

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»

Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор Хамроев Ш.С.

« 23 » 06 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДОЛЖНОСТНЫЕ И СЛУЖЕБНЫЕ ПРЕСТУПЛЕНИЯ

Направления подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки – «Уголовно-правовой»

Форма подготовки – очная

Уровень подготовки – бакалавриат

ДУШАНБЕ 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 № 1011

При разработке программы учитываются

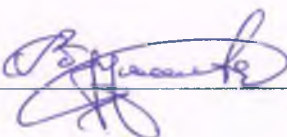
- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Уголовное право», протокол № 11 от « 19 » 06 2025 г.

Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 11 от « 20 » 06 2025 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 от « 23 » 06 2025 г.

Заведующая кафедрой,
д.ю.н., профессор



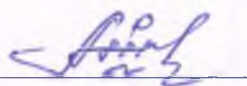
Абдуллаева Р.А.

Зам. председателя
УМС факультета



Смоктий М.Е.

Разработчик:
к.ю.н., доцент



Абдуллаев Н.С.

Разработчик от организации:
Судья района Шохмансур г. Душанбе
к.ю.н., ст. преподаватель



Муродзода А.А.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР)		
				РТСУ, кафедра уголовного права юридического факультета, третий корпус.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины

- развитие, совершенствование юридического мышления обучающихся;
- углубление полученных теоретических знаний о проблемах применения уголовно-правовых норм, предусматривающих ответственность за должностные и служебные преступления;
- закрепление полученных навыков юридического анализа признаков конкретных составов преступлений, обучение работе с научным и практическим материалом;
- получение знаний в аналитической и резолютивной сферах.

1.2. Задачи изучения дисциплины

В результате выпускник должен быть способен решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией норм уголовного права;
- составление юридических документов (в части их мотивировки по вопросам должностных и служебных преступлений);
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в части соблюдения и применения норм уголовного права, касающихся должностных и служебных преступлений;
- охрана общественного порядка в части соблюдения и применения норм уголовного права;
- предупреждение, выявление, раскрытие и расследование должностных и служебных преступлений;
- консультирование по вопросам уголовного права;
- осуществление правовой экспертизы документов в части их соответствия нормам уголовного права;
- правовое воспитание в части формирования уважительного отношения к охраняемым уголовным законом интересам личности, общества и государства.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций)

Таблица 1.*

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (индикаторы достижения компетенций)	Вид оценочных средств
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и	ИУК-11.1. Знает основные понятия и признаки экстремизма, терроризма, коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму, коррупции. ИУК-11.2. Выявляет и дает оценку проявлениям экстремизма, терроризма	Коллоквиум тест Доклад

	противодействовать им в профессиональной деятельности	коррупционного поведения и содействует его пресечению. ИУК-11.3. Владеет навыками нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, с уважением относится к праву и закону.	Собеседование
ПК-2	Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства о преступлении	ИПК-2.1. Знает структуру и виды состава преступлений; стадии совершения преступлений; ИПК-2.2. устанавливает условия правомерности причинения вреда в обстоятельствах, предусмотренных УК РФ и РТ. ИПК-2.3. Владеет навыками квалификации преступлений на основе положений уголовного закона, уголовно-правовой доктрины.	Коллоквиум тест Доклад Собеседование

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится данная дисциплина

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части (Б.1.В.06) учебного плана направления «Юриспруденция».

Таблица 2.*

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Теория государства и права	1-2	Б1.Б.23
2.	История государства и права России	1-2	Б1.Б.02
3.	История государства и права зарубежных стран	1-2	Б1.Б.03
4.	Философия	3	Б1.Б.01
5.	Конституционное право РТ	1	Б1.В.17
6.	Гражданское право	3-7	Б1.Б.05
7.	Административное право	3-4	Б1.Б.26
8.	Уголовное право (общая часть)	3-6	Б1.Б.08
9.	Уголовный процесс	4-5	Б1.Б.09
10.	Уголовно-исполнительное право	5	Б1.В.09

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых: лекции 22 час, практические занятия 14 час., КСР 12 часов, всего часов аудиторной нагрузки 48 часов, в том числе всего часов в интерактивной форме - час., самостоятельная работа 60 час.
Зачет с оценкой - 5 семестр

3.1 Структура и содержание теоретической части курса

Таблица 3.*

№ п/п	Должностные и служебные преступления	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература
		Лек	Пр.	КСР	СРС	
Семестр 5						
1.	Тема 1. Развитие законодательства о должностных и служебных преступлениях История развития норм, предусматривающих уголовную ответственность за должностные и служебные преступления. Нормы международного	2	2	2	6	1, с.361-390, 2, с. 6-29, 3, с. 255-271

	и федерального законодательства, устанавливающие уголовную ответственность за должностные преступления. Задачи правоохранительных органов в борьбе с должностными преступлениями в соответствии с действующим законодательством. Практическое занятие История развития законодательства о служебных преступлениях.					
2.	Тема 2. Понятие должностного лица Понятие и признаки должностного лица. Государственный и муниципальный служащий, не являющийся должностным лицом. Служба в Российской Федерации и Республике Таджикистан: а) государственная служба; б) муниципальная служба; в) служба в государственных и муниципальных учреждениях и на предприятиях; г) служба в общественных и религиозных объединениях; д) служба в частных коммерческих и некоммерческих организациях и кооперативах. Практическое занятие Понятие служебных преступлений. Разграничение должностных и служебных преступлений.	2	2	2	6	1, с. 370-401,
3.	Тема 3. Общие вопросы квалификации должностных и служебных преступлений. Виды должностных и служебных преступлений согласно действующему законодательству и ведомственным организационно-распорядительным документам. Практическое занятие Актуальные проблемы квалификации должностных и служебных преступлений. Отграничение от смежных составов. Вопросы квалификации преступлений изучаемой категории в решениях Конституционного и Верховного Суда Российской Федерации и Республики Таджикистан.	2	2	2	6	2,с.301-366 2,с.301-366
4.	Тема 4. Должностные преступления в сфере экономической деятельности. Субъекты должностных преступлений в сфере экономической деятельности. Практическое занятие Воспрепятствование законной предпринимательской деятельности. Незаконные сделки с землей. Вопросы квалификации должностных преступлений в сфере экономической деятельности в решениях Конституционного и Верховного Суда Российской Федерации.	2	2	2	6	1,с.405-435 1,с.405-435
5.	Тема 5. Вопросы квалификации преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления История развития законодательства, предусматривающего ответственность за совершение преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.	2	2	2	6	1,с. 456-476 1,с. 456-476

	Практическое занятие Понятие преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. КСР Общая уголовно-правовая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления по действующему законодательству.					
6.	Тема 6. Квалификация получения взятки Взятничество: законодательная регламентация и ответственность. Практическое занятие Понятие и признаки взятки. Размер взятки. Отграничение от подарка. Получение взятки. Отграничение от коммерческого подкупа. Дача взятки. КСР Специальные основания освобождения от дачи взятки. Провокация взятки и коммерческого подкупа.	2	2	2	6	2,с.367-386, 5,с. 301-334 2,с.367-386, 5,с. 301-334
7.	Тема 7. Следственная и судебная практика уголовно-правовой квалификации должностных и служебных преступлений зарубежных стран Вопросы квалификации должностных и служебных преступлений в зарубежных странах. КСР Следственная и судебная практика уголовных дел рассматриваемой категории в странах СНГ.	2	2	-	8	1,с. 497-515; 2,с. 407-429, 3,с. 301-333
8.	Тема 8. Спорные вопросы квалификации преступлений, предусмотренных ст.ст. 285, 286 УК РФ. Служебный подлог Злоупотребление должностными полномочиями и превышение должностных полномочий: понятие, квалификация, проблемы разграничения. Отграничение от хищений с использованием своего служебного положения. Отличие превышения должностных полномочий от присвоения должностных полномочий. КСР Вопросы квалификации данных категорий преступлений в решениях Конституционного и Верховного Суда Российской Федерации.	4	-	-	8	2,с.453-475, 4,с.344-371. 2,с.453-475, 4,с.344-371.
9.	Тема 9. «Специальные» должностные преступления против правосудия. Правосудие как объект должностных преступлений против правосудия. КСР Момент окончания должностных преступлений против правосудия. Субъекты должностных преступлений против правосудия.	4	-	-	8	1,с. 477-501, 2,с. 458-477; 2,с. 458-477
Всего: 108 час.		22	14	12	60	

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой

системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **3 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 10 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 12,5 баллов = 5 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 12,5 баллов = 5 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 5 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Критерии начисления баллов для студентов 3 курсов

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Административный балл за примерное поведение	Балл за рубежный и итоговый контроль	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	-	-	-	-	-	-
2	1	1	1	-	-	3
3	1	1	1	-	-	3
4	1	1	1	-	-	3
5	1	1	1	-	-	3
6	1	1	1	-	-	3
7	1	1	1	-	-	3
8	1	1	1	-	-	3
9 (первый рубежный контроль)					10	10
Первый рейтинг	7	7	7	-	10	31
10	1	1	1	-	-	3
11	1	1	1	-	-	3

12	1	1	1	-	-	3
13	1	1	1	-	-	3
14	1	1	1	-	-	3
15	1	1	1	-	-	3
16	1	1	1	-	-	3
17	1	1	1	-	-	3
18 (второй рубежный контроль)					10	10
Второй рейтинг	8	8	8	5	10	39
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ (зачет, зачет с оценкой, экзамен)					30	30
ИТОГО:	15	15	15	5	20+30	100

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Должностные и служебные преступления» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Объем срс в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
Семестр 5				
1	6	Тема 1. Развитие законодательства о должностных и служебных преступлениях	Самостоятельная работа по теоретическому курсу (лекционные занятия)	Дискуссия, доклады
2	6	Тема 2. Понятие должностного лица	Самостоятельная работа по теоретическому курсу (лекционные занятия)	Дискуссия, доклады
3	6	Тема 3. Общие вопросы квалификации должностных и служебных преступлений.	Изучение рекомендованной литературы, нормативного материала, разъяснений Пленума Верховного Суда РФ, решение задач из сборника, подготовка к тестированию	тестирование
4	6	Тема 4. Должностные преступления в сфере	Изучение рекомендованной	тестирование

		экономической деятельности.	литературы, нормативного материала, разъяснений Пленума Верховного Суда РФ, решение задач из сборника, подготовка к тестированию	
5	6	Тема 5. Вопросы квалификации преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	Изучение рекомендованной литературы, нормативного материала, решение задач из сборника	Устный опрос, проверка решения задач из сборника
6	6	Тема 6. Квалификация получения взятки	Изучение рекомендованной литературы, нормативного материала, решение задач из сборника	Устный опрос, проверка решения задач из сборника
7	8	Тема 7. Следственная и судебная практика уголовно-правовой квалификации должностных и служебных преступлений зарубежных стран	Изучение рекомендованной литературы, нормативного материала, разъяснений Пленума Верховного Суда РФ, РТ решение задач из сборника	Устный опрос, проверка решения задач из сборника
8	8	Тема 8. Спорные вопросы квалификации преступлений, предусмотренных ст.ст. 285, 286 УК РФ. Служебный подлог	Изучение рекомендованной литературы, нормативного материала, разъяснений Пленума Верховного Суда РФ, РТ решение задач из сборника	Устный опрос, проверка решения задач из сборника
9	8	Тема 9. «Специальные» должностные преступления против правосудия.	Изучение рекомендованной литературы, нормативного материала, разъяснений Пленума Верховного Суда РФ, РТ, решение задач из сборника	Дискуссия, доклады, проверка решения задач из сборника
Итого: 60 ч.				

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Важной составной частью учебного процесса являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом для научно-теоретического обобщения литературных источников и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный этап;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи:

план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

| *План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

| *Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

| *Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

| *Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара.

Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

4.3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Решение задач должно быть письменным, с записью поставленных вопросов, ответов на них и ссылок на соответствующий нормативный материал или иные источники.

Объем реферата должен быть в пределах 10-15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала. При оформлении реферата необходимо ориентироваться на правила, установленные для оформления курсовых работ.

4.4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала.
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
- обоснованность и четкость изложения ответа.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Александров, Игорь Викторович. Криминалистика в 5 т. Том 5. Методика расследования преступлений [Текст : Электронный ресурс] : учебник для вузов / И. В. Александров, А. А. Беляков [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2023. - 242 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт: <https://urait.ru>. - ISBN 978-5-534-08441-2 Уголовное право. Особенная часть. Практикум [Текст] : учебное пособие для академического бакалавриата / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственный редактор И. А. Подройкина, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва

: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с.

2. **Александров, Игорь Викторович.** Служебные (должностные) преступления. Основы расследования [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. В. Александров. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2024. - 205 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт: <https://urait.ru>. - ISBN 978-5-534-06913-63
3. **Боровских, Роман Николаевич.** Должностные преступления [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Р. Н. Боровских, А. В. Чумаков. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2024. - 131 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-14621-9: <https://urait.ru>
4. Уголовное право в 2 т. Том 2. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / А. В. Наумов [и др.] ; ответственный редактор А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 499 с. —URL: <https://biblio-online.ru/>
5. Русанов, Г. А. Преступления против собственности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Г. А. Русанов, А. А. Арямов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 173 с. —URL: <https://biblio-online.ru/>

5.2 Дополнительная литература

1. Комментарий к Уголовному кодексу Республики Таджикистан /под. ред. Х.Х. Шарипова. – Душанбе: Глобус, 2006 – 880 с.
2. **Косимова, М. А. Должностные и служебные преступления** [Текст] : учеб. пособие / М. А. Косимова ; ред. В. Ю. Кошечев. - Душанбе : [б. и.], 2023. - 137 с. - Библиогр.: с. 120-125 (59 назв).
3. **Рустамова, Ф. Н. Должностные и служебные преступления** [Текст] : учеб.- метод. пособие для студентов -бакалавров направления подгот. "Юриспруденция" / Ф. Н. Рустамова ; ред. М. Е. Смоктий ; Рос. - Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе : [б. и.], 2017. - 81 с.
4. Кошечев В.Ю. Учебно-методическое пособие по дисциплине Уголовное право (Особенная часть). Душанбе. РТСУ. 2015. 161 с.
5. Курс лекций «квалификация преступлений в сфере экономики» под редакцией В.И.Гладких. М., Юрлитинформ, 2014, 335с.
6. Белова А.М. Уголовная ответственность за незаконную выдачу паспорта гражданина РФ и внесение заведомо ложных сведений в документы, повлекшее незаконное приобретение гражданства РФ /Белова А.М., Букалерева Л.А. – М.: Юрлитинформ, 2012
7. Букалерева Л.А. Эффективность противодействия подлогам официальных документов в сфере порядка управления «ЧЁРНЫЕ ДЫРЫ» в Российском Законодательстве - №4/2005 Стр. 197-201
8. Волженкин Б.В. Служебные преступления. — М.: Юрист, 2000.
9. Волинский А.Ф. Расследование провокации взятки и коммерческого подкупа / Волинский А.Ф., Лапин Е.С. – М.: Юрлитинформ, 2010.
10. Вопросы квалификации должностных и коррупционных преступлений в решениях Верховного Суда российской Федерации: сборник судебных актов. – М.: Институт повышения квалификации Следственного комитета Российской Федерации, 2013.
11. Вопросы квалификации преступлений: сборник постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации. – М.: Институ повышения квалификации Следственного комитета Российской Федерации, 2013.

5.3 Нормативно-правовые материалы (по мере необходимости)

1. Конституция Российской Федерации. – М., 20.12.2017/Электронный ресурс constitutionrf.ru
2. Конституция Республики Таджикистан.- Издательство ИРФОН, Душанбе, 2016
3. Уголовный кодекс Российской Федерации/ Электронный ресурс www.consultant.ru – М., 2017.
4. Уголовный кодекс Республики Таджикистан. – Душанбе., Ахбори Маджлиси Оли РТ 24.02.2017.
5. Уголовно – процессуальный кодекс Российской Федерации. – М., 2013.
6. Кодекс исполнения уголовных наказаний Республики Таджикистан. – Душанбе., 2014.
7. Об охране здоровья граждан: Федеральный закон РФ от 21 ноября 2011г. // Российская газета. – 2011. – 23 ноября.

8. О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции): Федеральный закон РФ от 30 марта 1995 г. // Российская газета. – 1995. – 12 апреля.

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
2. <http://www.alleng.ru/edu/jurispr.htm> - Учебные материалы по юриспруденции;
3. allpravo.ru - сайт "Право России";
4. law.pp.ru - "Юридический факультет", конституции, законодательство;
5. tarasei.narod.ru - "Все о праве", правовая библиотека (учебники, пособия, лекции); "Все юридические ресурсы Интернета";
6. oprave.ru - Юридический портал "Правопорядок": статьи, новости, судебная практика;
7. yurclub.ru - ЮрКлуб - виртуальный клуб юристов;
8. interlaw.dax.ru - Студенту – юристу;
9. <http://www.pravobazis.ru/osaite.php> - «Право как основа...»;
10. <http://www.preiskurant.ru/> - Справочник "Preiskurant";

5.5 Электронно-библиотечные системы

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>;

5.6 Информационная справочная система

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

5.7 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Windows Server 2019;
2. ILO;
3. ESET NOD32.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание методических указаний может включать:

- рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины;
- рекомендации по работе с литературой;
- разъяснения по работе с электронным учебным курсом, по выполнению домашних заданий и т.д.

Если по дисциплине изданы методические указания (рекомендации), здесь необходимо поместить их перечень со всеми выходными данными, а сами пособия либо приложить к РПД в печатном (изданном) виде, либо поместить в электронном виде в приложении к РПД (Приложение 3). Если изданных методических указаний по дисциплине нет, в приложение выносить ничего не нужно, все методические указания помещаются в данном разделе РПД.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, ноутбук, мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, меловая доска, трибуна);
- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду университета);
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации – зачет с оценкой.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.