выполнение заданий программы практики; - планирование, подготовка и участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности ;-составление проектов актов и документов;- изучение материалов дел и документов по месту прохождения производственной практики; ведение дневника прохождения производственной практики).</i></p>	<p><i>ОК-7, ПК-1, ПК-8</i></p>	<p>-положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе правоохранительных органов.</p> <p>Уметь: - применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения.</p> <p>Владеть: - методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; -методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; -навыками анализа текущих изменений законодательства.</p>
---	---------------	---	--------------------------------	--

3	Отчетный	<p>-сбор, обработка и анализ полученных материалов по результатам практики;</p> <p>- с учетом рецензии руководителя по практике подготовка к защите отчета по практике;</p> <p>- защита отчета.</p>	ОК-7,ПК-1, ПК-8, ПК-10	<p>Знать:</p> <p>-действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов.</p>
				<p>Уметь:</p> <p>-правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их.</p>
				<p>Владеть:</p> <p>-навыками практического применения норм уголовного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства в сфере правоохранительной деятельности.</p>
				<p>Владеть:</p> <p>-навыками практического применения норм уголовного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства в сфере правоохранительной деятельности.</p>

4. Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания

Таблица 3.

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
ОК-7, ПК-1, ПК-8 ПК-10	Пороговый	Базовый	Продвинутый
	Оценка		
	Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/зачтено
	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. В ответе не могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом в ходе ответа на дополнительные вопросы преподавателя	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он хорошо знает материал, и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. В ответе могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом в ходе ответа на дополнительные вопросы преподавателя.	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части материала учебной практики, допускает существенные ошибки.

Виды/задачи профессиональной деятельности, соответствующие направлению подготовки бакалавриата/специалитета юриспруденция, (профиль) программы Уголовное судопроизводство и основы прокурорской деятельности и установленные ФГОС ВО, осваиваются выпускниками на разных уровнях:

- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- **продвинутый уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Основным критерием оценки при определении уровня освоения обучаемым практики является наличие сформированных у него компетенций по результатам ее прохождения.

4.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в рамках прохождения практики.

Примерные виды заданий, выполняемых в ходе учебной практики и отражаемые в дневнике и в отчете учебной практики:

1. Суд и уголовное судопроизводство.
2. Участники уголовного судопроизводства.
3. Доказательства в уголовном судопроизводстве.
4. Производство в суде первой инстанции.
5. Общие условия судебного разбирательства.
6. Судебное следствие и постановление приговора.
7. Особый порядок судебного разбирательства.
8. Особенности производства у мирового судьи.
9. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.
10. Производство в суде второй инстанции.
11. Производство в надзорной инстанции.
12. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
13. Участие прокурора в уголовном судопроизводстве.
14. Расследование уголовных дел следователями прокуратуры.
15. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве.
16. Меры процессуального принуждения в уголовном судопроизводстве.
17. Досудебное производство.
18. Предварительное расследование.
19. Прокурорский надзор в досудебном производстве.
20. Организация и деятельность прокуратуры.
21. Адвокатура: организация и деятельность.
22. Адвокатская деятельность по уголовным делам.

23. Деятельность органов дознания

Вопросы для собеседования во время прохождения практики:

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

(ОК-7, ПК-1, ПК-8, ПК-10)

- Проводится конференция по вопросам прохождения учебной практики.
- Студенты предоставляют ответственному по практике факультета заявления о направлении в те или иные организации для прохождения учебной практики.
- Принимается приказ о распределении студентов в те или иные организации для прохождения учебной практики.
- Студенты предоставляют руководителю учебной практики дневники по прохождению учебной практики.
- Руководитель практики (заполняет дневники по прохождению учебной практики), дает студенту индивидуальные задания, необходимые для прохождения учебной практики.
- Руководитель практики разъясняет студентам задачи, цели и порядок прохождения учебной практики, порядок заполнения дневников по прохождению практики, разъясняет права и обязанности практиканта, их непосредственные задачи, а также порядок и сроки защиты учебной практики.
- Расстановка студентов по организациям, являющимся местом прохождения учебной практики.

