

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»

Врио. зав. кафедрой

М.К. Хакимов

«28» 08 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Тип практики – Профессиональная

Программа магистратуры – 41.04.05 «Международные отношения»

Программа подготовки – «Многосторонняя дипломатия»

Квалификация – магистр

Форма обучения – очная

ДУШАНБЕ – 2025

1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения «*профессиональной практики*».

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме зачета с оценкой (3 семестр).

Промежуточная аттестация профессиональной практики проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

2.1. Прохождение профессиональной практики направлено на формирование следующих компетенций:

Таблица 1.

№	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Понимает принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода; способы постановки и этапы решения проблем УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы для решения проблемной ситуации, выбирать и описывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации, оценивать выбранную (реализуемую) стратегию действий, изучать стратегические альтернативы решения проблемы; определять в рамках выбранной стратегии действий вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке УК-1.3. Демонстрирует методику описания проблемной ситуации и формулирования проблемы; методикой решения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий.	Собеседование (вопросы по этапам прохождения практики, представленные в привязке к компетенции, предусмотренной в программе практики)
2.	УК- 2	Способен управлять проектом на всех	УК-2.1. Понимает основы проектной деятельности; основы управления проектной	Текущий контроль выполнения заданий

		этапах его жизненного цикла	деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта УК-2.2. Разрабатывает проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников международного проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые); моделировать ключевые факторы эффективности проектов на международном арене на основе различных моделей. УК-2.3. Определяет методику разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта	программы практики руководителем практики по месту ее прохождения (в т.ч. визирование ежедневных записей в дневнике практики)
3.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует основные теории лидерства и власти; основы организации групповой, командной работы, функции, обязанности проектного менеджера, требования к нему УК-3.2. Применяет основы теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организовывать работу команды в чрезвычайных условиях; разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием	Последующий контроль в виде проверки плана, дневника, отчета и характеристики преподавателем – руководителем практики.

			УК-3.3. Формирует навыки использования основных теорий лидерства и власти для построения своего поведения и для организации групповой работы; инструментами и методами мотивации участников командной работы; методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов; методами оценки компетенций и опыта участников команды; методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров	
4.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Понимает особенности непосредственной и опосредованной коммуникации с представителями различных культур и социальных групп (субкультур); основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации УК-5.2. Демонстрирует грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; выявлять барьеры в межкультурном взаимодействии, находить способы их преодоления или устранения	Собеседование (вопросы по этапам прохождения практики, представленные в привязке к компетенции, предусмотренной в программе практики)

			УК-5.3. Демонстрирует навыки подготовки и преобразования информации, выбора форм и средств ее представления для обеспечения взаимопонимания в процессе межкультурного взаимодействия; навыками активного слушания, наблюдения и интерпретации поведения представителей разных культур и социальных групп; навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей	
5.	УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Понимает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теоретические основы тайм-менеджмента УК-6.2. Выстраивает программу собственного развития с учетом особенностей деятельности и приоритетов; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования УК-6.3. Демонстрирует навыки планирования собственной деятельности на различных временных отрезках; навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности; методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; технологиями и	Текущий контроль выполнения заданий программы практики руководителем практики по месту ее прохождения (в т.ч. визирование ежедневных записей в дневнике практики)

			инструментами тайм-менеджмента	
6.	ОПК-2	Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК 2.1 Демонстрирует методы взаимодействия с информацией, которые осуществляются с применением устройств вычислительной техники, а также средств телекоммуникации ОПК 2.2 Применяет перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности ОПК 2.3 Демонстрирует навыки использования современных информационно-коммуникационных технологий в образовательной и профессиональной деятельности	Последующий контроль в виде проверки плана, дневника, отчета и характеристики преподавателем – руководителем практики.
7.	ОПК-3	Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК 3.1 Понимает основные принципы работы с информацией; основы теории информации; основные положения нормативно-правовой базы в области информации, информационной безопасности и защиты государственной тайны ОПК 3.2 Оценивает, моделирует и прогнозирует глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа ОПК 3.3 Демонстрирует навыки получения информации, ее защиты от опасностей и угроз в информационной сфере, соблюдения государственной тайны и информационной безопасности	Собеседование (вопросы по этапам прохождения практики, представленные в привязке к компетенции, предусмотренной в программе практики)
8.	ОПК-6	Способен разрабатывать и	ОПК 6.1 Обобщает цели, задачи и функции организационно	Текущий контроль выполнения

		реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	управленческой деятельности; понятие «организация» и «социальная служба». ОПК 6.2 Разрабатывает и реализовывает организационно-управленческие решения по профилю деятельности ОПК 6.3 Демонстрирует умение работать с людьми, знание психологии организационных процессов, навыки оценки и воздействия на людей, умение стимулировать и направлять. Руководителям разных уровней в разной степени необходимы эти навыки	заданий программы практики руководителем практики по месту ее прохождения (в т.ч. визирирование ежедневных записей в дневнике практики)
9.	ОПК-7	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК 7.1 Понимает способы самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности в публичном формате; ОПК 7.2 Подбирает соответствующие информационно-коммуникативных технологии и каналов распространения информации; ОПК 7.3 Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникативных технологий в своей профессиональной деятельности	Последующий контроль в виде проверки плана, дневника, отчета и характеристики преподавателем – руководителем практики.
10.	ОПК-8	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК 8.1 Понимает методику и методологию научных исследований, цели обеспечения достоверной и ценной информацией, позволяющей повысить эффективную составляющую деятельности по профилю ОПК 8.2 Разрабатывает предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга ОПК 8.3 Понимает навыки описания, объяснения и предсказания процессов и явлений действительности, составляющих предмет её	Собеседование (вопросы по этапам прохождения практики, представленные в привязке к компетенции, предусмотренной в программе практики)

			изучения на основе открываемых ею законов, теоретическое отражение действительности.	
11.	ПК-5	Способен применять в профессиональной деятельности знание основ регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов	ПК-5.1 Понимает основы современной международной конфликтологии, принципы медиации, последовательность процедуры медиации, техники работы и этику медиатора, нормативные и законодательные акты РФ и РТ в этой области, основы психологической коррекции установок и восприятия, основы социальной и гуманистической психологии ПК-5.2 Выявляет дипломатические, политико-психологические, социально-экономические и силовые методы регулирования международных конфликтов, налаживать взаимодействия со сторонами конфликта и участниками переговорного процесса, анализировать информацию, формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять высказывания, обобщать и резюмировать высказывания, содействовать сторонам в анализе выгод, издержек, последствий и возможностей событий/состояний ПК-5.3 Владеет: навыками исследования механизмов регулирования международных конфликтов и навыками проведения и организации переговорного процесса	Текущий контроль выполнения заданий программы практики руководителем практики по месту ее прохождения (в т.ч. визирование ежедневных записей в дневнике практики)
12.	ПК-6	Способен составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий	ПК-6.1 Понимает нормативные положения, регулирующие порядок составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий ПК-6.2 Составляет дипломатические документы, проекты соглашений,	Последующий контроль в виде проверки плана, дневника, отчета и характеристики преподавателем – руководителем практики.

			контрактов, программ мероприятий ПК-6.3 Демонстрирует навыки составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий	
13.	ПК-7	Способен исполнять и решать задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом под руководством опытного специалиста	ПК-7.1 Демонстрирует принципы работы в коллективе; основные требования к профессиональной деятельности; - правовую базу, регулирующую международную деятельность ПК-7.2 Исполняет организационно-технические функции и решать вспомогательные задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом под руководством опытного специалиста ПК-7.3 Осуществляет исполнительские и организационно-технические функции и решать вспомогательные задачи в организациях и учреждениях международного профиля, способностью работать в группах и проектных коллективах международного профиля в качестве исполнителя	Собеседование (вопросы по этапам прохождения практики, представленные в привязке к компетенции, предусмотренной в программе практики)
14.	ПК-8	Способностью находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы; способностью работать с материалами СМИ, составлять обзоры прессы по заданным темам	ПК-8.1. Демонстрирует методики сбора и обработки информации ПК-8.2. Работает с материалами СМИ, составлять обзоры средств массовой информации, анализировать, воспринимать информацию ПК -8.3. Демонстрирует навыки сбора и первичной обработки фактического материала, как минимум, два иностранных языка на уровне, необходимом для составления обзоров по заданным темам в сфере международных отношений	Собеседование (вопросы по этапам прохождения практики, представленные в привязке к компетенции, предусмотренной в программе практики)
15.	ПК-9	Владением знаниями об основах	ПК-9.1 Понимает -историю, задачи и принципы	Текущий контроль выполнения

		дипломатического протокола и этикета и наличием устойчивых навыков применения их на практике	делового этикета; нормы современного делового этикета; -требования, предъявляемые к культуре одежды делового человека, его поведению в общественных местах; - правила проведения протокольных мероприятий; ПК-9.2 Применяет знания в области делового этикета и протокола в своей будущей профессиональной деятельности в ходе деловых контактов, протокольных мероприятий, презентаций и т.п., в том числе международных; ПК-9.3 Демонстрирует навыки речевого и письменного этикета в соответствии с требованиями государственной службы; основами поведения во время протокольных мероприятий, включая визитные карточки, форму одежды, подарки и приглашения	заданий программы практики руководителем практики по месту ее прохождения (в т.ч. визирование ежедневных записей в дневнике практики)
16.	ПК-10	Способностью понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношении	ПК -10.1 Понимает историю и основы теории международных отношений, основы современной мировой политики и глобальных проблем, основы прикладного анализа международных ситуаций; нормы международного права; факторы, обуславливающие основные исторические процессы; ПК-10.2 Применяет методы прикладного анализа для правильной ориентации в международной среде; ПК-10.3 Обобщает методику анализа глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в многомерности исторической парадигмы;	Последующий контроль в виде проверки плана, дневника, отчета и характеристики преподавателем – руководителем практики.
17.	ПК-11	Владением знаниями об основных теориях международных отношении,	ПК-11.1 Понимает историю и основы теории международных отношений; основные отечественные и зарубежные	Собеседование (вопросы по этапам прохождения практики,

		отечественных и зарубежных теоретических школ	теоретические школы в области международных отношений; ПК-11.2 Использует методы прикладного анализа при изучении основных теорий международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ; ПК-11.3 Демонстрирует методику анализа основных теорий международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ;	представленные в привязке к компетенции, предусмотренной в программе практики)
18.	ПК-12	Способностью ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов; владением навыками отслеживания динамики глобальных процессов	ПК-12.1 Понимает главные тенденции современного мирового развития, его движущие силы, противоречия, проблемы и вызовы в политической, социально-экономической, экологической и других сферах; основные глобальные тенденции развития международных отношений; перспективы формирования мирового порядка ближайшего будущего; последствия для региональных подсистем и отдельных зарубежных стран последствия для Российской Федерации ПК-12.2 Структурирует проблемы политической, экономической и социальной трансформации современного мира; Видеть современные глобальные проблемы через призму интересов России и Таджикистана; Обобщать большие массивы фактического материала, вычленяя основные тренды; Критически оценивать существующие концепции и теории; Оценивать развитие мегатрендов и особенности современного этапа развития международных отношений. ПК-12.3 Демонстрирует навыки самостоятельного анализа глобальных/ региональных проблем современного	Текущий контроль выполнения заданий программы практики руководителем практики по месту ее прохождения (в т.ч. визирование ежедневных записей в дневнике практики)

			развития; понятийным аппаратом дисциплины, навыками исследования содержания, структуры и основных тенденций развития современного мира; механизмом выявления и констатации новых феноменов в международных отношениях и мировой политике; способностью формулировать соответствующие выводы и заключения на основе проведенного анализа; Убедительно представлять результаты анализа в устной и письменной форме	
19.	ПК-13	Владением знаниями о правовых основах международного взаимодействия, пониманием и умением анализировать их влияние на внешнюю политику России и Таджикистана и других государств мира	ПК-13.1 Понимает международно-правовые нормы международного взаимодействия ПК-13.2 Анализирует влияние международно-правовых норм на внешнюю политику РТ и РФ и других государств ПК-13.3 Демонстрирует навыки анализа процесса взаимовлияния международно-правовых норм и внешней политики	Последующий контроль в виде проверки плана, дневника, отчета и характеристики преподавателем – руководителем практики.

2.2. Этапы формирования компетенций

Основными этапами формирования указанных компетенций является последовательное прохождение магистрантами этапов профессиональной практики.

Каждый этап практики предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами. Этапность формирования компетенций напрямую связана с местом профессиональной практики в образовательной программе и представлена в Таблице 2.

№	Разделы (этапы) прохождения практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
1.	Подготовительный	Ознакомление и анализ организации. Изучение документации	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Понимает принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода; способы постановки и этапы решения проблем УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы для решения проблемной ситуации, выбирать и описывать стратегию действий разрешения проблемной

				ситуации, оценивать выбранную (реализуемую) стратегию действий, изучать стратегические альтернативы решения проблемы; определять в рамках выбранной стратегии действий вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке УК-1.3. Демонстрирует методику описания проблемной ситуации и формулирования проблемы; методикой решения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий.
2.	Аналитический	Мероприятия по сбору, обработке, и систематизации фактического и литературного материала.	УК- 2	УК-2.1. Понимает основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта УК-2.2. Разрабатывает проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников международного проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые); моделировать ключевые факторы эффективности проектов на международном арене на основе различных моделей. УК-2.3. Определяет методику разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта
3.	Отчетный	Обработка и анализ полученного материала	УК-3	УК-3.1. Демонстрирует основные теории лидерства и власти; основы организации групповой, командной работы, функции, обязанности проектного менеджера, требования к нему УК-3.2. Применяет основы теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организовывать работу команды в чрезвычайных условиях; разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием УК-3.3. Формирует навыки использования основных теорий лидерства и власти для построения своего поведения и для организации групповой работы; инструментами и методами мотивации участников

				командной работы; методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов; методами оценки компетенций и опыта участников команды; методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров
			УК-5	УК-5.1. Понимает особенности непосредственной и опосредованной коммуникации с представителями различных культур и социальных групп (субкультур); основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации УК-5.2. Демонстрирует грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; выявлять барьеры в межкультурном взаимодействии, находить способы их преодоления или устранения УК-5.3. Демонстрирует навыки подготовки и преобразования информации, выбора форм и средств ее представления для обеспечения взаимопонимания в процессе межкультурного взаимодействия; навыками активного слушания, наблюдения и интерпретации поведения представителей разных культур и социальных групп; навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей
			УК-6	УК-6.1. Понимает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теоретические основы

				тайм-менеджмента УК-6.2. Выстраивает программу собственного развития с учетом особенностей деятельности и приоритетов; осуществлять самоанализ и рефлексию собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования УК-6.3. Демонстрирует навыки планирования собственной деятельности на различных временных отрезках; навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности; методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; технологиями и инструментами тайм-менеджмента
			ОПК-2	ОПК 2.1 Демонстрирует методы взаимодействия с информацией, которые осуществляются с применением устройств вычислительной техники, а также средств телекоммуникации ОПК 2.2 Применяет перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности ОПК 2.3 Демонстрирует навыки использования современных информационно-коммуникационных технологий в образовательной и профессиональной деятельности
			ОПК-3	ОПК 3.1 Понимает основные принципы работы с информацией; основы теории информации; основные положения нормативно-правовой базы в области информации, информационной безопасности и защиты государственной тайны ОПК 3.2 Оценивает, моделирует и прогнозирует глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа ОПК 3.3 Демонстрирует навыки получения информации, ее защиты от опасностей и угроз в информационной сфере, соблюдения государственной тайны и информационной безопасности
			ОПК-6	ОПК 6.1 Обобщает цели, задачи и функции организационно управленческой деятельности; понятие «организация» и «социальная служба».

				ОПК 6.2 Разрабатывает и реализовывает организационно-управленческие решения по профилю деятельности ОПК 6.3 Демонстрирует умение работать с людьми, знание психологии организационных процессов, навыки оценки и воздействия на людей, умение стимулировать и направлять. Руководителям разных уровней в разной степени необходимы эти навыки
			ОПК-7	ОПК 7.1 Понимает способы самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности в публичном формате; ОПК 7.2 Подбирает соответствующие информационно-коммуникативных технологии и каналов распространения информации; ОПК 7.3 Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникативных технологий в своей профессиональной деятельности
			ОПК-8	ОПК 8.1 Понимает методику и методологию научных исследований, цели обеспечения достоверной и ценной информацией, позволяющей повысить эффективную составляющую деятельности по профилю ОПК 8.2 Разрабатывает предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга ОПК 8.3 Понимает навыки описания, объяснения и предсказания процессов и явлений действительности, составляющих предмет её изучения на основе открываемых ею законов, теоретическое отражение действительности.
			ПК-5	ПК-5.1 Понимает основы современной международной конфликтологии, принципы медиации, последовательность процедуры медиации, техники работы и этику медиатора, нормативные и законодательные акты РФ и РТ в этой области, основы психологической коррекции установок и восприятия, основы социальной и гуманистической психологии ПК-5.2 Выявляет дипломатические, политико-психологические, социально-экономические и силовые методы регулирования международных конфликтов, налаживать взаимодействия со сторонами конфликта и участниками переговорного процесса,

				анализировать информацию, формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять высказывания, обобщать и резюмировать высказывания, содействовать сторонам в анализе выгод, издержек, последствий и возможностей событий/состояний ПК-5.3 Владеет: навыками исследования механизмов регулирования международных конфликтов и навыками проведения и организации переговорного процесса
			ПК-6	ПК-6.1 Понимает нормативные положения, регулирующие порядок составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий ПК-6.2 Составляет дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий ПК-6.3 Демонстрирует навыки составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий
			ПК-7	ПК-7.1 Демонстрирует принципы работы в коллективе; основные требования к профессиональной деятельности; - правовую базу, регулирующую международную деятельность ПК-7.2 Исполняет организационно-технические функции и решать вспомогательные задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом под руководством опытного специалиста ПК-7.3 Осуществляет исполнительские и организационно-технические функции и решать вспомогательные задачи в организациях и учреждениях международного профиля, способностью работать в группах и проектных коллективах международного профиля в качестве исполнителя
			ПК-8	ПК-8.1. Демонстрирует методики сбора и обработки информации ПК-8.2. Работает с материалами СМИ, составлять обзоры средств массовой информации, анализировать, воспринимать информацию ПК -8.3. Демонстрирует навыки сбора и первичной обработки фактического материала, как минимум, два иностранных языка на уровне, необходимом для составления обзоров по заданным темам в сфере международных отношений
			ПК-9	ПК-9.1 Понимает -историю, задачи и принципы делового этикета; нормы современного делового

				этикета; -требования, предъявляемые к культуре одежды делового человека, его поведению в общественных местах; - правила проведения протокольных мероприятий; ПК-9.2 Применяет знания в области делового этикета и протокола в своей будущей профессиональной деятельности в ходе деловых контактов, протокольных мероприятий, презентаций и т.п., в том числе международных; ПК-9.3 Демонстрирует навыки речевого и письменного этикета в соответствии с требованиями государственной службы; основами поведения во время протокольных мероприятий, включая визитные карточки, форму одежды, подарки и приглашения
			ПК-10	ПК -10.1 Понимает историю и основы теории международных отношений, основы современной мировой политики и глобальных проблем, основы прикладного анализа международных ситуаций; нормы международного права; факторы, обуславливающие основные исторические процессы; ПК-10.2 Применяет методы прикладного анализа для правильной ориентации в международной среде; ПК-10.3 Обобщает методику анализа глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в многомерности исторической парадигмы;
			ПК-11	ПК-11.1 Понимает историю и основы теории международных отношений; основные отечественные и зарубежные теоретические школы в области международных отношений; ПК-11.2 Использует методы прикладного анализа при изучении основных теорий международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ; ПК-11.3 Демонстрирует методику анализа основных теорий международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ;
			ПК-12	ПК-12.1 Понимает главные тенденции современного мирового развития, его движущие силы, противоречия, проблемы и вызовы в политической, социально-экономической, экологической и других сферах; основные глобальные тенденции развития международных отношений;

				перспективы формирования мирового порядка ближайшего будущего; последствия для региональных подсистем и отдельных зарубежных стран последствия для Российской Федерации ПК-12.2 Структурирует проблемы политической, экономической и социальной трансформации современного мира; Видеть современные глобальные проблемы через призму интересов России и Таджикистана; Обобщать большие массивы фактического материала, вычлняя основные тренды; Критически оценивать существующие концепции и теории; Оценивать развитие мегатрендов и особенности современного этапа развития международных отношений. ПК-12.3 Демонстрирует навыки самостоятельного анализа глобальных/ региональных проблем современного развития; понятийным аппаратом дисциплины, навыками исследования содержания, структуры и основных тенденций развития современного мира; механизмом выявления и констатации новых феноменов в международных отношениях и мировой политике; способностью формулировать соответствующие выводы и заключения на основе проведенного анализа; Убедительно представлять результаты анализа в устной и письменной форме
			ПК-13	ПК-13.1 Понимает международно-правовые нормы международного взаимодействия ПК-13.2 Анализирует влияние международно-правовых норм на внешнюю политику РТ и РФ и других государств ПК-13.3 Демонстрирует навыки анализа процесса взаимовлияния международно-правовых норм и внешней политики

4. Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания

Таблица 3.

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
УК-1 УК- 2 УК-3 УК-5	Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/ зачтено

УК-6			
ОПК-2			
ОПК-3			
ОПК-6			
ОПК-7			
ОПК-8			
ПК-5			
ПК-6			
ПК-7			
ПК-8			
ПК-9			
ПК-10			
ПК-11			
ПК-12			
ПК-13			

Виды задачи профессиональной деятельности, соответствующие направлению подготовки магистратуры 41.04.05 «Международные отношения», программы «Многосторонняя дипломатия» и установленные ФГОС ВО, осваиваются выпускниками на разных уровнях:

- пороговый уровень дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Основным критерием оценки при определении уровня освоения обучаемым практики является наличие сформированных у него компетенций по результатам ее прохождения.

4.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в рамках прохождения практики

Вопросы для собеседования во время прохождения практики:

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

1. Сущность профессиональной деятельности и её ценностные характеристики.
2. Методология научной деятельности и её применение в профессиональной практике.
3. Методологические основы практической профессиональной деятельности.
4. Методы научных исследований в области профессиональной деятельности: классификация, специфика и применение.
5. Профессиональная деятельность в системе гуманитарных наук и наук о человеке.
6. Структура современной научной дисциплины и её основные направления.
7. Категориально-понятийный аппарат профессиональной деятельности: современный подход.
8. Теории профессиональной деятельности в контексте современных процессов.
9. Компетентностный подход к организации профессиональной деятельности: цели, задачи и перспективы.

10. Подходы к формированию содержания образования и профессиональной подготовки на различных уровнях обучения.
11. Многообразие образовательных программ: концепции и практика реализации в профессиональной сфере.
12. Взаимосвязь теории и практики в профессиональной деятельности.
13. Роль профессионала в инновационных процессах.
14. Индивидуальное и коллективное творчество профессионалов: возможности и ограничения.
15. Технологии и подходы к решению профессиональных задач.
16. Критерии и подходы к оценке эффективности решений профессиональных задач.
17. Формы взаимодействия субъектов в профессиональном процессе: межличностный и коллективный аспекты.
18. Технологии профессиональной поддержки различных категорий людей.
19. Исторический подход к изучению профессиональных явлений и их эволюции.
20. Истоки развития компетентностного подхода в профессиональной деятельности.
21. Современные подходы к истории профессиональной деятельности как области научного знания.
22. Развитие гуманистических идей в профессиональной деятельности: историко-культурный контекст.
23. Ключевые идеи профессиональной деятельности в истории человечества на разных этапах его развития.
24. Отечественные и зарубежные профессиональные воззрения в современном мире.
25. Реформаторская профессиональная деятельность конца XIX — начала XX веков: основные идеи и направления.
26. Ключевые реформы профессиональной политики XX века: исторический и практический анализ.
27. Процессы интеграции национальных систем профессиональной подготовки: вызовы и перспективы.
28. Профессиональная задача: сущность, структура и классификация.
29. Типы и виды профессиональных задач в профессиональной деятельности.
30. Организация профессиональной среды для решения профессиональных задач: концепции и примеры.
31. Ценностно-смысловое самоопределение профессионала в профессиональной деятельности.
32. Профессиональная компетентность: составляющие и пути её развития.
33. Профессиональные учебные заведения: их роль и функции в подготовке специалистов.
34. Образовательно-профессиональная траектория студента вуза: возможности и перспективы.

Вопросы для итоговой конференции:

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

1. Каковы основные задачи профессиональной практики?
2. Какие профессиональные компетенции необходимы для успешного прохождения профессиональной практики?
3. Как профессиональная практика способствует профессиональному развитию будущего специалиста?

4. Как планируемый профессиональный проект соотносится с индивидуальным планом профессионального роста?
5. Каким образом планируемый профессиональный проект может способствовать решению стратегических задач организации?
6. Какие ресурсы необходимы для реализации планируемого профессионального проекта?
7. В какой форме должны быть представлены результаты профессиональной практики?
8. Каков состав учебно-методического комплекса и его основные компоненты для профессиональной практики?
9. С какой целью разрабатывается учебно-методический комплекс для профессиональной практики?
10. Какова структура профессиональных программ и их ключевые элементы?
11. Какие основные правила следует учитывать при составлении планов-конспектов для профессиональной деятельности?
12. Какие подходы существуют для перевода профессиональных компетенций в контекст профессиональной практики?

К формам контроля успеваемости по программе практики относятся: самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей и руководителей от предприятия, индивидуальные задания, анализ конкретных ситуаций, собеседование.

Критерии прохождения студентами контроля. Текущая и промежуточная успеваемость студента оценивается положительно, если студент полностью выполнил практические работы. В противном случае успеваемость студента оценивается отрицательно. Результаты контроля успеваемости учитываются преподавателем при проведении итоговой аттестации. Отставание студента от графика текущего контроля успеваемости по практике приводит к образованию текущей задолженности.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую. К основным формам текущего контроля можно отнести устный опрос, письменные задания, доклад-презентация, статья. Основные формы: зачет, зачет с оценкой, экзамен.

Текущий и итоговый контроль традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места практики в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с этапами прохождения практики обеспечивают возможность реализации для текущего и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

6. Материалы для подготовки к итоговому контролю по практике

Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности (преподавателем указывает лишь те задания и иные материалы, которые им используются в рамках данной практики).

На всех этапах практики обучающийся должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от руководителя и работников предприятия, если практика проходит на предприятии (в организации).

По итогам практики *«профессиональной практики»* обучающимися составляется отчет.

Общие требования к Отчету о практике:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в Дневник прохождения практики следует включать:

- Титульный лист.
- Направление на практику.
- Текст отчета.
- Заключение (выводы).
- Отчет по практике
- Отзыв руководителя практики от организации (предприятия). Индивидуальное задание (выданное перед началом практики научным руководителем).

Отчет

Титульный лист является первым листом (страницей) и оформляется по образцу. После титульного листа располагается индивидуальное задание на практику. Введение должно содержать материалы о целях и задачах практики в целом и применительно к конкретному предприятию (организации). Объем введения, как правило, не должен превышать 1-2 страниц.

Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики. Библиографический список (список используемых источников) представляет собой указатель библиографически описанных литературных и документальных письменных источников, используемых при написании практики.

В качестве приложений к текстовой части отчета необходимо приложить копии документов, изученных и использованных студентом в период прохождения практики (первичные документы, учетные регистры и формы отчетности и др.). Цифровые данные первичных документов, учетных регистров, отчетных форм должны быть связаны между собой и по возможности составлены за один период. Материал приложения должен быть пронумерован и сочетаться с текстом материала отчета.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником по практике, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики, в состав которой входит заведующий кафедрой, руководитель от кафедры и представитель Учебно-методического управления. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления в сопровождении мультимедийной презентации.

Критерии оценивания результатов практики:

«отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общекультурных и профессиональных компетенций;

«хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

«удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;

«не удовлетворительно» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.