

**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**


«Утверждаю»
Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор
Хамроев Ш.С.
« 23 » июля 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная деятельность

Направление подготовки - 40.03.01

Юриспруденция

Профиль подготовки - Предпринимательно-правовой

Форма подготовки - очная

Уровень подготовки - бакалавриат

ДУШАНБЕ – 2025 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020г. №1011.

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры предпринимательского права, протокол № 11 от 16.06 2025 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета, протокол № 10 от 20.06. 2025 г.

Рабочая программа утверждена на Ученом Совете факультета, протокол № 11 от 23 июня 2025 г.

Заведующая кафедрой
д.ю.н., профессор  Султонова Т.И.

Разработчик:
д.ю.н., профессор  Султонова Т.И.

Зам. председателя
УМС факультета  Смоктий М.Е.

Разработчик от организации:
Юридический советник Миссии Международного
Комитета Красного креста к.ю.н., доцент  Мансуров У.А

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
				РТСУ, юридический факультет, кафедра предпринимательского права.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины

Целью дисциплины «Проектная деятельность» является создание условий для успешного освоения обучающимися основ проектной деятельности и формирование готовности к управлению проектами для решения задач профессиональной деятельности.

1.2. Задачи изучения дисциплины

- овладеть теоретическими основами проектной деятельности;
- изучить этапы разработки и реализации проектов;
- научиться формулировать проектные идеи и обосновывать их актуальность;
- освоить методы планирования, ресурсного обеспечения и оценки проектов;
- приобрести навыки командной работы и проектного взаимодействия

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные/ общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
УК-1	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-1.1. - пути решения на основе имеющейся законодательной базы;	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.
		ИУК-1.2. -формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.

		-способен формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; -юридически правильно анализировать и толковать нормы права.	
		ИУК-1.3. -навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. - пути решения на основе имеющейся законодательной базы.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.
		ИУК-2.2. -формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; -способен формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; -юридически правильно анализировать и толковать нормы права.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.
		ИУК-2.3. -навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою	УК-3.1. психологию межличностных отношений в группах разного возраста.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.
		УК-3.2. -учитывать в	Выступление на

	роль в команде	своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; - применять особенности стилей управления и эффективности руководства командой.	семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.
		УК-3.3. -способами управления командной работой в решении поставленных задач; - навыками анализа и оценки юридических фактов, возникающих в правоотношениях.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.
УК-6	Способен профессионально толковать нормы права	ИОПК-4.1. средства принципы правовой квалификации толкования норм права;	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.
		ИОПК-4.2. оценивать место нормы права в иерархии норм права проводить правовую квалификацию конкретных обстоятельств дела, преодолевать правовые коллизии и пробелы в праве при толковании норм права;	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.
		ИОПК-4.3. навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических при толковании норм права;	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится данная дисциплина

Место дисциплины «Проектная деятельность» в структуре ОПОП бакалавриата (Б1.В.10). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2.2. - Таблица 1.*

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	<i>Теория государства и права</i>	1-2	<i>Б1. О.34</i>
2.	<i>Гражданское право</i>	2-4	<i>Б1.О.16</i>
3.	<i>Предпринимательское право</i>	5	<i>Б1.О.27</i>
4.	<i>Банковское право</i>	5	<i>Б1. В.06</i>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем дисциплины составляет 10 зачетных единиц, всего 360 часа, из которых: лекции 16 час., самостоятельная работа 344 часа.

Дисциплина реализуется на 3–7 семестрах.

Форма итогового контроля: зачет.

Распределение по семестрам:

Семестр	Всего часов	Лекции	СРС	Форма контроля
3	72	16	56	Зачет
4	72	–	72	Зачет
5	72	–	72	Зачет
6	72	–	72	Зачет
7	72	–	72	Зачет
Итого	360	16	344	Зачет

3.1. Структура и содержание теоретической части курса

Тема 1. Проектная деятельность: понятие, цели и значение в юриспруденции (2 часа)

Понятие и особенности проектной деятельности. Цели и задачи проектной деятельности в образовательной и профессиональной среде. Значение проектной деятельности для подготовки юриста. Отличие проектной деятельности от исследовательской и практической работы.

Тема 2. Структура и виды проектов в юридической сфере (2 часа)

Понятие и основные элементы структуры проекта. Виды проектов: исследовательские, социальные, практико-ориентированные и др. Специфика правовых проектов (правовое просвещение, законотворческие инициативы, юридические консультации). Классификация проектов по масштабу и срокам реализации

Тема 3. Этапы и технологии проектной деятельности (2 часа)

Основные этапы реализации проекта. Технологии управления проектной деятельностью. Последовательность разработки проекта от замысла до завершения. Особенности применения технологий проектного менеджмента в юриспруденции.

Тема 4. Формирование и разработка проектной идеи (2 часа)

Понятие проектной идеи и её роль в успехе проекта. Методы генерации идей (мозговой штурм, SWOT-анализ и др.). Критерии выбора и обоснования проектной идеи. Источники возникновения идей в юридической практике.

Тема 5. Планирование и управление проектом (2 часа)

Сущность и этапы планирования проекта. Постановка целей и задач проекта.

Определение и распределение ресурсов проекта (временных, материальных, человеческих). Управление рисками проекта. Разработка календарного плана и графика выполнения. Специфика управления юридическими проектами.

Тема 6. Финансирование и ресурсное обеспечение проекта (2 часа)

Понятие и значение ресурсного обеспечения проекта. Источники финансирования юридических проектов. Понятие фандрайзинга и его роль. Структура и составление бюджета проекта. Партнёрство и привлечение заинтересованных сторон

Тема 7. Мониторинг и оценка эффективности реализации проекта (2 часа)

Понятие мониторинга и его значение в проектной деятельности. Методы и инструменты контроля реализации проекта. Понятие результативности и эффективности проекта. Критерии оценки юридических проектов. Формы отчётности и анализа достигнутых результатов.

Тема 8. Командная работа и коммуникация в проектной деятельности (2 часа)

Значение коллективной работы в проектной деятельности. Формы организации проектной команды. Роли и функции участников команды. Методы эффективного взаимодействия в команде. Конфликты в проектной группе и пути их разрешения. Значение коммуникации для успешной реализации проекта.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты 2 **курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Таблица 4.

для студентов 2 курсов

Недел я	Активное участие на лекционн ых занятиях, написани е конспекта и выполнен ие других видов работ*	Активное участие на практическ их (семинарск их) занятиях, КСР	СРС Написани е реферата, доклада, эссе Выполнен ие других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установлен ная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административ ный балл за примерное поведение	Всег о
1	2	3	4	5	6	7
1	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
2	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
3	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
4	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
5	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
6	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
7	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
8	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
9					8	8
Перв ый рейти нг	20	32	20	20	8	100

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр **для студентов 3-х курсов**:

$$ИБ = \left[\frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P_1 - итоги первого рейтинга, P_2 - итоги второго рейтинга, Эи – результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента. Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Проектная деятельность» осуществляется в следующих видах: подготовка к опросам, практические задания, ведение портфолио проекта, подготовка к зачету.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Подготовка к опросам. Подготовка к опросу требует уточнения круга вопросов, вынесенных на конкретное занятие, повторения и уточнения основных терминов. Она включает в себя ознакомление с темой занятия, изучение теоретического материала в соответствии с темой по конспекту лекций, изучение соответствующих разделов учебников и учебных пособий, поиск дополнительного материала в сети Интернет.

Методическую основу подготовки к опросу составляет следующее:

- выписать определения и запомнить их;
- рассмотреть примеры, представленные в конспекте лекций;
- записать возникшие во время самостоятельной работы с конспектом и учебной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала.

Ведение портфолио проекта. Технология портфолио – это система фиксирования, накопления и аутентичного оценивания индивидуальных образовательных результатов студента в определенный период его обучения.

Технологическую основу составляют следующие этапы работы с портфолио проекта:

- постановка цели;
- выделение рубрик;
- выработка критериев оценки портфолио;
- сбор и оформление материалов;
- презентация портфолио проекта;
- итоговая оценка.

Подготовка к зачету. Для допуска к зачету необходимо выполнить все практические задания К на положительную оценку, то есть «удовлетворительно» или выше. Зачет проводится в традиционной форме (ответ на вопросы) с учетом результатов практических заданий и итоговой оценки портфолио проекта. Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, обращаться к преподавателю за консультацией по неусвоенным вопросам. Для подготовки к сдаче зачета необходимо первоначально прочитать весь лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при

котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины. В обобщенном варианте подготовка к сдаче зачета включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к зачету;
- подбор рекомендованных преподавателем источников (учебников, учебных пособий, дополнительной литературы и т.д.),
- использование конспектов лекций, материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

4.1 План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Проектная деятельность»

Семе стр	Объем СРС, ч	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы / Форма контроля
3	56	Темы 1–8 (соответствуют лекциям)	Изучение литературы, подготовка конспектов и мини-рефератов, анализ примеров проектов, обсуждение кейсов / Проверка конспектов и рефератов, устный опрос, консультирование
4	72	Этапы проектной деятельности и разработка идеи проекта	Генерация идей (мозговой штурм, SWOT), выбор темы, формулировка целей и задач, логическая модель проекта / Проверка описаний идей, консультации, peer-review
5	72	Планирование и ресурсное обеспечение проекта	Разработка календарного плана, распределение ресурсов, составление бюджета, определение рисков и индикаторов / Проверка планов, матриц рисков, бюджета, консультации
6	72	Реализация проекта и мониторинг	Выполнение этапов проекта, сбор данных, промежуточная оценка эффективности, корректировка плана и бюджета / Проверка промежуточных отчетов, устный отчет, консультации
7	72	Итоговая оценка, командная работа и защита проекта	Подготовка итогового отчета, презентации, портфолио проекта, защита проекта, рефлексия / Итоговая защита, проверка отчетов, презентаций и портфолио

4.4 Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов с использованием бально-рейтинговой системы. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объема приобретаемых студентом компетенций в

процессе изучения дисциплины, проводится на практических занятиях и во время консультаций преподавателя.

