

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»
Декан факультета
экономики и управления
Фозилханов Д.О.
«01» _____ Сентября 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданское право

Направление подготовки - 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Профиль подготовки – Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности
Форма подготовки – Очная
Уровень подготовки – Специалитет

ДУШАНБЕ - 2026

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Рабочая программа «Гражданское право» составлена на основе современных принципов, методов и подходов которые необходимы при изучении гражданского права.

Целью настоящего учебного курса является формирование профессиональных компетенций студентов в области правового регулирования отношений гражданского оборота.

1.2. **Задачами изучения дисциплины «Гражданское право»** является:

- изучение основных положений цивилистической науки, относящиеся к правовому регулированию отношений экономического оборота;

- получение представления о проблемных вопросах науки гражданского права и степени их разработанности в научной литературе;

- изучение источников правового регулирования отношений экономического оборота, как базовых, так и специальных;

- изучение руководящей судебной практики, а также судебных решений и определений по спорам, возникающим из обязательственных правоотношений, получение представлений о проблемных аспектах применения норм обязательственного права.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие **общекультурные/общепрофессиональные/ профессиональные компетенции:**

КОД ПО ФГОС ВПО	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (ДИСКРИПТОРЫ)	ВИД ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.	Уметь: Применять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики;	Устный опрос, коллоквиум, тесты, контрольная работа, реферат, доклад, сообщение.
		Владеть: использование нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.	Решение задач, выполнение заданий, творческие задания

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1. Дисциплина «Гражданское право» представляет собой дисциплину базовой части профессионального цикла дисциплин (Б.3Б.11). Дисциплина базируется на курсах цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин, входящих в модули философия, экономика безопасность жизнедеятельности (Б.1).

2.2.

Таблица 1.*

	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
	<i>Безопасность жизнедеятельности</i>	<i>1</i>	<i>Б1.Б.1</i>

	<i>Иностранный язык в сфере юриспруденции</i>	1-2	Б1.Б.2
	<i>Профессиональная этика</i>	2	Б1.Б.3
	<i>Экономика</i>	2	Б.1.Б.4
	<i>Философия</i>	3	Б.1.Б.5
	<i>Теория государства и права</i>	1-2	Б3.Б.1
	<i>История государства и права России</i>	1-2	Б3.Б.2
	<i>История государства и права зарубежных стран</i>	1-2	Б3.Б.3
	<i>Экологическое право</i>	3	Б3.Б.4
	<i>Земельное право</i>	3	Б3.Б.5
	<i>Финансовое право</i>	3	Б3.Б.6
	<i>Административное право</i>	3-4	Б3.Б.7
	<i>Конституционное право РФ</i>	3-4	Б3.Б.8
	<i>Гражданское право</i>	3-4-5-6-7	Б3.Б.9
	<i>Уголовное право</i>	3-4-5-6	Б3.Б.10
	<i>Гражданский процесс</i>	4-5	Б3.Б.11
	<i>Уголовный процесс</i>	4-5	Б3.Б.12
	<i>Трудовое право</i>	5-6	Б3.Б.14
	<i>Арбитражный процесс</i>	7	Б3.Б.15
	<i>Международное право</i>	6-7	Б3.Б.16
	<i>Налоговое право</i>	7	Б3.Б.17
	<i>Международное частное право</i>	8	Б3.Б.19
	<i>Правоохранительные органы</i>	1	Б3.В.ОД.1
	<i>Конституционное право РТ</i>	1	Б3.В.ОД.3
	<i>Семейное право</i>	3-5	Б3.В.ОД.4
	<i>Административный процесс; Прав. рег-ние внешнеэконом. деят-ти; Жилищные правоотношения; Судебная психиатрия</i>	6	Б3.В.ОД.6
	<i>Авторское право</i>	6	Б3.В.ДВ.1
	<i>Организация страхового дела; Право международных договоров</i>	8	Б3.В.ДВ.2
	<i>Правовая регламентация зак-ва о воинской обяз-ти и военной службе; Медицинское право</i>	5	Б3.В.ДВ.4
	<i>Правовые основы в области защиты информации</i>	5	Б3.В.ДВ.5
	<i>Актуальные проб. института уполномоченного по правам человека; Вещные правоотношения</i>	6	Б3.В.ДВ.6
	<i>Ораторское искусство</i>	7	ФТД.5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Для заочного отделения второго образования:

3 семестр

Объем дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц, всего 144_часов, из которых: лекции 6 час., практические занятия 2 час., всего часов аудиторной нагрузки 8 часа, самостоятельная работа 132 час. **Зачет.**

4 семестр

Объем дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц, всего 144_часов, из которых: лекции 6 час., практические занятия 2 час., всего часов аудиторной нагрузки 8 час., самостоятельная работа 127 час. **Экзамен, курс. работа**

3.1 Структура и содержание теоретической части курса (3 семестр)

Тема 1. Общие положения о договоре купли-продажи

Понятие и значение договора купли-продажи. Элементы договора купли-продажи. Предмет договора купли-продажи. Количество, ассортимент, качество, комплектность товара. Содержание договора купли-продажи.

Исполнение договора купли-продажи. Передача права собственности на товар. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору купли-продажи.

Тема 2. Договор розничной купли-продажи

Понятие и значение договора розничной купли-продажи. Элементы договора розничной купли-продажи. Предмет договора розничной купли-продажи. Содержание договора розничной купли-продажи. Защита прав потребителей. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору розничной купли-продажи.

Тема 3. Договор поставки и поставка для государственных нужд

Понятие договора поставки. Стороны договора поставки. Предмет договора поставки. Обязанности продавца (поставщика) по договору. Обязанности покупателя по договору. Ответственность сторон по договору поставки.

Понятие поставки для государственных нужд и государственное регулирование рыночной экономики. Государственный контракт на поставку товаров для государственных нужд. Основания заключения государственного контракта. Права и обязанности сторон по поставке товаров для государственных нужд. Цена при поставках товаров для государственных нужд. Основные виды контрактных цен, применяемых при заключении государственных контрактов.

Тема 4. Договор контрактации и договор энергоснабжения

Договор контрактации – вид купли-продажи и разновидность поставки. Правовое регулирование договора. Особенности правового регулирования при закупке сельскохозяйственной продукции для государственных нужд. Элементы договора контрактации. Предмет договора контрактации. Содержание и ответственность сторон по договору контрактации.

Понятие энергоснабжения. Договор энергоснабжения и его отличие от сходных договоров. Правовое регулирование и особенности договора энергоснабжения. Порядок заключения и продления договора. Изменение и расторжение договора энергоснабжения. Стороны договора. Особенности предмета договора. Обязанности продавца. Дополнительные обязанности при заключении договора с абонентами – гражданами. Обязанности абонента. Ответственность сторон по договору.

Тема 5. Договор продажи недвижимости и предприятия

Понятие договора продажи недвижимости. Форма договора продажи недвижимости. Права на земельный участок при продаже находящейся на нём недвижимости. Передача недвижимости приобретателю. Исполнение и прекращение договора продажи недвижимости.

Регистрация перехода права собственности на недвижимое имущество по договору купли-продажи недвижимости.

Понятие предприятия. Предмет договора. Удостоверение состава продаваемого предприятия.

Тема 6. Договор мены

Понятие и значение договора мены. Элементы договора мены. Предмет договора мены. Содержание договора мены. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору мены.

Тема 7. Договор дарения

Понятие, виды и элементы договора дарения. Элементы и содержание договора дарения.

Тема 8. Договор ренты и его виды

Понятие договора ренты. Договор ренты как один из договоров, направленных на отчуждение имущества. Сходство и отличие договора ренты от других договоров о передаче имущества в собственность. Форма заключения договора. Регистрация недвижимого имущества при ренте. Виды договора ренты. Стороны договора ренты. Существенное условие договора ренты (постоянная, пожизненная и пожизненное содержание с иждивением по договору ренты). Основания прекращения договора ренты.

Тема 9. Договор пожизненного содержания с иждивением

Рента и пожизненное содержание с иждивением. Содержание договора. Общие и отличительные признаки с пожизненной рентой.

Тема 10. Общие положения о договоре аренды

Договор аренды, его элементы и содержание. Предмет договора аренды. Обязанности сторон договора по ремонту арендованного имущества. Арендная плата. Исполнение и

прекращение договора аренды. Выкуп арендованного имущества.

Тема 11. Отдельные виды договоров аренды

Понятие договора проката как отдельный вид договора аренды. Особенности субъектов договора. Цели использования имущества по договору.

Предмет договора аренды транспортных средств с предоставлением услуг по управлению и технической эксплуатации. Особенности договора аренды транспортного средства без предоставления услуг по управлению и технической эксплуатации.

Понятие договора аренды зданий и сооружений. Форма договора. Обязанности арендодателя. Значение и функции передаточного акта. Обязанности арендатора

Правовое регулирование аренды предприятий. Обязанности арендатора и арендодателя.

Тема 12. Финансовый лизинг

Понятие финансовой аренды (лизинга). Элементы договора финансового лизинга. Содержание договора. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору.

Тема 13. Договор постоянной ренты

Понятие договора. Элементы договора. Прекращение договора.

Тема 14. Договор пожизненного содержания с иждивением

Понятие договора. Элементы договора. Прекращение договора.

Тема 15. Договор ссуды (безвозмездного пользования имуществом)

Понятие договора. Элементы договора. Стороны договора. Содержание договора. Ответственность сторон по договору. Прекращение договора.

Тема 16. Пожертвование

Понятие договора. Элементы договора. Стороны договора. Содержание договора. Ответственность сторон по договору. Прекращение договора.

Тема 17. Договор аренды зданий и сооружений

Понятие договора аренды зданий и сооружений. Форма договора. Обязанности арендодателя. Значение и функции передаточного акта. Обязанности арендатора

Тема 18. Договор аренды транспортных средств

Предмет договора аренды транспортных средств с предоставлением услуг по управлению и технической эксплуатации. Особенности договора аренды транспортного средства без предоставления услуг по управлению и технической эксплуатации.

(4 семестр)

Тема 1. Договор найма жилого помещения

Понятие и виды договоров найма жилого помещения. Обязательства из договора коммерческого найма жилого помещения. Исполнение обязательств из договора коммерческого найма жилого помещения. Основания, порядок и последствия прекращения договора коммерческого найма жилого помещения.

Тема 2. Общие положения о договоре подряда

Понятие работ. Стороны в договоре. Заказчик и подрядчик. Генеральный подрядчик и субподрядчик в договоре субподряда. Ответственность перед заказчиком при договоре подряда и субподряда. Предмет договора подряда. Форма и срок договора. Ответственность подрядчика за просрочку выполнения обязательств по договору. Цена в договоре подряда. Прейскуранты. Тарифы. Вознаграждение подрядчика и компенсация издержек. Смета, ее виды. Права и обязанности подрядчика. Права и обязанности заказчика. Ответственность сторон за нарушение договора.

Тема 3. Договор строительного подряда

Понятие строительного подряда. Понятие договора строительного подряда. Стороны договора. Ответственность сторон по договору. Основания ответственности. Устранение недостатков за счет заказчика. Гарантии качества в договоре строительного подряда. Гарантийные сроки. Сроки обнаружения ненадлежащего качества строительных работ.

Тема 4. Иные виды договора подряда

Правовое регулирование бытового подряда. Особенности договора бытового подряда. Особенности субъектного состава. Понятие и правовое регулирование подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Понятие изыскательских работ и области их применения. Разработка технической документации. Понятие подрядных работ для государственных нужд. Основание и порядок заключения государственного контракта. Содержание государственного контракта. Заключение контракта по результатам конкурса. Изменение государственного контракта. Ответственность сторон за нарушение принятых по контракту обязательств. Муниципальный заказ: понятие, правовое регулирование, источники финансирования. Выполнение

научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Стороны договоров. Особенности предмета договора. Форма договоров. Срок. Порядок расчетов. Правовой режим конфиденциальной информации, составляющий предмет договора.

