

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

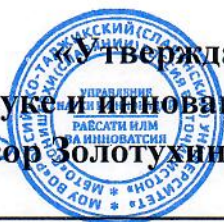
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Кафедра зарубежного регионоведения и внешней политики

«Утверждаю»
Проректор по науке и инновациям
д.ю.н., профессор Золотухин А.В.



« 09 » 04 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОГРАММЫ НАУЧНО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

**Шифр научной специальности – 5.5.2. Политические институты, процессы,
технологии**

Форма подготовки – очная

Уровень подготовки – аспирантура

Душанбе – 2025 г.

Фонд оценочных средств программы научно – педагогической практики
Утвержден на заседании кафедры зарубежного регионоведения и внешней
политики, протокол № 7 от «28» 02. 2025 г.

И.о. заведующего кафедрой
к.и.н., доцент

 Абдубасиров А.А.

Разработчик:

 Абдубасиров А.А.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Основной целью педагогической практики является формирование у аспирантов профессиональной компетентности преподавателя высшего учебного заведения.
- 1.2. Задачи, порядок и сроки проведения педагогической практики, формы контроля и отчетности, обязанности научного руководителя, кафедры, права и обязанности аспиранта в ходе организации и осуществления практики регулируются локальным нормативным актом - Положением об организации педагогической практики аспирантов, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Российско-Таджикского (Славянского) университета (далее - Положение о практике).
- 1.3. Настоящая программа педагогической практики аспирантов применяется на основании Положения о практике.
- 1.4. Педагогическая практика является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, нацеленной на подготовку к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.
- 1.5. Педагогическая практика является обязательной.
- 1.6. По способу проведения педагогическая практика определяется как стационарная, не связанная с выездом аспирантов и руководителей практики в служебные командировки.
- 1.7. Форма проведения педагогической практики: дискретная.
- 1.8. Местом проведения педагогической практики являются РТСУ, кафедры, иные учебные и образовательные учреждения, с которыми у РТСУ существуют договорные отношения.

В результате прохождения научно - педагогической практики аспирант должен демонстрировать следующие результаты:

знать:

- технологии организации образовательной и просветительской деятельности в сфере гуманитарного знания в высшей школе;
- основные принципы построения образовательных программ по сравнительно-историческому, типологическому и сопоставительному языкознанию с учетом достижений современной педагогической психологии;
- понятийный и терминологический аппарат и основные методы преподавания филологических дисциплин;
- теоретические и практические основы преподаваемых дисциплин в области лингвистики, предусмотренных образовательными программами высшего образования;

уметь:

- использовать инновационные подходы и формы организации образовательной и просветительской деятельности в сфере гуманитарного знания в высшей школе;
- создавать авторские, инновационные учебные материалы на родном и иностранном языках;
- читать лекции, вести семинары и практические занятия, руководить научно-исследовательской работой студентов по всему комплексу дисциплин по языкознанию;
- оперировать основными понятиями и терминами филологических дисциплин;
- применять методы преподавания филологических дисциплин;
- проводить квалифицированный анализ языкового материала для обеспечения преподавания филологических дисциплин в организациях высшего образования;

владеть:

- инновационными подходами и формами организации образовательной и просветительской деятельности в сфере гуманитарного знания в высшей школе;
- методикой планирования образовательного процесса, разработки образовательных программ, формирования оценочных средств в соответствии с компетентностным подходом, с учетом специфики высшей школы и направленности выбранной специальности;
- умениями публичного представления и обоснования своих методических разработок;
- умениями организации самостоятельной работы студентов; методами и приемами интерпретации различных типов текстов для осуществления преподавательской деятельности;
- методикой проведения теоретических и практических занятий в области лингвистики по дисциплинам, предусмотренным образовательными программами высшего образования.

2. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Научно - педагогическая практика» проводится на базе кафедры теоретического и прикладного языкознания РТСУ.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с отделом по подготовке научно-педагогических кадров Управления науки и инноваций РТСУ.

Общая трудоемкость научно-педагогической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, практическая подготовка 36 часов.

Таблица 4.1. Содержание практики

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч
Раздел 1. Подготовительный этап	Знакомство с организацией образовательного процесса в учреждении высшего образования. Изучение учебно-образовательной документации: стандарт, учебные планы, рабочие программы по дисциплинам. Изучение методической и специальной литературы.	4
	Изучение опыта преподавания ведущих педагогов в ходе посещения практических занятий по дисциплинам, соответствующим направленности аспирантуры, посещение методических семинаров, заседаний УМС	2
	Разработка под контролем и при помощи руководителя практики и преподавателя, ведущего дисциплину, плана семинарского занятия и презентации по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса, совпадающей (в идеальном случае) с тематикой его научных исследований.	2

	Подготовка учебных материалов к семинарским, практическим и лабораторным занятиям по преподаваемой дисциплине и предоставление их на проверку руководителю.	2
	Подготовка интерактивных занятий с помощью компьютерных технологий.	2
Раздел 2. Проведение занятий	Самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (семинаров, практических и лабораторных занятий), самоанализ.	4
	Участие под контролем руководителя практики и научного руководителя в руководстве выполнения студентами самостоятельных работ, приёма терминов, проверка, оценка; проведение консультаций со студентами.	4
	Проведение под руководством преподавателя, ведущего дисциплину, и руководителя практики мероприятий по текущему и промежуточному контролю студентов.	2
	Индивидуальная работа со студентами: диагностирование, прием терминов, проверка самостоятельной работы студентов.	2
	Подготовка дневника, индивидуального задания, получение отзыва руководителя практики	2
Раздел 3. Подготовка отчетной документации	Оформление отчета по практике	4
	Подготовка к защите	4
	Конференция об итогах педагогической практики: представление отчета на заседании кафедры и защита отчета по практике	2
		36
* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки полностью отражается в отчете обучающегося по практике.		

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч
Раздел 1. Подготовительный этап	Изучение методической и специальной литературы.	12
	Изучение опыта преподавания ведущих педагогов в ходе посещения лекционных занятий по дисциплинам, соответствующим направленности аспирантуры, посещение методических семинаров, заседаний УМС	12
	Разработка под контролем и при помощи руководителя практики и преподавателя, ведущего дисциплину, плана и текста лекции и презентации по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса,	12

	совпадающей (в идеальном случае) с тематикой его научных исследований.	
	Подготовка учебных материалов к лекционным занятиям по преподаваемой дисциплине и предоставление их на проверку руководителю.	12
	Подготовка интерактивных занятий с помощью компьютерных технологий.	12
Раздел 2. Проведение занятий	Посещение открытых лекций преподавателей	12
	Самостоятельное проведение лекционных занятий по учебной дисциплине, самоанализ.	12
	Посещение и анализ лекционного занятия аспирантов.	12
	Посещение заседаний кафедры по обсуждению магистерских диссертаций.	12
	Участие под контролем руководителя практики и научного руководителя в руководстве выполнения магистрантами магистерских диссертаций, проверка, оценка; проведение консультаций со студентами.	12
	Подготовка дневника, индивидуального задания, получение отзыва руководителя практики.	12
Раздел 3. Подготовка отчетной документации	Оформление отчета по практике	12
	Подготовка к защите	12
	Конференция об итогах педагогической практики: представление отчета на заседании кафедры и защита отчета по практике	12
	Защита индивидуальных отчетов аспирантов	12
	Подведение итогов научно – педагогической практики	12
ИТОГО: 216 часов		36/180

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по педагогической практике регулируются Положением о контроле качества освоения программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также об управлении процессом подготовки диссертации соискателями и докторантами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Российского-Таджикского (Славянского) университета, утвержденном в РТСУ, и настоящей Программой.

3.2 Текущий контроль за подготовкой и прохождением педагогической практики аспиранта осуществляет научный руководитель. Формами текущего контроля могут выступать:

- планирование и согласование с научным руководителем и соответствующей кафедрой видов и форм деятельности аспиранта в ходе прохождения практики;
- установочные и текущие консультации с научным руководителем по вопросам

прохождения педагогической практики;

- посещение занятий, проводимых аспирантом, его научным руководителем и/или заведующим кафедрой;
- периодическая проверка заполнения отчетной документации научным руководителем;
- иные формы контроля научным руководителем процесса прохождения аспирантом педагогической практики.

3.3. Промежуточная аттестация педагогической практики подтверждается документами:

- индивидуальным планом педагогической практики (План);
- письменным отчетом о прохождении педагогической практики (Отчет). План и Отчет вместе именуются Отчетной документацией;
- экзаменационная карточка;
- листом промежуточной аттестации и выпиской из протокола заседания кафедры об итогах промежуточной аттестации аспиранта.

3.4. В План вносятся место, время осуществления практики, трудоемкость, содержание и планируемое содержание практики (индивидуальное задание) и планируемые результаты. План составляется аспирантом совместно с руководителем практики и подписывается ими совместно.

В Отчете содержатся описание проделанной работы и анализ результатов педагогической практики, достижений, полученных аспирантом, его выводы, заключения, предложения, сформированные компетенции. К отчету могут прилагаться документы, их копии, ссылки на электронные ресурсы и материалы, которые аспирант подготовил в период прохождения педагогической практики (конспекты занятий, рабочие программы дисциплин, разработанные/обновленные аспирантом и пр.).

Отчетная документация подписывается аспирантом, визируется научным руководителем аспиранта и утверждается на заседании кафедры. В случае прохождения педагогической практики в школе, иной организации отчетная документация визируется руководителем или уполномоченным лицом соответствующей организации.

3.5. Аспирант размещает отчет о прохождении практики, иные отчетные документы, демонстрирующие результативность педагогической практики в электронном портфолио.

3.6. В ходе промежуточной аттестации аспирант отчитывается на кафедре и оценивается ею с использованием фонда оценочных средств, сформированного в настоящей

Программе, с выставлением оценки: «зачет» или «незачет». Оценка вносится в Индивидуальный учебный план аспиранта и экзаменационную карточку.

3.7. Критериями оценивания сформированности у аспиранта профессиональных компетенций являются:

- полнота представления требуемой Отчетной документации;
- соответствие назначения выполненных работ целям практики;
- качество выполнения работ;
- качество оформления Отчетной документации;
- уровень подготовленных в ходе педагогической практики аспирантом методических разработок (рабочих программ, презентаций лекций, практических занятий, фондов оценочных средств и пр.),
- оценка результатов педагогической практики ее руководителем;
- уровень ответов на вопросы, заданные в ходе отчета на кафедре с использованием фонда оценочных средств.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

4.3. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по педагогической практике:

1. Дать оценку системе нормативно-правового регулирования преподавательской

- деятельности в системе высшего образования, актуальным федеральным государственным образовательным стандартам в сфере высшего образования.
2. Уровневость образования. Основные принципы реализации уровневой системы высшего образования в РФ.
 3. Федеральный образовательный стандарт: содержание, функции. Компетентностный подход в образовании.
 4. Обозначьте перечень и раскройте содержание основных документов образовательной организации, регламентирующих учебный процесс: основная образовательная программа, учебный план, рабочие программы, фонды оценочных средств и пр.
 5. Рабочая программа дисциплины: содержание, особенности составления и обновления.
 6. Педагогические средства и формы организации учебного процесса в вузе. Организация образовательного процесса в РТСУ.
 7. Современные информационные технологии в образовании.
 8. Учебный процесс: структура, содержание, функции.
 9. Методика подготовки и чтения лекции по юридической дисциплине.
 10. Методика подготовки и проведения семинарского занятия по юридической дисциплине.
 11. 11. Методика подготовки и проведения практикума, практического занятия по юридической дисциплине.
 12. Тестирование: сущность метода, его оценка и перспективы применения в образовании.
 13. Методы интерактивного обучения. Принципы организации учебных деловых игр.
 14. Формы и методы организации самостоятельной работы студентов.
 15. Воспитательный процесс в РТСУ.
 16. Системы учета и оценки успеваемости студентов. Виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация. Методика проведения экзамена и зачета.
 17. Балльно-рейтинговая система оценки уровня подготовки студента.
 18. Практики в структуре основной образовательной программы.
 19. Примеры методических разработок лекционного, семинарского или практического занятий.

5. Материально-техническое обеспечение проведения практики

Реализация практики требует наличия:

Программа учебной практики в электронном виде размещена на сайте РТСУ для доступа магистрантов. В процессе практики могут быть использованы учебно-методические пособия, дискеты, CD-диски, компьютеры, программное обеспечение в виде презентаций.

Для прохождения научно-исследовательской практики используется сеть «ИНТЕРНЕТ»; компьютер; проектор (мультимедиа), фонды научной библиотеки; исторические, политические, контурные карты стран мира, Таджикистана и России. Использование возможностей работы на компьютерах, использование при необходимости конференц-залов, аудиовизуальной техники, микрофонов, библиотек, интернет-ресурсов.

