

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»
Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор
Хамроев Ш.С.
2024г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Правовые основы организации страхового дела
Направление подготовки - 40.03.01 «Юриспруденция»
Профиль подготовки – Предпринимательно-правовой
Форма подготовки - очная
Уровень подготовки - бакалавриат

ДУШАНБЕ – 2024г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020г. №1011.

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры предпринимательского права, протокол № 11 от 25.06 20 24 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета, протокол № 11 от 28.06 20 24 г.

Рабочая программа утверждена на Ученом Совете факультета, протокол № 11 от 28.06 20 24 г.

Заведующая кафедрой
д.ю.н., профессор  Султонова Т.И.

Разработчик:
д.ю.н., профессор  Султонова Т.И.

Зам. председателя
УМС факультета  Смоктий М.Е.

Разработчик от организации:
Заместитель министра юстиции
Республики Таджикистан к.ю.н., доцент  Каримзода Ш.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практически е занятия (КСР, лаб.)		
				РТСУ, юридический факультет, кафедра предпринимательск ого права, деканат юридического факультета

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины

- изучение современного страхового рынка,
- усвоение организационно-правовых форм страховщиков
- усвоение и повешение образовательной культуры студента
- изучение видов страхования
- выявить особенностей страхования имущества
- изучение гражданско-правовой ответственности
- усвоение финансовой деятельности самих страховых организаций

1.2. Задачи изучения дисциплины

В результате выпускник должен быть способен решать следующие профессиональные задачи:

- 1) рассмотрение истории зарождения и развития страхования с древнейших времен до наших дней; эволюции страхового дела в России и Таджикистан;
- 2) анализ социально-экономической сущности страхования;
- 3) изучение структуры современного страхового рынка в Российской Федерации и Республике Таджикистан;
- 4) знакомство с юридическими основами страхования, практикой составления договоров страхования (полисов);
- 5) изучение классических принципов страхования;
- 6) усвоение основ актуарных расчётов, связанных с калькуляцией страховой премии;
- 7) ознакомление с системой личного страхования в Российской Федерации и Республике Таджикистан с видами договоров, с зарубежным опытом.
- 8) освоение теории имущественного страхования;
- 9) знакомство с основными видами и отраслями имущественного страхования, с опытом ведущих зарубежных страховщиков;
- 10) изучение мирового опыта страхования гражданской ответственности перспектив развития рынка страхования гражданской ответственности в Российской Федерации и Республике Таджикистан;
- 11) ознакомление с формами разделения риска между страховыми организациями, практикой перестрахования;
- 12) раскрытие сущности финансового потенциала страховой организации, состава финансовых ресурсов и факторов, влияющих на изменение их величины
- 13) приобретение практических навыков по построению, анализу и оценке финансово-экономических показателей деятельности страховой организации.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные/ общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций)

Код	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
ПК-1	Способен осуществлять правовое сопровождение и (или) контроль соответствия деятельности организаций требованиям корпоративного, трудового, антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации с сфере производственно-хозяйственной деятельности	ИПК-1.1. определяет сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов корпоративного, трудового, антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации с сфере производственно-хозяйственной деятельности	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.
		ИПК-1.2. демонстрирует знание юридически правильного применения нормы корпоративного, трудового, антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации с сфере производственно-хозяйственной деятельности	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.
		ИПК-1.3. использует навыки и умение сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в области корпоративного, трудового, антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации с сфере производственно-хозяйственной деятельности	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Данная дисциплина относится к вариативная часть (Б1.В.08).

Таблица 1.*

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	<i>Теория государства и права</i>	1-2	Б1.О.34
2.	<i>Гражданское право</i>	3-6	Б1.О.16
3.	<i>Предпринимательское право</i>	3-4	Б1.О.27
4.	<i>Финансовое право</i>	3	Б1.О.24
5.	<i>Правовое регулирование предпринимательских договоров</i>	6	Б.1.В.ДВ.03.01
6.	<i>Трудовое право</i>	5-6	Б1.О.19

7.	Уголовное право	3-6	Б1.О.20
8.	Экологическое право	3	Б1.О.22
9.	Земельное право	3	Б1.Б.23

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем дисциплины «Правовые основы организации страхового дела» по дневному отделению, составляет 2 зачетных единиц, всего 72 часов, из которых: лекции 14 часа, практические занятия 8 часов, КСР 8 часов, всего часов аудиторной нагрузки 26 часов, самостоятельная работа 42 часов.