Тема 5. Транспортные и экспедиционные обязательства

Регулирование транспортных обязательств. Транспортные уставы и кодексы. Договор перевозки грузов, пассажиров и багажа. Значение организационных предпосылок заключения договора. Заявки (заказы). Договоры об организации перевозок. Накладная. Коносамент. Предмет договора. Провозная плата. Тарифы. Права и обязанности грузоотправителя. Доставка груза, другие обязанности перевозчика. Принятие получателем груза. Принятие грузов на ответственное хранение. Право получателя отказаться от груза. Оформление получения груза.

Договоры перевозки пассажиров, багажа и грузов отдельными видами транспорта. Ответственность за нарушение обязательств по перевозке.

Договор железнодорожной перевозки. Договор морской перевозки. Договор воздушной перевозки. Договор автомобильной перевозки. Ответственность по договорам перевозки. Условия ответственности.

Транспортная экспедиция Экспедиционная деятельность по обслуживанию клиентуры транспортных организаций. Сфера применения договора. Стороны договора. Предмет договора – услуги, связанные с перевозкой груза. Форма договора, срок.

Тема 6. Договор банковского счета и банковского вклада. Финансирование под уступку денежного требования (факторинг).

Договор финансирования под уступку денежного требования как новый институт гражданского права. Сфера его применения. Элементы договора.

Договор банковского вклада Предмет договора. Характеристика договора как публичного и договора присоединения, если вкладчик – гражданин. Стороны договора. Виды вкладов. Правовое регулирование и особенности вкладов до востребования и срочных вкладов. Вклады, поступившие от третьих лиц и на третьих лиц. Форма договора. Документы, удостоверяющие заключение договора в письменной форме.

Договор банковского счета. Предмет договора. Виды счетов. Порядок заключения договора и открытие счета.

Тема 7. Кредитные и расчетные обязательства

Понятие заемных обязательств. Договор займа. Кредитный договор Понятие заемных и кредитных отношений. Содержание заемных и кредитных отношений. Регулирование договоров. Характеристика договора займа. Виды займов. Кредитный договор как разновидность договора займа и самостоятельность договора. Стороны кредитного договора. Предмет кредитного договора. Форма договора. Способы обеспечения исполнения обязательств, применяемые в кредитном договоре. Ответственность за нарушение кредитного договора. Коммерческий кредит. Предмет коммерческого кредита. Товарный кредит

Понятие расчетных обязательств. Расчеты наличные и безналичные. Формы безналичных расчетов и их регулирование. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву. Понятие, признаки и виды аккредитивов. Расчет по инкассо. Исполнение инкассового поручения. Расчеты чеками.

Тема 8. Договор страхования

Понятие страхования. Страховое правоотношение. Основные понятия. Добровольное и обязательное страхование. Объекты страхования. Страхователи. Выгодоприобретатели. Страховщики. Страховые агенты и брокеры. Понятие страхового риска, страхового случая и страховой выплаты. Страховой взнос и страховой тариф. Обязанности страховщика и страхователя по договору.

Тема 9. Обязательство по оказанию услуг

Понятие обязательств по оказанию услуг. Понятие и элементы договора возмездного оказания услуг. Стороны договора. Форма договора. Содержание договора. Ответственность сторон.

Тема 10. Финансирование под уступку денежного требования (факторинг).

Договор финансирования под уступку денежного требования как новый институт гражданского права. Сфера его применения. Элементы договора.

Тема 11. Формы безналичных расчетов

Формы безналичных расчетов и их регулирование. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву. Понятие, признаки и виды аккредитивов. Расчет по инкассо. Исполнение инкассового поручения. Расчеты чеками.

Тема 12. Договор транспортной экспедиции

Экспедиционная деятельность по обслуживанию клиентуры транспортных организаций.

Сфера применения договора. Стороны договора. Предмет договора – услуги, связанные с перевозкой груза. Форма договора, срок.

Структура и содержание практической части курса

Структура и содержание практической части курса включает в себя тематику и содержание практических занятий, семинаров, лабораторных работ.

