

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Декан факультета русской филологии,  
журналистики и медиа-технологий



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Стилистика и литературное редактирование»

Направление подготовки – **42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»**

Профиль подготовки – «Рекламная деятельность»

Форма подготовки - очная

Уровень подготовки - бакалавриат

3 курс

ДУШАНБЕ - 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 512 от 08.06.2017 г.

При разработке рабочей программы учитываются требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению; содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения; новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры отечественной и международной журналистики, протокол № 6 от 23.01. 2026 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий, протокол № 6 от 26.01.2026 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий, протокол № 6 от 26.01.2026 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цель курса:

Сформировать компетенции обучающегося в области создания и литературного редактирования рекламных текстов, оценки авторских оригиналов, совершенствования формы при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью.

### 1.2. Задачи:

- Подготовить студентов к лингвистическому анализу и редактированию рекламных текстов разной функционально-стилевой принадлежности, произведений разных видов литературы.
- Выработать у студента языковое чутье,
- Научить правильно оценивать языковые факты и отбирать стилистические средства в зависимости от содержания, сферы и условий общения,
- Познакомить студентов с основными стилистическими свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка.
- Показать закономерности функционирования языка в различных разновидностях речи, соответствующих тем или иным типовым сферам человеческой деятельности и общения.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные (универсальные)/ общепрофессиональные/ профессиональные / профессионально-специализированные, профессионально-дополнительные компетенции (элементы компетенций)

Таблица 1.

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (индикаторы достижения компетенций)	Виды оценочных средств*
<b>УК-4</b>	<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>ИУК-4.1.</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. <b>ИУК-4.2.</b> Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах); <b>ИУК-4.3.</b> Соблюдает основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(-ых)	Тематика для эссе  Коллоквиум  Кейс - задания

		языке(-ах). <b>ИУК-4.4.</b> Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).	
<b>УК-6</b>	<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>ИУК-6.1.</b> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; <b>ИУК-6.2.</b> Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и реализовывает намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; <b>ИУК-6.3.</b> Владеет навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.	Тематика для эссе  Коллоквиум  Кейс - задания
<b>ПК-4</b>	<b>ПК-4</b> Способен разрабатывать и реализовывать коммуникационные продукты, направленные на формирование общественного мнения, социальных ценностей и гражданской активности	<b>ИПК-4.1.</b> Разрабатывает социально ориентированные коммуникационные сообщения. <b>ИПК-4.2.</b> Учитывает этические, культурные и правовые нормы коммуникации. <b>ИПК-4.3.</b> Анализирует влияние коммуникаций на общественное мнение.	Тематика для эссе  Коллоквиум  Кейс - задания
<b>ПК-5</b>	<b>ПК-5</b> Способен применять современные рекламные, цифровые и медиатехнологии при создании и распространении коммуникационных продуктов	<b>ИПК-5.1.</b> Использует цифровые и медиатехнологии в рекламной и PR-деятельности. <b>ИПК-5.2.</b> Разрабатывает медиапланы и контент для различных каналов коммуникации. <b>ИПК-5.3.</b> Оценивает эффективность применяемых технологий и каналов.	Тематика для эссе  Коллоквиум  Кейс - задания

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1. Курс «Стилистика и литературное редактирование» относится к базовой части Блока 1. Дисциплины (модули) Б1.В.02, преподается на третьем курсе (5 семестр). Входными знаниями для освоения данного курса являются знания, полученные в рамках изучения таких предшествующих дисциплин, как «Современный русский язык», «Русский язык и культура речи», «Культурология», «Введение в специальность», «Этика коммуникаций (профессиональная этика в PR и рекламе)».

2.2.

Взаимосвязь с другими дисциплинами представлена в Таблице 2.

Таблица 2.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	Введение в специальность	1	Б1.В. 01
2.	Культурология	1	Б1.О.08
3.	Современный русский язык	1-2	Б1.О. 06
4.	Русский язык и культура речи	3	Б1.О.05
5.	Этика коммуникаций (профессиональная этика в PR и рекламе)	4	Б1.В.10
6.	Профессионально-ознакомительная практика	4	Б2.О.01 (У)

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых: лекции 16 часов, практические занятия 16 часов, КСР – 16 часов, всего часов аудиторной нагрузки 48 часов, в том числе всего часов в интерактивной форме - 10 часов, самостоятельная работа 24 часов.

**Зачет - V семестр.**

### 3.1 Структура и содержание теоретической части курса

*Содержание теоретической части курса разбивается на разделы, темы.*

Раздел I. Лекции (16 часов)

Таблица 3.

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Лит ерат ура	Кол-во баллов в недел ю
		Лек.	Пр.	Лаб.	КСР	СРС		
Семестр V								
1.	<b>Тема 1. Введение в специальность. Что такое стилистика?</b> Стилистика как раздел языкознания. Основные понятия и категории стилистики.	2					1,2,3	

	<p>Стилистическая норма. Стилиобразующие факторы. Общая характеристика функциональных стилей.</p> <p><b>Конспект темы:</b> «Стилистика как раздел языкознания», «Основные понятия и категории стилистики», «Стилистическая норма», «Коммуникативная целесообразность речи в средствах массовой информации».</p>							
2.	Для анализа взять публикацию в сетевом издании, где присутствуют ошибки различного характера.		2				1,2,3	
3.	<p><b>Тема 2. Функциональная стилистика как раздел стилистики.</b></p> <p>Функциональная стилистика как раздел науки о языке, изучающий закономерности функционирования языка в различных разновидностях речи, соответствующих тем или иным сферам человеческой деятельности.</p> <p>Стилиобразующие факторы. Принципы выделения функциональных стилей. Типология функциональных стилей (открытые и закрытые функциональные стили). Спорные случаи (язык Интернета, религиозный дискурс). Понятие стиля и подстиля.</p> <p><b>Конспект темы:</b> «Творческое своеобразие как один из признаков хорошей публицистической речи».</p>	2				4	1,2,3	12,5
4.	<p><b>Языково-стилистические особенности рекламного текста. Заимствование слов.</b></p> <p>1). Проанализировать речь современных СМИ, блогов, устную речь и выяснить, какие иноязычные слова или морфемы участвуют в русском словообразовании;</p> <p>2). Описать наиболее употребительные иноязычные компоненты и их роль в словообразовании;</p> <p>3). Описать современные словообразовательные тенденции, связанные с заимствованиями;</p> <p>4). Рассмотреть, как проблема иноязычных компонентов отражается в письменной речи, в графике.</p>		4				1,2,3	12,5
5.	<p><b>Тема 3. Лексическая стилистика</b></p> <p>Лексическая стилистика дает оценку использованию слова в различных ситуациях, определяет, насколько оправдано его применение в каждом конкретном случае. Слово – центральная единица языка, основная</p>	2					1,2,3 ,4,5	12,5

	номинативная и когнитивная единица языка, служащая для именования предметов, признаков, процессов и отношений. Слово представляет собой структурно-семантическую двустороннюю единицу языка, обладающую формой (планом выражения) и значением (планом содержания).							
6.	<p><b>Лексическая стилистика.</b></p> <p>1). Проанализировать речь современных СМИ, блогов, устную речь и выяснить, какие иноязычные слова или морфемы участвуют в русском словообразовании;</p> <p>2). Описать наиболее употребительные иноязычные компоненты и их роль в словообразовании;</p> <p>3). Описать современные словообразовательные тенденции, связанные с заимствованиями;</p> <p>4). Рассмотреть, как проблема иноязычных компонентов отражается в письменной речи, в графике.</p>		4				1,2,3 ,4,5	12,5
7.	<p><b>Тема 4. О словесных излишествах</b></p> <p>К словесным излишествам относятся слова и выражения, часто употребляемые в устной и письменной речи с единственной целью – произвести впечатление на слушателя или читателя. Эти слова в какой-то степени эмоционально окрашены. Однако их изъятие из текста не влияет на его содержание. Их частое использование в речи делает ее однообразной, монотонной. К словесным излишествам относятся такие слова, как: Буквально, честно сказать, откровенно говоря, по большому счету, шок и некоторые другие.</p> <p><b>Темы для дискуссий:</b></p> <p>1. Анализ журналистского текста, печатного или интернет-издания различных функциональных стилей (на выбор студента).</p>	2				4		12,5
8.	<p><b>О словесных излишествах.</b></p> <p>Выполнение практических заданий.</p>		2				1,2,3	12,5

9.	<p><b>Тема 5. Понятие разновидностей речи (монолог и диалог), их основные структурные и языковые особенности.</b></p> <p>Понятие функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение), их основные структурные и языковые особенности. Принципы отграничения разновидностей речи, функционально-смысловых типов речи и функциональных стилей.</p>	2					1,2,3	12,5
10.	<p><b>Понятие разновидностей речи (монолог и диалог), их основные структурные и языковые особенности.</b></p> <p>Письменное выполнение предложенных упражнений.</p> <p>1. «Живая речь». Студентам предлагается записать без помощи технических средств 15-минутный кусочек «живой» речи (например, в автобусе, на улице, в столовой), желательно без журналистской правки, с сохранением особенностей авторской лексики.</p> <p><b>Цель упражнения – овладеть техникой записи в непредвиденной ситуации.</b></p> <p>2. «Время». Студенты самостоятельно контролируют свое чувство времени, проверяя себя через определенные промежутки времени и записывая результаты. Погрешность +/- 5 минут считается нормой.</p>		2				1, 2, 3	12,5
11.	<p><b>Тема 6. О выделительных числительных.</b></p> <p>Школьные грамматики отмечают, что в русском языке функционируют три вида числительных: количественные (один, два, двенадцать, сто двадцать три), порядковые (первый, второй, двенадцатый, сто двадцать третий) и собирательные (двое, трое, четверо, семеро). В языке же используется еще одна группа числительных – числительные выделительные. Они употребляются в тех случаях, когда бывает необходимо выделить из общего какую-то часть этого общего.</p>	2					1, 2, 3	12,5
12.	<p><b>О выделительных числительных.</b></p> <p>Выполнение практических заданий.</p>				4		1,2,3	12,5

13.	<p><b>Тема 7. Цифры в тексте.</b> Издательская практика выработала специальные реко-мендации для обозначения чисел в тексте: СЛОВОМ рекомендуется обозначать однозначные числа, стоящие в начале предложения и в случае стечения нескольких чисел. Например: Пять 18-летних студентов.</p> <p><b>Конспект темы:</b> «Интертекст в структуре современного публицистического текста»; «Информация и агитация в тексте СМИ: проблема разграничения»; «Факт и оценка в тексте СМИ: проблема разграничения»; «Аллюзия в структуре современного публицистического текста».</p>	2				4	1,2,3	12,5
14.	<p><b>Цифры в тексте</b> Выполнение практических заданий.</p> <p><b>Конспект темы:</b> «Вежливость как качество хорошей публицистической речи»; «Жанровые нормы текстов СМИ»; «Взаимодействие этических и коммуникативных норм в текстах СМИ».</p> <p><b>Выполнение контрольной работы:</b> «Анализ коммуникативно-стилистических особенностей разных типов СМИ» по следующей схеме:</p> <p>1) Студенты самостоятельно подбирают СМИ (печатное, ТВ, радио, интернет-СМИ), дают его общую типологическую характеристику с учетом целевой аудитории (см., например: <a href="http://www.media-atlas.ru/">http://www.media-atlas.ru/</a>).</p> <p>2) В практической части: подбирают не менее 10 медиапродуктов выбранного СМИ, относящихся к его базовому контенту (публикации, телесюжеты, радиосюжеты и др.). Проводят анализ коммуникативно-стилистических особенностей, которые используют журналисты, выявляют типичные для данного СМИ особенности, подтверждают примерами из медиатекстов, обозначая их функции.</p> <p>3) Готовят письменное резюме, в котором на основании обобщения выявленных особенностей характеризуют специфику стиля и</p>			4		4		12,5

	<p>медиакоммуникации выбранного СМИ, формулируя рекомендации журналистам (не менее 2 страниц текста 12 кегль одинарный интервал).</p> <p>4) Обязательна мультимедийная презентация (не более 10 слайдов).</p>							
15.	<p><b>Тема № 8. Официально-деловой стиль речи.</b></p> <p>Официально-деловой стиль как стиль, обслуживающий сферу официально-деловых отношений и функционирующий в области права и политики. Внутрстилевые черты официально- делового стиля. Дифференциация официально-делового стиля. Лексико-фразеологические особенности официально-делового стиля. Словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля. Специфика речевой организации официально-деловых документов, основные виды документов. Правила деловой электронной переписки.</p>	2					16, 18-21.	12,5
16.	<p><b>Официально-деловой стиль речи.</b></p> <p>Деловая игра «Создание журналистского текста. Работа над журналистским текстом».</p> <p><b>Конспект темы:</b> «Манипулятивный потенциал стилистических приемов в текстах СМИ».</p> <p><b>Темы для дискуссий:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коммуникативные регламентации и свобода личности в текстах СМИ.</li> <li>2. Интимизация речи как фактор структурирования диалога в текстах СМИ.</li> <li>3. Виды и формы межстилевого взаимодействия в текстах СМИ.</li> <li>4. Невербальные компоненты в структуре современного публицистического текста.</li> </ol>				4		16, 18-21.	12,5
17.	<p><b>Работа редактора над фразеологическими средствами языка.</b></p> <p>Фразеологизмы, их виды и функции. Функционально-стилевая и эмоционально-экспрессивная характеристика фразеологических средств языка.</p> <p>Стилистическое использование фразеологических оборотов в произведениях разных функциональных стилей. Приемы преобразования фразеологизмов писателями, оценка их</p>	2						12,5

	уместности. Ошибки в употреблении фразеологизмов.							
18.	<b>Работа редактора над фразеологическими средствами языка.</b> Деловая игра «Создание журналистского текста. Работа над журналистским текстом». Цели: дать понятие об этапах работы над журналистским текстом, о методах сбора информации и обработке материала; формировать умение делать редакторскую правку; воспитывать культуру работы в группе.  <b>Конспект темы:</b> «Языковая личность и массмедийный текст»; «Адресная обусловленность общения в сфере массовой коммуникации: лингвистический аспект».				4	4		12,5
	<b>ИТОГО:</b> лек-16 прак-16 КСР-16 СРС-24 <b>ВСЕГО-72</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>24</b>		<b>200</b>

#### Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов.

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-8 неделя по 12,5 баллов = итого 100 баллов), 2-й рейтинг (9-16 неделя по 12,5 баллов = итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (экзамен) проводится в традиционной (устной) форме.

Таблица 4.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других	РК№1	Всего

				пунктов устава высшей школы)		
1	2	3	4	5	6	7
1	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
2	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
3	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
4	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
5	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
6	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
7	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
8					12,5	12,5
<b>Первый рейтинг</b>	<b>21</b>	<b>31,5</b>	<b>17,5</b>	<b>17,5</b>	<b>12,5</b>	<b>100</b>

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр:

$$ИБ = \left[ \frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл,  $P_1$ - итоги первого рейтинга,  $P_2$ - итоги второго рейтинга,  $Эи$  – результаты итоговой формы контроля (экзамен).

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

**План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование»:**

Таблица 5.

№ п/п	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1	2	Стилистика как раздел языкознания. Основные понятия и категории стилистики. Стилистическая норма.	Рабочая тетрадь, дискуссия	Проверка конспекта, опрос

2	2	Стилеобразующие факторы. Общая характеристика функциональных стилей.	Реферат, дискуссия	Реферат, опрос
3	2	Общая характеристика функциональных стилей. Принципы классификации функциональных стилей.	Презентация, дискуссия	Презентация, дискуссия
4	4	Научный стиль как функциональная разновидность русского литературного языка. Основные функции и основные стилевые черты. Языковые особенности.	Реферат, дискуссия	Реферат, дискуссия
5	4	Официально-деловой стиль. Основные функции и основные стилевые черты. Языковые особенности.	Рабочая тетрадь, дискуссия	Реферат, проверка конспекта
6	4	Публицистический стиль. Понятие о языке СМИ. Основные функции и основные стилевые черты. Языковые особенности современной публицистики.	Презентация, дискуссия	Презентация, дискуссия
7	2	Разговорный стиль. Основные функции и основные стилевые черты. Языковые особенности разговорного стиля.	Рабочая тетрадь, дискуссия	Проверка конспекта, дискуссия
8	2	Анализ текстов различных функциональных стилей.	Дискуссия. Рабочая тетрадь. Презентация	Проверка конспекта, дискуссия
9	2	Анализ коммуникативно-стилистических особенностей текстов различных типов СМИ.	Презентация, дискуссия	Презентация, дискуссия
	<b>24 часа СРС</b>			<b>Зачет</b>

### **4.3. ХАРАКТЕРИСТИКА ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ**

Для выполнения заданий для самостоятельной работы необходимо, в первую очередь, изучить материалы, касающиеся стилистике и литературному редактированию и деятельности СМИ, особенностей развития литературного редактирования на современном этапе, из литературных источников, указанных в разделе 3 «Структура и содержание курса». Все задания выполняются в той или иной письменной или устной форме (конспект, анализ, отзыв, словарь терминов, цитатник, подготовка текстов писем и т.д.) и подразумевают всестороннее и глубокое изучение темы.

Оценка **«отлично»** выставляется в результате экзаменационного опроса при глубоком усвоении теоретического материала курса, овладении практическими умениями и творческим применением полученных знаний в решении практических заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется в результате экзаменационного опроса при глубоком усвоении теоретического материала курса, овладении практическими навыками и затруднениях в использовании знаний в решении практических заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в результате экзаменационного опроса при посредственном овладении программным материалом, овладении практическими навыками и затруднениях в решении практических заданий.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в результате экзаменационного опроса при отсутствии программных знаний и практических навыков.

#### **4.4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Для выполнения задания, прежде всего, необходимо ознакомиться и изучить основные положения теоретических материалов соответствующей темы из литературных источников. Они указаны в разделе 3 «Содержание и структура дисциплины». Большинство заданий выполняются в виде рефератов, выступлений. Изучение курса «Стилистика и литературное редактирование» предполагает обязательное дополнение материала, полученного на лекциях, сведениями, имеющимися в учебной и специальной литературе. Курс включает в себя большое количество терминов. Поэтому полезно конспектирование наиболее сложных лекций. Следует отметить, что источников по теме курса существует достаточно много, поэтому при отборе литературы следует обратить особое внимание на список учебных пособий, предложенных в учебно-методическом комплексе. Многие из них содержат надежный фактический материал. Написание реферата является результатом углубленного самостоятельного изучения студентом понятий и структуры рекламы, ее разновидностей, способов функционирования и форм. Реферат должен базироваться на доказательной и логически изложенной системе тезисов. Согласие или несогласие с авторами используемых материалов следует обосновывать как с помощью собственных доводов, так и с опорой на авторитетные научные публикации. Объем реферируемого материала – 3-5 источников. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно в соответствии с примерным перечнем примерных тем письменных работ или по согласованию с преподавателем. При оформлении реферата следует полностью и точно соблюдать библиографические и редакторские стандарты, структура реферата должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Объем реферата – 6-10 страниц компьютерного набора с полуторным интервалом, кегль 14, поля 2,5 см со всех сторон.

#### **4.5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:**

- грамотное применение определений, понятий, терминов и др.;
- логическая последовательность в изложении материала;
- глубина раскрытия темы;
- обоснованность выводов;
- самостоятельность и оригинальность в изложении материала;
- текст конспекта и других видов письменной работы должен отвечать правилам русской грамматики и орфографии;
- устные выступления, чтение материалов должны быть четкими, ясными с точки зрения дикции, интонации и грамматики.

#### **4.6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:**

1. Контроль освоения дисциплины осуществляется в рамках балльно-рейтинговых систем (БРС), включающих текущий, рубежный и итоговый контроли.

2. Принят следующий порядок оценивания знаний студентов

2.1. Максимально возможное количество баллов, который студент может получить за семестр по результатам текущего, рубежного и финального контроля устанавливается - **100** рейтинговых баллов. Из них на текущий контроль выделяется **60** баллов, на 2 рубежных контроля – **10+10** баллов. На итоговый контроль знаний студентов - **30** баллов.

2.2. Итоговый балл студенту по дисциплине рассчитывается как сумма баллов, полученных за текущий, рубежный и финальный контроли.

2.3. До проведения итогового контроля преподаватель проводит анализ успеваемости студентов и определяет их текущий рейтинг по усвоению дисциплины. Подписанный преподавателем рейтинг-лист студента подается тьютору не позже 1 дня до экзамена (итогового контроля);

2.4. Если студент по дисциплине в течение текущих аттестаций набирает менее установленных по курсу баллов (**50**), он обязан пройти данный курс повторно на платной основе.

2.5. Внутри семестровые аттестации студентов проводятся при 16-ти недельной продолжительности теоретических занятий в семестре на седьмой и четырнадцатой неделях.

2.6. Все студенты независимо от набранных баллов принимают участие в итоговом контроле.

2.7. Преподаватель еженедельно подводит итоги текущего контроля и посещения занятий студентами и передает информацию на бумажном и электронном носителях тьютору.

### **5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **5.1. Основная литература:**

1. Айзикова И. А. Основы редактирования: УМК [Электронный ресурс] // Электронный университет: система дистанционного образования. Электрон. дан. Томск, 2011. URL: <http://edu.tsu.ru/eor/resource/526/tpl/index.html>.
2. Ашурова Д. А. Стилистика и литературное редактирование [Текст]: учеб.-метод. пособие для студентов 4-го курса направления подгот. «Журналистика» / Д. А. Ашурова; ред. Ш. Б. Муллоев; Рос . -Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе: [б. и.], 2018. - 190 с.

3. Басовская Е. Н. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Басовская Е. Н. - 2-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан. - Москва: Юрайт, 2021. - 211 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система.- ISBN 978-5-534-06922-8 : URL: <https://urait.ru/bcode/473189>
4. Борисова Е. Г. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Борисова Е. Г., Геймбух Е. Ю. - Электрон. дан. - Москва: Юрайт, 2021. - 275 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-01410-5: URL: <https://urait.ru/bcode/468865>
5. Голуб И. Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Голуб И. Б. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва: Юрайт, 2021. - 397 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система. - ISBN 978-5-534-06578-7: URL: <https://urait.ru/bcode/469458>
6. Мильчин А.Э. Методика редактирования текста: учебник. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Логос, 2005. - 524 с.
7. Мильчин А., Чельцова Л. Справочник издателя и автора. - М.: Студия Артемия Лебедева, 2009. - 1084 с.
8. Попов М.П. Эффективные приемы набора и редактирования текста. - СПб.: ВHV-Петербург, 2012. 432 с.
9. Петрова Л.И. Основы редактирования: системный подход в деятельности редактора. - Минск: Букмастер, 2012. 384 с.

## **5.2. Дополнительная литература:**

10. Браиловский В. А. Особенности редакторского восприятия редактируемого текста // Книга: исследования и материалы. - М., 1972. Сб. 24. - С. 39-50.
11. Брейтбург С.М. Фактические ошибки в художественной литературе и роль редактора в их устранении // Книга: исследования и материалы. - М., 1967. Сб. 14. - С. 27-50.
12. Галь Н. Слово живое и мертвое: из опыта переводчика и редактора. - М.: Время, 2007. - 590 с.
13. Голуб И. Б. Конспект лекций по литературному редактированию. - М.: Айрис Пресс, 2004. - 432 с.
14. Жарков И. А. Теория и методика редактирования литературных произведений: конспект лекций. - М.: МГУП, 2006. - 68 с.
15. Кастрюлина Л. Н. Проблема типологии литературы и ее значение для теории и практики редактирования // Книга: исследования и материалы. - М., 1973. Сб. 26. - С. 33-48.
16. Мучник Б. С. Основы стилистики и редактирования: учеб. пособие. - Ростов н/Д.: Феникс, 1997. - 480 с.
17. Мучник Б. С. Проблема повышения объективности психолого-стилистической оценки текста // Книга: исследования и материалы. - М., 1978. Сб. 37. - С. 42-58.
18. Накорякова К. М. Литературное редактирование. Общая методика работы над текстом: практикум. - М.: ИКАР, 2004. - 432 с.

19. Накорякова К. М. Текст как объект редактирования: (вопросы теории и методики) // Книга: исследования и материалы. - М., 1987. Сб. 54. - С. 95-105.
20. Основные стандарты для современного книгоиздательского дела / сост. А. А. Джиго [и др.]. - М.: Бук Чембэр Интернэшнл, 2008. - 655 с.
21. Правила русской орфографии и пунктуации: полный академический справочник / под ред. В. В. Лопатина. - М.: ЭСКМО, 2007. - 478 с.
22. Редакторская подготовка изданий: учебник / под ред. С. Г. Антоновой. М.: Логос, 2004. - 495 с.
23. Рейхерт Л. А. Условия динамического редактирования // Книга: исследования и материалы. - М., 1991. Сб. 62. - С. 60-76.
24. Розенталь Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке. 11-е изд. - М.: Айрис-пресс, 2006. - 368 с.
25. Рудь С. М. Легко ли быть редактором... по образованию? // Редактор и книга: сб. ст. - М., 1982. Вып. 9. - С. 19-51.
26. Солганик Г. Я. Стилистика текста: учеб. пособие. 5-е изд. - М.: Флинта: Наука, 2003. - 256 с.
27. Стилистика и литературное редактирование: учебник / под ред. В. И. Максимова. 3-е изд. - М.: Гардарики, 2008. - 653 с.
28. Стилистический энциклопедический словарь русского языка / под ред. М. Н. Кожинной. 2-е изд., испр. и доп. - М.: Флинта: Наука, 2006. - 696 с.
29. Феллер М. Д. О литературном редактировании. (Специфика и основные понятия) // Книга: исследования и материалы. - М., 1968. Сб. 16. - С. 30-45.
30. Феллер М. Д. Структура произведения. - М.: Книга, 1981. - 272 с. (От рукописи - к книге).
31. Шлюпер Е. В. Редакторский анализ как система (к постановке вопроса) // Книга : исследования и материалы. - М., 1994. Сб. 67. - С. 72-78.
32. Энциклопедия книжного дела / Ю. Ф. Майсурадзе, А. Э. Мильчин, Э.П. Гаврилов [и др.]. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юристъ, 2004. - 536 с.

### **5.3. Интернет-ресурсы**

33. Грамота.ру: справочно-информационный портал [Электронный ресурс]. Электрон. дан. [М.], 2000-2015. URL: [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru).
34. Slovari.ru [Электронный ресурс]. Электрон. дан. [Б. м.], 2005-2015. URL: [www.slovari.ru](http://www.slovari.ru).
35. Справочная служба русского языка [Электронный ресурс]. Электрон. дан. [Б. м., б. г.]. URL: [www.rusyaz.ru](http://www.rusyaz.ru).
36. Центр развития межличностных коммуникаций [Электронный ресурс]. Электрон. дан. - М., 2001-2015. URL: [www.ruscenter.ru](http://www.ruscenter.ru).
37. Philology.ru: русский филологический портал [Электронный ресурс]. Электрон. дан. [М.], 2001-. URL: [www.philology.ru](http://www.philology.ru).
38. Архив петербургской русистики [Электронный ресурс] / Кафедра русского языка филологического факультета СПбГУ. Электрон. дан. [СПб.], 2000-. URL: [www.ruthenia.ru/apr](http://www.ruthenia.ru/apr).
39. LIBRARY.RU : научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. Электрон. дан. [М.], 2000-2015. URL: [elibrary.ru](http://elibrary.ru).

#### **5.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения:**

Microsoft Power Point.  
Adobe Audition;  
Adobe Premiere Pro CC

### **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В ходе освоения дисциплины используются такие образовательные технологии, как лекции с презентациями; мастер-классы по редактированию текстов и изданий; работа в малых группах по составлению редакторского комментария; редактирование текстов в малых группах; подготовка презентаций по проблемам курса; составление картотеки, отражающей типичные ошибки в текстах СМИ; участие студентов в редактировании материалов сайта и сборника научно-практических работ отделения журналистики. На индивидуальных консультациях студенты получают возможность обсуждать и редактировать вместе с преподавателем свои собственные тексты.

Обеспечен доступ студентам к дидактическим и практическим материалам по курсу. Дидактические материалы для самоконтроля, текущего контроля знаний и Практикумы по дисциплине расположены в библиотеке на сайте отделения журналистики. Консультирование студентов, совместное обсуждение различных проблем, связанных как с ходом изучения дисциплины, так и в целом с анализом современной языковой ситуации, ведется через электронную почту.

Самостоятельная работа студентов запланирована в п. 4. данной рабочей программы, где указаны названия тем, объемы выполняемых работ и формы контроля со стороны преподавателя.

Основой обучения являются аудиторные занятия – лекции, практические занятия и КСР.

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Мультимедийный комплекс, таблицы, схемы, учебники, доска, редакционные видеоматериалы. Аудитория № 506, оснащенная проектором, компьютером, подключенным к Интернету (5 этаж нового корпуса), для набора и редактирования текстов используются специализированные программы – Microsoft Word, верстка печатных изданий InDesign или PageMaker, Photoshop - для обработки фотографий, Sony Vegas - нелинейный монтаж, а также для реализации дисциплины на базе кафедры телевидения и радиовещания функционируют учебная радиолaborатория и учебная телестудия.

В Университете созданы специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Форма итоговой аттестации (**зачет** в традиционном виде)

Форма промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль) – в форме тестирования

### **Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов**

<b>Оценка по буквенной системе</b>	<b>Диапазон соответствующих наборных баллов</b>	<b>Численное выражение оценочного балла</b>	<b>Оценка по традиционной системе</b>
<b>A</b>	10	95-100	Отлично
<b>A-</b>	9	90-94	
<b>B+</b>	8	85-89	Хорошо
<b>B</b>	7	80-84	
<b>B-</b>	6	75-79	
<b>C+</b>	5	70-74	Удовлетворительно
<b>C</b>	4	65-69	
<b>C-</b>	3	60-64	
<b>D+</b>	2	55-59	
<b>D</b>	1	50-54	
<b>Fx</b>	0	45-49	Неудовлетворительно
<b>F</b>	0	0-44	

*Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.*

*ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование» прилагается.*