

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Юридический факультет

Кафедра государственно-правовых дисциплин

«Утверждаю»
Зав. кафедрой Г. Эльназаров Г. Эльназаров Д.Х.

« 29 » 08 2025 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине: **«Основы государственного управления в органах
исполнительной власти»**

Направление подготовки - **40.03.01 «Юриспруденция»**

Профиль подготовки: **«Государственно-правовой»**

Уровень подготовки - **бакалавриат**

Форма подготовки - **очная**

Душанбе - 2025г.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине: «Основы государственного управления в органах
исполнительной власти»

код	Результаты освоения ООП содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законо- дательства субъектами права	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права Уметь: анализировать систему законодательства и юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения порядок и юридические процедуры их реализации Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия необходимых мер и принятия решения по конкретному юридическому факту, защиты прав и свобод человека и гражданина	Сообщение
			Доклад
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: правовую доктрину и систему действующее законодательство Российского Федерации и его субъектов, основные принципы действия нормативных и правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц Уметь: толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Владеть: навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства	Презентация
			Информация
			Доклад
			Собеседование

1. Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, шкалы оценивания

3.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и критерии оценивания результатов обучения

В соответствии с учебным планом по окончании изучения дисциплины предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена. К экзамену допускаются обучающиеся, систематически работавшие над дисциплиной в семестре, показавшие положительные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.

Экзамен проводится в устной или письменной форме с использованием билетов или тестовых материалов, утвержденных кафедрой и подписанных заведующим кафедрой. Виды и формы проведения экзамена определяются кафедрой. При проведении экзамена могут использоваться технические средства.

В случае проведения экзамена по билетам преподавателю-экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках тематики билета.

Результаты сдачи экзамена оцениваются отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания результатов обучения при проведении экзамена по билету

Оценки **«отлично»** заслуживает обучающийся, овладевший показателями компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявивший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала; умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной, рекомендованной программой; усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Оценки **«хорошо»** заслуживает обучающийся, овладевший показателями компетенции «знать» и «уметь», проявивший полное знание программного материала; успешно выполнивший предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе, показавший систематизированный характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе профессиональной деятельности.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, овладевший показателями компетенции «знать», проявивший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности; справляющийся с выполнением

заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, не овладевшему ни одним из показателей компетенции, т.е. обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Экзамен должен в обязательном порядке заканчиваться подведением итогов, где качественную оценку своих знаний должен получить каждый обучаемый. Кроме того, в ходе подведения итогов обучающиеся должны быть сориентированы на дальнейшее углубление знаний и расширение опыта, приобретенных в ходе изучения дисциплины.

3.2. Порядок проведения текущей аттестации и критерии оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости обучающихся является постоянным. Формы и виды текущего контроля успеваемости обучающихся определяются рабочими программами с учетом мнения преподавателей и утверждаются заведующими кафедрами. При осуществлении текущего контроля учитывается:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, тестирование, подготовку докладов и рефератов, выполнение контрольных и других видов работ и т.п.);
- самостоятельная работа студента;
- исследовательская работа;
- посещаемость аудиторных занятий.

Критерии оценивания работы обучающихся на практических занятиях

Оценка «**отлично**» выставляется, если обучающийся активно работает в течение всего практического занятия, дает полные ответы на вопросы преподавателя в соответствии с планом практического занятия и показывает при этом глубокое овладение лекционным материалом, знание соответствующей литературы и законодательства, способен выразить собственное отношение по данной проблеме, проявляет умение самостоятельно и аргументировано излагать материал, анализировать явления и факты, делать самостоятельные обобщения и выводы, правильно выполняет учебные задачи.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии: обучающийся активно работает в течение практического занятия, вопросы освещены полно, изложения материала логическое, обоснованное фактами, со ссылками на соответствующие нормативные документы и литературные источники, освещение вопросов завершено выводами, обучающийся обнаружил умение анализировать факты и события, а также выполнять учебные задания. Но в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеет место недостаточная аргументированность при изложении материала, четко выраженное отношение студента к фактам и событиям.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, когда обучающийся в целом овладел сутью вопросов по данной теме, обнаруживает знание лекционного материала, законодательства и учебной литературы, пытается анализировать факты и события, делать выводы и решать задачи, но на занятии ведет себя пассивно, отвечает только по вызову преподавателя, дает неполные ответы на вопросы, допускает грубые ошибки при освещении теоретического материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае, когда обучающийся обнаружил несостоятельность осветить вопросы вопросы освещены неправильно, бессистемно, с грубыми ошибками, отсутствуют понимания основной сути вопросов, выводы, обобщения.

Критерии оценки выступлений (докладов) обучающихся на семинарских занятиях

«Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценивания результатов обучения при проведении текущей аттестации в тестовой форме

Для оценивания тестовых заданий применяется вариативная шкала контроля.

Положительная оценка **«удовлетворительно»** может быть получена при правильном выполнении испытуемым не менее 50% тестовых заданий, оценка **«хорошо»** - правильном выполнении испытуемым не менее 70%, **«отлично»** - правильном выполнении испытуемым не менее 80% тестовых заданий.

2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

4.1. Контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

Вопросы (задания) для текущего контроля

1. Основы государственного управления как теоретическая и прикладная дисциплина
2. Актуальность дисциплины «Основы государственного управления в Органах исполнительной власти РФ», её цели, задачи, объект и предмет изучения.
3. Научные подходы и методы, используемые в дисциплине «Основы государственного управления в органах исполнительной власти»
4. Социальный механизм государственного управления.
5. Понятие бюрократии и бюрократизма в современной теории государственного управления
6. Изменение требований, предъявляемых к современной бюрократии
7. Типология конфликтов в системе государственного управления и пути их разрешения
8. Орган исполнительной власти как вид государственного органа, который наделен правом от имени государства осуществлять функции исполнительной власти
9. Способ образования, порядок деятельности, компетенция, функции, формы и методы деятельности органов исполнительной власти.
10. Отличие органов исполнительной власти по видам и сферам деятельности, объему и характеру компетенции и т.д.
11. Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления
12. Государство как субъект управления общественными процессами.
13. Конституционные основы организации системы органов исполнительной власти в РФ
14. Понятие и функции исполнительной власти
15. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
16. Полномочия Президента РФ и его взаимодействие с органами исполнительной власти Полномочия Президента
17. Правительство Российской Федерации. Государственная администрация.
18. Государственная администрация
19. Органы федеральной государственной администрации.
20. Министерство РФ. Территориальные органы министерств и ведомств РФ.
21. Главы исполнительной власти субъектов РФ
22. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

23. Основные элементы органов исполнительной власти субъектов Федерации
24. Организация исполнительной власти в краях, областях, городах федерального значения, автономной области, автономных округах
25. Компетенция органов исполнительной власти и местного самоуправления по управлению культурой.
26. Современные взгляды на сущность государственного управления. Функции, формы, методы и средства государственного управления.
27. Принципы, регулирующие государственное управление как социально- политический процесс
28. Характерные черты системы органов исполнительной власти РФ.
29. Основные функции исполнительной власти.
30. Единая система исполнительной власти в России

4.2. Материалы для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Система органов исполнительной власти
2. Построение органов исполнительной власти в соответствии с конституционным разграничением полномочий в этой сфере между РФ и субъектами Федерации.
3. Единая система исполнительной власти в России.
4. Органы исполнительной власти субъектов Федерации.
5. Уровни органов исполнительной власти. 6. Государственная администрация.
6. Содержание понятия «государственное управление».
7. Государственное управление как система и процесс.
8. Предмет и объект теории государственного управления.
9. Этапы развития теории государственного управления, основные научные школы теории государственного управления.
10. Современные взгляды на сущность государственного управления. Функции, формы, методы и средства государственного управления.
11. Принципы, регулирующие государственное управление как социально- политический процесс.
12. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления:
13. Социальный механизм осуществления государственного управления государственных учреждениях, связи с общественностью и культура государственных организаций.
14. Исполнительные органы государственной власти в РФ. Их основные функции.
15. Структура системы исполнительной власти РФ.
16. Формирование органов государственной власти.
17. Характерные черты системы органов исполнительной власти РФ.
18. Основные направления деятельности Правительства РФ.

19. Исполнительная власть как самостоятельная и независимая ветвь государственной власти.
20. Основное назначение исполнительной власти - организация практического исполнения Конституции и законов Российской Федерации в процессе управленческой деятельности, направленной на удовлетворение публичных (общественных) интересов, запросов и нужд населения.
21. Основные функции исполнительной власти.
22. Система органов исполнительной власти
23. Построение органов исполнительной власти в соответствии с конституционным разграничением полномочий в этой сфере между РФ и субъектами Федерации.
24. Единая система исполнительной власти в России.
25. Органы исполнительной власти субъектов Федерации.
26. Уровни органов исполнительной власти. 6. Государственная администрация.
27. Президент как глава государства.
28. Руководство Президентом РФ государственной администрацией как через правительство, так и непосредственно.
29. Роль Президента по всем вопросам государственного управления.
30. Влияние Президента на Правительство РФ в руководстве государственной администрацией.
31. Правительство Российской - коллегиальный орган, возглавляющий единую систему исполнительной власти в РФ.
32. Федеральные органы исполнительной власти находящиеся в ведении Правительства РФ.
33. Руководство Правительством министерствами и ведомствами действующими в экономической и социально-культурной сферах.
34. Назначение на должность и освобождение членов Правительства РФ.
35. Полномочия субъектов Федерации по организации собственной системы органов исполнительной власти.
36. Различные модели системы органов исполнительной власти субъектов Федерации.
37. Системы органов исполнительной власти субъектов Федерации.
38. Министерство культуры Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти в области культуры.
39. Органов местного самоуправления в области культуры. Компетенция данных органов.
40. Разделение полномочий органов по управлению культурой.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если им в ходе занятия проявлена творческая активность, высказано большее, чем у других

участников количество правильных вариантов решения, ответы наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, принявшему активное участие в занятии, высказанные идеи разнообразны и применимы на практике, однако допущены незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту при знании материала, понимании проблем, но при недостаточной творческой активности и минимуме идей по решению обсуждаемых проблем;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту допустившего грубые ошибки при изложении материала, отсутствии творческой активности и идей по решению обсуждаемых проблем

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

5.1. Этапы формирования компетенций по дисциплине

В процессе освоения дисциплины у обучающегося формируются компетенции, характеризующие его как специалиста, способного эффективно осуществлять профессиональную деятельность, а также определенную степень личной осведомленности и опыта, соответствующих данным компетенциям. Комплекс компетенций выпускника, его знаний, умений, навыков в своей совокупности определяет профессиональную ценность выпускника и позволяет ему самостоятельно совершенствовать профессиональные качества в условиях развивающейся юриспруденции.

В результате изучения дисциплины «Конституционное право РФ» обучающиеся должны:

обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-2).

Различают следующие основные уровни освоения компетенций:

- **минимальный**, свидетельствующий о понимании значения профессиональных проблем, их содержания, готовности участвовать в их разрешении под квалифицированным руководством;

- **базовый**, добавляющий к минимальному уровню способность самостоятельно анализировать содержание и использовать существующие способы решения типичных проблем;

- **продвинутый**, добавляющий к базовому способность самостоятельно

выявлять, анализировать и разрешать нестандартные проблемы, проявлять конструктивное творчество.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

а) знать:

- проблемы предмета и метода теории права и государства;
- теоретические подходы к проблемам происхождения государства и права ;
- проблемы реализации и применения права;
- особенности соотношения системы права и законодательства;
- виды систем разделения властей;
- проблемы разновидностей форм правления, форм государственного устройства;
- проблемы организации политического режима;

б) уметь:

- применять нормы нормативных правовых актов при решении проблемных задач;
- проводить сравнительно-правовой анализ источников права, давать им правовую оценку;
- применять полученные знания в профессиональной деятельности;
- грамотно выражать и аргументировать свою точку зрения по насущным вопросам теории государства и права, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;

в) владеть:

- навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере организации политической системы;
- навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой, свободного владения юридическими понятиями и категориями;
- навыками обоснованного формулирования в вербальной и письменной форме.

5.2. Методические указания по проведению процедуры оценивания

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся - текущая аттестация - проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; сформированности у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по их корректировке; совершенствования методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний

- с помощью тестовых заданий или контрольных вопросов;
- по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования. Экзамен проводится по окончании семестра в соответствии с рабочим учебным планом.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Основной задачей введения обязательной отработки пропущенных учебных занятий является повышение ответственности студентов всех форм обучения за нарушение правил внутреннего распорядка.

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Порядок организации работы:

Преподаватель называет студенту даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

На отработку занятия студент должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, имеющегося на кафедре.

При себе студент должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка студентом пропущенных лекций проводится в следующих формах:

- самостоятельное написание обучаемым краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- самостоятельное написание обучаемым конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки обучаемым пропущенной лекции выбирается преподавателем. Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующему разделу учебной программы.

Отработка обучаемым пропущенного практического (семинарского) занятия проводится в следующих формах:

- написание реферата по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем;
- самостоятельная работа обучаемого над вопросами семинара, с кратким их конспектированием и с последующим собеседованием с преподавателем;

- студент приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время. Он самостоятельно выполняет практическую работу, решает задачи и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические (семинарские) занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у студента, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если студент демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Студенту, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности выражается в том, что студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенты допускаются к экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

Методика проведения занятия в форме круглого стола.

Преподаватель определяет:

1. Цель занятия: формирование у студентов целостного представления о предмете обсуждения.

2. Задачи занятия:

- обсуждение в ходе круглого стола проблем выбранной темы;
- иллюстрация мнений, положений с использованием наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи);
- подготовка студентов докладчиков (с высказыванием собственных мнений, доказательств, аргументов).

3. Сценарий занятия:

а) участники располагаются лицом друг к другу, что в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого студента в обсуждение, повышает мотивацию студентов, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

б) преподаватель также располагается в общем кругу, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

4. Организация занятия:

1). Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и

самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблемы;

2). Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

3). Для освещения вопросов профессиональной деятельности могут быть приглашены практические работники.

4). В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

5. Ожидаемые результаты (например):

-выработка у студентов умений излагать собственные мысли о современном правовом регулировании предмета обсуждения, состоянии судебной практики и перспективах развития законодательного и судебного регулирования предмета занятия.

3. закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если им в ходе занятия проявлена творческая активность, высказано большее, чем у других участников количество правильных вариантов решения, ответы наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, принявшему активное участие в занятии, высказанные идеи разнообразны и применимы на практике, однако допущены незначительные ошибки.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту при знании материала, понимании проблем, но при недостаточной творческой активности и минимуме идей по решению обсуждаемых проблем;

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту допустившего грубые ошибки при изложении материала, отсутствии творческой активности и идей по решению обсуждаемых проблем

Круглый стол предполагается провести по следующим темам курса:
Тема 3. Конституционные основы организации системы органов исполнительной власти в РФ.

Форма занятия: круглый стол.

Вопросы для обсуждения:

1. Исполнительные органы государственной власти в РФ. Их основные функции.
2. Структура системы исполнительной власти РФ.
3. Формирование органов государственной власти.
4. Характерные черты системы органов исполнительной власти РФ.
5. Основные направления деятельности Правительства РФ.

При изучении темы студентам предлагается принять участие в работе круглого стола на тему «Проблемы соотношения системы права и системы законодательств».

Методика проведения занятия в форме «Творческое задание»

Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов.

Цель: найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте и опыте своего коллеги.

Этапы проведения:

Организационный этап.

Подбор творческого задания, отвечающего следующим критериям:

- не имеет однозначного и односложного ответа или решения;
- является практическим и полезным для обучающихся;
- связано с жизнью обучающихся;
- вызывает интерес у обучающихся;
- максимально служит целям обучения.

Если обучающиеся не привыкли работать творчески, то следует постепенно вводить сначала простые упражнения, а затем все более сложные задания.

Возможно выполнение индивидуальных заданий или групповых. В случае выполнения групповых заданий группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения.

Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты.

Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы.

Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации.

Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп.

Подготовительный этап.

Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени.

Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по

творческому заданию.

Основной этап – проведение обсуждения творческого задания.

Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций.

В завершении формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по творческому заданию.

Этап рефлексии – подведения итогов.

Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным путям решения предлагаемых творческих заданий осуществляют сравнительный анализ предложенного пути решения с решениями других малых групп.

Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения.

Примерные задания: составление схем, проведение сравнительной характеристики, составление юридических документов, анализ юридических ситуаций и пр. .

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено правильно в соответствии с нормативными правовыми актами, материальными и процессуальными нормами, соблюдением требований и правил юридической техники;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, представившему не правильное решение задания, без ссылок на нормативные правовые акты, с использованием устаревшего законодательства, несоблюдением требований юридической техники

Творческое задание выполняется по следующим вопросам курса:

Тема 5. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации

Форма занятия: семинар, творческое задание .

Вопросы для обсуждения:

1. Система органов исполнительной власти
2. Построение органов исполнительной власти в соответствии с конституционным разграничением полномочий в этой сфере между РФ и субъектами Федерации.
3. Единая система исполнительной власти в России.
4. Органы исполнительной власти субъектов Федерации.
5. Уровни органов исполнительной власти.
6. Государственная администрация

При изучении темы обучающимся предлагается выполнить творческое задание: разработать тесты на тему «Соотношение права, экономики и политики».

Время выполнения – 20-25 минут

Тема 7. Правительство Российской Федерации. Государственная администрация.

Форма занятия: семинар, творческое задание.

Вопросы для обсуждения:

1. Правительство Российской - коллегиальный орган, возглавляющий единую систему исполнительной власти в РФ.
2. Федеральные органы исполнительной власти находящиеся в ведении Правительства РФ.
3. Руководство Правительством министерствами и ведомствами действующими в экономической и социально-культурной сферах.
4. Назначение на должность и освобождение членов Правительства РФ
5. Органы федеральной государственной администрации
6. Министерство РФ. Территориальные органы министерств и ведомств РФ
7. Главы исполнительной власти субъектов РФ.

При изучении вопроса «правового статуса человека и гражданина» на практическом занятии рекомендуется использование интерактивного метода «Творческое задание». Обучающимся предлагается составить тест.

Время выполнения задания – 15 – 20 минут.

Тема 8. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Форма занятия: семинар, творческое задание.

Вопросы для обсуждения:

1. Полномочия субъектов Федерации по организации собственной системы органов исполнительной власти
2. Различные модели системы органов исполнительной власти субъектов Федерации.
3. Системы органов исполнительной власти субъектов Федерации.
4. Основные элементы органов исполнительной власти субъектов Федерации.
5. Организация исполнительной власти в краях, областях, городах федерального значения, автономной области, автономных округах.

Обучающимся предлагается творческое задание: разработка теста по изучаемой теме.

Время выполнения задания 15-20 минут.

Методика проведения занятия в форме дискуссии (диспута)

Содержание метода

Дискуссия предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относиться к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность.

Используемые в дискуссии средства должны признаваться всеми, кто принимает в ней участие. Употребление других средств недопустимо и ведет к прекращению дискуссии. Употребляемые в полемике средства не обязательно должны быть настолько нейтральными, чтобы с ними соглашались все участники. Каждая из полемизирующих сторон применяет те приемы, которые находит нужными для достижения победы.

Противоположная сторона в дискуссии именуется обычно "оппонентом". У каждого из участников дискуссии должны иметься определенные представления относительно обсуждаемого предмета. Однако итог дискуссии - не сумма имеющихся представлений, а нечто общее для разных представлений. Но это общее выступает уже не как чье-то частное мнение, а как более объективное суждение, поддерживаемое всеми участниками обсуждения или их большинством.

Дискуссия - одна из важнейших форм коммуникации, плодотворный метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания. Она позволяет лучше понять то, что не является в полной мере ясным и не нашло еще убедительного обоснования. В дискуссии снимается момент субъективности, убеждения одного человека или группы людей получают поддержку других и тем самым определенную обоснованность.

Цель: Обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения.

Задачи:

- достижение определенной степени согласия участников дискуссии относительно дискутируемого тезиса
- формирование общего представления не как суммы имеющихся представлений, а как более объективное суждение, подтверждаемое всеми участниками обсуждения или их большинством
- достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии.

Этапы проведения

Организационный этап.

Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом

позиций, которые будут обсуждаться в процессе дискуссии. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения.

Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты.

Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы.

Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации.

Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп.

Подготовительный этап.

Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени.

Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по теме для дискуссии.

Основной этап – проведение дискуссии.

Заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой.

После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии.

Этап рефлексии – подведения итогов

Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным позициям своих малых групп, осуществляют сравнительный анализ первоначальной и окончательной позиции, представленной своей малой группой во время дискуссии.

Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если им в ходе занятия проявлена творческая активность, высказано большее, чем у других участников

количество правильных вариантов решения, ответы наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся принявшему активное участие в занятии, высказанные идеи разнообразны и применимы на практике, однако допущены незначительные ошибки.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся при знании материала, понимании проблем, но при недостаточной творческой активности и минимуме идей по решению обсуждаемых проблем;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся допустившему грубые ошибки при изложении материала, отсутствии творческой активности и идей по решению обсуждаемых проблем

Дискуссия предусмотрена по следующим темам курса:

Тема 6. Полномочия Президента РФ и его взаимодействие с органами исполнительной власти.

Форма занятия: семинар, дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Президент как глава государства.
2. Руководство Президентом РФ государственной администрацией как через правительство, так и непосредственно..
3. Роль Президента по всем вопросам государственного управления.
4. Влияние Президента на Правительство РФ в руководстве государственной администрацией.

При изучении темы обучающимся предлагается дискуссия, в рамках которой необходимо обсудить следующую тему: Роль негосударственных форм народовластия в современной России.

Цель применения метода: заставить обучающихся задуматься над существующей проблемой, выявление имеющихся мнений, формирование навыков выслушивать и высказывать мнения.

Время проведения дискуссии 30 минут.

2. Тема 1. Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления.

Форма занятия: семинар, дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание понятия «государственное управление».
2. Государственное управление как система и процесс.
3. Предмет и объект теории государственного управления.
4. Этапы развития теории государственного управления, основные научные школы теории государственного управления.
5. Современные взгляды на сущность государственного управления. Функции, формы, методы и средства государственного управления.
6. Принципы, регулирующие государственное управление как социально-политический процесс.

При изучении вопроса «Толкование официальных юридических текстов» предлагается проведение дискуссии. Тема дискуссии «Мое отношение к способам толкования».

Цель применения метода: заставить обучающихся задуматься над существующей проблемой, выявление имеющихся мнений, формирование навыков выслушивать и высказывать мнения.

Время 20-25 минут.

Тема 5. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации

Форма занятия: семинар, дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Система органов исполнительной власти
2. Построение органов исполнительной власти в соответствии с конституционным разграничением полномочий в этой сфере между РФ и субъектами Федерации.
3. Единая система исполнительной власти в России.
4. Органы исполнительной власти субъектов Федерации.
5. Уровни органов исполнительной власти.
6. Государственная администрация.

Обучающимся предлагается участие в дискуссии на тему: «Построение органов исполнительной власти в соответствии с конституционным разграничением полномочий в этой сфере между РФ и субъектами Федерации.».

Цель применения метода: заставить обучающихся задуматься над существующей проблемой, выявление имеющихся мнений, формирование навыков выслушивать и высказывать мнения.

Время проведения дискуссии - 30 минут.

Методика проведения занятия в форме «мозгового штурма»

Концепция метода: метод мозгового штурма (мозговая атака, brainstorming) - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения. Затем из общего числа высказанных идей отбираются наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Этапы проведения

Подготовительный этап.

1. Формирование группы участников из числа обучающихся.
2. Создание экспертной группы, состоящей из преподавателя и наиболее подготовленных студентов.
3. Подготовка проблем и вопросов для обсуждения.
4. Подготовка ТСО (ноутбук, проектор, разноцветные стикеры, мел, доска)

Основной этап.

1. Дается определенная проблема для обсуждения, участники высказывают по очереди любые предложения в точной и краткой форме, ведущий записывает все предложения (на доске, плакате) без критики их практической применимости.
2. Высказанные предложения обсуждаются. Группе необходимо найти возможность применения любого из высказанных предложений или наметить
3. путь его усовершенствования. На данном этапе возможно использование различных форм дискуссии.
4. Группа представляет презентацию результатов по заранее оговоренному принципу:
-самое оптимальное решение,

- несколько наиболее удачных предложений;
- самое необычное решение и т.п.

Завершающий этап.

1. Подведение итогов, определение победителей.
2. Выводы об эффективности «мозгового штурма»

Ожидаемые результаты:

- создание новых идей, получить лучшую идею или лучшее решение, а так же поиск как можно более широкого спектра направлений решения задачи.
- выработка (генерирование) возможно большего количества и максимально разнообразных по качеству идей, пригодных для решения поставленной проблемы. Чтобы за короткий промежуток времени получить большое количество идей, к решению привлекается группа студентов (6-10 человек), которая, как единый мозг, штурмует поставленную проблему.

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если им в ходе мозгового штурма проявлена творческая активность, высказано большее, чем у других участников количество правильных вариантов решения, ответы наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту принявшему активное участие в игре, высказанные идеи разнообразны и применимы на практике, однако допущены незначительные ошибки.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту при знании материала, понимании проблем, но при недостаточной творческой активности и минимуме идей по решению обсуждаемых проблем.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту допустившего грубые ошибки при изложении материала, отсутствии творческой активности и идей по решению обсуждаемых проблем.

Мозговой штурм проводится по следующим темам курса:

Тема 7. Правительство Российской Федерации. Государственная администрация.

Форма занятия: семинар, мозговой штурм.

Вопросы для обсуждения:

1. Правительство Российской - коллегиальный орган, возглавляющий единую систему исполнительной власти в РФ.
2. Федеральные органы исполнительной власти находящиеся в ведении Правительства РФ.
3. Руководство Правительством министерствами и ведомствами действующими в экономической и социально-культурной сферах
4. Назначение на должность и освобождение членов Правительства РФ.
5. Органы федеральной государственной администрации

6. Министерство РФ. Территориальные органы министерств и ведомств РФ

7. Главы исполнительной власти субъектов РФ.

Студентам предлагается провести мозговой штурм на тему: «Какое место занимает территориальные органы министерств и ведомств РФ в системе органов государственной власти РФ?»

Цель применения метода: заставить студентов задуматься над существующей проблемой, выявление имеющихся мнений, формирование навыков выслушивать и высказывать мнение, аргументировать свою позицию.

Время проведения дискуссии 20-30 минут.