8 семестр - Зачет.

3.1 Структура и содержание теоретической части курса

Тема 1. Понятие и функции страхования. История страхового дела. 2 (часа)

Понятие страхования, юридические и экономические аспекты страховой деятельности, страховое право в системе отраслей права, тенденции развития страхового права.

Тема 2. Классификация страхования. 2 (часа)

Классификация страхования по объектам страховой защиты, классификация страхования по роду опасностей, классификация страхования по другим признакам.

Тема 3. Виды страхования. 2 (часа)

Страхование от несчастных случаев, страхование жизни, страхование ответственности, имущественное страхование, социальное страхование, страхование автотранспортных средств, страхование грузов, сельскохозяйственное страхование.

Тема 4. Формы страхования (обязательное и добровольное). 4 (часа)

Добровольное страхование, понятие и отличие от обязательного страхования. обязательное страхование, понятие, особенности и нормативно-правовое регулирование обязательного страхования.

Тема 5. Сострахование и перестрахование. 2 (часа)

Сострахование, страхование участниками страхового пула, перестрахование. особенности и отличительные черты от сострахования.

Тема 6. Лицензирование страховой деятельности. 2 (часа)

Условия лицензирования страховой деятельности, порядок выдачи лицензии, нормативно-правовое регулирование лицензирования страхования Таджикистана и России (сравнительный анализ), государственный страховой надзор за деятельностью страховых организаций.

3.2 Структура и содержание практической части курса

Тема 1. Понятие и функции страхования. История страхового дела. 2 (часа)

1. Понятие страхования.
2. Юридические и экономические аспекты страховой деятельности.
3. Страховое право в системе отраслей права.
4. Тенденции развития страхового права.

Тема 2. Классификация страхования. 2 (часа)

1. Классификация страхования по объектам страховой защиты.
2. Классификация страхования по роду опасностей.
3. Классификация страхования по другим признакам.

Тема 3. Виды страхования. 2 (часа)

1. Страхование от несчастных случаев.
2. Страхование жизни.
3. Страхование ответственности.
4. Имущественное страхование.
5. Социальное страхование.
6. Страхование автотранспортных средств.

7. Страхование грузов.
8. Сельскохозяйственное страхование.

Тема 4. Формы страхования (обязательное и добровольное). 2 (часа)

1. Добровольное страхование.
2. Понятие и отличие от обязательного страхования.
3. Обязательное страхование
4. Понятие, особенности и нормативно-правовое регулирование обязательного страхования.

3.3 Структура и содержание КСР

Тема 1. Страхование ответственности. 2 (часа)

1. Страхование ответственности владельцев автотранспортных средств.
2. Страхование гражданской ответственности перевозчика.
3. Страхование гражданской ответственности предприятий – источников повышенной опасности.

Тема 2. Понятие и субъекты страхового мошенничества. Виды страхового мошенничества. Меры предупреждения страхового мошенничества. 2 (часа)

1. Понятие и субъекты страхового мошенничества.
2. Нормативно-правовое регулирование и ответственность страхового мошенничества.
3. Виды страхового мошенничества.
4. Предупреждение страхового мошенничества.

Тема 3. Формы страхования (обязательное и добровольное). 2 (часа)

1. Добровольное страхование.
2. Понятие и отличие от обязательного страхования.
3. Обязательное страхование
4. Понятие, особенности и нормативно-правовое регулирование обязательного страхования.

Тема 4. Виды страхования. 2 (часа)

1. Страхование от несчастных случаев.
2. Страхование жизни.
3. Страхование ответственности.
4. Имущественное страхование.
5. Социальное страхование.
6. Страхование автотранспортных средств.
7. Страхование грузов.
8. Сельскохозяйственное страхование.

№ п/п	Правовые основы организации страхового дела	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература	Количество баллов
		Лек.	Пр.	КСР.	СРС		
	Очное отделение						
Семестр 8							
1.	Тема 1. Понятие и функции страхования. История страхового дела. Вопросы: 1. Понятие страхования. 2. Юридические и экономические аспекты страховой деятельности. 3. Страхование право в системе	2		2	8	1, стр.361-390, 2, стр. 6-29, 3, стр. 255-271	12,5

	<p>отраслей права. 4. Тенденции развития страхового права.</p> <p>Темы рефератов: 1.Понятие страхования. 2.Юридические и экономические аспекты страховой деятельности. 3.Страховое право в системе отраслей права. 4. Тенденции развития страхового права.</p>						
2	<p>Тема 2. Классификация страхования.</p> <p>Вопросы: Классификация страхования по объектам страховой защиты, классификация страхования по роду опасностей, классификация страхования по другим признакам.</p> <p>Темы рефератов: Классификация страхования по объектам страховой защиты, классификация страхования по роду опасностей, классификация страхования по другим признакам.</p>	2	2		8	2,стр.367-386, 5,стр. 301-334	12,5
3.	<p>Тема 3. Виды страхования.</p> <p>Вопросы: Страхование от несчастных случаев, страхование жизни, страхование ответственности, имущественное страхование, социальное страхование, страхование автотранспортных средств, страхование грузов, сельскохозяйственное страхование.</p> <p>Темы рефератов: Страхование от несчастных случаев, страхование жизни, страхование ответственности, имущественное страхование, социальное страхование, страхование автотранспортных средств, страхование грузов, сельскохозяйственное страхование.</p>	2	2	2	8	1, стр. 370-401, 2, стр. 18-26	12,5
4.	<p>Тема 4. Формы страхования (обязательное и добровольное).</p> <p>Вопросы: Добровольное страхование, понятие и отличие от обязательного</p>	4	2	2	8	2,стр.301-366	12,5

	<p>страхования. обязательное страхование, понятие, особенности и нормативно-правовое регулирование обязательного страхования.</p> <p>Темы рефератов: Добровольное страхование, понятие и отличие от обязательного страхования. обязательное страхование, понятие, особенности и нормативно-правовое регулирование обязательного страхования.</p>						
5.	<p>Тема 5. Сострахование и перестрахование.</p> <p>Вопросы: Сострахование, страхование участниками страхового пула, перестрахование. особенности и отличительные черты от сострахования.</p> <p>Темы рефератов: Сострахование, страхование участниками страхового пула, перестрахование. особенности и отличительные черты от сострахования.</p>	2		2	8	1,стр.405-435	12,5
6.	<p>Тема 6. Лицензирование страховой деятельности.</p> <p>Вопросы: Условия лицензирования страховой деятельности, порядок выдачи лицензии, нормативно-правовое регулирование лицензирования страхования Таджикистана и России (сравнительный анализ), государственный страховой надзор за деятельностью страховых организаций.</p> <p>Темы рефератов: Условия лицензирования страховой деятельности, порядок выдачи лицензии, нормативно-правовое регулирование лицензирования страхования Таджикистана и России (сравнительный анализ), государственный страховой надзор за деятельностью страховых организаций.</p>	2	2		2	1,стр. 477-501, 2,стр. 458-477	12,5
	ИТОГО: лек-12	14	8	8	42		

	<p>прак-8 КСР-8 СРС-42</p>						
--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **3 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Таблица 4.

для студентов 3 курсов

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
2	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
3	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5

4	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
5	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
6	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
7	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
8	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
9					8	8
Первы й рейтин г	20	32	20	20	8	100

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр **для студентов 3-х курсов**:

$$ИБ = \frac{(P_1 + P_2)}{2} + Эи$$

, где ИБ – итоговый балл, P₁- итоги первого рейтинга, P₂- итоги второго рейтинга, Эи – результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организация страхового дела» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

4.1 План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

очное отделение

№ п/п	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
Семестр 8				
1	4	Понятие и функции страхования. История страхового дела.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейс-задач, проверка реферата,	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейс-задач, проверка реферата,

			контрольной работы	контрольной работы
2	4	Классификация страхования.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейс-задач, проверка реферата, контрольной работы	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейс-задач, проверка реферата, контрольной работы
3	4	Виды страхования.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейс-задач, проверка реферата, контрольной работы.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейс-задач, проверка реферата, контрольной работы
4	4	Формы страхования (обязательное и добровольное).	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейс-задач, проверка реферата, контрольной работы	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейс-задач, проверка реферата, контрольной работы
5	4	Сострахование и перестрахование.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейс-задач, проверка реферата, контрольной работы	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейс-задач, проверка реферата, контрольной работы реферата, доклада.
6	4	Лицензирование страховой деятельности..	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейс-задач, проверка реферата, контрольной работы	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейс-задач, проверка реферата, контрольной работы
7	4	Страхование предпринимательских рисков	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейс-	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейс-

			задач, проверка реферата, контрольной работы	задач, проверка реферата, контрольной работы
8	3	Страхование ответственности.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса- задач, проверка реферата, контрольной работы	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса- задач, проверка реферата, контрольной работы
9	3	Понятие и субъекты страхового мошенничества. Виды страхового мошенничества. Меры предупреждения страхового мошенничества.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса- задач, проверка реферата, контрольной работы	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса- задач, проверка реферата, контрольной работы
10	3	Страховой рынок России и Таджикистана в системе мирового страхового хозяйства.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса- задач, проверка реферата, контрольной работы.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса- задач, проверка реферата, контрольной работы
11	3	Основные принципы страхования. Договор страхования.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса- задач, проверка реферата, контрольной работы	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса- задач, проверка реферата, контрольной работы
12	2	Методические принципы расчета страховой премии.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса- задач, проверка реферата, контрольной работы.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса- задач, проверка реферата, контрольной работы
	Всего:	42ч.		

4.2 Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

Знание о страховом праве, складывается из трех составляющих: знание положений закона, знание практики его применения, знание теории вопроса. Поэтому рекомендуем изучать по следующей схеме: самостоятельный анализ закона – изучение основной и дополнительной учебной и научной литературы – изучение практики применения закона. Следует помнить, что изучение вопросов страхового права предполагает постоянное обращение к положениям Общей части, поэтому рекомендуется регулярное использование в процессе обучения если не монографий по темам из Общей части, то, по крайней мере, учебной литературы.

Самостоятельный анализ закона дает студенту навык для дальнейшей практической работы. Знание закона предполагает не заучивание наизусть его текста, а умение правильно толковать те положения, которые в законе закреплены.

Чтобы избежать ошибок в понимании того, как можно и как нельзя толковать действующий закон, необходимо попытаться уяснить положения закона комплексно: с точки зрения грамматики, логики, соотношения с иными нормами гражданского права и иных отраслей права, объема нормы (для этого необходимо вспомнить виды толкования закона, а также виды диспозиций конституционно-правовых норм). Такой подход к изучению Особенной части основан на том, что студент обладает уже базовыми знаниями, полученными при изучении Общей части, а потому есть все предпосылки для того, чтобы изучение каждой темы из курса Особенной части начиналось именно с попытки самостоятельного толкования действующего закона.

Изучение учебной литературы (учебники, учебные пособия, схемы, таблицы и т.п.) – следующий шаг в освоении курса Особенной части. Предлагается именно такая последовательность в изучении материала, поскольку именно в учебной литературе толкование конституционного закона дается исключительно в позитивном ключе: как следует понимать действующий закон и какова существующая практика его применения. Учебник обычно не содержит полемики и излагает, как правило, точку зрения принятую большинством ученых.

Анализ практики применения закона по конкретным категориям страховых дел предполагает как изучение постановлений Пленума Верховного Суда РФ (в части, не противоречащей действующему закону, также постановлений Пленумов Верховного Суда РСФСР и СССР), так и судебных решений по конкретным делам. Материалы судебной практики регулярно публикуются в выходящем ежемесячно «Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации». В его номерах публикуются обзоры практики по некоторым категориям дел. В таких обзорах содержатся указания на характерные ошибки, допускаемые судами при рассмотрении дел соответствующей категории, приводятся примеры. Все материалы, публикуемые в «Бюллетене Верховного Суда РФ» по номерам за последние 5 лет, обзоры судебной практики, иные материалы Верховного Суда доступны на официальном веб-сайте www.supcourt.ru, а также в справочно-информационной системе Консультант Плюс. В системе Консультант Плюс можно найти также большое количество научных статей, а также некоторые монографии.

В монографиях и научных статьях в большей степени рассматриваются спорные вопросы теории и практики, а также высказываются предложения по совершенствованию конституционного закона и практики его применения, поэтому изучение монографий и научных статей рекомендуется *после ознакомления с учебной литературой и практикой применения уголовного закона*. Изучив монографическую литературу студент будет иметь представление о тех спорных вопросах, которые возникают в конституционно-правовой теории и правоприменительной практике.

Методические рекомендации по написанию реферата

Написание реферата является одной из форм обучения, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания реферата является привитие студентам навыков самостоятельной

работы с литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

Реферат является не запланированной учебным планом письменной работой, предназначенной, в том числе, для наработки навыков, необходимых для самостоятельного научного исследования студентов в рамках курсовой и дипломной работы.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

Представляется, что в зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы): научно-проблемные и обзорно-информационные.

Оформление контрольных работ.

Как правило, контрольную работу выполняют в машинописном варианте, ее объем устанавливается в пределах 25-30 страниц. Компьютерный вариант работы выполняется через 1,5 – 2 интервала; размер полей: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм; правое – 10 мм, нижнее – 20 мм. Как исключение, допускается рукописный вариант.

Контрольная работа имеет титульный лист, который размещается на обложке. На титульном листе студент указывает название кафедры, темы, свою фамилию и инициалы, номер учебной группы, а также должность, научное звание научного руководителя.

На первой странице размещается план контрольной работы и указывается, на каких страницах размещены главы, параграфы, подзаголовки.

Контрольная работа в соответствии с планом начинается с «Введения», где показывается значение избранной темы, актуальность и практическая значимость, ее место в учебном курсе, степень ее разработанности в научной литературе.

В основной части работы логически последовательно раскрываются поставленные вопросы.

В «Заключении» автор подводит итог сделанной работы, выделяет узловые или вызвавшие интерес проблемы. Обобщения и выводы необходимо излагать кратко и своими словами.

Каждая страница должна быть пронумерована. Текст каждого раздела контрольной работы начинается с названия и его порядкового номера в соответствии с планом.

Ссылки на источники оформляются в виде сносок, которые располагаются непосредственно под текстом работы и имеют порядковую нумерацию. Сноска должна содержать информацию об авторе, названии источника, месте и годе его издания, номере страницы.

В библиографии указывается список использованной литературы, включающий разделы: 1) нормативные правовые акты; 2) основная и дополнительная литература; 3) статьи; 4) авторефераты и диссертации; 5) материалы судебной практики.

Контрольная работа подписывается автором, ставится дата ее завершения.

Научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки студентов тема реферата может быть одной для всех студентов или таких тем может быть несколько, и они распределяются между студентами учебной группы.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» студентов учебной группы. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат

которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой студентов.

Учитывая глубину освещения, разработки темы реферата и участие в работе «круглого стола» (если он проводится), преподаватель решает вопрос о зачете научно-проблемного реферата за курсовую работу, а также возможности рекомендации его на конкурс студенческих работ или для публикации.

Обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.) как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме по курсу дисциплины. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов (15-20 минут);

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках («научных трудах», «ученых записках» и т.д.).

Такой реферат может рассматриваться и как первоначальный этап в работе по теме курсовой работы. При наличии в студенческой группе нескольких студентов, намеревающихся специализироваться по определенной кафедре и занимающихся разработкой какой-то общей проблемы, возможно взаимное использование материалов написанных ими рефератов.

Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим занятия в студенческой группе. При написании студентами научно-проблемных рефератов им, как правило, должна быть рекомендована преподавателем и литература, подлежащая изучению (студенты вряд ли смогут во всех случаях подобрать литературу самостоятельно).

4.3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Решение задач должно быть письменным, с записью поставленных вопросов, ответов на них и ссылок на соответствующий нормативный материал или иные источники.

Объем реферата должен быть в пределах 10-15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала. При оформлении реферата необходимо ориентироваться на правила, установленные для оформления курсовых работ.

4.4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов с использованием балльно-рейтинговой системы. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объёма приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических занятиях и во время консультаций преподавателя.

Максимальное количество баллов, указанное по каждому виду задания, студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

70~89% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 70% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;

- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

50~69% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 50% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;

- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;

- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

49% и менее от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (менее 50% от полного) изложено задание;
- при изложении были допущены существенные ошибки.

В "0" баллов преподаватель вправе оценить выполненное студентом задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Сумма полученных баллов по всем видам заданий внеаудиторной самостоятельной работы составляет рейтинговый показатель студента. Рейтинговый показатель студента влияет на выставление итоговой оценки по результатам изучения дисциплины.