Второе высшее образование 3 семестр

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература
		Лек.	Пр.	КСР.	СРС.	
		6	2	-	132	
1.	Общие положения о договоре купли-продажи. Договор розничной купли-продажи	2		-	16	1, 2
2.	Договор поставки и поставка для государственных нужд	2		-	16	2,6
3.	Договор контрактации и договор энергоснабжения. Договор продажи недвижимости и предприятия	2		-	16	1,2,6
4.	Договор мены и дарения				16	1,3,7
5.	Договор аренды и его виды		2	-	16	1,6
6.	Общие положения о договоре аренды. Отдельные виды договоров аренды			-	16	1,2, 3-6
7.	Финансовый лизинг			-	18	2,6
8.	Договор ссуды (безвозмездного пользования имуществом)			-	18	1,3,6

4 семестр

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература
		Лек.	Пр.	КСР.	СРС.	
		6	2		127	
1.	Договор найма жилого помещения	2			14	1-6
2.	Общие положения о договоре подряда	2			14	1-6
3.	Договор строительного подряда и иные виды договора подряда		2		14	1-3
4.	Транспортные и экспедиционные обязательства.	2			14	1,2,6
5.	Договор банковского счета и банковского вклада. Финансирование под уступку денежного требования (факторинг).				14	1,6,

6.	Кредитные и расчетные обязательства.		2		14 1,3,6
7.	Договор страхования.				14 2,3,5
8.	Обязательство по оказанию услуг				14 1,5
9.	Финансирование под уступку денежного требования (факторинг).				15 1,2,5

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Гражданское право» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине 3 семестр

№ п/п	Объем сам-ной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма контроля
1.	16	Общие положения о договоре купли-продажи. Договор розничной купли-продажи	ЗАЧЕТ
2.	16	Договор поставки и поставка для государственных нужд	ЗАЧЕТ
3.	16	Договор контрактации и договор энергоснабжения. Договор продажи недвижимости и предприятия	ЗАЧЕТ
4.	16	Договор мены и дарения	ЗАЧЕТ
5.	16	Договор аренды и его виды	ЗАЧЕТ
6.	16	Общие положения о договоре аренды. Отдельные виды договоров аренды	ЗАЧЕТ
7.	18	Финансовый лизинг	ЗАЧЕТ
8.	18	Договор ссуды (безвозмездного пользования имуществом)	ЗАЧЕТ
4 семестр			
1.	14	Договор найма жилого помещения	Экзамен, курсовая работа
2.	14	Общие положения о договоре подряда	Экзамен, курсовая работа
3.	14	Договор строительного подряда и иные виды договора подряда	Экзамен, курсовая работа
4.	14	Транспортные и экспедиционные	Экзамен,

		обязательства.	курсовая работа
5.	14	Договор банковского счета и банковского вклада. Финансирование под уступку денежного требования (факторинг).	Экзамен, курсовая работа
6.	14	Кредитные и расчетные обязательства.	Экзамен, курсовая работа
7.	14	Договор страхования.	Экзамен, курсовая работа
8.	14	Обязательство по оказанию услуг	Экзамен, курсовая работа
9.	15	Финансирование под уступку денежного требования (факторинг).	Экзамен, курсовая работа

Характеристика заданий для самостоятельной работы, требования к представлению и оформлению их результатов, критерии оценки выполнения самостоятельной работы

1. Написание реферата:

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Требования к оформлению реферата:

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО научного руководителя.

- введение, актуальность темы.

- основной раздел.

- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.

- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников.

- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2,5 см;

- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, пробел – 1,5;

- нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет.

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала;

- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;

- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;

- правильность и полнота использования литературы;

- соответствие оформления реферата стандарту;

- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

2. Написание доклада:

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

Если студент готовить доклад, то самостоятельная работа по их написанию может проходить в следующей последовательности.

1. Нужно проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать рекомендованную литературу.

2. Необходимо изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления).

3. Следует написать полный текст доклада (выступления). Для того чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть:

- а) теоретическое содержание рассматриваемых вопросов и их связь с практикой профессиональной деятельности;
- б) логику и аргументы высказываемых суждений и предложений, их остроту и актуальность;
- в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности;
- г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию.

Для выступления с докладом студенту отводится 10 – 12 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 7-10 страниц рукописного текста. Для выступления с сообщением обычно отводится 5-7 минут. Соблюдение регламента времени является обязательным условием.

4. Студенту рекомендуется продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией. При возможности следует применять технические средства, наглядные пособия (например, подготовить доклад с презентацией или раздаточным материалом), использовать яркие примеры.

5. Важно потренироваться в чтении доклада. Если есть возможность, то записать свое выступление на видео- или аудионоситель. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволят увидеть и устранить недостатки: неправильное произношение слов, несоответствующий темп речи, ошибки в ударении, неинтересные или непонятные места, продолжительность доклада и т.п.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада требованиям.

3. *Создание презентаций* — это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание

материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

4. Решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Учитывая то, что юристу важно научиться излагать свою позицию по конкретным делам, рекомендуется решать задачи в письменном виде, несмотря на отсутствие такого требования как обязательного.

Для успешного решения задач студенту, в зависимости от темы семинарского занятия и объема изученного на лекциях и семинарских занятиях, необходимо знать:

- материальные и процессуальные нормы, регулирующие спорные правоотношения;
- способы разрешения правовых коллизий (соотношение общей и специальной нормы права и т.д.);
- структуру нормы права и особенности структуры нормы права;
- способы толкования норм права (грамматическое, системное и т.д.);
- правила восполнения пробелов в правовом регулировании (аналогия закона, аналогия права);
- правила цитирования нормативных правовых актов, разъяснений высших судов.

Поэтому обоснованным является постоянное обращение к положениям теории права.

Условия задания, задачи необходимо читать внимательно. Каждое предложение может иметь значение для правильного решения. От студента требуется точное исследование изложенных обстоятельств, определение проблемных моментов. Решение должно быть нацелено на тот вопрос, который поставлен в задании.

Задания, задачи необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства.

Любое задание завершается общим выводом. Принимая во внимание специфику предмета, важно заметить, что и решение, и вывод должны начинаться словами «согласно статье... закона...», «в соответствии с действующим законодательством...». Личное

мнение и отношение студента к условиям задачи могут являться только дополнительным отступлением в общем решении, но не его основой.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
2. Конституция Республики Таджикистан от 06.11.1994 г. (с изм. и доп. от 22.05.2016 г.).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 1: [федер. закон: принят Гос. Думой 30 ноября 1994 г., с изм. и доп. от 26.07.2018 № 199-ФЗ] [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 2: [федер. закон: принят Гос. Думой 26 января 1996 г., с изм. и доп. от 28.03.2018 N 39-ФЗ] [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
5. Гражданский кодекс Республики Таджикистан от 24 декабря 2022 года № 1918

5.2. Основная литература

1. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07877-0.
2. Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 622 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08149-7. Гражданское право: учебник / [В. А. Бессонов и др.]. — Москва: Форум: Инфра-М, 2015. — 783 с.
3. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. Гражданское право: учебник в 3-х т. Т. 1 / Н. Н. Агафонова [и др.] ; отв. ред. В. П. Мозолин. - 2-е изд., перераб, и доп. - М. : Проспект, 2014. - 816 с.
4. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с.
5. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 484 с.
6. Гражданское право. Общая часть в таблицах: учеб. пособие / Рос.-Тадж. (слав.) ун-т ; сост. Ш. С. Хамроев. - Душанбе, 2011. - 141 с.
7. Зенин, И. А. Гражданское право: учеб. для академ. бакалавриата, обучающихся по спец. 030501 "Юриспруденция", 032700 "Юриспруденция", 030505 "Правоохранительная деятельность", 030500 "Юриспруденция" (бакалавр) / И. А. Зенин ; МГУ им. М. В. Ломоносова. - М.: Юрайт, 2015. - 655 с.

8. Гражданское право России: особенная часть: учебник / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. – М.: Юрайт, 2015. – 703 с.
9. Иванова Е. В. Гражданское право: особенная часть: учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2015. – 369 с.
10. Зенин И.А. Гражданское право: учебник для вузов. – М.: Юрайт, 2014. – 811 с.

5.3 Дополнительная литература

1. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга 1. Общие положения. - М.: Издательство Статут, 2011.
2. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга 3. Договоры о выполнении работ и оказании услуг. - М.: Издательство Статут, 2011.
3. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга 5. В двух томах.Т.1: Договоры о займе, банковском кредите и факторинге. Договоры на создание коллективных образований. - М.: Издательство Статут, 2011
4. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга 4. Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта. - М.: Издательство Статут, 2011
5. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ. Часть вторая (постатейный)/ Адамова О.С. - М.: Инфра-М. РИОР. 2012.
6. Договоры в предпринимательской деятельности / отв. ред. Е.А. Павлодский, Т.Л. Левшина; Ин-т законодат. и сравнит. правоведения. – М.: Статут, 2008.
7. Договорное право: учебное пособие / [Н.Д. Эриашвили и др.]; под ред. Е.В. Богданова, Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.
8. Беляева О.А. Договорная работа на предприятии. Практические рекомендации в вопросах и ответах / под ред. В.Б. Ляндреса. – М.: Юридическая фирма «КОНТАКТ»: ИНФРА-М, 2009.

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- Правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
- Правовая база «Адлия».
- Электронно-библиотечная система РТСУ «Lanbook».

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Семинар и практическое занятие как форма учебного процесса предоставляет широкие возможности для решения познавательных и воспитательных задач. Семинар и практическое занятие как одна из активных форм обучения требует от студента глубокой самостоятельной подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения на семинаре и практическом занятии.

Тематика семинарских и практических занятий соответствует разделам и темам программы. Основой для подготовки к семинарским и практическим занятиям служит план семинарского и/или практического занятия, содержащий выносимые на обсуждение вопросы и рекомендуемую для подготовки литературу.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания, целесообразно использовать и электронные ресурсы.

По ряду тем дисциплины в качестве вопросов, рассматриваемых на семинарских и практических занятиях, могут быть выбраны из программы и такие, которые не получили детального освещения в лекционном курсе. В этом случае студентам необходимо обратить внимание на самостоятельную проработку литературы по данным вопросам, которая приведена к семинарскому и практическому занятию.

Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к семинару и/или практическому занятию:

1. Внимательное изучение плана и выносимых на обсуждение вопросов семинарского и практического занятия, списка рекомендованных источников и литературы,

методических рекомендаций преподавателя.

2. Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.

3. Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам семинарского и практического занятия.

4. Изучение вопросов темы по основному учебнику.

5. Изучение дополнительной литературы, поиск электронных ресурсов, соответствующих вопросам семинара и практического занятия. В итоге у студента должен быть развернутый план выступления по каждому вопросу семинарского и практического занятия.

Рекомендации по работе с литературой

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы рекомендованных для соответствующих дидактических единиц является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведения сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников указанных в учебной программе и найденных самостоятельно. В случаи возникающих логических противоречий, выявления неточностей связанных с разными учебными источниками необходимо обратиться к преподавателю ведущего дисциплину за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о предмете дисциплины, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования. При анализе нормативных актов и судебной практике необходимо в обязательном порядке проверять актуальность нормативно-правовых актов и судебных практик с помощью актуальных баз справочных правовых систем (Например СПС «Гарант», СПС «Консультант плюс» доступных с локальной сети ВГУЭС). Вся рекомендованная литература учебной программы либо находится в библиотеке, либо обеспечена доступом с сайта ВГУЭС через ссылки на электронные библиотеки и внутриуниверситетские учебные ресурсы. При работе с электронными библиотеками рекомендуется выбирать юридические издания такие как, например «Юрайт».

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Содержание текущего контроля и промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Контролирующие материалы по дисциплине содержат:

Контрольные вопросы и задания для текущего контроля знаний по дисциплине (для текущей аттестации);

Контрольные вопросы и задания для промежуточного контроля знаний по дисциплине (для аттестации по требованию);

Контрольные вопросы и задания для итоговой аттестации по дисциплине (для зачета – итоговая аттестация);

Комплект контролирующих материалов приведен в приложении настоящей рабочей программы.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лекций с демонстрацией слайдов используется мультимедийное

оборудование аудитории № 6,8,13.

Для проведения самостоятельной работы используется оборудование компьютерных классов с возможностью выхода в локальную сеть университета и в сеть Интернет: