

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»

Декан юридического факультета  
Д.Ю.н. профессор Золотухин А.В.



06 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ  
В РЕСПУБЛИКЕ ТАДЖИКИСТАН**

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция  
Профиль подготовки – Международно-правовой  
Форма подготовки – очное  
Уровень подготовки - бакалавриат

Душанбе – 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2023г. № 1011.

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин/модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Государственно-правовых дисциплин», протокол № 11 от «28» 06 2023г.

Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 11 от «29» 06 2023г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 от «30» 06 2023г.

Заведующий кафедрой  
д.ю.н., доцент

 Эльназаров Д.Х.

Зам. председателя  
УМС факультета

 Смоктий М.Е.

Разработчик:  
ст.преподаватель

 Авдизба Р.С.

Разработчик от организации:  
Директор Национального центра  
законодательства при Президенте РТ  
к.ю.н.

 Саидзода И.Х.

## Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Авидзба Р.С.				РТСУ, кафедра государственно – правовых дисциплин, корпус № 2

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Целями изучения дисциплины являются** получение основополагающих представлений о Правовых основах исполнительной власти РТ, государственном устройстве, а также в приобретении студентами объема знаний, навыков и умений, необходимых для правильного понимания и применения юридических норм в повседневной профессиональной деятельности, ориентирование студентов на теоретико-правовые проблемы обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина.

**1.2. Задачи изучения дисциплины являются:**

- раскрытие основных понятий Правовых основ исполнительной власти РТ;
- изучение правового статуса исполнительных органов РТ;
- изучение основ национальной правовой системы;
- формирование основ профессионального правосознания.

**1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие: универсальные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций)**

Код компетенции	Содержание компетенции	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)	Вид оценочного средства
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства РТ субъектами права	<b>Знать:</b> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права <b>Уметь:</b> анализировать систему законодательства и юридические факты и возникающие в связи с	Сообщение  Доклад

		ними правовые отношения порядок и юридические процедуры их реализации <b>Владеть:</b> навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия необходимых мер и принятия решения по конкретному юридическому факту, защиты прав и свобод человека и гражданина	Презентация
<b>ПК-4</b>	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РТ	<b>Знать:</b> правовую доктрину и систему действующее законодательство Российской Федерации и его субъектов, основные принципы действия нормативных и правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц <b>Уметь:</b> толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <b>Владеть:</b> навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства	Информация  Доклад  Собеседование

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина - базовая часть, дисциплина по выбору

Связь с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Требования к «выходным знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым для освоения данной дисциплины и приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей), практик:

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1-5, указанных в Таблице 1. Дисциплины 6 - 7 относятся к группе «входных» знаний, вместе с тем определенная их часть изучается параллельно с данной дисциплиной («входные - параллельные» знания). Дисциплины 8-11 взаимосвязаны с данной дисциплиной, они изучаются параллельно. Теоретическими дисциплинами и практиками, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее являются: 12-21.

2.2 Дисциплина «Правовые основы исполнительной власти в РТ» входит в цикл вариативной части ООП программы бакалавриата – факультатива (ФТД.В.04)

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	<i>История государства и права з/с</i>	1-2	Б1.Б.03
2.	<i>История государства и права России</i>	1-2	Б1.Б.02
3.	<i>Римское право</i>	1	Б1.В.18
4.	<i>Правоохранительные органы</i>	1	Б1.В.17
5.	<i>Теория государства и права</i>	1-2	Б1.Б.25
6.	<i>Административное право</i>	3-4	Б1.Б.27
7.	<i>Гражданское право</i>	3-7	Б1.Б.04
8.	<i>Уголовное право</i>	3-6	Б1.Б.08
9.	<i>Гражданский процесс</i>	4-5	Б1.Б.05
10.	<i>Уголовный процесс</i>	4-5	Б1.Б.09
11.	<i>Трудовое право</i>	5-6	Б1.Б.13

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

1. Объем дисциплины составляет для очного обучения: 2 зачетных единиц, всего 72 часов, из которых: лекции 18 час., практические занятия 10 час., лабораторные работы 0 час., КСР 8 час., всего часов аудиторной нагрузки 36 час., в том числе всего часов в интерактивной форме \_час., самостоятельная работа 36 час. Зачет 7\_семестр.

#### 3.1 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Литература	Баллы
		Лек.	Пр.	Лаб.	КСР	СРС		
	очное отделение							
Семестр 7								

1.	<p><b>Тема 1. Предмет и метод дисциплины «Правовые основы исполнительной власти РТ» ее места в учебном процессе. Конституционные основы исполнительной власти</b></p> <p><i>1. Предмет, задачи и методология курса</i></p> <p><i>2. Правовые основы исполнительной власти РТ</i></p> <p><i>3. Этапы становления и развития государственно-правовых форм и институтов основ исполнительной власти РТ.</i></p> <p><i>4. Нормативные правовые акты и монографических источники, несущие информацию о деятельности исполнительных органов РТ своих обязанностей</i></p> <p><b>Практика и проблемы организации исполнительной власти Республики Таджикистан</b></p> <p><i>1. Исполнительная власть в системе государственной власти Республики Таджикистан</i></p> <p><i>2. Развитие организационно-правовых форм управления в начале обретения государственной независимости</i></p> <p><i>3. Президент Республики Таджикистан - глава исполнительной власти</i></p>	2	2				1, стр.36-390, 2, стр. 6-29, 3, стр. 255-271	3
2.	<p><b>Тема 2. Правительство РТ</b></p> <p><i>1. Понятие единой системы органов исполнительной власти РТ.</i></p> <p><i>2. Понятие Правительства и принципы его деятельности</i></p> <p><i>3. Состав Правительства и порядок его формирования.</i></p> <p><i>4. Структура органов исполнительной власти РТ (министерства, комитеты, службы, агентства)</i></p> <p><b>Правительство РТ. Состав и структура исполнительной власти в РТ</b></p> <p><i>1. Единая система исполнительной власти в РТ</i></p> <p><i>2. Принципы, которыми руководствуется Правительство РТ в своей деятельности.</i></p> <p><i>3. Как формируется Правительство РТ и его состав .</i></p> <p><i>4. Структура исполнительной власти в РТ</i></p>	2	2		2		2,стр. 367-386,  5,стр. 301-334	3
3.	<p><b>Тема 3. Общие вопросы деятельности Правительства (РТ)</b></p> <p><i>1. Председатель Правительства, его правовой статус и полномочия.</i></p> <p><i>2. Правовой статус Премьер-министра РТ и его полномочия</i></p>	2					1, стр. 370-401,  2, стр. 18-26	3

	<p>3. <i>Заместители Премьер министра, министры, председатели государственных комитетов</i></p> <p>4. <i>Правовой статус и полномочия Президиума Правительства РТ</i></p> <p>5. <i>Роль заседаний Правительства их важность и очередность проведения</i></p> <p>Правовой статус и деятельность органов и должностных лиц Правительства</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Президиум Правительства: состав, правовой статус и полномочия</i></li> <li>2. <i>Заседания Правительства как основная форма деятельности Правительства</i></li> <li>3. <i>Правовой статус членов Правительства</i></li> </ol>						
4.	<p><b>Тема 4. Полномочия Правительства РТ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Содержание общих полномочий Правительства и их классификации.</i></li> <li>2 <i>Полномочия Правительства в сфере экономики.</i></li> <li>3. <i>Полномочия Правительства Республики Таджикистан в сфере бюджета, финансов, денег, кредита и налогов</i></li> <li>4. <i>Полномочия Правительства Республики Таджикистан в социальной сфере.</i></li> <li>5. <i>Права и обязанности Правительства РТ в сфере науки, культуры, образования и здравоохранения</i></li> <li>6. <i>Полномочия Правительства Республики Таджикистан в сфере природопользования и охраны окружающей среды</i></li> <li>7. <i>Содержание полномочий в сфере обеспечения законности, прав и свобод граждан, борьбы с преступностью.</i></li> <li>8. <i>Полномочия Правительства в сфере обеспечения обороны и государственной безопасности, а также в сфере международных отношений и внешней политики.</i></li> </ol> <p>Круг полномочий Правительства РТ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Права и обязанности Правительства РТ в сфере науки, культуры образования и здравоохранения</i></li> <li>2. <i>Общие полномочия Правительства РТ</i></li> <li>3. <i>Содержание полномочий Правительства РТ в в сфере правоохранительной деятельности в сфере обеспечения обороны и государственной безопасности</i></li> <li>4. <i>Полномочия Правительства РТ в сфере международных отношений и внешней политики</i></li> </ol>	2		2	1, стр.36 1-390, 2, стр. 6-29, 3, стр. 255- 271	3	