Если рейтинговый показатель студента составляет:

- максимальное количество баллов, то студент на дифференцированном зачёте претендует на оценку "отлично";

- 70-89% от максимального количества баллов, то студент претендует на оценку "хорошо";

- 50-69% от максимального количества баллов, то студент претендует на оценку "удовлетворительно";

- 49% и менее от максимального количества баллов, то студент до зачёта не допускается.

Более подробно в ФОС по дисциплине.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе РПУД приводится перечень основной литературы (учебники, учебные пособия, монографии) и перечень дополнительной литературы, в который включаются издания, рекомендуемые для углубленного изучения. В перечень основной литературы должны входить учебники, учебные пособия и монографии, изданные в течение последних 5 лет для гуманитарных, социальных и экономических дисциплин и 10 лет для технических, математических и естественнонаучных дисциплин. Не менее трех источников основной литературы, указанных в РПУД, должны быть доступны обучающимся в одной или нескольких электронно библиотечных системах (электронных библиотеках), сформированных на основании прямых договорных отношений с правообладателями. В данном случае необходимо привести полное библиографическое описание источника и рабочую гиперссылку на соответствующий электронный ресурс. В список основной литературы также могут быть включены печатные издания, имеющиеся в фондах РТСУ в количестве, предусмотренном соответствующим ФГОС ВО

5.1 Основная литература

1. Золотухин А. В. Гражданско-правовые средства страхования предпринимательских рисков [Текст] : моногр. / А. В. Золотухин ; отв. ред.: Ш. Менглиев, В. С. Белых, 2015. - 224 с.

2. Золотухин А. В. Учебно-методическое пособие по дисциплине специализации «Страховые правоотношения». – Душанбе: Российско-Таджикский (славянский) университет, 2012. – 233 с.

3. Золотухин А. В. Гражданско-правовые средства страхования предпринимательских рисков (**монография**). – Душанбе: «ЭР-граф», 2015. – 224 с.

5.2 Дополнительная литература

1. Золотухин А. В. Правовое регулирование обязательного имущественного страхования в гражданском праве (**монография**). – Душанбе: Российско-Таджикский (славянский) университет, 2011. – 220 с.

2. Мосейко, В. В. Социальное обеспечение и страхование : учебник для вузов / В. В. Мосейко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15074-2.

3. Роик, В. Д. Социальное страхование : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08672-0.

4. Скамай, Л. Г. Страхование : учебник и практикум для вузов / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09293-6

5. Страхование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Дик [и др.] ; под редакцией Е. В. Дик, И. П. Хоминич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08589-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494668>

6. Страхование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Дик [и др.] ; под редакцией Е. В. Дик, И. П. Хоминич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с.

5.3 Нормативно-правовые материалы (по мере необходимости)

1. Новые конституции стран Восточной Европы и Азии (1989-1992): Сборник конституций. – М.: Юрид. колледж МГУ, 2013

2. Конституции зарубежных стран: Сборник / Сост. В.Н. Дубровин. - М., 2014.

3. Конституция Федеративной Республики Бразилия // Право и жизнь. 2015. № 16.

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- www.consultant.ru

- <http://www.garant.ru/>

- www.mmk.tj

- http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=61726

- http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=29976

5.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru

- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

- Правовая база «Адлия».

- Сайт Национального Центра законодательства при Президенте РТ www.mmk.tj

- Электронно-библиотечная система РТСУ «Lanbook».

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов

представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Следует учитывать, что часть курса изучается студентом самостоятельно.

Подготовка современного специалиста предполагает, что в стенах вуза он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы. С целью организации данного вида учебных занятий необходимо в первую очередь использовать материал лекций и семинаров. Лекционный материал создает проблемный фон с обозначением ориентиров, наполнение которых содержанием производится студентами на семинарских занятиях после работы с учебными пособиями, монографиями и периодическими изданиями.

Самостоятельная работа формирует творческую активность студентов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления. Самостоятельно изучается рекомендуемая литература, проводится работа с библиотечными фондами и электронными источниками информации, историко-психологической литературой, статьями из научных юридических журналов. Реферирова и конспектируя наиболее важные вопросы, имеющие научно-практическую значимость, новизну, актуальность, делая выводы, заключения, высказывая практические замечания, выдвигая различные положения, студенты глубже понимают вопросы курса. Вниманию студентов предлагаются список литературы, контрольные вопросы и задания. По желанию студенты по интересующим вопросам могут написать рефераты, предварительно согласовав тему с преподавателем. Для подготовки к семинарским занятиям преподавателем предлагается ряд вопросов для составления докладов. Требования к оформлению докладов и рефератов указаны в рабочей программе. Лекции по организации страхового дела, как и другим юридическим дисциплинам, есть форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении основных теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Одно из основных назначений лекций по организации страхового дела состоит не только в получении необходимых знаний, но и в организации самостоятельной работы студентов. Работать самостоятельно студент должен до лекции, во время лекции и после нее.

Подготовка студента к лекции. Восприятие лекции тем эффективнее, чем больше студент подготовлен к ней. Для этого совсем неплохо, во-первых, ознакомиться с вопросами темы по действующей программе учебного курса, и, по возможности, самому выделить основные, главные из них, во-вторых, постараться прочитать что-нибудь по теме, хотя бы соответствующую главу учебника (учебного пособия).

Работа студента на лекции. Важно сразу же психологически настроить себя на нужный лад, на внимательную работу в ходе лекции. Для этого надо подготовить тетрадь для ведения конспекта, другие необходимые материалы. Относительно конспектирования лекций нет единого мнения. Одни считают, что записи на лекциях должны ограничиваться фиксацией выводов, правил, закономерностей; другие, напротив, полагают, что записывать следует более подробно; мнение третьих сводится к тому, что вообще нет необходимости конспектировать лекцию, ибо у студента, который конспектирует, действует лишь слух, а мышление не работает.

Записывание лекции способствует лучшему ее усвоению, запоминанию. Процесс записи дольше поддерживает внимание и трудоспособность на лекции. Конспектирование лекций служит средством развития умственных способностей человека (мобилизует внимание, активизирует восприятие, мышление), вырабатывает умение в короткой и сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи. В лекции нередко сообщаются такие факты, научные данные, выводы и обобщения, которые еще не отражены в учебнике, не описаны систематически в научной юридической литературе. Новый научный материал может встретиться в различных научных источниках (статья, рецензиях, монографиях). В лекции же он обобщается,

приводится в систему. Вот почему важно записывать лекцию. Наконец, конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к семинарским занятиям, к зачету, экзамену, а после окончания учебы – это полезный архив слушателя.

Конспектируя лекции, необходимо понять излагаемый материал. Даже дословное механическое записывание лекции без достаточного ее понимания пользы не принесет. Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Точно следует записывать определения, названия законодательных актов, выводы. Лектор интонацией голоса, манерой изложения материала выделяет важное, основное, помогая тем самым студентам отделить главное от второстепенного. В тех случаях, когда лектор диктует (повторяет), отдельные положения, их следует обязательно записывать. Важно фиксировать в конспекте и то, что преподаватель пишет на доске (схемы, графики, формулы и т.д.). Записи в контексте должны быть расчлененными, графически четкими. В них должны быть заголовки, подзаголовки, абзацы, широкие поля, на которых студент может в процессе конспектирования записывать свои мысли, вопросы, свое отношение к излагаемому материалу.

Работа студента после лекции. Работу над конспектом следует продолжить и после лекции. Немаловажное значение имеет упорядочение записей лекции, которое заключается в определенной доработке конспекта – дополнении, исправлении новых терминов и т.д. Следует это делать систематически, в процессе работы над учебной монографической литературой. Наконец, доработка конспектов заключается в освоении записей, схем, рисунков, сделанных в ходе лекции не всегда четко и точно. Систематическая работа студентов над конспектами лекций (некоторые обращаются к ним только при подготовке к семинарским занятиям, зачету или экзамену) обеспечит им приобретение прочных и твердых знаний. Целесообразно перед каждой новой лекцией просматривать записи предыдущей лекции.

Лекционный курс по настоящему учебному курсу имеет свою логику построения и развития. Эту логику постичь трудно или даже просто невозможно, если лекции будут посещаться студентами нерегулярно, с пропусками. Если лекция пропущена, то обязательно нужно восполнить образовавшийся пробел активной самостоятельной работой, акцентируя внимание на изучении тех вопросов, которые освещались в лекции. В этом случае возможно обращение за помощью к лектору на консультации, к коллегам-студентам.

Практические занятия – один из самых эффективных видов учебных занятий по организации страхового дела, на которых студенты учатся творчески работать аргументировать и отстаивать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством, являются также действенной формой активизации самостоятельной работы студентов, формой ее учета и контроля.

Подготовка студентов к семинару. Основное в подготовке и проведении семинаров – это самостоятельная работа студента над изучением темы семинара. Семинарские занятия проводятся по специальным планам – заданиям, которые содержатся в учебных книжках и материалах, подготовленных на кафедре. Студент обязан точно знать план семинара либо конкретное задание к нему. В плане-задании семинарского занятия содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия и даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса, выполненного задания. Как правило, на семинаре обсуждаются узловые вопросы темы, однако там могут быть и такие, которые не были предметом рассмотрения в лекции. Могут быть и специальные задания к той или иной теме семинара, например, прочитать какую-нибудь книгу или ее раздел, статью для обсуждения на занятии. План-задание дополняется списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Желательно иметь специальную тетрадь для подготовки к семинарам, либо вести все записи (конспекты лекций и записи к семинарам) в одной тетради, предназначенной для изучения налоговой системы.

При подготовке к семинарам следует чаще обращаться к справочной литературе, полнее использовать консультации (групповые и индивидуальные, устные и письменные) с преподавателями, которые читают лекции и проводят семинары.

Таким образом, в процессе подготовке к семинарскому занятию рекомендуется: ознакомиться с вопросами плана, прочитать конспект лекции по изучаемой теме, прочитать соответствующие главы учебников, просмотреть перечень научных источников, предлагаемых в планах семинарских занятий, выбрав несколько из них для углубленного изучения данной темы, ознакомиться с позицией авторов изучаемых произведений, законспектировать основные положения их концепций. Особое внимание следует уделить источникам, рекомендуемым преподавателем на лекции и семинарском занятии, подготовить план ответа на каждый вопрос семинара. При этом должен быть использован как материал, полученный на лекции, так и почерпнутый из дополнительных литературных источников. Необходимо обратить внимание на дискуссионные вопросы изучаемой темы. Студент должен аргументировать высказываемую позицию, привести ссылки на труды ученых, обосновать собственный взгляд на проблему, выучить определения понятий, составляющих основу данной темы.

Участие студента в работе семинара. Семинарское занятие открывается обычно вступительным словом преподавателя – руководителя семинара (3-5 минут). Затем выступают с небольшими 8-10 минутными докладами студенты. Докладчики (выступающие) назначаются руководителем семинара здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно, разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), законов и др. Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи. Не допускается зачитывание конспекта лекций. Докладчику задаются вопросы. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Руководитель семинара может вызывать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов производится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы. Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, а также в форме обсуждения письменных докладов (рефератов), заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателя и прочитанных остальными до занятия, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам. Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

Выступление студента на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагается суть, теория рассматриваемого вопроса, дается анализ исторического, нормативного материала, закономерностей, принципов, категорий на основе достижений современной науки. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями, взятыми из политико-правовой практики. В выступлении необходимо показать значение соответствующих научных положений для решения актуальных проблем. В ответах студентов должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса. Выступление должно быть грамотным в литературном отношении, должно отражать индивидуальность подготовки. Активность каждого участника семинара проявляется и в том, как внимательно он слушает всех выступающих, стремится ли понять логику их рассуждений, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступать в дискуссию по обсуждаемому вопросу, поправить или дополнить других выступающих. Важно обращать внимание на материал, который является для студента новым; задавать вопросы выступающим как для уточнения их позиций, так и своих собственных; рекомендуется вести записи. Обсуждение заканчивается заключением руководителя семинара, которое необходимо внимательно прослушать, усвоить и записать данные им рекомендации, советы.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Компьютерное и мультимедийное оборудование.

2. Пакеты ПО общего назначения:

- текстовые редакторы: Microsoft Office Word, Open Office;
- графические редакторы: Adobe Photoshop, FastStone Image Viewer;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде (одно рабочее место – на каждого студента группы).

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ

Форма итоговой аттестации экзамен

Форма промежуточной аттестации 1 и 2 рубежный контроль, в форме тестирования.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	
B	7	80-84	Хорошо
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	

C	4	65-69	Удовлетворительно
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.