


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»
Декан факультета _____ Салоев А.Т.
« 1 » _____ 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название дисциплины: **Техника и технология СМИ**
Направление подготовки: **42.03.02 - Журналистика**
Наименование профиля: **«История и теория системы СМИ»**
Форма подготовки: **очная**
Уровень подготовки: **бакалавриат**

ДУШАНБЕ 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08 июня 2017 г. № 524

При разработке рабочей программы учитываются

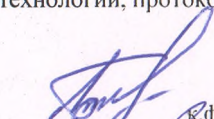
- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению / специальности (при наличии) (для общепрофессиональных и профессиональных дисциплин);
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры отечественной и международной журналистики, протокол № 1 от 25 августа 2023 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий, протокол № 1 от 28 августа 2023 г.

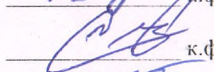
Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий, протокол № 1 от 29 августа 2023 г.

Заведующая кафедрой



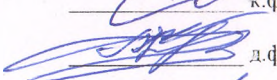
к.ф.н., доцент Мансурова Б.С.

Председатель УМС факультета



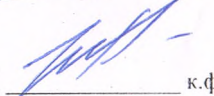
к.ф.н., доцент Салоев А.Т.

Разработчик



д.ф.н., профессор Муллоев Ш.Б.

Разработчик (ки) от организации:
Директор национального филиала
МГРК «МИР» в РТ



к.ф.н., ст. преп. Исмаилова В.Р.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Низомова С.А.	Понедельник, 14:10-15:30 Основной корпус: Ауд.406	Четверг, 15:40- 17:00 Основной корпус: Ауд.406	Пятница, 13:00-16:10	РТСУ, кафедра отечественной и международной журналистики, основной корпус, 503 каб.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины «Техника и технология СМИ» является: подготовка студентов к работе на высоком профессиональном уровне, широко используя компьютерно-информационные технологии, а также формирования у студентов навыков работы в современной журналистике.

1.2. Задачи:

- Создать базу для дальнейшего приобретения и закрепления навыков работы в печатных СМИ;
- Научить студентов воспринимать газету, радио, телевидение, Интернет как целое;
- Научить студентов видеть и оценивать газетный номер, радионую и телевизионную передачу, как систему многих элементов, видеть их взаимосвязь и взаимовлияние;
- Научить студентов видеть взаимосвязь стиля, жанра, темы и общей концепции печатного издания, радионных и телевизионных каналов;
- Сформировать навыки поиска, отбора, анализа и обработки информации
- Сформировать навыки анализа качества печатной продукции

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующие компетенции:
ОК /ОПК

Код	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
ПК-4	Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	ПК-4.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта ПК-4.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ ПК-4.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные

		(или) продукта	работы, эссе, рефераты доклады, презентация
--	--	----------------	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Курс направлен на изучение:

-производственно-технологической деятельности
-этапов подготовки медиапродукта к печати, выходу в эфир в соответствии с технологическими стандартами разных каналов передачи информации;

- процесса производства и выпуска печатного и интернет-издания, теле-, радиoproграмм (верстке номера или программы, монтаже аудио - видеоматериала) в соответствии с технологическим циклом и на базе современных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся выявляет способность к социальной и профессиональной аннотации, социальной и профессиональной мобильности. Данная дисциплина связана с изученными ранее дисциплинами «Введение в специальность», «прикладные дисциплины», «Основы теории журналистики», «Основы журналистской деятельности», «Типология периодической печати Таджикистана».

Таблица 1.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	<i>Основы теории журналистики</i>	1	Б 1.О. 19
2.	<i>Основы журналистской деятельности</i>	1-2-3	Б1.В.01
3.	<i>Выпуск учебных СМИ РВ, ТВ</i>	4	Б1.В.ДВ.05.01
4.	<i>Технология выпуска печатных СМИ</i>	5	Б1.В.ОД.19
5.	<i>Выпуск учебных газет</i>	7	Б1.В.04
6.	<i>Информационная безопасность и СМИ</i>	8	Б1. О..18
7.	<i>Экономика и менеджмент СМИ</i>	8	Б1.О.32
8.	<i>Типология периодической печати Таджикистана</i>	8	Б1.В.ДВ.11.02
9.	<i>Профессионально-ознакомительная практика</i>	2	Б2.О.01(У)
10.	<i>Профессионально-творческая практика</i>	4	Б2.О.02(П)
11.	<i>Преддипломная практика</i>	8	Б2.О.03(Пд)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Объем дисциплины (на дневном отделении) составляет 2 зачетных единиц, всего 72 часа, из которых: лекции 18 час, практические занятия 10 час, КСР - 8 час., всего часов аудиторной нагрузки 36 час., в том числе всего часов в интерактивной форме 18 час., самостоятельная работа 36 часа.
Зачет - 1 семестр.

Объем дисциплины (на заочном отделении) составляет 2 зачетных единиц, всего 72 часа, из которых: лекции 6 час., практические занятия 4 час., всего часов аудиторной нагрузки 10 час., в том числе всего часов в интерактивной форме час, самостоятельная работа 62 часа.
Зачет - II семестр

3.1 Структура и содержание теоретической части курса

Раздел I. Лекционные занятия (14 час.)

№	Раздел	Виды учебной работы,	Литература
---	--------	----------------------	------------

Содержание теоретической части курса разбивается на разделы, темы.

п/п	дисциплины	включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
		Лек. Пр	Лаб.	КСР	
IV семестр (Д/О)					
1	<p>Тема 1. Возникновение печати. Возникновение связи. История возникновения печати, радио и телевидения Научно-технический прогресс и современные СМИ, технико-технологическая база. Газетное дело и технический прогресс</p>	2			2,4,8,10
2	<p>Тема 2. Организационные и творческие способы реализации редакционной политики Редакция газеты является другой, не менее важной стороной в правовых отношениях ее субъектов. В этих отношениях с учредителем издания, издателем, распространителем она представлена главным редактором. Он представляет редакцию и в отношениях с гражданами - читателями газеты, организациями, учреждениями, государственными органами и в суде. Он отвечает за исполнение требований, предъявляемых законом к редакции и газете. Если главный редактор одновременно является учредителем газеты, ее издателем, распространителем и, возможно, ее владельцем, собственником редакционного имущества, его правовое положение упрощается. Он получает право единолично решать все вопросы, связанные с отношениями редакции и ее газеты со всем их окружением. В соответствии с законом и принципом единоначалия главный редактор руководит редакционным коллективом, определяет информационную политику газеты. Но если учредителем газеты, ее владельцем, издателем являются другие лица или какое-либо учреждение, организация, главный редактор является наемным руководителем редакции, ее главным менеджером, которому приходится строить свои отношения с учредителем и другими субъектами редакции в соответствии с законами о СМИ и о предприятии</p>	2			5,6, 1,2,9

3.	<p>Тема 3. Online-газеты как наиболее оперативные печатные СМИ</p> <p>С марта 2005 года в таджикостанской доменной зоне .tj размещается on-line версия всех газет, входящих в эту медиа-группу. Среди явных достоинств сайта можно назвать рубрику «Фотогалерея», где собраны очень удачные фотографии известных людей республики</p>	2				3,4,9,2,6
	зданий, улиц, памятников. Впечатляет также быстрая загружаемость и своевременное, но не частое обновление - каждые среда- четверг. Но адрес сайта www.eazeta.tj не дает полного представления обо всех представленных изданиях, однако, необходимо отметить, что название весьма запоминающееся.					
4	<p>Тема 4, Наборная техника, ее развитие</p> <p>До появления компьютеров текстовые материалы в машинописном виде поступали в типографию, где профессиональные наборщики на клавиатуре линотипов или наборных автоматов заново воспроизводили текст. В настоящее время профессия типографского наборщика исчезает, и ответственность за правильный набор ложится на журналистов.</p>	2				3,7,4
5	<p>Тема 5, Создание компьютерной базы редакций.</p> <p>Современные компьютеры, используемые в редакциях. Цифровые фотокамеры. Электронные издательства Децентрализация печати, ее техническое обеспечение.</p>	2				2,5,8, 9,3
6	<p>Тема 6. Технология создания журналистского текста для радио. Виды радиостудий и аппаратных, их оборудование и акустические свойства.</p>	2				1,4,7, 10,5
7	<p>Тема 7. Технические средства и технологические особенности современного радиовещания. Устройство и принцип действия аудиозаписывающей аппаратуры. Параметры студий и радиовещательного сигнала.</p>	2				2,5,6,3
8	<p>Тема 8. Технические предпосылки появления телевидения. Основные свойства зрения и приспособление к ним теле технологий. Технология создания телевизионной передачи. Мизансцены. Видеомонтаж (понятие, функции, типы и виды, монтажные теории). Звуковой ряд. Создание видеозаставки (спецэффекты, анимация графических объектов и титров).</p>	2				

9	Тема 9. Техническое обеспечение передачи телевизионных программ. Технические средства телевидения. Цифровая нелинейная Ю среда: и язык телевидения; средства донесения телевизионного сообщения.	2				
---	---	---	--	--	--	--

ИТОГО:		18 ч.				

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Литература
		Лек. Пр	Лаб.	КСР	
V семестр (3/0)					
1	Тема 1 Типология СМИ Понятие системы СМИ. Типология, изучающая СМИ как систему. Классификация и описание СМИ. Особенности функционирования печати, телевидения и радиовещания в условиях информационного рынка. Тип издания и факторы, его формирующие: аудитория (потенциальная, реальная, целевая), учредитель (юридическое лицо, физическое лицо, смешанный тип). Назначение (концепция) издания Типологические характеристики: содержательная модель (направление, содержание, структура, предмет, авторы, жанры, стиль, характер общения). Композиционно-графическая модель (архитектоника, графика, иллюстрирование, цветность); издательские параметры (объем, формат, тираж, периодичность)	2			2,4,8,10
2	Тема 2. Online-газеты как наиболее оперативные печатные СМИ С марта 2005 года в таджикостанской доменной зоне .tj размещается on-line версия всех газет, входящих в эту медиа-группу. Среди явных достоинств сайта можно назвать рубрику «Фотогалерея», где собраны очень удачные фотографии известных людей республики, зданий, улиц, памятников. Впечатляет также быстрая загружаемость и своевременное, но не частое обновление - каждые среда-четверг. Но адрес сайта www.eazeta.tj не дает полного представления обо всех представленных изданиях, однако, необходимо отметить, что название весьма запоминающееся. Само название сайта - Газета.тиджей предполагает, что из контингента можно извлечь информацию о всех печатных изданиях Таджикистана либо можно предположить, что это название самой газеты-«Газета.тиджей».	2			3,4,9,2,6
э	Тема 3, Радиорелейные и кабельные линии космическая система теле-связи. Технические средства видеосъемки	2			2,5,8, 9,3

	(основные и вспомогательные). Композиционное решение кадра. Крупность плана					
	ИТОГО:	6 ч.				

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты 4 курсов, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме.

Таблица 4.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
2	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5

3	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
4	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
5	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
6	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
7	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
8	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
9					8	8
Первый рейтинг	20	32	20	20	8	100

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр для студентов 4-х курсов:

$$ИБ = \left[\frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P₁– итоги первого рейтинга, P₂– итоги второго рейтинга, Эи– результаты итоговой формы контроля (зачет).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

Основные этапы производства периодических изданий

Технология производства периодических изданий в историческом аспекте. Древняя история: передача первых символов (попытка воспроизведения - игровой аспект). Воспринимающая поверхность (папирус, пергамент, береста): современные аналогии. Материалы-красители: историческая

справка. Печатная форма: ксилографии. Первый печатный станок И. Гуттенберга: схематическое изображение.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

Редакционно-издательская техника

Полиграфическое оборудование (проводится на базе типографии). Экскурсия на одну из типографий города.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

Программное обеспечение

Макетирование (проводится в компьютерном классе). Понятие макета и модели. Схема макета. Виды макетов. Модульная сетка: особенности применения. Основные и вспомогательные графические средства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4,5

Полиграфическая техника и полиграфические процессы

Новые технологии и современные допечатные процессы (проводится в компьютерном классе).

Техники набора (историческая справка). Шрифты: начертания. Шрифтовые элементы. Виды шрифтов. Работа типа «отредактировать текст с ошибками в шрифтовом оформлении». Гарнитур. Спуск полос.

Заголовок и заголовочный комплекс. Виды заголовков. Оформление заголовков. Особенности современного заголовочного комплекса (по Табашникову и Гуревичу).

ИТОГО: 10 часов

Практические занятия 4 час. — заочное отделение

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

Подготовка к печати и воспроизведение изобразительного материала

Электронный способ обработки изобразительного материала (проводится в компьютерном классе).

Верстка. Виды верстки. Способы верстки. Технические правила верстки. Примеры. Виды иллюстраций. Подборка иллюстраций всех типов. Характеристика, обработка, отбор.

Виды иллюстраций. Подборка иллюстраций всех типов. Характеристика, обработка, отбор. Специфика иллюстраций в зависимости от типа издания (иллюстративный ряд в качественном издании и массовом, спортивном, таблоидного типа и т.д.). Современное фото и историческая фотография (фото в газетах 1940,

1970 и т.д. годов): сравнительно-сопоставительный анализ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

Оформление и дизайн периодических изданий

Оформительские школы. Композиционные особенности полосы. Разбор и анализ композиции периодических изданий. Художественное конструирование газеты и журнала. Дизайнерские школы и способы оформления (технизм, декоративизм и т.д.). Размерные характеристики периодических изданий. Форматы: книжные, газетные, журнальные. Современные размерные характеристики периодических изданий, новейшие тенденции.

ИТОГО: 4 часа пр.

3.2 Структура и содержание практической части курса

Раздел III. КСР (6 час.) - Д/О

КСР № 1. Работа с редакционной почтой; работа редакции с читателями (2 часа)

Цель занятия: Изучение механизмов работы с редакционной почтой на примере функционирования редакции газеты «Авиценна».

План занятия:

Посещение редакции газеты «Авиценна», знакомство с внутренней структурой работы отдела писем и работой заведующей отделом. Знакомство с тематической полосой писем, выходящей на страницах. Обработка писем.

КСР №2 - 3. Экономические основы труда журналиста (4 часа)

Цель занятия: Изучение экономических основ труда журналиста
План занятия:

1. Журналист в редакционном коллективе. Мотивация его труда.
2. Повышение профессиональных требований к журналисту Новые типы журналистской специализации.
3. Экономические методы управления трудом журналиста Творческое

соревнование и конкуренция в редакции.

2. Характер трудовых отношений между руководителями редакции и ее сотрудниками. Проблемы социальной защиты журналиста в рыночных условиях.

Практические задания

1. Предложить формы мотивации труда журналиста в современной газете. Обосновать свой выбор.

2. Определить экономические методы управления трудом журналиста редакции определенной газеты (столичной, общественно-политической, вечерней, деловой, областной, районной и пр).

3. Подумать и найти способы социальной защиты журналиста в рыночных условиях.

4. Определить пути, обеспечивающие соответствующие всем необходимым требованиям характер трудовых отношений между руководителями редакции и ее сотрудниками.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

(Д/О)

№ п/п	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
-------	--------------------------------------	-----------------------------	------------------------------------	----------------

1	4	Полиграфические материалы для печатных изданий Способы печати	Доклад	Реферат
2	2	Раннее радио. Первые радиостанции и радиосети. Технические предпосылки передачи звука на расстояние. Проторадио.	Доклад	Реферат
	2	Технология создания журналистского текста для радио Виды радиостудий и аппаратных, их оборудование и акустические свойства.	Презентация	Реферат
4	4	Применение звукозаписи в радиовещании.	Презентация	Реферат
5	2	Радиодом: назначение, классификация, типовая структура.	Презентация, доклад	Реферат
6	4	Технические средства и технологические особенности современного радиовещания.	Выполнение задания 2	Реферат
7	6	Электроакустика. Показатели качества звукопередачи.	Презентация, доклад	Реферат
8	4	Технология создания радиальной передачи	Доклад	Реферат
9	2	Радиовещательные системы и виды модуляции J,	Доклад	Реферат
10	4	Монтаж радиопередач	Доклад	Реферат

		Ведущий, звукорежиссер. Монтаж новостного сюжета		
11	2	Технические предпосылки появления телевидения. Основные свойства зрения и приспособление к ним теле технологий. Технология создания телевизионной передачи. Мизансцены.	Доклад	Реферат
12	2	Внестудийные телевизионные технические средства.	Доклад	Реферат
13	2	Передающие телекамеры, передающие и приемные телевизионные трубки, их назначения	Доклад	Реферат
14	4	Полиграфические материалы для печатных изданий. Способы печати.	Доклад	Реферат
36 часа СРС				Зачет

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине (3/0)

№ п/п	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1	2	Базисные принципы формирования редакционной политики.	Доклад	Реферат
2	2	Проблемы свободы слова в условиях проведения редакционной политики.	Доклад	Реферат
3	2	Информационная и коммерческая эффективность редакционной политики.	Презентация	Реферат
4	2	Развитие телекоммуникаций и систем сотовой связи в первые годы XX столетия.	Презентация	Реферат
5	2	Фотографии и изображения для WEB: композиция,	Презентация, доклад	Реферат

		редактирование, оптимизация, публикация		
6	2	Правовой статус журналиста, правовые отношения редакции и журналиста с читательской аудиторией	Выполнение задания 2	Реферат
7	2	Основы медиабизнеса; редакционный менеджмент - цели, виды, организация, особенности производственного менеджмента; особенности экономического менеджмента; редакционный маркетинг, бизнес- планирование в редакции, оптимизация экономической деятельности редакции	Презентация, доклад	Реферат
8	4	Величина редакционного коллектива Состав редакционного коллектива Структура редакционного коллектива.	Доклад	Реферат
9	2	Методы управления редакцией	Доклад	Реферат
10	4	Основные направления функционирования.	Доклад	Реферат
11	4	Формы организации редакционной деятельности Формирование номера, организация его материалов.	Доклад	Реферат
12	2	Формирование номера Формы подачи материалов. Выпуск электронного периодического издания.	Доклад	Реферат
13	2	Выпуск бумажного периодического издания.	Доклад	Реферат
14	2	Выпуск электронного периодического издания.	Доклад	Реферат
	36 часа СРС	17		Зачет

4.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа студента по освоению данной дисциплины предполагает обсуждение конкретных производственных ситуаций, выполнение творческих заданий, связанных с организацией деятельности редакционного коллектива, знакомство с документооборотом редакции. Именно поэтому студентам, помимо изучения учебных пособий, настоятельно рекомендуется постоянно читать профессиональное периодическое издание - журнал «**Журналист**», в котором достаточное место уделено вопросам деятельности редакций СМИ различных типов. Практический опыт и теоретические рассуждения, имеющиеся в публикациях, формируют профессиональный кругозор студентов и представление о профессиональной ответственности.

Оценка «**отлично**» выставляется в результате экзаменационного опроса при глубоком усвоении теоретического материала курса, овладении практическими умениями и творческим применением полученных знаний в решении практических заданий

Оценка «**хорошо**» выставляется в результате экзаменационного опроса при глубоком усвоении теоретического материала курса, овладении практическими навыками и затруднениях в использовании знаний в решении практических заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется в результате экзаменационного опроса при посредственном овладении программным материалом, овладении практическими навыками и затруднениях в решении практических заданий

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется в результате экзаменационного опроса при отсутствии программных знаний и практических навыков

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Для выполнения задания, прежде всего, необходимо ознакомиться и изучить основные положения теоретических материалов соответствующей темы из литературных источников. Они указаны в разделе 3 «Содержание и структура дисциплины». Большинство заданий выполняются в виде рефератов, выступлений. Изучение курса «Организация работы редакции» предполагает обязательное дополнение материала, полученного на лекциях, сведениями, имеющимися в учебной и специальной литературе. Курс включает в себя большое количество терминов. Поэтому полезно конспектирование наиболее сложных лекций. Следует отметить, что источников по теме курса существует достаточно много, поэтому при отборе литературы следует обратить особое внимание на список учебных пособий, предложенных в учебно-методическом комплексе. Многие из них содержат надежный фактический материал. Написание реферата является результатом углубленного самостоятельного изучения студентом понятий и структуры рекламы, ее разновидностей, способов функционирования и форм. Реферат должен базироваться на доказательной и логически изложенной системе тезисов. Согласие или несогласие с авторами используемых материалов следует обосновывать как с помощью собственных доводов, так и с опорой на авторитетные научные публикации. Объем реферируемого материала - 3-5 источников. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно в соответствии с примерным перечнем примерных тем письменных работ или по согласованию с преподавателем. При оформлении реферата следует полностью и точно соблюдать библиографические и редакторские стандарты, структура реферата должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Объем

реферата - 6-10 страниц компьютерного набора с полуторным интервалом, кегль 14, поля 2,5 см со всех сторон.

18

4. 4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Полнота выполнения практического задания. Последовательность и рациональность выполнения задания. Самостоятельность выводов, оценок и комментариев.	Студентом задание выполнено самостоятельно и своевременно; материал изложен последовательно и рационально. Даны полные ответы на все поставленные вопросы, сформулированы и полностью обоснованы собственные оценки, выводы и комментарии.
Хорошо (базовый уровень)	Творческий подход с позиций профессиональной деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью.	Студентом задание выполнено своевременно, но недостаточно самостоятельно, с подсказкой преподавателя. Материал изложен последовательно и рационально; даны ответы на все поставленные вопросы, сформулированы собственные оценки, выводы и комментарии, но их обоснование неполно.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Нет работы в команде.	Студентом задание решено несвоевременно, недостаточно самостоятельно, с подсказками преподавателя; материал изложен недостаточно последовательно и рационально. Даны ответы не на все поставленные вопросы, слабо сформулированы собственные оценки, выводы и комментарии.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Нет самостоятельности и полноты выполнения работы	Студентом задание не выполнено.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

- 1. Интернет - СМИ:** теория и практика [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 030600 и спец. 030601 " Журналистика " / А. О. Алексева [и др.] ; под ред. М. М. Лукиной. - М.: Аспект Пресс, 2013. - 347 с. : ил., табл.
- 2. Колесниченко, А. В.** Техника и технология СМИ. Подготовка текстов [Текст] : учеб. и практикум для академ. бакалавриата / А. В. Колесниченко. - М. : Юрайт, 2017. - 292 с. - (Бакалавр и магистр. Академ. курс)
- 3. Колесниченко, Александр Васильевич.** Техника и технология СМИ. Подготовка текстов [Текст : Электронный ресурс] : Учебник и практикум для вузов / А. В.

Колесниченко. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2020. - 292 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02290-2 : Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451212>

4. **Техника и технология** медиадизайна [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 42.03.02 "Журналистика" (бакалавриат"): в 2-х кн. Кн.2. Электронные СМИ / Л. А. Браславец [и др.] ; ред. В. В. Тулупов. - М. : Аспект пресс, 2018. - 176 с. :
 5. **Галкин. С. И.** Техника и технология СМИ. Художественное конструирование газеты и журнала [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 520600 и спец. 021400 "Журналистика" / С. И. Галкин. - М. : Аспект Пресс, 2005. - 216 с. : ил.

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

А) сайты:

1. http://www.mediascope.ru/files/MediaTrends_%2017.pdf
2. <http://edu.of.ru/attach/17/191749.pdf>
3. <http://cyberleninka.ru/article/n/mediakontent-internet-smi-v-informatsionno-kommunikativnoy-sisteme-regiona>
4. <http://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-o-narrativnosti-multimediynoy-istorii-kak-novogo-zhanra-internet-smi>
5. <http://new.tj> (Азия-Плюс)
6. www.khovar.tj (НИАТ «Ховар»)
7. <http://avesta.tj> (ИА «Авеста»)
8. <http://www.faraj.com.tj> (Фараж)
9. <http://vecherka.tj> (Вечёрка)
10. <http://safina.tj> (ТВ Сафина)
11. <http://tvt.tj> (Тоҷикистон)
12. <http://www.jahonnamo.tj/ru> (Джахоннамо)
13. <http://www.bbc.com/> (BBC)
14. <http://edition.cnn.com/> (CNN)
15. <http://ru.euronews.com/> (Euronews)
16. <http://www.thetimes.co.uk/> (The Times)
17. <http://www.nytimes.com/> (New-York Times)
18. <http://www.lemonde.fr/> (Монд)
19. <https://www.afp.com/> (АФП)
20. <https://www.dpa.com> (DPA)
21. <http://www.reuters.com/> (Рейтер)
22. <http://www.xinhuanet.com/> (Синьхуа)
23. <http://www.kyodonews.jp> (Киодо Цусин)
24. <http://www.1tv.ru> (Первый канал)
25. <http://www.vesti.ru> (Вести)
26. <http://www.ntv.ru> (НТВ)
27. <http://tass.ru/> (ТАСС)
28. <https://ria.ru> (РИА Новости)

Б) электронные библиотеки по журналистике:

- <http://www.library.cjes>. – Библиотека Центра экстремальной журналистики – одна из крупнейших специализированных электронных библиотек по журналистике в Интернете;
- <http://www.evartist.narod.ru/journ.-> электронная библиотека, включающая разделы: история журналистики, Теория и практика журналистики, Реклама, маркетинг и PR, Логика и риторика, Справочники и словари;
- <http://journalist.virt-ru> – электронный архив журнала «Журналист»;
- <http://www/bibliorossica> – электронная библиотека;

- <http://e-cis.info/index>.
- Официальный сайт журнала «Журналист»: <http://journalist-virt.ru/>
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс», Закон РФ «О средствах массовой информации»: <http://www.consultant.ru/popular/smi/>
- МІС – электронный журнал «Медиа. Информация. Коммуникация» // <http://mic.org.ru>
- Электронная библиотечная система IPRbooks.
- Портал образовательных ресурсов МГИ им. Дашковой: <http://www.dashkova.ru/>

5. 5.Перечень информационных технологий и программного обеспечения:

- MS Office
- MicrosoftOfficeProfessional
- Microsoft Windows
- Google Forms
- Scribus OpenShot
- Video Editor
- Audacity
- Adobe Photoshop

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Во время последней производственной или преддипломной практики рекомендуется ознакомиться со штатным расписанием редакции, работой всех ее отделов, включая отдел писем и корректорский отдел. Для освоения данной дисциплины планируется ряд занятий-экскурсий в редакции СМИ. Следует помнить, что такая форма обучения требует активности студентов: чем больше вопросов они будут задавать сотрудникам редакции, тем эффективнее будет изучение дисциплины. Активность студентов важна и в аудитории, где от них требуется умение работать в группе в имитационном режиме, налаживать взаимоотношения для получения качественного результата. Для этого необходимо вспомнить сведения из курсов «Психология журналистики», «Психология».

Следует обратить особое внимание на знание законодательной базы, для чего необходимо обращаться к законам, связанным с деятельностью СМИ и смежных коммуникационных структур, а также к знаниями из курсов «Правовые основы журналистики», «Профессиональная этика журналиста».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Мультимедийный комплекс, таблицы, схемы, учебники, доска, редакционные видеоматериалы. Аудитория № 413, оснащенная проектором, компьютером, подключенным к Интернету (4 этаж нового корпуса), для набора и редактирования текстов используются специализированные программы –MicrosoftWord, верстка печатных изданий InDesigh или PageMaker, Photoshop - для обработки фотографий,SonyVegas - нелинейный монтаж, а также для реализации дисциплины на базе кафедры телевидения и радиовещания функционируют учебная радиолaborатория и учебная телестудия.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации (зачёт в традиционном виде)

Форма промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль)

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.