

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра предпринимательского права

«Утверждаю»
Зав.кафедрой, д.ю.н., профессор
Султонова Т.И.
«26» 09 2024г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По учебной дисциплине - **Правовое регулирование предпринимательских договоров**
Направление подготовки – **40.03.01 Юриспруденция**
Форма подготовки – **очная**
Уровень подготовки – **бакалавриат**
Профиль – **«Предпринимательско-правовой»**

ДУШАНБЕ – 2024г.

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
по дисциплине «Правовое регулирование предпринимательских договоров»

№ п/ п	Контролируем ые разделы, темы, модули	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства	
				Количес тво	Другие оценочные средства
					Вид
1	<i>Общие положения о предпринимате льских договорах</i>	ПК-1 Способен осуществлять правовое сопровождение и (или) контроль соответствия деятельности организаций требованиям корпоративного, трудового, антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации с сфере производственно-хозяйственной деятельности	ИПК-1.1. определяет сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов корпоративного, трудового, антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации с сфере производственно-хозяйственной деятельности ИПК-1.2. демонстрирует знание юридически правильного применения нормы корпоративного, трудового, антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации с сфере производственно-хозяйственной деятельности ИПК-1.3. использует навыки и умение сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в области корпоративного, трудового, антимонопольного и иного законодательства	25	выступление на семинарах доклад, сообщение реферат контрольная работа

		<p>ПК-2 Способен к выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательства РФ в сфере производственно-хозяйственной деятельности с целью осуществления представительств в суде по хозяйственным (экономическим) спорам</p>	<p>Российской Федерации с сфере производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>ИПК-2.1. определяет признаки нарушений требований законодательства РФ в сфере производственно-хозяйственной деятельности; процессуальные особенности рассмотрения хозяйственных (экономических) споров</p> <p>ПК-2.2. осуществляет сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ в сфере производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-2.3. демонстрирует навыками представления интересов организации в судах; выявления и устранения признаков нарушения требований законодательства РФ в сфере производственно-хозяйственной деятельности</p>		
2	Особенности заключения и	ПК-1	ИПК-1.1	25	выступление на семинарах

	<i>исполнения предпринимательских договоров</i>		ИПК-1.2 ИПК-1.3		доклад, сообщение реферат контрольная работа
3	<i>Изменение и прекращение договоров в сфере предпринимательства</i>	ПК-1	ИПК-1.1 ИПК-1.2 ИПК-1.3	25	выступление на семинарах доклад, сообщение реферат контрольная работа
4	<i>Предпринимательские договоры о передачи имущества</i>	ПК-2	ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-2.3	25	выступление на семинарах доклад, сообщение реферат контрольная работа
5	<i>Договорные отношения в сфере финансовых услуг</i>	ПК-2	ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-2.3	25	выступление на семинарах доклад, сообщение реферат контрольная работа
6	<i>Возмездные договора оказания услуг в предпринимательстве</i>	ПК-1	ИПК-1.1 ИПК-1.2 ИПК-1.3	25	выступление на семинарах доклад, сообщение реферат контрольная работа
7	<i>Договор коммерческой концессии</i>	ПК-1	ИПК-1.1 ИПК-1.2 ИПК-1.3	25	выступление на семинарах доклад, сообщение реферат

					контрольная работа
8	<i>Предпринимательские договоры на учреждение различных образований</i>	ПК-2	ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-2.3	25	выступление на семинарах доклад, сообщение реферат контрольная работа
9	<i>Договоры, заключаемые на срочном биржевом рынке</i>	ПК-1	ИПК-1.1 ИПК-1.2 ИПК-1.3	25	выступление на семинарах доклад, сообщение реферат контрольная работа
Всего:					

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

Юридический факультет

Кафедра предпринимательского права

по дисциплине **Правовое регулирование предпринимательских договоров**

наименование дисциплины

для направления - **40.03.01 «Юриспруденция»**

шифр/направление

«Предпринимательско-правовой»

наименование профиля / специализации / программы

очная

форма обучения

<p>МОУ ВО Российско-Таджикский (Славянский) университет Юридический факультет Кафедра «Предпринимательского права» По дисциплине «Правовое регулирование предпринимательских договоров» Направление подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция» «Предпринимательско-правовой» Очная</p>
<p>Экзаменационный билет № 1</p>
<p>1. Особенности предпринимательского договора 2. Принципы надлежащего исполнения обязательств 3. Правовое регулирование договора поставки.</p>
<p>Утверждено на заседании кафедры предпринимательского права Протокол № 1 от _____ г. Зав. кафедрой _____ <u>Султонова Т.И</u></p>

<p>МОУ ВО Российско-Таджикский (Славянский) университет Юридический факультет Кафедра «Предпринимательского права» По дисциплине «Правовое регулирование предпринимательских договоров» Направление подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция» «Предпринимательско-правовой» Очная</p>
<p>Экзаменационный билет № 2</p>
<p>1. Отличия кредитного договора от договора займа 2. Договорные отношения в посреднической деятельности: договора поручения, комиссии, агентирования 3. Значение договора коммерческой концессии в современных условиях.</p>
<p>Утверждено на заседании кафедры предпринимательского права Протокол № 1 от _____ г.. Зав. кафедрой _____ <u>Султонова Т.И</u></p>

<p style="text-align: center;">МОУ ВО Российско-Таджикский (Славянский) университет Юридический факультет Кафедра «Предпринимательского права» По дисциплине «Правовое регулирование предпринимательских договоров» Направление подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция» «Предпринимательско-правовой» Очная</p>
Экзаменационный билет № 3
<ol style="list-style-type: none">1. Правое регулирование договора простого товарищества2. Понятие фьючерсного договора3. Значение фьючерсного договора в современных условиях
<p>Утверждено на заседании кафедры предпринимательского права Протокол № 1 от _____ г. Зав. кафедрой _____ <u>Султонова Т.И</u></p>

Составитель _____ Джалилова М.М.

« ____ » _____ 20__ г.

Полный комплект экзаменационных билетов находится в электронной версии

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Устные оценочные средства			
1.	Выступление на семинарах, устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Информационное сообщение/ доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
Письменные оценочные средства			
1.	Реферат	Продукт самостоятельной работы аспиранта/магистранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

**МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»
Кафедра предпринимательского права**

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА
по дисциплине «Правовое регулирование предпринимательских договоров»**

1. Особенности предпринимательского договора
2. Субъектный состав предпринимательских договоров
3. Особенности ответственности за нарушение предпринимательского договора
4. Оферта. Виды оферт, Акцепт.
5. Требования, предъявляемые к акцепту,
6. Особенности заключения договора на торгах.
7. Принципы надлежащего исполнения обязательств,
8. Способы обеспечения исполнения обязательств,
9. Правовые последствия изменения и расторжения договора,
10. Перемена лиц в обязательстве: цессия и перевод долга,
11. Проблема одностороннего изменения условий договора
12. Правовое регулирование договора поставки,
13. Права и обязанности сторон в договоре поставки,
14. Предмет договора энергоснабжения,
15. Значение договора коммерческой концессии в современных условиях,
16. Средства индивидуализации предпринимательской деятельности,
17. Понятие и виды товарных знаков,
18. Содержание договора коммерческой концессии
19. Принцип свободы в договоре в предпринимательских договорах,
20. Виды предпринимательских договоров,
21. Соотношение предпринимательского и гражданско-правового договора
22. Виды договора энергоснабжения.
23. Понятие и виды залога; особенности залога ценных бумаг
24. Основные тенденции развития законодательства в сфере предпринимательских договоров.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он делает яркий и обстоятельный ответ на проблемный вопрос, опираясь на рекомендуемую преподавателем учебную и научную литературу по курсу. Студент активно участвует в полемике по другим проблемам дискуссии.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он делает качественный, но недостаточно обстоятельный ответ на проблемный вопрос, он опирается как на учебную, так и на научную литературу. Студент активно участвует в дискуссии и обсуждении других проблем.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он дает сжатый и не основанный преимущественно на литературе учебного характера ответ. В обсуждении иных вопросов в рамках дискуссии не участвует либо участвует слабо.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не отвечает либо дает крайне поверхностный ответ на вопрос из темы дискуссии, демонстрирует слабую подготовку по конкретной теме и вопросу и слабые умения к научной полемике.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он делает яркий и обстоятельный ответ на проблемный вопрос, опираясь на рекомендуемую преподавателем учебную и научную литературу по курсу. Также оценка «зачтено» выставляется студенту, если он даёт недостаточно обстоятельный ответ на проблемный вопрос, но опирается на учебную и на научную литературу. Студент активно участвует в полемике по другим проблемам дискуссии.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не отвечает либо дает крайне поверхностный ответ на вопрос из темы дискуссии, демонстрирует слабую подготовку по конкретной теме и вопросу и слабые умения к научной полемике.

Составитель _____ Джалилова М.М.

« ____ » _____ 20__ г.

Оформление информационных сообщений/докладов
по дисциплине Правовое регулирование предпринимательских договоров

**МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»
Кафедра предпринимательского права**

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ СООБЩЕНИЙ, ДОКЛАДОВ
по дисциплине «Правовое регулирование предпринимательских договоров»**

1. Значение предпринимательского договора в современных условиях,
2. Заключение договора на стандартных условиях.
3. Понятие и виды неустойки, особенности применения в договорных отношениях поручительства и банковской гарантии,
4. Понятие задатка
5. Проблема одностороннего изменения условий договора
6. Правовое регулирование договора поставки,
7. Права и обязанности сторон в договоре поставки,
8. Предмет договора энергоснабжения,
9. Значение договора коммерческой концессии в современных условиях,
10. Средства индивидуализации предпринимательской деятельности,
11. Понятие и виды товарных знаков,
12. Содержание договора коммерческой концессии
13. Принцип свободы в договоре в предпринимательских договорах,
14. Виды предпринимательских договоров,
15. Соотношение предпринимательского и гражданско-правового договора
16. Виды договора энергоснабжения.
17. Понятие и виды залога; особенности залога ценных бумаг
18. Основные тенденции развития законодательства в сфере предпринимательских договоров.
19. Стороны кредитного договора,
20. Правовое регулирование кредитных отношений,
21. Правовая природа факторинга,
22. Расчёты платёжными поручениями,
23. Понятие и виды аккредитивов.

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра Предпринимательского права
(наименование кафедры)

ДОКЛАД

по дисциплине Правовое регулирование предпринимательских договоров

Требования к оформлению доклада:

Содержание:

- 1 Общие требования к оформлению
- 2 Какие ГОСТы использовать
- 3 Как оформить титульный лист
- 4 Как оформить содержание
- 5 Как оформить текст доклада
- 6 Как оформить иллюстрации в докладе
- 7 Как оформить таблицы
- 8 Как оформить список литературы
- 9 Полезные советы, как оформить доклад правильно
- 10 Итоги

Общие требования к оформлению

Доклад – это устное сообщение на определенную тему. Зачастую, никакого оформления для доклада вообще не требуется. Если вы не будете сдавать доклад после выступления на проверку, то можете оформить его совершенно в любой форме. Главное – собственное удобство для публичного чтения текста.

Совершенно иначе обстоят дела с докладами, которые нужно сдавать на проверку учителю, преподавателю или конкурсной комиссии. В таком случае необходимо руководствоваться теми требованиями, которые предъявляет к оформлению работы проверяющий. Если для курсовых и дипломных работ обычно выпускаются специальные методические указания по их оформлению, то для докладов такие инструкции выпускаются крайне редко. Но это не означает, что форм по написанию доклада не существует.

ГОСТы

При написании и оформлении такого вида работ следует руководствоваться ключевыми положениями [ГОСТ 7.32-2001](#), [ГОСТ 2.105-95](#), [ГОСТ Р 7.0.5-2008](#) ([ГОСТ 7.1-84](#)) и правилами ЕСКД, предъявляемыми к оформлению текстовых документов.

Оформление титульного листа.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра Предпринимательского права**

ДОКЛАД

На тему: «Правовое регулирование договора поставки»

Автор:
Студент 2 курса,
Направления подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»
Охунова М.П.
Принял:
Преподаватель (указать дисциплину):
Ф.И.О.

Душанбе 20 ____ г.

Титульный лист доклада

Для доклада обязательно должна быть оформлена [титульная страница](#). На ней указывается официальное название организации (сверху по центру), тема доклада (по центру листа), авторы (в правой нижней части страницы), город и год выполнения доклада (снизу по центру строки). При этом используется шрифт Times New Roman 14 пт, строчные буквы.

Для написания названия доклада можно использовать также ПРОПИСНЫЕ буквы, **полу жирное** начертание. В названии не допускается использование переносов, а также не должно быть предлогов «висящих» в конце строки.

Абзацный отступ на титульной странице не используется.

Номер страницы не ставится, но учитывается.

Как оформить содержание

ОГЛАВЛЕНИЕ:

Правовая характеристика договора поставки.....	3
Раскрыть виды договора поставки	5
Список литературы	9

Содержание (оглавление) доклада

Оглавление следует сразу за титульной страницей, содержит сведения о разделах и подразделах доклада и страницах, на которых они располагаются. Шрифт Times New Roman 14 пт, допускается применение как строчных, так и прописных букв. Допускается не оформлять содержание, если текст доклада небольшой по объему и не разбит на разделы.

Оформление текста доклада

Текст доклада оформляется шрифтом Times New Roman 14 пт или 12 пт. Для написания основного текста допускается применение только строчных букв..

По всему тексту должен применяться абзацный отступ, который составляет 1,25 см. Чаще всего используется полуторный межстрочный интервал, но допускается применение одинарного.

Точка после названий глав не ставится. В названии глав могут применяться прописные

буквы, полужирное начертание.

Оформление формул в докладе

Формулы выполняются в редакторе Microsoft Equation 3.0. Располагать формулы необходимо отдельной строкой, по центру, отделяя ее, при этом, абзацными отступами сверху и снизу от основного текста. Формулы нумеруются арабскими цифрами, которые заключаются в круглые скобки ставятся справа от формулы.

Оформление иллюстраций в докладе

Иллюстрации оформляются пятиконечной звездой.

Оформление рисунков, изображений, в том числе диаграмм и схем

К иллюстрациям относятся схемы, графики, диаграммы, рисунки и фотографии. Если в тексте доклада присутствует несколько иллюстраций, они должны быть пронумерованы.

Каждая иллюстрация должна иметь информативное и точное название. Название располагается под иллюстрацией по центру строки и начинается со слов: «Рисунок 1 –». Далее следует само название с заглавной буквы.

Выравниваются иллюстрации по центру и располагаются сразу после текста, в котором они упоминаются.

Оформление таблицы в докладе

В таблицах допускается использовать шрифт 10 или 12 пт. Каждая таблица должна иметь номер и название, начинающееся со слов: «Таблица 1 – ». Название располагается сверху от таблицы.

Таблицы располагаются в тексте сразу за их упоминанием в тексте.

Оформление списка литературы

1. Предпринимательское право Республики Таджикистан: учебник для студентов-магистров / А. В. Золотухин , Т. И. Султонова ; Рос . -Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе : ЭР-граф, 2018. - 596 с.

2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 553 с.

3. *Разумовская, Е. В.* Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 272 с.

Оформление списка использованных источников

Оформление списка источников регламентировано ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Для книг должны быть указаны: фамилия и инициалы авторов, название, место издания, издательство, год издания количество страниц.

Для статей из журналов указывается фамилия и инициалы авторов, название статьи, название журнала, год изданий, номер выпуска и страницы, на которых расположена статья.

Список литературы располагается в алфавитном порядке.

В тексте доклада должны быть указаны ссылки на источники с указанием в квадратных скобках номера соответствующего источника.

Полезные советы, как оформить доклад правильно

Несколько советов по подготовке и оформлению доклада:

Совет 1. Чтобы убрать лишние проблемы, нажмите сочетание клавиш Ctrl+F, затем вкладку «Заменить». В строке «Найти» поставьте два пробела, в строке «Заменить на» поставьте один пробел. Нажмите кнопку «Заменить все». Готово!

Совет 2. Не расставляйте номера ссылок на источники литературы в черновом варианте доклада. Возможно, вы еще переделаете список литературы – какое-то количество источников добавиться или удалиться. Очень трудно будет потом соотнести по номерам все источники. Указывайте в скобках название книги или автора. И только убедившись в том, что работа полностью закончена, оформляете ссылки на источники.

Совет 3. Если в тексте присутствуют непонятные сложные термины, раскрывайте их смысл. Так вы сделаете доклад более доступным для слушателей.

Совет 4. Текст оформленного материала и текст выступления может незначительно отличаться. Текст выступления может быть максимально упрощен для слушателей. (Но не перестарайтесь.

Разговорная речь не приветствуется на выступлении).

Совет 5. Используйте возможности Word для создания автоматического оглавления. Такое оглавление смотрится намного лучше, чем то, что сделано вручную. Кроме того, элементы такого оглавления – ссылки, при нажатии на которые открывается страница с соответствующей главой.

Совет 6. Перед печатью проверьте еще раз текст на ошибки (орфографические ошибки Word выделяет красным цветом). Визуально оцените оформление (это удобно сделать, уменьшив масштаб страницы): проверьте наличие подписей ко всем таблицам и рисункам, убедитесь в использовании одинакового шрифта в тексте, обратите внимание на выравнивание текста (оно должно быть по ширине).

Итоги

Главное, что необходимо помнить: доклад – текст для выступления. Поэтому при написании доклада в первую очередь необходимо уделять внимание его информативности, лаконичности и доступности изложения для слушателя. От этого зависит результат выступления с докладом. Оформление – вторично, хотя и немаловажно.

Критерии оценки докладов (сообщений)

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1	Качество доклада (сообщения): <i>- сопровождается иллюстративным материалом;</i> <i>- чётко выстроен;</i> <i>- рассказывается, но не объясняется суть работы;</i> <i>- зачитывается.</i>	
2	Использование демонстрационного материала: <i>- автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нём ориентируется;</i> <i>- использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;</i> <i>- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.</i>	
3	Качество ответов на вопросы: <i>- даёт полные ответы на все вопросы;</i> <i>- не может чётко ответить на вопросы;</i> <i>- не отвечает на вопросы.</i>	
4	Владение научным и специальным аппаратом: <i>- показано владение специальным аппаратом;</i> <i>- использованы общенаучные и специальные термины;</i> <i>- показано владение базовым аппаратом.</i>	
5	Чёткость выводов: <i>- полностью характеризуют работу;</i> <i>- имеются, но не доказаны.</i>	
	Итого	

Составитель _____ Джалилова М.М.

« _____ » _____ 20__ г.

МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет»
Кафедра предпринимательского права
(наименование кафедры)

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

по дисциплине **Правовое регулирование предпринимательских договоров**
(наименование дисциплины)

1. Значение предпринимательского договора в современных условиях,
2. Заключение договора на стандартных условиях.
3. Понятие и виды неустойки, особенности применения в договорных отношениях поручительства и банковской гарантии,
4. Понятие задатка
5. Проблема одностороннего изменения условий договора
6. Правовое регулирование договора поставки,
7. Права и обязанности сторон в договоре поставки,
8. Предмет договора энергоснабжения,
9. Значение договора коммерческой концессии в современных условиях,
10. Средства индивидуализации предпринимательской деятельности,
11. Понятие и виды товарных знаков,
12. Содержание договора коммерческой концессии
13. Принцип свободы в договоре в предпринимательских договорах,
14. Виды предпринимательских договоров,
15. Соотношение предпринимательского и гражданско-правового договора
16. Виды договора энергоснабжения.
17. Понятие и виды залога; особенности залога ценных бумаг
18. Основные тенденции развития законодательства в сфере предпринимательских договоров.
19. Стороны кредитного договора,
20. Правовое регулирование кредитных отношений,
21. Правовая природа факторинга,
22. Расчёты платёжными поручениями,
23. Понятие и виды аккредитивов.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический факультет
Кафедра предпринимательского права

Реферат

На тему: «Значение договора коммерческой концессии»

Выполнил(а)

Ф.И.О. студент (полностью), курс, группа, факультет

**Руководитель:
Ф.И.О. (полностью) преподавателя**

Душанбе 20 ____ г.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы. Цель написания реферата – осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в теме главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера.

Рекомендуемый объем реферата – 8-10 страниц (без библиографического списка литературы). В структуре реферата должны быть представлены: титульный лист, оглавление, введение с указанием цели и задач работы, реферативный раздел с обязательной рубрикацией, заключение и выводы, список литературы. Следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы, который должен быть оформлен по ГОСТу.

Студент может выбрать один из двух возможных вариантов подготовки реферата. Первый вариант предполагает реферирование одной из предложенных монографий. Второй вариант предполагает подготовку теоретического обзора по одной из предложенных ниже тем. Реферат должен быть представлен в сроки, предусмотренные учебным графиком.

К комплекту оценочных материалов по реферату прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка **«хорошо»** основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

- оценка **«удовлетворительно»** имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы;

- оценка **«неудовлетворительно»** тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка **«не зачтено»** тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Составитель _____ Джалилова М.М.
« ____ » _____ 20__ г.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине «Правовое регулирование предпринимательских договоров»

Тема: «Общие положения о предпринимательских договорах», «Особенности заключения и исполнения предпринимательских договоров», «Изменение и прекращение договоров в сфере предпринимательства», «Предпринимательские договоры о передачи имущества», «Договорные отношения в сфере финансовых услуг», «Возмездные договора оказания услуг в предпринимательстве», «Договора коммерческой концессии», «Предпринимательские договоры на учреждение различных образований», «Договоры, заключаемые на срочном биржевом рынке».

Вариант 1

- Задание 1. Субъектный состав предпринимательских договоров.
- Задание 2. Особенности заключения договора на торгах.
- Задание 3. Перемена лиц в обязательстве: цессия и перевод долга.

Вариант 2

- Задание 1. Особенности купли-продажи предприятий.
- Задание 2. Правовая природа договора банковского счёта.
- Задание 3. Правовое регулирование кредитных отношений.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно излагает изученный материал с точки зрения правовых норм, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент показывает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты достаточно полно и правильно. Знание базовой терминологии и фактического правового материала курса. Имеется представление о дискуссионных проблемах тем вопросов контрольной работы.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если ответы на вопросы даны неполно. Логика ответов недостаточно хорошо выстроена. Пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы. Базовая терминология и основной фактический правовой материал не усвоены. Студент не знает до конца ни одного вопроса, путается в основных базовых понятиях, не в состоянии раскрыть содержание основных терминов.

Составитель _____ Джалилова М.М.

« ____ » _____ 20__ г.