2. Вопросы для итоговой конференции:

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

(ОК-7, ПК1, ПК-8, ПК-10)

- по окончании учебной практики студент должен представить руководителю практики РТСУ следующие документы:
 - письменный отчет о проделанной работе по практике, в котором раскрывается объем и содержание, описываются выполненные работы, приобретенные ими навыки, ее роль и значение, а также указание на оказанную помощь студенту со стороны руководителей практики и преподавателей.
 - дневник, в котором должны быть проставлены все необходимые печати (печать в строке «прибыл и «убыл» из организации, являющейся местом прохождения практики, и в заключение руководителя практики от организации, а также печать отдела кадров на каждой страничке дневника, где описаны выполненные работы в период прохождения

практики) и подписи руководителя практики от организации, являющийся местом прохождения практик.

- характеристику, подписанную руководителем практики и утвержденную руководством подразделения, органа, организации, являющейся местом прохождения практики.

- индивидуальные рабочий план практики, утвержденный руководителем (если он проходил практику по индивидуальному порядку).

К формам контроля успеваемости по программе практики относятся: самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей и руководителей от предприятия, индивидуальные задания, анализ конкретных ситуаций, собеседование.

Критерии прохождения студентами контроля. Текущая и промежуточная успеваемость студента оценивается положительно, если студент полностью выполнил практические работы. В противном случае успеваемость студента оценивается отрицательно. Результаты контроля успеваемости учитываются преподавателем при проведении итоговой аттестации. Отставание студента от графика текущего контроля успеваемости по практике приводит к образованию текущей задолженности.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую. К основным формам текущего контроля можно отнести устный опрос, письменные задания, доклад-презентация, статья. Основные формы: зачет, зачет с оценкой, экзамен.

Текущий и итоговый контроль традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места практики в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с этапами прохождения практики обеспечивают возможность реализации для текущего и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

6. Материалы для подготовки к итоговому контролю по практике

Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности (преподавателем указывает лишь те задания и иные материалы, которые им используются в рамках данной практики).

На всех этапах практики обучающийся должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от руководителя и работников предприятия, если практика проходит на предприятии (в организации).

По итогам практики *«Учебной практики - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»* обучающимися составляется отчет.

Общие требования к Отчету о практике:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в Дневник прохождения практики следует включать:

- Титульный лист.
- Направление на практику.
- Текст отчета.
- Заключение (выводы).
- Отчет по практике
- Отзыв руководителя практики от организации (предприятия). Индивидуальное задание (выданное перед началом практики научным руководителем).

Отчет

Титульный лист является первым листом (страницей) и оформляется по образцу. После титульного листа располагается индивидуальное задание на практику. Введение должно содержать материалы о целях и задачах практики в целом и применительно к конкретному предприятию (организации). Объем введения, как правило, не должен превышать 1-2 страниц.

Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики. Библиографический список (список используемых источников) представляет собой указатель библиографических описанных литературных и документальных письменных источников, используемых при написании практики.

В качестве приложений к текстовой части отчета необходимо приложить копии документов, изученных и использованных студентом в период прохождения практики (первичные документы, учетные регистры и формы отчетности и др.). Цифровые данные первичных документов, учетных регистров, отчетных форм должны быть связаны между собой и по возможности составлены за один период. Материал приложения должен быть пронумерован и сочетаться с текстом материала отчета.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником по практике, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики, в состав которой входит заведующий кафедрой, руководитель от кафедры и представитель Учебно-методического управления. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления в сопровождении мультимедийной презентации.

Критерии оценивания результатов практики:

«отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общекультурных и профессиональных компетенций;

«хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении

задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

«удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;

«неудовлетворительно» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Критерии оценки практики студентов:

ПК-7, ПК-10, ПК-11 ПК-12	Оценка			
	Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/ зачтено	Не удовлетворительно
	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. В ответе не могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом в ходе ответа на дополнительные	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он хорошо знает материал, и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. В ответе могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом в ходе ответа на	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части материала учебной практики, допускает существенные ошибки.	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

	вопросы преподавателя	дополнительные вопросы преподавателя.		
--	--------------------------	---	--	--

Составитель _____ М.Ю Раджабова

« ____ » _____ 2024г.