	<p><b>Темы рефератов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Орган исполнительной власти как вид государственного органа, который наделен правом от имени государства осуществлять функции исполнительной власти.</li> <li>2. Способ образования, порядок деятельности, компетенция, функции, формы и методы деятельности органов исполнительной власти.</li> <li>3. Отличие органов исполнительной власти по видам и сферам деятельности, объему и характеру</li> </ol>							
5.	<p><b>Тема 5. Внутренняя организация и обеспечение деятельности Правительства РТ.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование и организация деятельности работы Правительства РТ</li> <li>2. Общие положения и функции аппарата Правительства (исполнительного аппарата Президента)</li> <li>3. Структура Исполнительного Аппарата Президента и организации его работы.</li> <li>4. Координационные и организационные органы образуемые Правительством РТ</li> </ol> <p><b>Порядок и организационно-правовые формы осуществления Правительством РТ их полномочий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно – правовые акты, регламентирующие деятельность Правительства РТ по осуществлению своих полномочий</li> <li>2. Подготовка и проведение заседаний Правительства РТ</li> <li>3. Содержание норм Регламента Правительства РТ.</li> </ol> <p><b>Темы рефератов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие положения и функции аппарата Правительства (исполнительного аппарата Президента)</li> <li>2. Координационные и организационные органы образуемые Правительством РТ</li> <li>3. Организация и порядок деятельности Правительства</li> </ol>		2				2,стр. 367-386, 5,стр. 301-334	3
6.	<p><b>Тема 6. Системные взаимоотношения органов исполнительной власти РТ.</b></p> <p>1 Отношения между Палатами Парламента и Правительством. \1- <a href="http://Тос350377339">Тос350377339</a>.</p>				2		1, стр.36 1-390, 2, стр.	3



	<p>2. Основные черты законотворческой деятельности Правительства и его представительство в Парламенте</p> <p>3. Взаимоотношения между Правительством РТ и судебными властями РТ</p> <p>4. Взаимоотношения между Правительством РТ и местными органами власти .</p> <p><b>Взаимоотношения Правительства РТ с другими ветвями власти</b></p> <p>1. Основные черты законотворческой деятельности Правительства и его представительство в Парламенте</p> <p>2. Взаимоотношения между Правительством РТ и судебными властями РТ</p> <p>3. Взаимоотношения между Правительством РТ и местными органами власти</p> <p><b>Темы рефератов:</b></p> <p>1. Основные черты законотворческой деятельности Правительства и его представительство в Парламенте</p> <p>2. Взаимоотношения между Правительством РТ и судебными властями РТ</p>					6-29, 3, стр. 255- 271	
7.	<p><b>Тема 7. Местные органы исполнительной власти РТ</b></p> <p>1. Система исполнительной власти РТ.</p> <p>2. Органы исполнительной власти областей, районов и городов.</p> <p>3. Руководящие функции должностных лиц администрации.</p> <p>4. Характеристика работы аппарата местной администрации.</p> <p>5. Функциональные обязанности специализированных органов управления местной администрации и их виды.</p>	2				1, стр.36 1-390, 2, стр. 6-29, 15, стр. 255- 271	3

8.	<p><b>Тема 8. Служащие исполнительной власти</b></p> <p>1. Понятие служащих исполнительной власти и его содержание.</p> <p>2. Законодательство, регулирующее деятельность служащих исполнительной власти.</p> <p>3. Основы правового статуса служащего исполнительной власти</p> <p>4. Порядок прохождения государственной службы и основания для прекращения</p> <p><b>Правовой статус и деятельность служащих исполнительной власти</b></p> <p>1. Нормативно-правовое регулирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации служащих исполнительной власти РТ</p> <p>2. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность служащих исполнительной власти.</p> <p>3. Основы правового статуса служащего исполнительной власти</p>	2				2,стр. 367-386,  14,стр. 301-334	3
9.	<p><b>Тема 9. Правительства, министерства и ведомства в зарубежных странах</b></p> <p>1. Функционирование правительств в зарубежных странах.</p> <p>2. Особенности правительств при разных формах, таких как президентская, парламентская, смешанная и при конституционной монархии, изменение и различие в форме подхода к решению своих задач.</p> <p>3. Функции главы Правительства в зарубежных странах.</p> <p>4. Характеристика компетенции правительств, министерств и ведомств в зарубежных странах.</p> <p><b>Темы рефератов:</b></p> <p>1. Структура органов государственно-административного управления в федеративных государствах (США, ФРГ и др.).</p> <p>2. Структура органов государственно-административного управления в странах с унитарным типом политико-территориального устройства (Франция, Англия).</p> <p>3. Институт главы государства. Президентство.</p> <p>4. Структура общенациональной администрации (правительства). Центральные (федеральные)</p>	2		2		1, стр. 370-401,  12, стр. 18-26	3

	<i>органы государственного управления.</i>							
	Всего: 72 ч.	18	10		8			

### **Формы контроля и критерии начисления баллов**

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты 1 курсов, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

**для студентов 1 курсов**

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
2	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
3	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
4	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
5	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
6	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
7	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
8	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
9					8	8
<b>Первый рейтинг</b>	<b>20</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>100</b>

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр для студентов 1-х курсов:

$$ИБ = \frac{(P_1 + P_2)}{2} + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл,  $P_1$ – итоги первого рейтинга,  $P_2$ – итоги второго рейтинга, Эи – результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

#### 4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Название дисциплины» включает в себя:

1. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

2. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
3. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

#### 4. УЧЕБНОМЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правовые основы исполнительной власти РТ» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

##### План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине (очное отделение)

№ пп	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	4	Тема 1. Предмет и метод дисциплины «Правовые Основы исполнительной власти РТ» ее места в учебном процессе. Конституционные основы исполнительной власти	Письменная работа, реферат	Опрос
2.	4	Тема 2. Правительство РТ	Письменная работа, реферат	Опрос
3.	4	Тема 3. Общие вопросы деятельности Правительства РТ.	Письменная работа, реферат	Опрос
4.	4	Тема 4. Полномочия Правительства (РТ).	Письменная работа, реферат	Опрос
5.	4	Тема 5. Внутренняя организация и обеспечение деятельности Правительства Республики Таджикистан.	Письменная работа, реферат	Опрос
6.	4	Тема 6. Системные взаимоотношения органов исполнительной власти РТ.	Письменная работа, реферат	Опрос
7.	4	Тема 7. Местные органы исполнительной власти РТ	Письменная работа, реферат	Опрос
8.	4	Тема 8. Служащие	Письменная работа, реферат	Опрос

		исполнительной власти.		
9.	4	Тема 9. Правительства, министерства и ведомства в зарубежных странах	Письменная работа, реферат	Опрос
	36			

## 5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

1. Конджакулян, К. М. Исполнительная власть и институт президентства: вопросы соотношения (административно - правовое исследование на примере РФ и Республики Армения): моногр. / К. М. Конджакулян. - М. : Юрлитинформ, 2013. - 200 с. : табл. - (Административное право). - Библиогр.: с. 169 - 198 (320 назв.). - 28 с.
2. Раззоков, Б. Х. Президенти Чумхурии Тоҷикистон - сарвари ҳокимияти иҷроия: общественно-политическая литература / Б. Х. Раззоков ; мухар.: И. Б. Буриев, Б. С. Гадоев. - Душанбе : Ирфон, 2010. - 356 сах. - Библиогр. в подстроч. примеч. - 20 с. Перевод заглавия: Президент Республики Таджикистан - глава исполнительной власти. УДК 342.511(575.3)

#### ДОП.ТОЧКИ ДОСТУПА:

Буриев, И.Б. \мухар.\

Гадоев, Б.С. \мухар.\

**Имеются экземпляры в отделах:** всего 1 : ЧЗ(1)

Свободны: ЧЗ(1)

### 5.2. Дополнительная литература

1. Братановский С.Н. Административное право: учебник / С.Н.Братановский, М.Ф.Зеленов, Г.В.Марьян. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 975 с.
2. Волкова В.В. Административный процесс : учеб. пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, В.Н.Галузо. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 128 с.
3. Рогачева О.С. Административная ответственность: Учебное пособие / О.С. Рогачева. – Воронеж, 2005.
4. Тимошенко И.В. Административно-процессуальная деятельность (административный процесс): конспект лекций / И.В. Тимошенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 348 с.

### 5.3.Нормативно-правовые материалы (по мере необходимости)

1. Афанасьев С. Принципы процесса и доказательства / С. Афанасьев // эж-ЮРИСТ. – 2004. – № 27.
2. Бахрах Д.Н. Административная ответственность по российскому законодательству / Д.Н. Бахрах, Э.Н. Ренов. – М.: Норма, 2004.

3. Бахрах Д. Н. Административное право: учебник для вузов / Д. Н. Бахрах, Б. В. Российский, Ю. Н. Стариков. – 3-е изд., изм. и доп. – М.: Норма, 2008. – 816 с.
4. Горбунова Я.П. Исполнительное производство как институт административного права: проблемы организации, практической реализации и перспективы правового регулирования / Я.П. Горбунова. – Воронеж: Институт ИТОУР, 2008. – 179 с.
5. Горохов С.М. Законный представитель юридического лица по делам об административных правонарушениях / С.М. Горохов // Журнал российского права. – 2004. – № 6.
6. Гуцин А.В. Лицензионное производство / А.В. Гуцин // Право и экономика. – 2004. – № 2.
7. Зыкова И.В. Правовое регулирование государственной регистрации юридических лиц: современное состояние и перспективы развития / И.В. Зыкова // Адвокат. – 2004. – № 1.
8. Косоногова О.В. Рассмотрение дел об административных правонарушениях судьями арбитражных судов: монография / О.В. Косоногова. – Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2007. – 248 с.
9. Кузьмичева Г.А. К вопросу об административном процессе как самостоятельной отрасли права / Г.А. Кузьмичева // Административное право и административных процесс: Актуальные проблемы / отв. ред. Л.Л. Попов, М.С. Студеникина. – М., 2004.
10. Морозова Н.А. Суды как органы, осуществляющие производство по делам об административных правонарушениях / Н.А. Морозова // Журнал российского права. – 2004. – № 4.
11. Панкова О. Пересмотр постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях / О. Панкова // Российская юстиция. – 2004. – №1.
12. Проблемы административного и административно-процессуального права: Сб. науч. тр. памяти Ю.М. Козлова. М., 2005.

#### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. elanbook.ru.
2. ЭБС БиблиоРусь.
3. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
4. <http://www.alleng.ru/edu/jurispr.htm> - Учебные материалы по юриспруденции;
5. allpravo.ru - сайт «Право России»; law.pp.ru – «Юридический факультет», конституции, законодательство;
6. tarasei.narod.ru – «Все о праве», правовая библиотека (учебники, пособия, лекции); «Все юридические ресурсы Интернета»;
7. oprave.ru - Юридический портал «Правопорядок»: статьи, новости, судебная практика;
8. yurclub.ru - ЮрКлуб - виртуальный клуб юристов;
9. interlaw.dax.ru - Студенту – юристу;
10. <http://www.pravobazis.ru/osaite.php> - «Право как основа...»;
11. <http://www.preiskurant.ru/> - Справочник «Preiskurant»;
12. <http://www.twirpx.com/> - Электронная библиотека twirpx.com.
13. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов»

<http://lib.ksrf.ru>. Банк данных на сайте конституционного суда РФ. Содержит свыше 100 тыс. документов. Удобный многоаспектный поиск.

14. ЮристЛиб. Электронная юридическая библиотека <http://www.juristlib.ru>. На сайте представлена коллекция работ российских ученых-юристов, комментарии к кодексам, статьи из периодических изданий по праву, учебники.

15. Все о праве: компас в мире юриспруденции <http://www.allpravo.rulibrary>. Собрание юридической литературы правовой тематики. Всего в ней более 300 полноценных источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века.

16. Клиническое юридическое образование <http://www.lawclinic.rulibrary.phtml?m=1>. Сайт содержит библиотеку публикаций по различным вопросам юриспруденции: защите прав человека, юридической технике, юридическому образованию, профессиональным качествам и навыкам юриста и др. вопросам.

17. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eur.ru>. В первую очередь, акцент делается на авторское, административное, банковское, жилищное, земельное, гражданское, коммерческое, налоговое, страховое и трудовое право, однако не забыты - уголовное, процессуальное, конституционное, международное, римское право и т.д. В библиотеке находится около 2500 документов. Характерное для сайта Eur.Ru значительное число «битых» ссылок.

18. Классика Российского права <http://civil.consultant.ru>. Проект компании «Консультант Плюс». Предоставлены переизданные классические монографии, для которых известные современные юристы специально подготовили свои комментарии и предисловия.

19. Библиотека юриста <http://www.lawbook.by.ru>. Представлены новейшие и раритетные работы украинских и российских ученых-юристов, комментарии к кодексам, периодические издания в области права.

20. HRI.ru - электронная библиотека международных документов по правам человека <http://hgiik.ru/index.php?dn=link&to=open&id=1046>. Это первая электронная библиотека международных документов по правам человека на русском языке, созданная в виде базы данных с возможностью поиска по различным критериям.

21. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» <http://www.lawlibrary.rupoisk.php>. Это только каталог публикаций, а не полнотекстовая коллекция. Однако он очень удобен для поиска сведений об источниках по различным вопросам права. Очень широкий хронологический охват, различные виды документов (книги, статьи диссертации).

## **6. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;

2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>.

## **ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА**

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Windows Serwer 2019;



2. ILO;
3. ESET NOD32.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

*В данном разделе приводятся сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины (с указанием наименования приборов и оборудования, компьютеров, учебно-наглядных пособий, аудиовизуальных средств; аудиторий, специальных помещений), необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине.*

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

*Форма итоговой аттестации (зачет).*

*Форма промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль)  
Зачёт.*

**Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов**

<b>Оценка по буквенной системе</b>	<b>Диапазон соответствующих наборных баллов</b>	<b>Численное выражение оценочного балла</b>	<b>Оценка по традиционной системе</b>
<b>A</b>	10	95-100	Отлично
<b>A-</b>	9	90-94	
<b>B+</b>	8	85-89	Хорошо
<b>B</b>	7	80-84	
<b>B-</b>	6	75-79	
<b>C+</b>	5	70-74	Удовлетворительно
<b>C</b>	4	65-69	
<b>C-</b>	3	60-64	
<b>D+</b>	2	55-59	
<b>D</b>	1	50-54	
<b>Fx</b>	0	45-49	Неудовлетворительно
<b>F</b>	0	0-44	

*Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.*

*ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.*