

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»

Декан юридического факультета
Д.Ю.н. профессор Золотухин А.В.



06 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
В РЕСПУБЛИКЕ ТАДЖИКИСТАН**

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки – Международно-правовой

Форма подготовки – очное

Уровень подготовки - бакалавриат

Душанбе – 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2023г. № 1011.

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин/модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Государственно-правовых дисциплин», протокол № 11 от «28» 06 2023г.

Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 11 от «29» 06 2023г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 от «30» 06 2023г.

Заведующий кафедрой
д.ю.н., доцент

 Эльназаров Д.Х.

Зам. председателя
УМС факультета

 Смоктий М.Е.

Разработчик:
ст.преподаватель

 Авидзба Р.С.

Разработчик от организации:
Директор Национального центра
законодательства при Президенте РТ
к.ю.н.

 Саидзода И.Х.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Авидзба Р.С.				РТСУ, кафедра государственно – правовых дисциплин, корпус № 2

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями изучения дисциплины являются получение основополагающих представлений о Правовых основах исполнительной власти РТ, государственном устройстве, а также в приобретении студентами объема знаний, навыков и умений, необходимых для правильного понимания и применения юридических норм в повседневной профессиональной деятельности, ориентирование студентов на теоретико-правовые проблемы обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина.

1.2. Задачи изучения дисциплины являются:

- раскрытие основных понятий Правовых основ исполнительной власти РТ;
- изучение правового статуса исполнительных органов РТ;
- изучение основ национальной правовой системы;
- формирование основ профессионального правосознания.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие: универсальные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций)

Код компетенции	Содержание компетенции	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)	Вид оценочного средства
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства РТ субъектами права	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права Уметь: анализировать систему законодательства и юридические факты и возникающие в связи с	Сообщение Доклад

		ними правовые отношения порядок и юридические процедуры их реализации Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия необходимых мер и принятия решения по конкретному юридическому факту, защиты прав и свобод человека и гражданина	Презентация
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РТ	Знать: правовую доктрину и систему действующее законодательство Российской Федерации и его субъектов, основные принципы действия нормативных и правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц Уметь: толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Владеть: навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства	Информация Доклад Собеседование

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина - базовая часть, дисциплина по выбору

Связь с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Требования к «выходным знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым для освоения данной дисциплины и приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей), практик:

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1-5, указанных в Таблице 1. Дисциплины 6 - 7 относятся к группе «входных» знаний, вместе с тем определенная их часть изучается параллельно с данной дисциплиной («входные - параллельные» знания). Дисциплины 8-11 взаимосвязаны с данной дисциплиной, они изучаются параллельно. Теоретическими дисциплинами и практиками, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее являются: 12-21.

2.2 Дисциплина «Правовые основы исполнительной власти в РТ» входит в цикл вариативной части ООП программы бакалавриата – факультатива (ФТД.В.04)

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	<i>История государства и права з/с</i>	1-2	Б1.Б.03
2.	<i>История государства и права России</i>	1-2	Б1.Б.02
3.	<i>Римское право</i>	1	Б1.В.18
4.	<i>Правоохранительные органы</i>	1	Б1.В.17
5.	<i>Теория государства и права</i>	1-2	Б1.Б.25
6.	<i>Административное право</i>	3-4	Б1.Б.27
7.	<i>Гражданское право</i>	3-7	Б1.Б.04
8.	<i>Уголовное право</i>	3-6	Б1.Б.08
9.	<i>Гражданский процесс</i>	4-5	Б1.Б.05
10.	<i>Уголовный процесс</i>	4-5	Б1.Б.09
11.	<i>Трудовое право</i>	5-6	Б1.Б.13

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

1. Объем дисциплины составляет для очного обучения: 2 зачетных единиц, всего 72 часов, из которых: лекции 18 час., практические занятия 10 час., лабораторные работы 0 час., КСР 8 час., всего часов аудиторной нагрузки 36 час., в том числе всего часов в интерактивной форме _час., самостоятельная работа 36 час. Зачет 7_семестр.

3.1 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Литература	Баллы
		Лек.	Пр.	Лаб.	КСР	СРС		
	очное отделение							
Семестр 7								

1.	<p>Тема 1. Предмет и метод дисциплины «Правовые основы исполнительной власти РТ» ее места в учебном процессе. Конституционные основы исполнительной власти</p> <p><i>1. Предмет, задачи и методология курса</i></p> <p><i>2. Правовые основы исполнительной власти РТ</i></p> <p><i>3. Этапы становления и развития государственно-правовых форм и институтов основ исполнительной власти РТ.</i></p> <p><i>4. Нормативные правовые акты и монографических источники, несущие информацию о деятельности исполнительных органов РТ своих обязанностей</i></p> <p>Практика и проблемы организации исполнительной власти Республики Таджикистан</p> <p><i>1. Исполнительная власть в системе государственной власти Республики Таджикистан</i></p> <p><i>2. Развитие организационно-правовых форм управления в начале обретения государственной независимости</i></p> <p><i>3. Президент Республики Таджикистан - глава исполнительной власти</i></p>	2	2				1, стр.36-390, 2, стр. 6-29, 3, стр. 255-271	3
2.	<p>Тема 2. Правительство РТ</p> <p><i>1. Понятие единой системы органов исполнительной власти РТ.</i></p> <p><i>2. Понятие Правительства и принципы его деятельности</i></p> <p><i>3. Состав Правительства и порядок его формирования.</i></p> <p><i>4. Структура органов исполнительной власти РТ (министерства, комитеты, службы, агентства)</i></p> <p>Правительство РТ. Состав и структура исполнительной власти в РТ</p> <p><i>1. Единая система исполнительной власти в РТ</i></p> <p><i>2. Принципы, которыми руководствуется Правительство РТ в своей деятельности.</i></p> <p><i>3. Как формируется Правительство РТ и его состав .</i></p> <p><i>4. Структура исполнительной власти в РТ</i></p>	2	2		2		2,стр. 367-386, 5,стр. 301-334	3
3.	<p>Тема 3. Общие вопросы деятельности Правительства (РТ)</p> <p><i>1. Председатель Правительства, его правовой статус и полномочия.</i></p> <p><i>2. Правовой статус Премьер-министра РТ и его полномочия</i></p>	2					1, стр. 370-401, 2, стр. 18-26	3

	<p>3. <i>Заместители Премьер министра, министры, председатели государственных комитетов</i></p> <p>4. <i>Правовой статус и полномочия Президиума Правительства РТ</i></p> <p>5. <i>Роль заседаний Правительства их важность и очередность проведения</i></p> <p>Правовой статус и деятельность органов и должностных лиц Правительства</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Президиум Правительства: состав, правовой статус и полномочия</i> 2. <i>Заседания Правительства как основная форма деятельности Правительства</i> 3. <i>Правовой статус членов Правительства</i> 						
4.	<p>Тема 4. Полномочия Правительства РТ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Содержание общих полномочий Правительства и их классификации.</i> 2 <i>Полномочия Правительства в сфере экономики.</i> 3. <i>Полномочия Правительства Республики Таджикистан в сфере бюджета, финансов, денег, кредита и налогов</i> 4. <i>Полномочия Правительства Республики Таджикистан в социальной сфере.</i> 5. <i>Права и обязанности Правительства РТ в сфере науки, культуры, образования и здравоохранения</i> 6. <i>Полномочия Правительства Республики Таджикистан в сфере природопользования и охраны окружающей среды</i> 7. <i>Содержание полномочий в сфере обеспечения законности, прав и свобод граждан, борьбы с преступностью.</i> 8. <i>Полномочия Правительства в сфере обеспечения обороны и государственной безопасности, а также в сфере международных отношений и внешней политики.</i> <p>Круг полномочий Правительства РТ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Права и обязанности Правительства РТ в сфере науки, культуры образования и здравоохранения</i> 2. <i>Общие полномочия Правительства РТ</i> 3. <i>Содержание полномочий Правительства РТ в в сфере правоохранительной деятельности в сфере обеспечения обороны и государственной безопасности</i> 4. <i>Полномочия Правительства РТ в сфере международных отношений и внешней политики</i> 	2		2	1, стр.36 1-390, 2, стр. 6-29, 3, стр. 255- 271	3	

	<p>Темы рефератов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Орган исполнительной власти как вид государственного органа, который наделен правом от имени государства осуществлять функции исполнительной власти. 2. Способ образования, порядок деятельности, компетенция, функции, формы и методы деятельности органов исполнительной власти. 3. Отличие органов исполнительной власти по видам и сферам деятельности, объему и характеру 							
5.	<p>Тема 5. Внутренняя организация и обеспечение деятельности Правительства РТ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование и организация деятельности работы Правительства РТ 2. Общие положения и функции аппарата Правительства (исполнительного аппарата Президента) 3. Структура Исполнительного Аппарата Президента и организации его работы. 4. Координационные и организационные органы образуемые Правительством РТ <p>Порядок и организационно-правовые формы осуществления Правительством РТ их полномочий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно – правовые акты, регламентирующие деятельность Правительства РТ по осуществлению своих полномочий 2. Подготовка и проведение заседаний Правительства РТ 3. Содержание норм Регламента Правительства РТ. <p>Темы рефератов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения и функции аппарата Правительства (исполнительного аппарата Президента) 2. Координационные и организационные органы образуемые Правительством РТ 3. Организация и порядок деятельности Правительства 		2				2,стр. 367-386, 5,стр. 301-334	3
6.	<p>Тема 6. Системные взаимоотношения органов исполнительной власти РТ.</p> <p>1 Отношения между Палатами Парламента и Правительством. \1- Точ350377339.</p>				2		1, стр.36 1-390, 2, стр.	3

	<p>2. Основные черты законотворческой деятельности Правительства и его представительство в Парламенте</p> <p>3. Взаимоотношения между Правительством РТ и судебными властями РТ</p> <p>4. Взаимоотношения между Правительством РТ и местными органами власти .</p> <p>Взаимоотношения Правительства РТ с другими ветвями власти</p> <p>1. Основные черты законотворческой деятельности Правительства и его представительство в Парламенте</p> <p>2. Взаимоотношения между Правительством РТ и судебными властями РТ</p> <p>3. Взаимоотношения между Правительством РТ и местными органами власти</p> <p>Темы рефератов:</p> <p>1. Основные черты законотворческой деятельности Правительства и его представительство в Парламенте</p> <p>2. Взаимоотношения между Правительством РТ и судебными властями РТ</p>					6-29, 3, стр. 255- 271	
7.	<p>Тема 7. Местные органы исполнительной власти РТ</p> <p>1. Система исполнительной власти РТ.</p> <p>2. Органы исполнительной власти областей, районов и городов.</p> <p>3. Руководящие функции должностных лиц администрации.</p> <p>4. Характеристика работы аппарата местной администрации.</p> <p>5. Функциональные обязанности специализированных органов управления местной администрации и их виды.</p>	2				1, стр.36 1-390, 2, стр. 6-29, 15, стр. 255- 271	3

8.	<p>Тема 8. Служащие исполнительной власти</p> <p>1. Понятие служащих исполнительной власти и его содержание.</p> <p>2. Законодательство, регулирующее деятельность служащих исполнительной власти.</p> <p>3. Основы правового статуса служащего исполнительной власти</p> <p>4. Порядок прохождения государственной службы и основания для прекращения</p> <p>Правовой статус и деятельность служащих исполнительной власти</p> <p>1. Нормативно-правовое регулирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации служащих исполнительной власти РТ</p> <p>2. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность служащих исполнительной власти.</p> <p>3. Основы правового статуса служащего исполнительной власти</p>	2				2,стр. 367-386, 14,стр. 301-334	3
9.	<p>Тема 9. Правительства, министерства и ведомства в зарубежных странах</p> <p>1. Функционирование правительств в зарубежных странах.</p> <p>2. Особенности правительств при разных формах, таких как президентская, парламентская, смешанная и при конституционной монархии, изменение и различие в форме подхода к решению своих задач.</p> <p>3. Функции главы Правительства в зарубежных странах.</p> <p>4. Характеристика компетенции правительств, министерств и ведомств в зарубежных странах.</p> <p>Темы рефератов:</p> <p>1. Структура органов государственно-административного управления в федеративных государствах (США, ФРГ и др.).</p> <p>2. Структура органов государственно-административного управления в странах с унитарным типом политико-территориального устройства (Франция, Англия).</p> <p>3. Институт главы государства. Президентство.</p> <p>4. Структура общенациональной администрации (правительства). Центральные (федеральные)</p>	2		2		1, стр. 370-401, 12, стр. 18-26	3

	<i>органы государственного управления.</i>							
	Всего: 72 ч.	18	10		8			

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты 1 курсов, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

для студентов 1 курсов

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
2	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
3	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
4	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
5	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
6	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
7	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
8	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
9					8	8
Первый рейтинг	20	32	20	20	8	100

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр для студентов 1-х курсов:

$$ИБ = \frac{(P_1 + P_2)}{2} + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P_1 – итоги первого рейтинга, P_2 – итоги второго рейтинга, Эи – результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Название дисциплины» включает в себя:

1. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

2. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
3. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

4. УЧЕБНОМЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правовые основы исполнительной власти РТ» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине (очное отделение)

№ пп	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	4	Тема 1. Предмет и метод дисциплины «Правовые Основы исполнительной власти РТ» ее места в учебном процессе. Конституционные основы исполнительной власти	Письменная работа, реферат	Опрос
2.	4	Тема 2. Правительство РТ	Письменная работа, реферат	Опрос
3.	4	Тема 3. Общие вопросы деятельности Правительства РТ.	Письменная работа, реферат	Опрос
4.	4	Тема 4. Полномочия Правительства (РТ).	Письменная работа, реферат	Опрос
5.	4	Тема 5. Внутренняя организация и обеспечение деятельности Правительства Республики Таджикистан.	Письменная работа, реферат	Опрос
6.	4	Тема 6. Системные взаимоотношения органов исполнительной власти РТ.	Письменная работа, реферат	Опрос
7.	4	Тема 7. Местные органы исполнительной власти РТ	Письменная работа, реферат	Опрос
8.	4	Тема 8. Служащие	Письменная работа, реферат	Опрос

		исполнительной власти.		
9.	4	Тема 9. Правительства, министерства и ведомства в зарубежных странах	Письменная работа, реферат	Опрос
	36			

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Конджакулян, К. М. Исполнительная власть и институт президентства: вопросы соотношения (административно - правовое исследование на примере РФ и Республики Армения): моногр. / К. М. Конджакулян. - М. : Юрлитинформ, 2013. - 200 с. : табл. - (Административное право). - Библиогр.: с. 169 - 198 (320 назв.). - 28 с.
2. Раззоков, Б. Х. Президенти Чумхурии Тоҷикистон - сарвари ҳокимияти иҷроия: общественно-политическая литература / Б. Х. Раззоков ; муҳар.: И. Б. Буриев, Б. С. Гадоев. - Душанбе : Ирфон, 2010. - 356 сах. - Библиогр. в подстроч. примеч. - 20 с. Перевод заглавия: Президент Республики Таджикистан - глава исполнительной власти. УДК 342.511(575.3)

ДОП.ТОЧКИ ДОСТУПА:

Буриев, И.Б. \муҳар.\

Гадоев, Б.С. \муҳар.\

Имеются экземпляры в отделах: всего 1 : ЧЗ(1)

Свободны: ЧЗ(1)

5.2. Дополнительная литература

1. Братановский С.Н. Административное право: учебник / С.Н.Братановский, М.Ф.Зеленов, Г.В.Марьян. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 975 с.
2. Волкова В.В. Административный процесс : учеб. пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, В.Н.Галузо. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 128 с.
3. Рогачева О.С. Административная ответственность: Учебное пособие / О.С. Рогачева. – Воронеж, 2005.
4. Тимошенко И.В. Административно-процессуальная деятельность (административный процесс): конспект лекций / И.В. Тимошенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 348 с.

5.3.Нормативно-правовые материалы (по мере необходимости)

1. Афанасьев С. Принципы процесса и доказательства / С. Афанасьев // эж-ЮРИСТ. – 2004. – № 27.
2. Бахрах Д.Н. Административная ответственность по российскому законодательству / Д.Н. Бахрах, Э.Н. Ренов. – М.: Норма, 2004.

3. Бахрах Д. Н. Административное право: учебник для вузов / Д. Н. Бахрах, Б. В. Российский, Ю. Н. Стариков. – 3-е изд., изм. и доп. – М.: Норма, 2008. – 816 с.
4. Горбунова Я.П. Исполнительное производство как институт административного права: проблемы организации, практической реализации и перспективы правового регулирования / Я.П. Горбунова. – Воронеж: Институт ИТОУР, 2008. – 179 с.
5. Горохов С.М. Законный представитель юридического лица по делам об административных правонарушениях / С.М. Горохов // Журнал российского права. – 2004. – № 6.
6. Гуцин А.В. Лицензионное производство / А.В. Гуцин // Право и экономика. – 2004. – № 2.
7. Зыкова И.В. Правовое регулирование государственной регистрации юридических лиц: современное состояние и перспективы развития / И.В. Зыкова // Адвокат. – 2004. – № 1.
8. Косоногова О.В. Рассмотрение дел об административных правонарушениях судьями арбитражных судов: монография / О.В. Косоногова. – Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2007. – 248 с.
9. Кузьмичева Г.А. К вопросу об административном процессе как самостоятельной отрасли права / Г.А. Кузьмичева // Административное право и административных процесс: Актуальные проблемы / отв. ред. Л.Л. Попов, М.С. Студеникина. – М., 2004.
10. Морозова Н.А. Суды как органы, осуществляющие производство по делам об административных правонарушениях / Н.А. Морозова // Журнал российского права. – 2004. – № 4.
11. Панкова О. Пересмотр постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях / О. Панкова // Российская юстиция. – 2004. – №1.
12. Проблемы административного и административно-процессуального права: Сб. науч. тр. памяти Ю.М. Козлова. М., 2005.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. elanbook.ru.
2. ЭБС БиблиоРусь.
3. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
4. <http://www.alleng.ru/edu/jurispr.htm> - Учебные материалы по юриспруденции;
5. allpravo.ru - сайт «Право России»; law.pp.ru – «Юридический факультет», конституции, законодательство;
6. tarasei.narod.ru – «Все о праве», правовая библиотека (учебники, пособия, лекции); «Все юридические ресурсы Интернета»;
7. oprave.ru - Юридический портал «Правопорядок»: статьи, новости, судебная практика;
8. yurclub.ru - ЮрКлуб - виртуальный клуб юристов;
9. interlaw.dax.ru - Студенту – юристу;
10. <http://www.pravobazis.ru/osaite.php> - «Право как основа...»;
11. <http://www.preiskurant.ru/> - Справочник «Preiskurant»;
12. <http://www.twirpx.com/> - Электронная библиотека twirpx.com.
13. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов»

<http://lib.ksrf.ru>. Банк данных на сайте конституционного суда РФ. Содержит свыше 100 тыс. документов. Удобный многоаспектный поиск.

14. ЮристЛиб. Электронная юридическая библиотека <http://www.juristlib.ru>. На сайте представлена коллекция работ российских ученых-юристов, комментарии к кодексам, статьи из периодических изданий по праву, учебники.

15. Все о праве: компас в мире юриспруденции <http://www.allpravo.rulibrary>. Собрание юридической литературы правовой тематики. Всего в ней более 300 полноценных источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века.

16. Клиническое юридическое образование <http://www.lawclinic.rulibrary.phtml?m=1>. Сайт содержит библиотеку публикаций по различным вопросам юриспруденции: защите прав человека, юридической технике, юридическому образованию, профессиональным качествам и навыкам юриста и др. вопросам.

17. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eur.ru>. В первую очередь, акцент делается на авторское, административное, банковское, жилищное, земельное, гражданское, коммерческое, налоговое, страховое и трудовое право, однако не забыты - уголовное, процессуальное, конституционное, международное, римское право и т.д. В библиотеке находится около 2500 документов. Характерное для сайта Eur.Ru значительное число «битых» ссылок.

18. Классика Российского права <http://civil.consultant.ru>. Проект компании «Консультант Плюс». Предоставлены переизданные классические монографии, для которых известные современные юристы специально подготовили свои комментарии и предисловия.

19. Библиотека юриста <http://www.lawbook.by.ru>. Представлены новейшие и раритетные работы украинских и российских ученых-юристов, комментарии к кодексам, периодические издания в области права.

20. HRI.ru - электронная библиотека международных документов по правам человека <http://hgiik.ru/index.php?dn=link&to=open&id=1046>. Это первая электронная библиотека международных документов по правам человека на русском языке, созданная в виде базы данных с возможностью поиска по различным критериям.

21. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» <http://www.lawlibrary.rupoisk.php>. Это только каталог публикаций, а не полнотекстовая коллекция. Однако он очень удобен для поиска сведений об источниках по различным вопросам права. Очень широкий хронологический охват, различные виды документов (книги, статьи диссертации).

6. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;

2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Windows Serwer 2019;

2. ILO;
3. ESET NOD32.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе приводятся сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины (с указанием наименования приборов и оборудования, компьютеров, учебно-наглядных пособий, аудиовизуальных средств; аудиторий, специальных помещений), необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации (зачет).

*Форма промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль)
Зачёт.*

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.