Максимальное количество баллов, указанное по каждому виду задания, студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью

выяснить степень понимания студентом данного материала.

70~89% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 70% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он

исправляет после замечания преподавателя;

- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью

выяснить степень понимания студентом данного материала.

50~69% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 50% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в

формулировке понятий;

- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.
- 49% и менее от максимального количества баллов студент получает, если:
- неполно (менее 50% от полного) изложено задание;
- при изложении были допущены существенные ошибки.

В "0" баллов преподаватель вправе оценить выполненное студентом задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Сумма полученных баллов по всем видам заданий внеаудиторной самостоятельной работы составляет рейтинговый показатель студента. Рейтинговый показатель студента влияет на выставление итоговой оценки по результатам изучения дисциплины.

Если рейтинговый показатель студента составляет:

• максимальное количество баллов, то студент на дифференцированном зачёте претендует на оценку "отлично";

• 70-89% от максимального количества баллов, то студент претендует на оценку "хорошо";

• 50-69% от максимального количества баллов, то студент претендует на оценку "удовлетворительно";

• 49% и менее от максимального количества баллов, то студент до зачёта не допускается.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/559736> (дата обращения: 05.03.2025).

2. Зуб А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560386> (дата обращения: 05.03.2025).

3. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791>.

4. Романова М. В. Управление проектами : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Издательский Дом ФОРУМ , 2020 - 256 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=355250>.

5.2 Дополнительная литература

1. Зеленский П.С. Управление проектами : учеб. пособие/ П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько (отв. ред.) [и др.]. — Красноярск: СФУ., 2017. — 125 с. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763837117.html> (дата обращения 2.05.2019);

2. Кобб Б. Управляй своей мечтой: Как реализовать любой замысел, проект, план/ Б. Кобб. — М.: Альпина Пабли., 2016. — 229 с. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/926105> (дата обращения 2.05.2019).

3. Попов Ю. И., Яковенко О. В. Управление проектами : Учебное пособие [Электронный ресурс] : НИЦ ИНФРА-М , 2016 - 208 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=276128>.

5.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- Правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru

- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

- Правовая база «Адлия».

- Сайт Национального Центра законодательства при Президенте РТ www.mmk.tj

- Электронно-библиотечная система РТСУ «Юрайт».

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Семинарские занятия, самостоятельная и индивидуальная работы проводятся в соответствии с учебным планом по темам, указанным в настоящем плане-задании. Их целью является закрепление лекционного материала, контроль за ходом самостоятельной подготовки студентов, а также углубление и расширение имеющихся знаний, привитие умения и навыков творчески мыслить, рассуждать, работать с первоисточниками.

Предпринимательское право занимает одно из ведущих мест в системе коммерческого законодательства. Его изучение является необходимой составной частью получения юридического образования Российской Федерации и Республики Таджикистан. Изучение данной дисциплины является углубленным познанием теории гражданского права и умением применить ее на практике. Эта дисциплина является важным средством укрепления законности в области отношений, возникающих в процессе осуществления субъектами предпринимательства предпринимательской деятельности.

В данном плане-задании предусмотрены вопросы, подлежащие обсуждению во время занятий и список литературы. По некоторым темам предусмотрены рефераты.

При подготовке к семинарским занятиям и самостоятельной работе необходимо изучать рекомендованную литературу и быть готовым к обсуждению указанных вопросов и решению проблемных ситуаций. В тетради можно составить план ответа по каждому вопросу.

Подготовка реферата не освобождает студента от изучения данной темы.

Внимательное прослушивание и конспектирование лекций, самостоятельное изучение учебного материала и рекомендованной литературы является залогом прочных знаний.

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Компьютерное и мультимедийное оборудование.

2. Пакеты ПО общего назначения:

- текстовые редакторы: Microsoft Office Word, Open Office;

- графические редакторы: Adobe Photoshop, FastStone Image Viewer;

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;

- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде (одно рабочее место – на каждого студента группы).

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРОВ

Форма итоговой аттестации: зачет

Форма промежуточной аттестации 1 и 2 рубежный контроль в форме тестирования.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе

A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.