6. Способы проведения практики МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Научно - педагогическая практика» проводится на базе кафедры теоретического и

прикладного языкознания РТСУ.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с отделом по подготовке научно-педагогических кадров Управления науки и инноваций РТСУ.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основные источники:

1. Введение в прикладной анализ международных ситуаций. М.: 2018
2. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам: методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — М.: Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с.
3. Инновационные методы практики социальной работы: учебное пособие для магистров / Г.Х. Мусина-Мазнова [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2019. — 316 с.
4. Наточая Е.Н. Педагогическая практика магистрантов: учебно-методическое пособие / Е.Н. Наточая, С.А. Щелоков. — Электрон, текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 104 с.

Дополнительная литература:

1. Белова, С. В. Диалог - основа профессии педагога: учебно-методическое пособие / С. В. Белова. - М. : АПК иПРО, 2002.
2. Бережнова, Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. - М., 2006.
3. Вербицкий, А. А. Активное обучение в высшей школе: контекстный подход / А. А. Вербицкий. - М. : Высшая школа, 1991.
4. Гершунский, Б. С. Философия образования для XXI века / Б. С. Гершунский. - М., 2002.
5. Загвязинский, В. И. Теория обучения: современная интерпретация / В. И. Загвязинский. - М., 2001.
6. Колычев Н. М., Семченко В. В., Левкин Г. Г., Сосновская Е. В. Лекция о лекции: учебное пособие - М.: Директ-Медиа, 2014.
7. Компетентностный подход в высшем профессиональном образовании - М.: Директ-Медиа, 2014.
8. Конституция Республики Таджикистан и проблемы формирования правовой экономики [Текст] : (сб. ст. науч.-практ. конф., 25-26 сент. 2009 г.) / Фонд им. Ф. Эберта в РТ, Тадж. гос. ун-т коммерции; ред.: Б. Х. Хабибов, Б. Х. Раззоков. - Душанбе : Матбуот, 2009. - 288 с.
9. Методические аспекты организации лекционных занятий в вузе: методические указания / А. М. Рубанов, Л. А. Харкевич, В. А. Иванов, В. Ф. Егоров, В. Н. Макарова. - Тамбов: Изд-во ТГТУ, 2011.-52 с.
10. Мукашева А.Б. Педагогическая практика в магистратуре [Электронный ресурс]: методические рекомендации / А.Б. Мукашева, Г.А. Касен. — Электрон, текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 86 с.

11. Педагогика с методикой преподавания специальных дисциплин. Учебное пособие модульного типа. М.: Флинта, 2011.

Перечень интернет-ресурсов, других источников:

- <http://ug.ru/>
- <http://www.7ya.ru/>
- http://si-sv.com/dir/pedagogika_ru/
- <http://pedsovet.org/>
- <http://www.koob.ru/pedagogics/>
- <http://www.inter-pedagogika.ru/>
- <http://pedagogy.ru/>
- <http://prepod.info/>
- <http://www.metodkabinet.eu>
- <http://www.pedlib.ru>
- <http://www.school.edu.ru>
- <http://www.edu.ru>

Перечень иного учебно-методического и информационного обеспечения, в том числе программного обеспечения:

1. Майтдинова Г.М. Материалы прохождения научно – исследовательской практики Д. 2019г.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике: Майтдинова Г.М. Материалы по прохождению практик магистрантов направления подготовки «Зарубежное регионоведение» Д. 2023г.

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы по итогам прохождения «Научно педагогической практики»:

- по окончании практики аспирант в установленные сроки (в течение двух недель после окончания практики) сдает на кафедру отчет о выполнении полученных заданий, дневник и характеристику от руководителя;
- аспирант должен защитить отчет по практике перед комиссией кафедры, назначаемой заведующим кафедрой. Дата и время защиты устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса;
- защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5-7 минут) аспиранта и в ответах на вопросы по существу отчета;
- при оценке работы аспиранта принимаются во внимание на:
 - деятельность аспиранта в период проведения практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладение основными профессиональными компетенциями);
 - содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество выступления по отчету и ответы аспиранта на вопросы во время защиты отчета;
 - характеристика руководителя практики.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Аспирантам, прошедшим практику в других образовательных организациях или имеющим стаж работы по профилю подготовки, по решению кафедры может быть зачтена практика

после представления соответствующего отчета по практике.

Аспирант, не выполнивший программу практики без уважительной причины, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, решением деканата по согласованию с соответствующей кафедрой может направляться на практику вторично в свободное от занятий время или представляется к отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Аспирант, не прошедший практику какого-либо вида по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану.