

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРАВА

«Утверждаю»  
Декан факультета заочного  
(дистанционного) обучения  
к.и.н., доцент Гаффоров Б.В.



« 23 » 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ТИП ПРАКТИКИ  
*Преддипломная*

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Программа подготовки: «Уголовно-криминологическая  
основа следственной деятельности»  
Квалификация: Магистратура  
Форма обучения: (заочная)  
Год набора: 2025 г.

ДУШАНБЕ 2025г.

1. Программа преддипломной практики составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1451 от 25.11.2022 г.

2. Учебного плана по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», программа подготовки «Уголовно-криминологическая основа следственной деятельности» утверждённого «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры «Уголовное право», протокол № 11 от «19» 06 2023 г.

Программа практики утверждена УМС факультета, протокол № 11 от «20» 06 2023 г.

Программа практики утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 от «23» 06 2023 г.

Зам. председателя  
УМС факультета



Смокий М.Е.

Заведующая кафедрой,  
д.ю.н., профессор



Абдуллаева Р.А.

Разработчик:  
д.ю.н., профессор



Абдуллаева Р.А.

Разработчик от организации:  
Судья района Шохмансур г. Душанбе  
к.ю.н., ст. преподаватель



Муродзода А.А.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Уголовно-криминологическая основа следственной деятельности».

### 1. Цели и задачи преддипломной практики

- приобретение практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы,
- формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива,
- формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры,
- написанию и защите магистерской диссертации.

**Задачами**, решаемыми в ходе практики путем непосредственного участия магистранта магистратуры в научно-исследовательской работе, являются:

– ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе и т.д.);

– ознакомление с различными методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования; формирование умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;

– приобретение навыков коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями;

– выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, презентация, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация).

- приобретение практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы,

- формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива,

- формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры,

- написанию и защите магистерской диссертации.

### 2. Формы и способы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика осуществляется в следующих формах:

- помощь гражданам и организациям в составлении заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

- представление интересов гражданина (организации) в судах, государственных и иных органах и организациях;

- правовое консультирование в устной и письменной форме;

- участие в подготовке экспертных заключений по юридическим вопросам;

- обобщение и анализ результатов правоприменительной деятельности для проведения научных исследований.

### 3. Место и время проведения преддипломная практики

Преддипломная практика может проводиться:

- в центрах бесплатной юридической помощи;

- в юридических клиниках;

- в государственных органах и иных органах;

- в коммерческих организациях;

- в некоммерческих организациях.

**Преддипломная практика** проводится в течение 6 недель в 4 семестре 2-го курса очного отделения магистратуры. На заочном отделении производственная (научно-исследовательская) практика проводится в течение 6 недель в 4 семестре 2 –го курса, в 5 семестре 3 –го курса.

Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-исследовательской практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате прохождения научно-исследовательской практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает основные методы критического анализа, методологию системного подхода.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления;</li> <li>- осуществляет поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Владеет технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий;</li> <li>- навыками критического анализа.</li> </ul>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;</li> <li>- основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</li> <li>- умеет видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата;</li> <li>- прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;</li> <li>- навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.</li> </ul>
УК- 3	Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает общие формы организации деятельности коллектива;</li> <li>- психологию межличностных отношений в группах разного возраста;</li> <li>- основы стратегического планирования работы</li> </ul>

		<p>коллектива для достижения поставленной цели;</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умеет создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;</li> <li>- учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;</li> <li>- предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;</li> <li>- планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <p>Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— способами управления командной работой в решении поставленных задач;</li> <li>– навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</li> </ul>
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает современные средства информационно-коммуникационных технологий;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умеет воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделяет в них значимую информацию;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <p>Владеет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий;</p>
УК-6	Способен определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами эффективного правового воспитания;</li> <li>- навыками эффективного осуществления правового воспитания.</li> </ul>
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определяет нестандартные ситуации правоприменительной практики;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценивает вводные данные конкретной жизненной ситуации с позиции права;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определяет оптимальный вариант юридического решения из нескольких возможных.</li> </ul>

ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p><b>Знает:</b> - Самостоятельно определяет предмет, цель и вопросы юридической экспертизы</p> <p><b>Умеет:</b> - Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p><b>Владеет:</b> - Готовит экспертные юридические заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности</p>
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<p><b>Знает:</b> - Определяет наличие пробелов и коллизий норм права;</p> <p><b>Умеет:</b> - Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания;</p> <p><b>Владеет:</b> - Разъясняет смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии.</p>
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной безопасности	<p><b>Знает:</b> - Способность знать основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, оперировать отдельными действиями, умениями, знаниями, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией в типовых ситуациях;</p> <p><b>Умеет:</b> - Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности;</p> <p><b>Владеет:</b> - Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности.</p>
ПК-1	Способность организовывать и реализовать уголовно-правовую и криминологическую деятельности, связанные с проведением исследования личности преступника, квалификации деяния, следственной деятельности с целью расследования и раскрытия преступлений.	<p><b>Знает:</b> - Способен воспринимать знание во области уголовно-криминологической, следственной деятельности по выявлению, расследованию, пресечению и раскрытию и преступлений, и иных правонарушений;</p> <p><b>Умеет:</b> - Способен планировать выявление, пресечение, расследование и раскрытие преступлений и иных правонарушений, разрабатывать алгоритм и совершать необходимые уголовно-криминологические, уголовно-процессуальные действия, связанные с выявлением, пресечением, расследованием и раскрытием преступлений и правонарушений, обеспечивая при этом охрану прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства;</p> <p><b>Владеет:</b> - Способен применять навыки определения</p>

		последовательности проведения следственных деятельности для выявления, пресечения, расследования и раскрытия различных видов преступлений и основе анализа следственной ситуации досудебного производства.
ПК-2	Способность квалифицированно и качественно проводить научные исследования в области уголовно-криминологической, уголовно-процессуальной и уголовно-исполнительной деятельности.	<b>Знает:</b> - Самостоятельно решать разного рода проблем, во области уголовно-криминологической, уголовно-процессуальной и уголовно-исполнительной деятельности, умение точно и полно фиксировать полученные уголовно-криминологические данные, анализировать проделанную работу с целью выявления наиболее существенных результатов следственной деятельности.
		<b>Умеет:</b> - Умение профессионально выступать на научно-исследовательских семинарах; способность освоить работу в группах, грамотно выстраивать профессиональную коммуникацию, а также квалифицированно и качественно проводить исследования во области уголовно - криминологической, уголовно-процессуальной и уголовно-исполнительной деятельности.
		<b>Владет:</b> - Владеть профессиональными качествами по получение нового знания, во области уголовного права и уголовно -процессуального права, решение теоретических и практических вопросов в области криминологии;

### 5. Место преддипломной практики в структуре ОП магистратуры

Преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов. Научно-исследовательская практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение научно-исследовательской работы магистранта магистратуры в семестре, нацеленное на последовательную разработку и подготовку магистерской диссертации и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской диссертации.

#### Преддипломная практика базируется на освоении:

Перечень предшествующих дисциплин.

А) учебных дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного цикла:

- философия права;
- иностранный язык в юриспруденции;
- инновационные технологии в юридической науке.

Б) учебных дисциплин базовой части профессионального цикла:

- история политических и правовых учений;
- история и методология юридической науки;
- сравнительное правоведение.

В) дисциплин вариативной (профильной) части профессионального цикла:

- проблемы теории и практики назначения уголовного наказания;
- состав преступления: уголовно-правовые и криминологические аспекты;
- виктимология: состояние и тенденции развития;
- психологические и тактические особенности ведения переговоров с преступниками;
- международное уголовное право;
- проблемы дифференциации уголовной ответственности и освобождения от нее;

- ювенальная юстиция: проблемы и перспективы развития;
- методика преподавания юридических дисциплин в вузах;
- актуальные проблемы предварительного расследования;
- актуальные проблемы уголовно-исполнительного права;
- актуальные проблемы криминологии;
- проблемы уголовно-процессуального законодательства;
- теоретические и практические проблемы участия защитника в уголовном судопроизводстве;
- актуальные проблемы уголовного права;
- организованная преступность: национальные и транснациональные аспекты;
- терроризм и экстремизм в современном обществе;
- квалификация преступлений: вопросы теории и практики;
- криминологическое планирование и прогнозирование;
- уголовное право зарубежных стран;
- институт доказывания в уголовном судопроизводстве;
- актуальные вопросы соучастия в преступлении.

Кроме того, прохождению научно-исследовательской практики на очном отделении (третий и четвертый семестр), а также на заочном отделении (четвертый и пятый семестр) предшествует такой вид практики, как: учебная (юридическое консультирование).

Прохождение научно-исследовательской практики способствует улучшению и закреплению теоретических знаний, полученных при изучении перечисленных уголовно-правовых дисциплин и совершенствованию профессиональных навыков и умений по будущей специальности для их использования в практической работе.

Научно-исследовательская практика является частью ООП, непосредственно направленной на углубление теоретических знаний, приобретение прикладных умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности (в сфере уголовного права).

Научно-исследовательская практика является неотъемлемой составляющей научно-исследовательской работы магистранта магистратуры.

## **6. Объём преддипломной практики и её продолжительность**

Общий объём практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики 6 недель (324 часа).

## **7. Структура и содержание преддипломной практики**

### **7.1. Структура преддипломной практики**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Кафедра уголовного права, ведущая подготовку магистров по магистерской программе «Уголовное право», разрабатывает программу научно-исследовательской практики в соответствии с нормативными требованиями по организации практик магистрантов высших учебных заведений РФ и РТ. Конкретное содержание преддипломной практики практики планируется научным руководителем магистранта магистратуры, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в отчете магистранта по практике и в его индивидуальном плане. Содержание практики должно обеспечивать дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у магистрантов научно-исследовательской компетентности через системность развития профессиональных умений и навыков на всех этапах практики, усложнение заданий по мере перехода от одного раздела (этапа) практики к другому. Научно-исследовательская практика проводится в определенной системе и включает следующие разделы (этапы) практики:

### **7.2. Содержание преддипломной практики**

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля	
<b>4 семестр очного отделения (324 час.)</b>						
<b>5 семестр заочного отделения (324 час.)</b>						
	Третий раздел (этап) –	Планирован	Непосредст	Обсуждение	Завершен	Отчет,

	<b>исследовательский</b> – включает непосредственное участие практиканта в научно-исследовательской работе кафедры, научных подразделений (исследовательских групп), образовательных учреждений и др.	ие НИР с научным руководителем	венное проведение НИР	с научным руководителем полученных результатов НИР	ие основной части НИР и проверка итогов научным руководителем	реферат
		30/30	44/44	70/70	26/26	
	<b>Четвертый раздел (этап) - заключительный</b> – включает оформление результатов исследования (подготовка публикации, доклада, выступления на конференции и др.)	Обсуждение порядка оформления итогов НИР	Окончательное оформление итогов НИР	Работа с издательством, руководством конференций и др. по итогам НИР	Обсуждение итогов НИР на кафедре, в подразделении	статья, экзамен
		28/28	34/34	64/64	28/28	
<b>Итого:</b>			<b>324 часов.</b>			

Программа **преддипломной** практики для каждого магистранта магистратуры может конкретизироваться и дополняться в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

### **8. Формы отчётности по итогам преддипломная практика**

Учет работы, в том числе самостоятельной, выполненной в ходе научно-исследовательской практики, ведется каждым практикантом в дневнике практики. Дневник практики заполняется по каждому разделу (этапу) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализами и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого раздела (этапа) практики магистрант магистратуры представляет соответствующие виды отчетности, содержание и характер которых должны соответствовать структуре программы практики и устанавливаются в дневнике практики. Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный магистрантами во время практики. В отчете магистранту магистратуры необходимо представить анализ практики и выводы. В отчете также может быть отражена работа, выполненная магистрантом по заданию работников баз практики (помимо учебных заданий). Отчет рецензируется научным руководителем практиканта. В рецензии указываются результаты выполнения задач практики, полученные практикантом навыки, приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики. Итогом практики является ее защита, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество ведения дневника и составленного отчета. По итогам практики выставляется оценка.

После окончания прохождения **преддипломной** практики руководитель от кафедры осуществляет проверку правильности составления материалов **преддипломной** практики для дачи допуска к защите **преддипломной** практики.

По окончании **преддипломной** практики магистранты-практиканты должны предоставить на кафедру:

- дневник прохождения **преддипломной** практики с ежедневными записями о проделанной работе, а также письменной характеристикой руководителя практики от кафедры и отчета магистрата о прохождении практики;

- приложение к дневнику документов, свидетельствующих о выполнении заданий по практике. Например, библиографический список по магистерской диссертации, список научной и

учебной литературы, с которыми ознакомился магистрант при ведении научно-исследовательской деятельности и т.д.

Формы отчетности по итогам практики: составление и защита отчета, собеседование, экзамен.

### **9. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практики**

Положительная оценка выставляется студенту, который

- прочно усвоил предусмотренный программный материал;

- правильно, аргументировано ответил на все вопросы. **Примерный перечень вопросов:**

• Каково содержание деятельности юриста по организации и проведению научного исследования?

• Каков объект и предмет Вашего исследования;

• Какие цели и задачи исследования Вы поставили?

• Какие методы проведения научного исследования Вы выбрали?

• Как и где собирали необходимую информацию и материалов для ведения научного исследования?

• Как работали с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации?

• Какие нормативно-правовые акты по теме исследования диссертации изучали и анализировали?

• Охарактеризуйте работу над введением и заключением магистерской диссертации.

• и другие вопросы.

- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов

- без ошибок выполнил практическое задание.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.

При оценке результатов практики в первую очередь учитываются следующие составляющие, т.е. критериями оценки являются:

• уровень выполненной магистрантом научно-исследовательской работы;

• качество отчета по итогам практики;

• степень и качество приобретенных студентом умений и знаний;

• уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в ходе прохождения практики.

«**Отлично**» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, оформленный отчет в соответствии со всеми требованиями.

«**Хорошо**» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, оформил отчет с основными требованиями, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.

«**Удовлетворительно**» ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач.

«**Неудовлетворительно**» ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из факультета как имеющие академическую задолженность.

### **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики**

Основная и дополнительная литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение указываются индивидуально практиканту научным руководителем. В

зависимости от избранной тематики исследования практиканту рекомендуется ознакомиться с основной и дополнительной литературой, рекомендованной в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины (является составной частью ООП).

#### **10.1. Учебная и научная литературы:**

1. Абдухамитов В.А., Абдуллаева Р.А., Хамроев Ш.С. Методические рекомендации по написанию научно-исследовательских работ магистрантами очного и заочного отделений программы подготовки «Уголовное право». - Душанбе: Российско-Таджикский (Славянский) университет, 2019. – 30 с.

2. Актуальные проблемы криминологии [Текст]: курс лекций для студентов-магистров направления подготовки "Юриспруденция" / Р.А. Абдуллаева; отв. ред. М. Е. Смоктий; Рос. - Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе, 2016. - 187 с.

3. Акты Конституционного суда Республики Таджикистан в области уголовной политики [Текст]: (1996-2015 гг.) / сост.: Р. Р. Юлдошев, Д. Д. Хошимзода, С. М. Халимов. - Душанбе: ЭР-Граф, 2016. - 152 с.

4. Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (научно-исследовательской) практики магистров [Текст]: учеб.-метод. пособие / Рос.-Тадж. (слав.) ун-т ; сост. В. А. Абдухамитов, С.Ю. Алимов, Х.Т. Носиров, Ш.С. Хамроев, С.Н. Тагаева, Т.И. Султонова, Е.В. Кравченко; отв. ред. А. В. Золотухин . - Душанбе: 2015. - 28 с.

5. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]: по состоянию на 25 февр. 2014 г. - М. : Омега-Л, 2014. - 197 с.

6. Уголовное право зарубежных стран. Общая и Особенная части [Текст]: учеб. для магистров, обучающихся по спец. 021100 "Юриспруденция" / Н. А. Голованова [и др.] ; под ред. Н. Е. Крыловой ; МГУ им. М. В. Ломоносова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 1036 с.

7. Уголовное законодательство: текст, комментарий, судебная практика (Общая часть) [Текст] : научное издание / Е. В. Благов. - М.: Проспект, 2014. - 296 с. - 19 с

8. Уголовное судопроизводство Республики Таджикистан [Текст]: учебник / Н. С. Мамонова [и др.]; под ред.: Н. С. Мамоновой, Ю. В. Францифорова, Р. Р. Юлдошева. - Душанбе: ТаджПринт, 2017. - 491 с.

9. Абдухамитов В.А., Саторов Г.С. Уголовное право: учебно-методическое пособие (Общая и Особенная часть) Душанбе: Российско-Таджикский (Славянский) университет, 2019. - 154 с.

10. Абдухамитов, В. А. Уголовное право. Особенная часть [Текст]: учеб.-метод. пособие / В. А. Абдухамитов; отв. ред. М. Е. Смоктий; Рос.-Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе, 2013. - 81 с.

11. Роль правоохранительных органов в обеспечении реализации принципов судостроительства в уголовном процессе [Текст]: моногр. / З. М. Ярашев; отв. ред. А. Ч. Чоршанбиев ; Рос. - Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе, 2015. - 124 с.

#### **10.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.
2. <http://www.government.ru/content/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
4. <http://www.usynovite.ru/> - Интернет-проект Министерства образования и науки России.
5. <http://www.duma72.ru/> - официальный сайт Тюменской областной Думы.
6. <http://www.admtyumen.ru/> - официальный портал органов государственной власти Тюменской области.
7. <http://www.tyumen-city.ru/> - официальный портал Администрации города Тюмени.
8. <http://www.dumahmao.ru/> - официальный сайт Думы Ханты - Мансийского автономного округа – Югры.
9. <http://www.admhmao.ru/> - официальный сайт Правительства Ханты - Мансийского автономного округа – Югры.
10. <http://adm.yanao.ru/11/> - официальный сайт Государственной Думы Ямало-Ненецкого автономного округа.
11. <http://www.supcourt.ru/> - официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
12. <http://www.rg.ru/oficial/> - официальный сайт Российской газеты.
13. <http://www.t-i.ru/> - официальный сайт газеты «Тюменские известия»
14. Информационно-правовая система «Консультант плюс»

#### 15. Информационно-правовая система «Гарант».

Для проведения производственной практики магистранту необходимо наличие помещения, оснащенного компьютерным или иным оборудованием для работы с юридическими документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства.

#### **11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

Материально-техническим обеспечением учебной практики, используемое магистрантами в процессе прохождения практики является следующее:

- рабочее место (помещение), предоставляемое магистранту при прохождении практики, соответствующее действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ;
- архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики.